

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 11572**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Domaine Droit, Economie, Gestion, Mention Management des Organisations, Spécialité Management et Entrepreneuriat dans l'Espace Européen.

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Strasbourg, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Président de l'Université, Recteur de l'académie

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

314 Comptabilité, gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

L'objectif du diplôme est de former des cadres administratifs pour les Petites et Moyennes Entreprise (Gestion, finance comptabilité) qui doivent être capables de :

- Superviser, organiser et coordonner les services administratifs, comptables et financiers et les services généraux.
- Constaté les points forts et les points faibles de l'activité.
- Attirer l'attention de la direction et la conseiller sur les prévisions à court terme.
- Formuler des propositions sur les stratégies à moyen terme.
- Maîtriser l'élaboration et l'amélioration des procédures, des conditions de gestion administrative et de suivi comptable et la mise en place des tableaux de bord à partir des stratégies de l'entreprise et des informations comptables.
- Savoir construire les budgets, contrôler leur réalisation, interpréter les écarts et rendre compte à la direction.
- Connaître la comptabilité générale ou analytique, et pouvoir veiller aux échéances.
- Savoir gérer les aspects administratifs et comptables du personnel.
- Connaître les domaines juridiques et fiscaux liés au patrimoine (immobilier, assurances...), à la vie économique (contrats, conventions, propriété industrielle), à l'ingénierie financière (crédits...).
- Maîtriser la gestion de la trésorerie et les relations avec les banques.
- Savoir négocier avec des partenaires extérieurs pour le compte de la direction (clients, fournisseurs, administrations, experts-comptables...).
- Connaître les principes de la prospection commerciale, les échanges à l'international et l'implantation à l'étranger.

Compétences associées :

- Connaître l'environnement européen.
- Connaître des applications d'informatique de gestion.
- Connaître la comptabilité publique.
- Pratiquer l'anglais ou une autre langue étrangère.

Capacités liées à l'emploi :

- Synthétiser les informations relatives aux différentes composantes de l'entreprise.
- Réagir rapidement en proposant des solutions fiables.
- Hiérarchiser les urgences et les échéances.
- Interpréter les réglementations et en peser les effets pour l'entreprise.
- Evaluer les risques lors de choix et de prises de décision par la direction générale.
- Etablir et maintenir des relations internes et externes permettant l'échange d'informations nécessaires à l'activité de l'entreprise.
- Formaliser une stratégie.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

PME

Le titulaire de la licence professionnelle pourra occuper à plus ou moins court terme en fonction de son expérience professionnelle les emplois suivants dans les PME quelque soit le secteur d'activité :

- Assistant ou directeur des services généraux dans une PME,
- Cadre administratif ou financier des PME,
- Cadre commercial des PME,
- Contrôleur de Gestion et Logistique,
- Chargé de développement PME à l'international,

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1205 : Direction administrative et financière

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

- La certification s'obtient après une évaluation concernant les unités d'enseignement suivantes :
- La PME dans son environnement national et international : Entreprise, concurrence et Europe ; Commerce international et Langues vivantes.
 - L'environnement juridique de la PME : Droit fiscal et comptable ; Droit des affaires ; Droit social.
 - Le management des PME : Entrepreneurat ; organisation, structure et stratégie des PME ; conférences
 - La gestion des activités : mercatique et relation commerciale ; logistique, approvisionnement et production, système d'information de gestion et gestion prévisionnelle, ressources humaines.
 - Suivi professionnel.
 - Projet tutoré et mémoire.

Validité des composantes acquises : non prévue

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Jury du diplôme
En contrat de professionnalisation	X		Jury du diplôme
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Jury VAE

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 17 novembre 1999 publié au JO du 24 Novembre 1999

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

<http://www.iut-lps.fr>

<http://www.iut-fr.net>

[Site web de l'Université de Strasbourg](#)

Lieu(x) de certification :

Université de Strasbourg : Alsace Lorraine Champagne-Ardenne - Bas-Rhin (67) [Strasbourg]
Strasbourg

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Institut universitaire de Technologie Louis Pasteur de Schiltigheim

Historique de la certification :

Habilitation 2006 : ouverture en octobre 2006