

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 32191**

### Intitulé

organisateur de mariage

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
ASSOCÉM	ASSOCÉM

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

330p Spécialités plurivalentes des services aux personnes (organisation, conception)

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Chef de projet et spécialiste de l'organisation de mariages et d'événements, le wedding planner est un chef d'orchestre qui conseille et accompagne des couples dans la préparation, l'organisation et la coordination de leur mariage afin d'en faire une fête unique et inoubliable à la hauteur des attentes de ses clients.

Ses principales activités sont les suivantes :

- Il (elle) écoute, analyse, décrypte et intègre les attentes et les désirs de ses clients pour proposer des concepts et des déroulés de mariages

- Il (elle) conseille et accompagne ses clients dans des choix et des prises de décisions liées à l'organisation du mariage

- Il (elle) supervise le déroulé du mariage, veille à son bon déroulement, gère les éventuels imprévus et trouve des solutions aux différents problèmes

Les titulaires de la certification sont capables de :

- Identifier et analyser des demandes de clients pour établir des devis personnalisés d'accompagnements,

- Planifier et programmer les étapes requises pour la préparation et l'organisation matérielle et logistique des événements,

- Etablir un cahier des charges destiné aux clients,

- Accompagner, guider, conseiller des clients dans l'ensemble des étapes de préparation de l'évènement, Rechercher, sélectionner et

contrôler la conformité et qualité des prestataires,

- Gérer le budget de mariage, conduire des négociations avec des prestataires,

- Réaliser des conducteurs de projet,

- Superviser le déroulement de mariages, gérer et coordonner les prestataires, gérer les imprévus pour garantir la réussite de

l'évènement,

- Développer et promouvoir une activité professionnelle de wedding planner,

- Assurer la gestion administrative et comptable d'une activité professionnelle de wedding planner.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

L'activité de wedding planner s'exerce principalement en indépendant mais aussi en tant que salarié, et au sein d'agences d'organisation événementielle spécialisées, de grands hôtels, de salles de réception, d'agences d'événements

Wedding planner, organisateur de réceptions privées, organisateur événementiel privé, organisateur de mariages

### Codes des fiches ROME les plus proches :

E1107 : Organisation d'événementiel

E1103 : Communication

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

La certification peut être globale ou partielle (par bloc de compétences décrit ci dessous).

Pour obtenir la totalité de la certification, le candidat doit se voir valider par le jury de délivrance globale du titre, l'ensemble des blocs de compétences. Aucun bloc de compétences n'est optionnel.

En cas de validation partielle par le jury de VAE, le candidat peut obtenir les compétences qui lui manquent en acquérant un bloc de compétences.

Chaque bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation. L'intitulé de la certification délivrée pour un bloc correspond à l'intitulé du bloc.

Mise en situation professionnelle

Elaboration d'un concept de mariage et commercialisation de prestations de wedding planner

Mise en situation pratique

Réalisation d'un dossier d'organisation d'un mariage à partir d'un brief incluant une enveloppe budgétaire

Mise en situation professionnelle

Gestion de conflits et résolution de problèmes

Mémoire professionnel

Rédaction et présentation d'un mémoire en lien avec une expérience de supervision de mariages

Mise en situation

Présentation d'un projet de création et de lancement d'une activité de wedding planner

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé 5 ans (hors VAE)

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 32191 - Accompagner des clients dans la définition et l'élaboration du concept de leur mariage</p>	<p>Compétences évaluées</p> <p>Analyser une demande d'accompagnement dans la préparation de mariage, analyser des demandes pour identifier des souhaits et des attentes de clients, analyser le style et les goûts de clients, identifier des standings et niveaux de prestations attendues, valider des budgets, imaginer des concepts de mariage, proposer un accompagnement sur mesure et personnalisé, établir un devis pour une prestation de wedding planner, définir des modalités et des cadres de collaboration pour la préparation de mariages</p> <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Mise en situation professionnelle</p> <p>Elaboration d'un concept de mariage et commercialisation de prestations de wedding planner</p> <p>Modalité de certification</p> <p>Un certificat de compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat.e à l'issue de la validation du 1er bloc de compétence ;</p>

