

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 5861**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Commerce spécialité Acheteur industriel

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Toulouse 1 Capitole, Ministère chargé de l'enseignement supérieur Modalités d'élaboration de références : CNESER	Recteur de l'académie, Président de l'université de Toulouse I

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1967)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

312 Commerce, vente

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce professionnel gère de façon autonome ou sous l'autorité d'un responsable selon le cas (petite entreprise ou entreprise dont les achats représentent une faible part du chiffre d'affaires dans le premier, situation inverse dans le second avec service achat structuré) les achats indispensables à la mise en œuvre de la production.

Il a une compréhension claire des fonctions de l'entreprise, de ses stratégies, de ses environnements juridique, réglementaire et économique.

Il maîtrise la fonction achat sur les plans de la communication interne à l'entreprise (analyse des besoins), de la négociation, de l'optimisation du panel fournisseur, de la gestion courante et amélioration du process, de la mesure de performance et de l'audit interne.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ce professionnel exerce son activité dans toute entreprise, quels que soient sa taille ou son secteur d'activité, qui dispose d'un service achat ou veut en créer un, à l'exception du secteur de la distribution où l'achat est spécifique puisque non transformé dans un processus de production.

Il peut prétendre à un emploi de :

- Responsable achat (dans une petite entreprise ou une entreprise dont la valeur des achats est faible par rapport au chiffre d'affaires)
- Assistant achat (dans les autres cas)

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1102 : Direction des achats

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Cette certification s'obtient après une évaluation concernant les unités suivantes :

Économie et droit

Gestion financière, logistique et qualité

Techniques des achats

Communication et négociation

Anglais et techniques de recherche d'emploi

Projet tutoré

Stage

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

En contrat d'apprentissage	X		idem
Après un parcours de formation continue	X		idem
En contrat de professionnalisation	X		idem
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignants-chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

**Référence du décret général :**

Arrêté du 17/11/1999 publié au JO du 24/11/1999

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 18/07/2007

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

Décret n° 2002-590 du 24/04/2002 publié au JO n° 98 du 26/04/2002

**Références autres :**

#### Pour plus d'informations

**Statistiques :**

**Autres sources d'information :**

<http://www.univ-tlse1.fr>

**Lieu(x) de certification :**

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

**Historique de la certification :**