

**« ADJOINT A LA REALISATION D'ŒUVRES CINEMATOGRAPHIQUES OU AUDIOVISUELLES »  
REFERENTIELS D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION  
ESEC - RNCP34182**

ESEC

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>BLOC DE COMPETENCES n° 1</b> <b>Dépouillement et analyse d'un projet cinématographique ou audiovisuel en vue de sa réalisation</b>			
<b>A1.1 : Etude de la faisabilité du projet cinématographique ou audiovisuel</b>  - Compréhension et appropriation du projet artistique	<b>C1.1 :</b> Etudier le scénario de base afin de s'approprier le projet artistique en questionnant le sens et la portée de l'histoire et en appréhendant la personnalité et les intentions du réalisateur pour créer les conditions favorables au projet	<b>E1 :</b> <b>Mise en situation simulée écrite :</b> analyse de projets cinématographiques et audiovisuels  <b>Evaluation des compétences C1.1 et C1.2</b>	<b>E1 :</b> <b>Méthodologie :</b> le candidat a repéré les faits marquants sans omission, les lieux sont identifiés, l'ordonnancement des séquences est logique, il prend en considération les contraintes

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte des contraintes du tournage</li> <li>- Equilibre des exigences artistiques et des contraintes de production</li> </ul> <p><b>A1.2 : Analyse du scénario (dépouillement général)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation du tableau de continuité du scénario</li> <li>- Identification des éléments visuels et sonores nécessaires</li> </ul>	<p><b>C1.2 :</b> Trouver des compromis entre les exigences artistiques et les contraintes de production et proposer des collaborateurs et des aménagements du projet.</p> <p><b>C1.3 :</b> Analyser la composition du scénario selon différents critères (acteurs, décors) en identifiant ses éléments clés et en organisant les informations afin de réaliser un tableau de continuité du scénario</p> <p><b>C1.4 :</b> Réaliser le tableau de continuité du scénario en découpant le scénario ou l'histoire en séquences (ou sous-séquences) réelles en tenant compte des changements de lieux, d'action et de temps</p> <p><b>C1.5 :</b> Identifier à partir d'entretiens avec le réalisateur ou à partir du storyboard, les éléments image et son de chaque séquence en repérant les éléments non décrits dans le texte, l'ambiance des séquences et les besoins en images d'archives.</p>	<p><b>E4 :</b> <b>Mise en situation simulée écrite et orale : réalisation d'un dépouillement et du plan de travail</b></p> <p><b>Evaluation des compétences C1.3 à C1.11</b></p>	<p><u>Sens artistique</u> : le candidat utilise sa culture cinématographique à bon escient, il fait preuve de créativité et d'imagination, il tient compte des intentions et de la personnalité du réalisateur pour faire des propositions</p> <p><u>Pertinence des choix</u> : le candidat développe une argumentation pour justifier ses choix</p> <p><b>E4 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Qualité de la méthodologie</u> : le candidat a respecté le scénario et a pris en considération les contraintes matérielles, financières, réglementaires, spatiales et temporelles et les choix artistiques ainsi que la façon dont il a trouvé des compromis. Il démontre clairement l'évolution entre les deux dépouillements</li> <li>- <u>Maîtrise du logiciel</u> : le document produit comprend toutes les mentions et respectent la forme voulue</li> <li>- <u>Structuration de la pensée</u> : le candidat a conscience et explique de la chaîne "causes à effets"</li> <li>- <u>Qualité de la présentation orale</u> : le candidat argumente sa production avec conviction pour justifier ses choix</li> </ul>
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des éléments nécessaires à la continuité</li>   <li>- Identification/Anticipation des besoins techniques du tournage</li>   <li>- Consultation des départements concernés</li> </ul>	<p><b>C1.6 :</b> Identifier, en lien avec le réalisateur, la continuité et l'enchaînement des séquences en repérant les changements de lumière, d'atmosphères, de saison et de costume afin de préparer les raccords dans la continuité et la chronologie de l'histoire (scénario/film).</p> <p><b>C1.7 :</b> Identifier le nombre de plans à tourner, la nature des séquences (extérieur, intérieur, jour, nuit) afin de prévoir les moyens techniques nécessaires et les besoins spéciaux (effets spéciaux, risques, machineries)</p> <p><b>C1.8 :</b> Organiser des réunions avec les départements/ chefs de postes concernés (prise de vue, décors, costumes...) en analysant scène par scène les besoins et les problèmes qui peuvent se poser afin de trouver des solutions adaptées.</p>		
<p><b>A 1.3 Rédaction du dépouillement</b></p>	<p><b>C1.9 :</b> Sur la base de l'analyse du scénario réalisée précédemment, organiser les informations recueillies et regrouper les éléments de la même nature par décor et par séquence : lieux de tournage, liste les décors et des costumes, accessoires, animaux, figuration nécessaire, véhicules, selon les caractéristiques du film en mobilisant sa culture générale et cinématographique en vue de trouver</p>		