**INTITULÉ****DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 32191 - Préparer des déroulés de mariages, rechercher des sites et des prestataires en fonction du type de mariage souhaité

Compétences évaluées

Analyser les attentes des mariés,

imaginer un déroulé adapté,

proposer des animations et prestations adaptées aux attentes de clients, rechercher des lieux,

sélectionner des prestataires et des animations,

contrôler des qualités de prestations,

négocier des tarifs de prestations,

valider des disponibilités et conditions d'interventions lors de mariages, respecter une enveloppe budgétaire,

élaborer un dossier de présentation d'un mariage

Modalités d'évaluation

Mise en situation pratique

Réalisation d'un dossier d'organisation d'un mariage à partir d'un brief incluant une enveloppe budgétaire

Modalité de certification

Un certificat de compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat.e à l'issue de la validation du 2ème bloc de compétence ;

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 32191 - Accompagner et conseiller des clients dans des organisations de mariages</p>	<p><u>Compétences évaluées</u></p> <p>Analyser des comportements et des réactions,            identifier des causes et des origines de problèmes,            comprendre des motifs de blocages,            rechercher des possibilités d'intervention en lien avec la gestion et la résolution de conflits,            identifier des réponses et des solutions adaptées à des situations,            définir des stratégies d'interventions,            anticiper des impacts d'interventions dans le cadre de conflits et/ou de désaccords</p> <p><u>Modalités d'évaluation</u></p> <p>Mise en situation professionnelle</p> <p>Gestion de conflits et résolution de problèmes</p> <p><u>Modalité de certification</u></p> <p>Un certificat de compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat.e à l'issue de la validation du 3ème bloc de compétence</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 32191 - Superviser des déroulements et des organisations de mariages, gérer les imprévus</p>	<p><u>Compétences évaluées</u></p> <p>Superviser des déroulés de mariage, contrôler le bon déroulement d'évènements,</p> <p>cibler les points prioritaires liés à l'organisation de mariages,</p> <p>analyser les éléments clefs dans la réussite de mariages,</p> <p>analyser les enjeux dans la gestion et la coordination de partenaires,</p> <p>gérer des imprévus lors de mariages,</p> <p>analyser le rôle du wedding planner dans la réussite et le déroulé de mariages, gérer sa présence lors d'évènements,</p> <p>anticiper des besoins d'interventions lors de déroulés de mariages</p> <p><u>Modalités d'évaluation</u></p> <p>Mémoire professionnel</p> <p>Rédaction et présentation d'un mémoire en lien avec une expérience de supervision de mariages</p> <p><u>Modalité de certification</u></p> <p>Un certificat de compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat.e à l'issue de la validation du 4ème bloc de compétence</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 32191 - Développer, gérer et promouvoir une activité professionnelle de wedding planner	<p><u>Compétences évaluées</u></p> Structurer un projet d'implantation d'une activité de wedding planner, réaliser des budgets prévisionnels, structurer un plan de financement, structurer une stratégie de communication adaptée, présenter un projet d'implantation d'une activité
	<p><u>Modalités d'évaluation</u></p> Mise en situation Présentation d'un projet de création et de lancement d'une activité de wedding planner
	<p><u>Modalité de certification</u></p> Un certificat de compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat.e à l'issue de la validation du 5ème bloc de compétence

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	5 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement, dont l'un est président du jury (membres du collège employeur et membres du collège employé) + le Directeur de ASSOCEM
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	5 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement, dont l'un est président du jury (membres du collège employeur et membres du collège employé) + le Directeur de ASSOCEM
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2017	X	5 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement, dont l'un est président du jury (membres du collège employeur et membres du collège employé) + le Directeur de ASSOCEM

Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 27 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 4 janvier 2019 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Organisateur de mariage" avec effet du 18 décembre 2015, jusqu'au 4 janvier 2022.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

##### Autres sources d'information :

##### Lieu(x) de certification :

ASSOCEM : Île-de-France - Yvelines ( 78) [Rambouillet]

ASSOCEM

43 rue de l'Étang de la Tour - 78120 RAMBOUILLET

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

ASSOCEM

43 rue de l'Étang de la Tour - 78120 RAMBOUILLET

##### Historique de la certification :