

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 2888**

Intitulé

DEUST : Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques Gestion et comptabilité des entreprises

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Président de l'Université, Recteur de l'académie

Niveau et/ou domaine d'activité

III (Nomenclature de 1967)

5 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

314 Comptabilité, gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

La comptabilité et la gestion sont des domaines clés dans l'activité de l'entreprise, puisque c'est souvent sur la base des résultats comptables et du diagnostic financier que sont prises les décisions stratégiques.

L'assistant comptable rend compte en termes monétaires ou financiers de l'activité économique de l'entreprise. Pour ce faire,

- il saisit dans le cadre de procédures administratives définies, des données relatives aux mouvements financiers de l'entreprise.
- Il classe et analyse les informations chiffrées – coût de revient et chiffre d'affaires par produits – afin d'établir des prévisions budgétaires et des procédures de contrôle.
- Il calcule les marges et les coûts et procède à l'analyse des ventes.
- Il tient à jour les charges salariales, la répartition des avantages sociaux... et remplit les déclarations (fiscales et sociales) imposées par les dispositions légales et réglementaires.
- Il impute les opérations comptables et les enregistre dans les journaux divisionnaires (achats, ventes, banque...).
- Il élabore et édite les documents préparatoires – régularisations de fin d'exercice (amortissements, provisions, ajustement des charges et des produits), balances – qui servent à construire le compte de résultat, le bilan et l'annexe assortis de commentaires financiers, documents dont la validation est généralement assurée par un cabinet d'expertise comptable.
- Il entretient, selon les dossiers traités, des relations avec les partenaires extérieurs et l'administration fiscale ou sociale.

Dans les services des ressources humaines, il gère les aspects administratifs et comptables du personnel : effectif, dossiers individuels, temps de travail, gestion des absences, des congés, des départs à la retraite, rémunérations, charges sociales...

- Utiliser les logiciels de gestion et de comptabilité - Trier, mettre en forme, analyser les données économiques et financières de base à finalité comptable
- Déceler les erreurs
- Etre rigoureux, sincère et organisé
- Respecter la confidentialité des informations
- Animer une équipe

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ce professionnel travaille comme collaborateur en cabinet d'expertise comptable ou en tant qu'assistant de gestion ou de comptabilité en PME-PMI, principalement dans les services comptables, paye, clients et fournisseurs. Dans les TPE, il sera collaborateur du chef d'entreprise.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1203 : Comptabilité

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Le DEUST « Gestion et Comptabilité des Entreprises » est constitué de 6 domaines disciplinaires théoriques et une mise en application pratique chacun se validant indépendamment: - Economie : approche macro-économique (croissance, emploi et monnaie), approche microéconomique (production, prix, revenus).

Objectif du domaine : resituer les interactions de l'entreprise avec son environnement global socio-économique et comprendre les enjeux de ces interactions

- Gestion : organisation de l'entreprise, diagnostic financier, systèmes d'information de gestion.

Objectif du domaine : Comprendre que l'entreprise est une entité complexe et vivante.

- Méthodes quantitatives : mathématiques financières et générales, statistiques.

Objectif du domaine : Maîtriser des outils d'analyse, de traitement et de mise en forme des données économiques et financières de base.

- Comptabilité : comptabilité financière, comptabilité des sociétés, contrôle de gestion, logiciels comptables

Objectif du domaine : Maîtriser l'outil et apprécier l'importance et le rôle stratégique du système d'information comptable,

- Droit et fiscalité : droit civil, droit commercial et des sociétés, droit social, droit fiscal

Objectif du domaine : Comprendre le cadre juridique des interactions économiques de l'entreprise avec son environnement.

- Expression et langue : culture générale, anglais

Objectif du domaine : développer une ouverture d'esprit relative aux problèmes contemporains actuels

- Stage en entreprise : 6 semaines avec soutenance de rapport de stage

Objectif du domaine : mettre en pratique des acquis théoriques

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI/NON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Enseignants, enseignants chercheurs et professionnels intervenant dans la formation
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		idem
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2004	X		Jury constitué d'une majorité d'enseignants et enseignants chercheurs et de professionnels (en excluant, pour un jury donné, tout professionnel appartenant à l'entreprise du candidat)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Autres certifications : Dispense des épreuves du Diplôme Préparatoire aux Etudes Comptables et Financières (DPECF) permettant ainsi l'accès direct à la préparation du Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (DECF) Texte réglementaire : arrêté du 8 mars 1990	

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 16 juillet 1984

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

<http://www.univ-tlse1.fr/iae/1,2945.php>

Lieu(x) de certification :

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :