

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 32386**

### Intitulé

CQP : Certificat de qualification professionnelle Chef d'équipe logistique en commerces de gros

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNEFP) des commerces de gros - CGI, confédération française du commerce interentreprises	Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNEFP) des commerces de gros - CGI, confédération française du commerce interentreprises

### Niveau et/ou domaine d'activité

#### Convention(s) :

3044 - Commerces de gros

#### Code(s) NSF :

311 Transports, manutention, magasinage

#### Formacode(s) :

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Les chefs d'équipe logistique en commerces de gros animent et supervisent de petites équipes d'agents logistiques (caristes, préparateurs de commandes, magasiniers, agents d'expédition, agents de réception, ...) ou de chauffeurs livreurs. Ils/elles assurent auprès de leur équipe le relais des politiques de qualité, de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement développées par l'entreprise. Ils/elles participent directement aux activités conduites par leur équipe. En fonction de la taille de l'entrepôt ou de l'unité dans laquelle ils travaillent, ils/elles peuvent être spécialisé(e)s dans une fonction logistique (réception, mise en stock, préparation de commandes, expédition, transport, ...) ou bien couvrir différentes fonctions.

#### Liste des activités visées par le CQP :

Réalisation et supervision d'activités logistiques

Animation de l'équipe

Accueil des nouveaux membres de l'équipe et transmission de savoir-faire aux membres de l'équipe

Suivi du respect de la mise en œuvre des méthodes et des démarches qualité, hygiène, sécurité, environnement

Enregistrement et traçabilité des activités réalisées

Le (la) titulaire est capable de :

Mettre en œuvre les techniques logistiques

Animer une équipe logistique

Accompagner la montée en compétences des membres de son équipe

Transmettre les informations et assurer la traçabilité des activités d'une équipe logistique

Contrôler la mise en œuvre des procédures administratives et de Qualité, Hygiène, Sécurité et d'Environnement

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les commerces de gros ou commerces interentreprises consistent à acheter et/ou vendre des biens à d'autres entreprises, à des détaillants, des industriels, des prestataires de services ou d'autres grossistes/négociants. Les commerces de gros rassemblent 17 secteurs d'activités, représentant autant de types de produits et de circuits de distribution, regroupés dans trois « familles » : produits alimentaires, produits non alimentaires et produits liés aux échanges interindustriels.

Chef / responsable réception, Chef / responsable préparation de commandes, Chef / responsable expéditions, Chef d'équipe, Chef magasinier, Responsable livraisons, Chef d'atelier, ...

#### Codes des fiches ROME les plus proches :

N1303 : Intervention technique d'exploitation logistique

#### Réglementation d'activités :

Selon le secteur et les engins et matériels utilisés

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Le CQP se compose de cinq blocs de compétences :

- Bloc 1 : Réalisation d'activités logistiques en commerces de gros - *dossier professionnel, mise en situation de réalisation d'une activité logistique et entretien d'évaluation et entretien d'évaluation externe*
- Bloc 2 : Animation d'une équipe logistique en commerces de gros - *dossier professionnel, mise en situation de répartition des activités et transmission des consignes aux membres d'une équipe logistique et entretien d'évaluation externe*
- Bloc 3 : Transmission des compétences au sein d'une équipe logistique en commerces de gros - *dossier professionnel, mise en situation de transmission d'une compétence ou d'un geste technique et entretien d'évaluation externe*
- Bloc 4 : Transmission des informations et traçabilité des activités en logistique des commerces de gros - *dossier professionnel, mise en situation de traçabilité des activités lors de la réalisation d'une activité logistique et entretien d'évaluation externe*
- Bloc 5 : Contrôle de la mise en œuvre des procédures administratives et de Qualité, Hygiène, Sécurité et d'Environnement en commerces de gros - *dossier professionnel, Mobilisation autour de la sécurité lors de la répartition des activités et de la transmission de consignes aux membres d'une équipe logistique et entretien d'évaluation externe*

Pour valider le CQP, il est nécessaire de valider les cinq blocs de compétences qui le composent.

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 32386 - Réalisation d'activités logistiques en commerces de gros</p>	<p><b>Descriptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contrôler la conformité des produits et des documents qui les accompagnent</li><li>- Réaliser des opérations de manutention, de déplacement et de rangement adaptées aux produits commercialisés par l'entreprise</li><li>- Réaliser le comptage des produits et marchandises en respectant les procédures lors des opérations d'inventaire</li><li>- Identifier les procédures et consignes à mettre en œuvre en fonction de l'opération à réaliser</li><li>- Identifier les impacts de ses activités sur la chaîne logistique et les enjeux en termes de qualité de service client</li></ul> <p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dossier professionnel</li><li>- Mise en situation professionnelle et entretien d'évaluation en entreprise (1 heure 30)</li><li>- Entretien d'évaluation externe (30 - 45 mn sur l'ensemble des blocs de compétences)</li></ul> <p><b>Modalités de certification</b></p> <p>Validation par le jury paritaire et remise d'un certificat « Réalisation d'activités logistiques en commerces de gros »</p>