<p><b>A1.4 Validation des éléments recueillis par l'adjoint à la réalisation</b></p>	<p>les lieux et accessoires remplissant les conditions requises</p> <p><b>C1.10</b> : Rédiger le dépouillement en définissant les moyens matériels (décors, costumes, accessoires), humains (liste des rôles, silhouettes et figuration) nécessaires au tournage par séquence, en prenant en considération les risques et contraintes et en respectant les règles d'écriture cinématographique en vue d'optimiser le tournage (durée et budget)</p> <p><b>C1.11</b> : Organiser des réunions et des entretiens avec le réalisateur et les départements concernés afin de valider les éléments recueillis, d'analyser les problèmes/risques et anticiper les solutions</p>		
--	---	--	--

## **BLOC DE COMPETENCES n° 2 : Préparation du tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle**

<p><b>A2.1 Elaboration du plan de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcul des temps de préparation et de tournage de chaque séquence</li> <li>- Ordonnancement des séquences en vue d'un tournage et rédaction du plan de travail</li> <li>- Identification et exécution des demandes issues du scénario et des choix artistiques du réalisateur</li> <li>- Elaboration des plannings des différents intervenants techniques (décorateurs, costumiers, essayage...)</li> </ul>	<p><b>C2.1 :</b> Evaluer les volumes horaires de préparation et de tournage à partir du dépouillement en tenant compte des contraintes en vue de préparer le plan de travail</p> <p><b>C2.2 :</b> Elaborer le plan de travail selon un schéma rigoureux afin de permettre aux différents corps de métiers d'agir dans le temps prévu et avec le respect du coût donné</p> <p><b>C2.3 :</b> Transmettre et communiquer les choix artistiques du réalisateur à tous les chefs de postes (Image, Décors, Costumes...)</p> <p><b>C2.4 :</b> Elaborer un planning complexe incluant de nombreuses données (décors, acteurs, silhouettes, figuration, véhicules, effets spéciaux...) et contraintes (jours de tournage) sur un logiciel de tableur en tenant compte des obligations légales en matière de sécurité sur un tournage afin de diffuser l'information aux personnes</p>	<p><b>E2 :</b> <b>Mise en situation simulée écrite et orale :</b> réalisation de l'avant-projet de plan de travail</p> <p><b>Evaluation des compétences C2.1 à C2.4</b></p>	<p><b>E2 :</b> <b>- Evaluation et résolution de problèmes :</b> le candidat a analysé toutes les composantes sans omission, il a fait preuve de pugnacité, d'adaptabilité et a trouvé des solutions techniques alternatives</p> <p><b>- Posture de conseil :</b> le candidat fait preuve d'empathie et développe plusieurs arguments et les justifie</p>
--	---	---	--

