

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 10630**

Intitulé

MASTER : MASTER Master Droit, Économie, Gestion, Mention Management, Spécialité Gestion et Administration des Établissements du Système Éducatif

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Poitiers, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Président de l'Université de Poitiers, Recteur de l'académie

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1967)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

128 Droit, sciences politiques, 314p Organisation des services comptables et de gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le directeur d'un établissement d'enseignement, d'un CFA ou/et d'un centre de formation continue a la responsabilité de :

- la gestion économique et financière de l'établissement,
- la gestion administrative,
- la gestion des ressources humaines,
- la gestion pédagogique,
- la vie scolaire et l'éducation,
- les relations avec l'environnement.

Il représente l'autorité hiérarchique, il anime et coordonne l'activité pédagogique.

Animateur du développement, il est l'interlocuteur des partenaires extérieurs (familles, professionnels, administration et collectivités territoriales).

Il conçoit, anime et évalue le projet d'établissement.

Il maîtrise les techniques de gestion opérationnelle et la réglementation en vigueur (lois, décrets, circulaires, notes...) applicables à un établissement d'enseignement et de formation. Il sait communiquer et négocier.

Il sait concevoir et évaluer un projet d'établissement.

La formation vise à former des praticiens de la gestion et de l'administration des établissements du système éducatif qui puissent assumer pleinement les nouvelles exigences du métier et permettre aux praticiens de valider par diplôme leur savoir-faire et ainsi renforcer leur mobilité professionnelle.

Elle vise également à transmettre un savoir-faire, pour que les « apprenants » aient la possibilité de mettre en œuvre avec succès un certain nombre de techniques et d'outils de gestion.

Activités et compétences de base

Activités

- Préparer avec les enseignants les projets et les activités pédagogiques, éducatives ou artistiques de l'établissement et les superviser
- Définir et organiser les conditions d'accueil des élèves dans l'établissement (intercours, études, restauration, internat, ...)
- Superviser la mise en oeuvre des orientations pédagogiques et éducatives et conseiller les élèves dans leur choix d'orientation
- Contrôler l'application des règles de vie collective, sécurité, hygiène au sein de l'établissement et mettre en place les actions de sensibilisation et les sanctions
- Informer les enseignants, personnels, élèves, parents d'élèves, institutionnels sur les orientations et le fonctionnement de l'établissement
- Contrôler la conformité de l'enseignement dispensé et évaluer les actes pédagogiques des personnels enseignants, d'éducation, d'orientation

- Définir et suivre le budget d'une structure

- Organiser et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique et des personnels

Compétences

- Conduite de projet
- Techniques de management
- Règles de sécurité
- Gestion budgétaire
- Techniques de prévention et de gestion de conflits

Activités et compétences spécifiques

Activités

- Organiser des examens (planning d'occupation des salles, accueil des candidats, matériel ...)
- Organiser des expositions, concerts, auditions,...et des échanges avec des intervenants extérieurs
- Effectuer le suivi du parc de machines, des bâtiments et définir des acquisitions d'équipements, des interventions sur le patrimoine

immobilier

- Identifier des besoins en personnel et procéder au recrutement (assistants d'éducation, professeur vacataire, ...)
- Suivre les carrières des personnels (notation, mutation, promotion, ...), déterminer des besoins en développement de compétences,

le plan de formation

- Animer des actions de formation auprès de collaborateurs
- Définir le projet académique et établir la programmation annuelle des personnels d'inspection
- Analyser des données d'activité (stabilité des postes, taux de réussite, démographie, ...) et identifier des axes d'évolution

Compétences

- Gestion des Ressources Humaines
- Techniques pédagogiques

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Enseignement - Formation

Direction d'établissement et d'enseignement

Comptabilité

Direction administrative et financière

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1205 : Direction administrative et financière

M1203 : Comptabilité

K2103 : Direction d'établissement et d'enseignement

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

UE 1 Connaissance du système éducatif ; UE 2 Langages fondamentaux de gestion ; UE 3 Gestion économique, financière et administrative du système éducatif ; UE 4 Séminaires et travaux personnels

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU/ON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Composé d'enseignants. Examen sur dossier et entretien
En contrat d'apprentissage	X	Non
Après un parcours de formation continue	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat de professionnalisation	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Par candidature individuelle	X	Non
Par expérience dispositif VAE	X	Enseignants-chercheurs et professionnels (loi de modernisation sociale n°2002-73 du 17 janvier 2002)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Certifications reconnues en équivalence : SGS Qualicert - Activité universitaire de formation et de recherche dans le domaine des sciences de gestion et du management	

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 4 janvier 2005 - 2004 22 59

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002 Arrêté du 3 avril 2009, relatif aux habilitations

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 27 août 2008

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :**Pour plus d'informations****Statistiques :**

50% Personnels de direction d'établissement éducatif. 50% Personnel d'encadrement d'éducation.

<http://www.iae.univ-poitiers.fr>

<http://www.iae.univ-poitiers.fr>

Autres sources d'information :

IAE:

<http://www.iae.univ-poitiers.fr>

Université de Poitiers

<http://www.univ-poitiers.fr/>

[Université de Poitiers](#)

Lieu(x) de certification :

Université de Poitiers

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

IAE

20 rue Guillaume VII le troubadour

BP639

86022Poitiers cédex

Historique de la certification :

Master créé en 2004 sous l'intitulé Gestion et Administration des Etablissements du Système Educatif (GAESE), a pris la suite du DESS du même nom.