

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 7603**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Licence : Licence LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Université de Bretagne Sud	Président de l'université de Bretagne Sud - Lorient, Recteur de l'académie

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

122 Economie, 136 Langues vivantes, civilisations étrangères et régionales, 312 Commerce, vente

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Commerce international : service des ventes et achats, prospection et suivi clientèle, marketing Interface entre les fournisseurs et les responsables commerciaux des magasins. Prospecte les fournisseurs potentiels, négocie les prix et les conditions d'achat.

Traduction juridique et interprétation judiciaire : traduction d'actes de l'Etat civil, d'actes de procédure judiciaires, d'expertises à destination des tribunaux, cabinets d'avocats, d'huissiers, d'études de notaires, de brevets pour l'industrie.

Interprétation lors des procédures interrogatoires etc.

Elaboration et gestion de projets européens dans les domaines culturels, éducatifs et / ou économiques.

- Montrer des capacités d'organisation, de synthèse, de communication écrite et orale
 - Compétences en informatique de gestion, maniement des principaux logiciels de bureautique.
 - Bonne maîtrise de l'anglais et d'une, voire deux autres langues étrangères.
 - Adaptabilité, réactivité, culture générale et curiosité intellectuelle
 - Prospecter et évaluer les fournisseurs, en recherchant le meilleur rapport qualité/prix, délais, capacités de production.
 - Négocier les conditions de prix, ristournes, quantités, délais de paiement et de livraison.
 - Suivre l'exécution des contrats.
 - optimiser la gestion en termes de stocks.
 - Gérer un fonds documentaire actualisé des fournisseurs et des produits.
 - Anticiper les besoins et les goûts de la clientèle pour proposer des choix adaptés.
 - Evaluer les risques et Choisir les fournisseurs.
 - Comprendre, analyser, restaurer et restituer avec fidélité et style un texte ou un discours d'une langue à une autre.
 - Rechercher la documentation nécessaire à la compréhension du sujet, texte ou discours traduit.
 - Créer et entretenir un réseau de spécialistes et techniciens ou d'organismes spécialisés susceptibles de fournir les renseignements nécessaires à la traduction ou à l'interprétation.
 - Gérer les problèmes de commandes des clients et de remise des productions en respectant les délais impartis,
 - Adaptabilité, réactivité, culture générale et curiosité intellectuelle,
 - Connaissance de l'administration judiciaire,
 - Maîtrise de soi, maniement des principaux logiciels de bureautique.
 - Bonne connaissance de deux langues étrangères.
-
- Montrer des capacités d'organisation, de synthèse, de communication écrite et orale
 - Compétences informatiques, maniement des principaux logiciels de bureautique.
 - Bonne connaissance de deux langues étrangères, connaissance moins approfondie mais tangible d'une troisième.
 - Adaptabilité, réactivité, culture générale et curiosité intellectuelle
 - Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne ou externe, au service de la stratégie fixée par la direction ou avec elle.
 - Conçoit ou met en oeuvre tout moyen, action, réseau de communication visant à faciliter les relations de l'entreprise avec son environnement international.
 - Peut réaliser l'ensemble ou une partie des activités techniques de communication

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

secteur privé

secteur public

Vente, achat, distribution Travailleur indépendant ou en cabinet avec réseau

Travaux assermentés pour tribunaux, cabinets d'avocats, huissiers, notaires,

Traduction de contrats d'entreprises

Echanges internationaux culturels, éducatifs ou commerciaux, grâce à de bonnes connaissances de l'interculturalité.

Entreprises, collectivités locales ou régionales ; tout domaine qui doit allier connaissances interculturelles à l'efficacité économique

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1102 : Direction des achats

M1707 : Stratégie commerciale

E1106 : Journalisme et information média

E1103 : Communication

E1108 : Traduction, interprétariat

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Chaque semestre des 3 années comporte 6 unités d'enseignement ; ces unités couvrent les domaines suivants :

Bureautique et informatique appliquée

Droit commercial, Droit du travail

Techniques administratives du commerce international

Techniques douanières

Gestion

Étude commerciale et marketing

Techniques de vente

Cycle de conférences

Connaissances linguistiques en anglais et en allemand ou espagnol : traduction, compréhension et expression écrite et orale, langue des affaires, négociation commerciale.

Stage en entreprise en L2 et L3

Chaque année de licence se compose de 6 unités ; la seconde année se passe en mobilité à l'université allemande de Magdeburg-Stendal.

Les différentes unités recouvrent les domaines suivants :

Maîtrise linguistique et maîtrise des méthodes de traduction

Terminologie et phraséographie

Interprétation simultanée

Conception et gestion de supports informatiques

Gestion de documents électroniques

Droit et géopolitique

Gestion adaptée à la pratique professionnelle

Sur les 6 semestres de la licence, au moins un doit avoir été passé à l'étranger dans un pays de langue 3. Une autre expérience de l'étranger sera souhaitée pour étoffer le cursus et faciliter l'accès en master.

Parmi les UE enseignées à l'UBS, l'accent sera mis sur :

Approche interculturelle des pays anglophones et germanophones ou hispanophones

Connaissances linguistiques en anglais et en allemand ou espagnol : traduction, compréhension et expression écrite et orale, civilisation des pays concernés.

Etude et synthèse de documents,

Réalisation de dossier

Stage en L2 et L3

Conception et gestion de supports informatiques

Bureautique et Informatique appliquée ;

Gestion et marketing

Cycle de conférences

Validité des composantes acquises : non prévue

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	oui
En contrat d'apprentissage	X	non
Après un parcours de formation continue	X	oui
En contrat de professionnalisation	X	non
Par candidature individuelle	X	oui
Par expérience dispositif VAE	X	oui

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Certifications reconnues en équivalence : Université Catholique de l'Ouest	Eventuellement convention ou accords internationaux avec d'autres universités européennes par exemple Echanges avec les établissements d'enseignement supérieur en Allemagne (Rostock, Koblenz-Landau, Magdeburg, Chemnitz) ; en Irlande (Waterford, Tallaght, Letterkenny), en Espagne (Soria, Vigo), Portugal (Castelo Branco), Lituanie (Kaunas), Finlande (Tempere), Danemark (Aalborg), en République Tchèque (Ceske Budejovice).

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 23 avril 2002 relatif aux études universitaires conduisant au grade de licence (J.O. Numéro 101 du 30 avril 2002)

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 23 avril 2002 relatif aux études universitaires conduisant au grade de licence (J.O. Numéro 101 du 30 avril 2002)

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

<http://www.univ-ubs.fr>

Autres sources d'information :

Lieu(x) de certification :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur : Bretagne - Morbihan (56) []

Ministère chargé de l'enseignement supérieur : Bretagne - Morbihan (56) [LORIENT]

Université Bretagne Sud

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Université Bretagne Sud

Historique de la certification :