<p><b>A 2.2 : Réalisation du casting et recrutement des figurants en collaboration avec la production</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche des seconds rôles, silhouettes, figurants, enfants, animaux et cascadeurs :</li> <li>- Contact avec les directeurs de casting (en collaboration avec la production)</li> <li>- Repérage des comédiens</li> <li>- Réalisation ou supervision des essais vidéo</li> <li>- Formulation de propositions</li> </ul> <p><b>A2.3 : Préparation des journées de tournage</b></p>	<p>concernées un peu redondant puisque le planning complexe cité plus haut est le plan de travail.</p> <p><b>C2.5 :</b> Mettre en œuvre un sourcing-casting en suivant un process organisationnel, les techniques de prise de vue et de filmage pour les bouts d'essai et en respectant les dispositions règlementaires et législatives relatives au droit social (statut de figurant) en vue de présenter des candidatures au réalisateur</p> <p><b>C2.6 :</b> Préparer l'organisation des journées tournage à l'aide du logiciel de gestion de plan de travail Movie magic et en tenant compte des contraintes matérielles, humaines, financières et spatiales (lieux de tournage) et temporelles (jour-nuit) et des limites financières définies par la production, en vue de préparer les plannings de chacun</p>	<p><b>E3 :</b> <b>Mise en situation réelle et soutenance orale :</b> réalisation d'un casting et d'un repérages</p> <p><b>Evaluation de la compétence C2.5</b></p> <p><b>E2 :</b> <b>Mise en situation simulée écrite et orale :</b> réalisation d'un avant-projet de plan de travail</p> <p><b>Evaluation de la compétence C2.6</b></p>	<p><b>E3 :</b> - <u>Respect d'un process organisationnel</u> : le candidat a contacté des directeurs de castings, il a identifié les seconds rôles, les figurants, animaux et cascadeurs et a réaliser des essais <u>Maîtrise des techniques photographiques et de filmage</u> : le candidat a produit un fichier avec plusieurs bouts d'essai vidéo / photo permettant un choix de postulant et des lieux de tournage <u>Qualité de la présentation orale</u> : le candidat justifie ses choix de lieux et de figurants en étayant son argumentation solidement</p> <p><b>E2 :</b> - <u>Evaluation et résolution de problèmes</u> : le candidat a analysé toutes les composantes sans omission, il a fait preuve de pugnacité, d'adaptabilité et a trouvé des solutions techniques alternatives - <u>Posture de conseil</u> : le candidat fait preuve d'empathie et développe plusieurs arguments et les justifie</p>
---	---	--	--

<p><b>A2.4 Réalisation des repérages terrain</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des décors</li> <li>- Recherche des lieux de tournage</li> </ul> <p><b>A2.5 Elaboration des plannings et des feuilles de convocation en accord avec le directeur de la production</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporting des informations du plan de travail et du dépouillement sur la feuille de services</li> <li>- Prévision des convocations annexes (transport, chauffeur.)</li> </ul>	<p><b>C2.7 :</b> Effectuer et répertorier des repérages terrain afin d'imaginer les matériels nécessaires au tournage d'une scène (recherche et visite des lieux de tournage, identification des décors naturels, des décors, vérification des conditions de tournage)</p> <p><b>C2.8 :</b> Elaborer des plannings journaliers en s'appuyant sur une organisation administrative structurée en vue de gérer, traiter et sauvegarder une grande quantité d'informations hétérogènes et de diffuser une information claire à l'équipe</p>	<p><b>E3 :</b> <b>Mise en situation réelle orale :</b> réalisation d'un repérage</p> <p><b>Evaluation de la compétence C2.7</b></p> <p><b>E5 :</b> <b>Mise en situation simulée écrite :</b> rédaction de feuilles de service</p> <p><b>Evaluation de la compétence C2.8</b></p>	<p><b>E3 :</b> - <u>Respect d'un process organisationnel</u> : le candidat a contacté des directeurs de castings, il a identifié les seconds rôles, les figurants, animaux et cascadeurs et a réaliser des essais</p> <p>- <u>Maîtrise des techniques photographiques et de filmage</u> : le candidat a produit un fichier avec plusieurs bouts d'essai vidéo / photo permettant un choix de postulant et des lieux de tournage</p> <p>- <u>Qualité de la présentation orale</u> : le candidat justifie ses choix de lieux et de figurants en étayant son argumentation solidement. Le candidat prouve la négociation pour obtenir le lieu de tournage le cas échéant</p> <p><b>E5 :</b> - <u>Quantité de travail fourni</u> : le candidat fournit 4 à 5 feuilles de service</p> <p>- <u>Méthodologie</u> : les feuilles de services sont claires, exhaustives, les informations des différentes feuilles de services sont cohérentes entre elles et avec le plan de travail, le classement est logique</p> <p>- <u>Qualité du document écrit</u> : les feuilles de services sont propres et lisibles</p>
--	--	---	---