**INTITULÉ****DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 32386 - Animation d'une équipe logistique en commerces de gros

**Descriptif**

- Accueillir les nouveaux membres de l'équipe
- Expliciter la nature des activités à réaliser
- Fixer des objectifs clairs et mesurables
- Transmettre des consignes
- Répartir les activités à réaliser au sein de l'équipe en prenant appui sur les compétences de chacun
- Identifier les activités réalisées de manière incorrecte
- Expliquer comment reprendre un travail réalisé de manière incorrecte
- Traiter les difficultés et les situations conflictuelles au sein de l'équipe

**Modalités d'évaluation**

- Dossier professionnel
- Mise en situation professionnelle et entretien d'évaluation en entreprise (1 heure)
- Entretien d'évaluation externe (30 - 45 mn sur l'ensemble des blocs de compétences)

**Modalités de certification**

Validation par le jury paritaire et remise d'un certificat « Animation d'une équipe logistique en commerces de gros »

**INTITULÉ****DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 32386 -  
Transmission des compétences au sein d'une équipe logistique en commerces de gros

**Descriptif**

- Identifier les compétences et savoir-faire à transmettre
- Organiser une transmission de compétences de manière progressive
- Expliquer une activité ou un geste technique en en décomposant les différentes étapes
- Accompagner un professionnel dans la mise en œuvre d'une nouvelle compétence, d'un nouveau savoir-faire
- Valoriser les progrès réalisés
- Repérer les capacités et aptitudes des membres de l'équipe

**Modalités d'évaluation**

- Dossier professionnel
- Mise en situation professionnelle et entretien d'évaluation en entreprise (1 heure)
- Entretien d'évaluation externe (30 - 45 mn sur l'ensemble des blocs de compétences)

**Modalités de certification**

Validation par le jury paritaire et remise d'un certificat « Transmission des compétences au sein d'une équipe logistique en commerces de gros »

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 32386 - Transmission des informations et traçabilité des activités en logistique des commerces de gros</p>	<p><b>Descriptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre compte de son activité par écrit et par oral</li> <li>- Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des interventions de l'équipe logistique</li> <li>- Utiliser les outils de traitement de l'information en vigueur au sein de l'entreprise</li> <li>- Communiquer avec les différents interlocuteurs (équipe, hiérarchie, autres équipes, autres services de l'entreprise, clients internes, externes, ...)</li> <li>- Rechercher et saisir des données dans un système informatisé</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier professionnel</li> <li>- Mise en situation professionnelle et entretien d'évaluation en entreprise (1 heure 30)</li> <li>- Entretien d'évaluation externe (30 - 45 mn sur l'ensemble des blocs de compétences)</li> </ul> <p><b>Modalités de certification</b></p> <p>Validation par le jury paritaire et remise d'un certificat « Transmission des informations et traçabilité des activités en logistique des commerces de gros »</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 32386 - Contrôle de la mise en œuvre des procédures administratives et de Qualité, Hygiène, Sécurité et d'Environnement en commerces de gros	<p><b>Descriptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et mobiliser les membres de l'équipe logistique autour des enjeux liés au respect de la législation, des procédures et des consignes en vigueur, notamment en matière de qualité, hygiène, santé, sécurité et environnement</li> <li>- Identifier les non-conformités et mettre en œuvre les actions correctives appropriées</li> <li>- Superviser et contrôler la mise en œuvre des procédures et consignes en matière de sécurité au travail</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier professionnel</li> <li>- Mise en situation professionnelle et entretien d'évaluation en entreprise (1 heure)</li> <li>- Entretien d'évaluation externe (30 - 45 mn sur l'ensemble des blocs de compétences)</li> </ul> <p><b>Modalités de certification</b></p> <p>Validation par le jury paritaire et remise d'un certificat « Contrôle de la mise en œuvre des procédures administratives et de Qualité, Hygiène, Sécurité et d'Environnement en commerces de gros »</p>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		CPNEFP des commerces de gros réunie en plénière
En contrat de professionnalisation	X		CPNEFP des commerces de gros réunie en plénière
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2017	X		CPNEFP des commerces de gros réunie en plénière

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 27 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 4 janvier 2019 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 4 janvier 2019, jusqu'au 4 janvier 2024.

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

**Références autres :**

**Pour plus d'informations**

**Statistiques :**

**Autres sources d'information :**

<http://www.cgi-cf.com/>

<https://www.cgicampus.fr/>

<https://www.intergros.com/>

CGI

CGI Campus

INTERGROS

**Lieu(x) de certification :**

18 rue des Pyramides

75001 Paris

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

**Historique de la certification :**