

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 11959**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Licence : Licence Droit, économie, gestion, mention droit

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Rennes I	Président de l'université de Rennes I, Recteur Chancelier des universités

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1967)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

128 Droit, sciences politiques

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Cette formation constitue un soubassement pour les futurs étudiants de Master, mais permet également une intégration directe dans la vie professionnelle.

Le diplômé de Licence Mention Droit **exerce**,

- en entreprise (services juridiques ou contentieux, cabinets immobiliers, banques, assurances),
- dans des cabinets juridiques (avocats, avoués, conseils juridiques) en tant que clerc,
- dans l'administration : administration judiciaire (greffes, établissements pénitentiaires..), administration fiscale (impôts et Trésor), territoriale et généralement toutes administrations,
- dans le domaine syndical ou associatif (associations de consommateurs ...)

**à un niveau d'encadrement intermédiaire (catégorie B dans l'Administration) ou d'exécution des activités**

- d'interprétation des textes juridiques (jugements, contrats et actes),
- de préparation à la rédaction ou de rédaction d'actes juridiques de toute nature selon le cadre dans lequel ils exercent,
- d'exécution : mise en œuvre et application des décisions et des actes.

La maîtrise des bases du droit (vocabulaire juridique, matières fondamentales, techniques spécifiques et modes de raisonnement, procédures spécifiques, culture juridique, sociale et politique) est une compétence qui permet aux diplômés de

- rechercher et reconnaître le(s) textes relatifs à une situation proposée,
- appréhender tous textes juridiques, les utiliser et les appliquer à des situations concrètes,
- rédiger des actes préparatoires et/ou définitifs,
- établir des rapports, notes de synthèse sur des régimes juridiques ou des catégories de situations,
- actualiser leurs connaissances juridiques.

Dans l'exercice de leurs fonctions, les diplômés sont capables de déployer les compétences suivantes :

- S'adapter à des situations variées et complexes,
- Analyser les besoins et situations des clients et usagers
- Intégrer les affaires juridiques des entreprises dans leur environnement économique et social,
- Fournir des informations et des conseils dans le domaine du droit et de la procédure,
- Accompagner le déroulement des procédures (préparation, suivi, respect des délais, identifier, rassembler et apprécier les pièces et documents nécessaires à la constitution d'un dossier),
- Favoriser le règlement des litiges par la médiation et la transaction,
- Appliquer des processus méthodologiques rigoureux à des situations très différentes,
- Respecter la confidentialité.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le diplômé de Licence Mention Droit **exerce**,

- en entreprise (services juridiques ou contentieux, cabinets immobiliers, banques, assurances),
- dans des cabinets juridiques (avocats, avoués, conseils juridiques) en tant que clerc,
- dans l'administration : administration judiciaire (greffes, établissements pénitentiaires..), administration fiscale (impôts et Trésor), territoriale et généralement toutes administrations,
- dans le domaine syndical ou associatif (associations de consommateurs ...)

#### Fonctions, métiers

Sous réserve de la réussite aux concours administratifs, les diplômés peuvent prétendre, dans la Fonction Publique d'Etat ou la Fonction Territoriale, à des postes d'encadrement intermédiaire (catégorie B) tels que :

- Contrôleur,
- Rédacteur,
- Secrétaire administratif,
- Lieutenant de police,
- Chef des services pénitentiaires,

- Greffier

Dans le secteur privé, ils occupent des fonctions de

- Agent immobilier,

- Collaborateur d'Auxiliaire de justice (clercs d'avoués, d'avocats),

- Collaborateur de Conseil Juridique et/ou Fiscal,

- Juriste en entreprise, dans une compagnie d'assurances, le secteur bancaire, une association et/ou un syndicat...

#### Codes des fiches ROME les plus proches :

C1504 : Transaction immobilière

K1902 : Collaboration juridique

K1903 : Défense et conseil juridique

C1201 : Accueil et services bancaires

#### Modalités d'accès à cette certification

##### Descriptif des composantes de la certification :

La formation comprend six semestres comportant :

- des UE à vocation fondamentale,

- et des UE à vocation complémentaire lesquelles renforcent un domaine en vue d'une pré-spécialisation (droit des affaires, droit administratif, procédures ...).

Outre le parcours standard, les étudiants peuvent choisir l'un des quatre parcours spécifiques suivants.

- Dès la 1ère année : parcours franco-allemand, parcours droit et environnement, parcours droit et éco-gestion.

- En troisième année : juriste d'affaires franco-britannique.

L'enseignement est délivré sous la forme de cours magistraux et de travaux dirigés.

L'enseignement comprend également un accompagnement à la construction d'un « Projet Professionnel Professionnalisé de l'étudiant » (PPPE).

Il est possible de choisir d'effectuer la troisième année à l'étranger, sous un régime d'échanges internationaux (Erasmus ...)

Enfin, la Faculté propose au public de formation continue de réaliser un parcours " licence par internet " qui repose sur des enseignements en ligne associés à un tutorat et complétés par des regroupements présentiels périodiques.

##### Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION OUINON		COMPOSITION DES JURYS	
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X		Composition du jury votée par l'université

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 10 juillet 2008 relatif aux habilitations de l'université de Rennes 1

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

La très grande majorité des diplômés poursuivent leurs études au moins par une première année de master (M1).

Le Service universitaire d'information et d'orientation : [www.soie.univ-rennes1.fr](http://www.soie.univ-rennes1.fr)

Il est possible de consulter le site du service universitaire d'information et d'orientation de l'Université de Rennes 1. Des enquêtes sur le devenir des étudiants titulaires de maîtrises mention droit, d'un DESS en droit ont été réalisées en 2001, ainsi qu'un relevé de témoignage d'anciens étudiants. Ils peuvent être consultés pour illustrer la suite du parcours d'un étudiant ayant obtenu une licence mention droit

**Autres sources d'information :**

**La licence est ouverte à Rennes et, en délocalisation, à Saint Briec.**

Le site de la faculté de droit et de science politique de Rennes : [www.droit.univ-rennes1.fr](http://www.droit.univ-rennes1.fr)

Université Rennes 1

Faculté de Droit et de Science Politique

SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

**Lieu(x) de certification :**

Université Rennes I : Bretagne - Ille-et-Vilaine ( 35) [Rennes]

Université Rennes 1

2, rue du Thabor

CS 46510

35065 Rennes Cedex

Téléphone : (33) 2 23 23 35 35

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Faculté de droit et de science politique

9, rue Jean Macé

CS 54203

35042 Rennes Cedex

Téléphone : 02 23 23 76 76

**Historique de la certification :**

**Fiche remplacée par la fiche nationale n°24423 : Licence Droit**