## **BLOC DE COMPETENCES n° 3 : Gestion et Management du tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle**

<p><b>A3.1 Information des collaborateurs et communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication du plan de travail validé par le réalisateur à tous les membres de l'équipe technique et artistique</li> <li>- Convocation des collaborateurs en accord avec le directeur de production</li> <li>- Information sur l'avancement du tournage et sur le programme journalier</li> </ul> <p><b>A3.2 Création de conditions de travail favorables au tournage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instauration d'une ambiance d'écoute, de respect mutuel</li> <li>- Recherche des points d'entente, des compromis pour l'intérêt collectif</li> <li>- Valorisation et stimulation des collaborateurs</li> <li>- Maintien de la discipline sur le tournage</li> <li>- Diffusion des instructions claires, transmission des informations émanant du réalisateur sur le plateau de tournage</li> <li>- Gestion du stress et des situations de crise</li> </ul>	<p><b>C3.1 :</b> Communiquer avec les équipes en leur transmettant le plan de travail, les convocations, le programme journalier et en les informant sur l'avancement du tournage</p> <p><b>C3.2 :</b> Coordonner les équipes intervenant sur un tournage en tenant compte des fonctions de chacun et des aléas temporels, psychologiques et techniques en vue d'optimiser le tournage et afin de respecter le plan de travail</p> <p><b>C3.3 :</b> Motiver l'équipe en communiquant efficacement, en créant une ambiance de respect et en trouvant des compromis afin de préserver l'intérêt collectif</p> <p><b>C3.4 :</b> Animer les équipes en impulsant le rythme du tournage et en faisant preuve d'autorité et diplomatie en vue de respecter les délais</p>	<p><b>E6</b> <b>Mise en situation réelle :</b> management d'un tournage</p> <p><b>Evaluation des compétences</b> <b>C3.1 à 3.18</b></p>	<p><b>E6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Degré de questionnement</u> : le candidat oriente son questionnement sur éléments majeurs et/ou litigieux</li> <li>- <u>Qualité des instructions</u> : les informations transmises sont claires et organisées, adaptées à chaque public et permettent une action opérationnelle</li> <li>- <u>Posture de manager</u> : le candidat fait preuve de charisme, d'autorité si nécessaire, il sait déléguer à bon escient et accompagne son équipe par des conseils et des encouragements. Il évite les temps morts et maximise la productivité</li> <li>- <u>Organisation</u> : le candidat structure ses actions, il fait face voire anticipe les imprévus, cherche des solutions alternatives et fait preuve de polyvalence</li> <li>- <u>Technique</u> : le candidat a pris en compte le cadre, les mouvements de caméra et la lumière pour mettre en scène la figuration, il a coordonné le mouvement de la scène avec le mouvement de la caméra</li> <li>- <u>Contrôle et sécurité</u> : il vérifie les actions de l'équipe au fur et à mesure et a identifié les séquences à risque, comportement à risque/stress, seuil de fatigue</li> <li>- <u>Axe de progression</u> : le candidat est réaliste dans sa restitution, il sait tirer</li> </ul>
---	---	---	--



<p>- Supervision de la protection du lieu de tournage d'interventions extérieures en collaboration avec le régisseur</p> <p>- Surveillance de la sécurité des personnes pendant le tournage</p> <p>- Gestion du temps de présence des artistes et techniciens</p> <p><b>A3.3 Supervision de l'équipe technique et de la figuration</b></p> <p>- Organisation de la préparation générale de chaque département</p> <p>- Vérification de l'installation technique en collaboration avec les chefs de poste</p> <p>- Préparation du champ du tournage des scènes</p>	<p><b>C3.5 :</b> Superviser la sécurité du lieu de tournage afin d'assurer la protection d'interventions extérieures et la sécurité des personnes pendant le tournage</p> <p><b>C3.6 :</b> Gérer le temps de présence des artistes et techniciens en validant les feuilles de services quotidiennes</p> <p><b>C3.7 :</b> Organiser la préparation générale de chaque département (essayages costumes, repérages décors, repérages techniques...) en rapport avec le déroulement prévu dans le plan de travail : vérification de la réservation du matériel, mise à disposition des décors</p> <p><b>C3.8 :</b> Contrôler la présence des éléments nécessaires au tournage par rubrique, département, caméra, machinerie, lumière, son, accessoires, costumes, véhicules et éléments de décors.</p> <p><b>C3.9 :</b> Préparer le champ de tournage en repérant les axes et les plans afin de positionner la figuration et dessiner les plans simplifiés.</p>	<p><b>E5 :</b> <b>Mise en situation simulée écrite :</b> rédaction des feuilles de service</p> <p><b>Evaluation des compétences C3.6</b></p>	<p>des enseignements et se fixer des axes de progression</p> <p><b>E5 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Quantité de travail fourni</u> : le candidat fournit 4 à 5 feuilles de service</li> <li>- <u>Méthodologie</u> : les feuilles de services sont claires, exhaustives, les informations des différentes feuilles de services sont cohérentes entre elles et avec le plan de travail, le classement est logique</li> <li>- <u>Production du document</u> : les feuilles de services sont propres et lisibles</li> </ul>
---	---	--	---

<p>- Préparation de la figuration</p> <p>- Gestion et mise en scène du tournage des arrière-plans et de la figuration : préparation de la figuration, des différents intervenants, prise de connaissance du cadre, des mouvements de caméra et de la lumière pour mettre en scène la figuration, mise en scène de la figuration, positionnement de la figuration dans l'espace du cadre</p> <p><b>A3.4 Supervision de l'équipe artistique</b></p> <p>- Supervision de la préparation générale des acteurs</p> <p>- Vérification de la préparation des comédiens pour la scène à tourner</p>	<p><b>C3.10</b> : Préparer les différents intervenants, en gérant l'ordre d'arrivée, en vérifiant les costumes et en informant les figurants de leur action.</p> <p><b>C3.11</b> : Gérer la mise en scène des arrière-plans et de la figuration dans ses dimensions spatiale, humaine, technique et artistique en coordonnant le moment de la scène avec le mouvement de la caméra et en prenant en compte le rythme et les intentions du scénario</p> <p><b>C3.12</b> : Superviser l'équipe artistique en organisant les lectures du scénario, les essayages des costumes et en préparant les acteurs aux pratiques et aux transformations physiques de leurs rôles.</p> <p><b>C3.13</b> : Vérifier la préparation des comédiens pour les scènes à tourner (arrivées, avancement des départements qui préparent les comédiens, contrôle des costumes, maquillages, répétitions).</p>		
---	---	--	--

<p>- Consultation et conseil auprès du producteur et du réalisateur</p> <p><b>A3.5 Organisation et coordination de tous les moyens techniques pendant le tournage</b></p> <p><b>A3.6 Contrôle de la présence quotidienne de tous les éléments nécessaires au tournage (accessoires, matériel spécifique, véhicules...) en collaboration avec les chefs de poste</b></p> <p>- Préparation du champ de tournage de la scène</p> <p><b>A3.7 Suivi du budget du tournage</b></p>	<p><b>C3.14</b> : Communiquer par différents canaux (écrit, oral, réunion) avec les producteurs, réalisateurs en adaptant son discours et en sélectionnant les informations pertinentes à diffuser selon les différents destinataires</p> <p><b>C3.15</b> : Mettre en œuvre les différents moyens matériels en respectant les techniques de tournage et le plan de travail et en prévoyant des solutions alternatives en vue de respecter la planification et de déplacement en vue d'intégrer l'arrière-plan harmonieusement à la séquence</p> <p><b>C3.16</b> : Contrôler le plateau en assurant le respect du plan de travail afin de rendre compte au directeur de production</p> <p><b>C3.17</b> : Contrôler avant chaque jour de tournage la présence de tous les éléments nécessaires au tournage par rubrique, par département, par caméra, en machinerie, lumière, son, accessoire, costume, véhicule et vérifier l'implantation du décor.</p> <p><b>C3.18</b> : Assurer le suivi du budget et alerter en cas de dépassement en vue de respecter le budget initial</p>		
--	---	--	--