

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p style="text-align: center;">Bloc de compétences 1 : GARANTIR LA FAISABILITE TECHNIQUE DES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS</p> <p>Il répond aux demandes de l'autorité organisatrice, exprimées à travers un cahier des charges précis et en proposant une réponse technique appropriée en termes de moyens techniques et humains, dans le respect des différentes réglementations</p>	<p>CT1 : Déterminer la production des services</p>	Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.	L'analyse du cahier des charges en transport de voyageurs est complète
	<p>Après avoir analysé le contenu d'un cahier des charges et sa faisabilité technique, il établit la proposition technique y répondant en s'appuyant sur les travaux réalisés par ses collaborateurs. Il négocie, le cas échéant et lorsque cela est possible, des aménagements facilitant la prise en charge de l'offre par le service Production.</p>	<p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p>	Le graphica est élaboré dans le respect du cahier des charges et en optimisant les moyens matériels
	<p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en charge, sur la base d'un cahier des charges, l'étude de faisabilité d'un réseau ou d'une prestation de transport • Evaluer les potentialités exactes de son service production en négociant, le cas échéant, certains termes du contrat proposé par le donneur d'ordre • Concevoir les offres de service dans un souci de qualité de service, d'optimisation des coûts et de paix sociale • Chiffrer les unités d'œuvre d'une opération de création ou de modification de l'offre de service • Tenir le planning global des opérations en cours • Garantir le respect de la réglementation transport 	<p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique)</p>	L'habillage des services est construit dans le respect de la réglementation du travail et en optimisant les moyens humains
		<p>Lorsque la présentation devant le jury a lieu un autre jour que celui de l'épreuve écrite, le candidat a la possibilité de relire les productions de la MSPCD 15 minutes avant l'entretien technique.</p>	Le roulement est conçu dans le respect de la réglementation du travail et en optimisant les moyens humains
			Les informations concernant la prépaie des conducteurs sont vérifiées

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p style="text-align: center;">Bloc de compétences 1 : GARANTIR LA FAISABILITÉ TECHNIQUE DES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS</p> <p>Il répond aux demandes de l'autorité organisatrice, exprimées à travers un cahier des charges précis et en proposant une réponse technique appropriée en termes de moyens techniques et humains, dans le respect des différentes réglementations</p>	<p>CT2 : Analyser la production des services afin d'améliorer l'offre de transport dans le respect du cahier des charges</p> <p>Il s'assure de la bonne réalisation de l'ensemble des services et contrôle les engagements prévus au cahier des charges</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôler et valider les données de la production en place dans le respect de la réglementation transport • Proposer et améliorer les processus composant l'offre de services dans un souci de qualité de service • Déterminer les critères qualité nécessaires au bon fonctionnement du service production 	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique)</p> <p>Lorsque la présentation devant le jury a lieu un autre jour que celui de l'épreuve écrite, le candidat a la possibilité de relire les productions de la MSPCD 15 minutes avant l'entretien technique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs de qualité de service permettent le suivi de l'activité
		<p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La réalisation des services est conforme aux indicateurs proposés
		<p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'ensemble des besoins de la clientèle et des usagers est identifié
		<p>Lorsque la présentation devant le jury a lieu un autre jour que celui de l'épreuve écrite, le candidat a la possibilité de relire les productions de la MSPCD 15 minutes avant l'entretien technique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les propositions des axes d'amélioration de l'offre de transport actuelle sont en conformité avec les critères qualités définis

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétences 2 PILOTER LES ACTEURS DE LA PRODUCTION</p> <p>Dans le cadre de la politique de l'entreprise, il organise le fonctionnement du service Production en s'appuyant sur des collaborateurs compétents</p>	<p>CT3 : Organiser l'activité du service dans le respect de la réglementation et des procédures internes</p> <p>Il met en place, au sein de la Production, une organisation des ressources humaines adaptées à l'activité et permettant d'assurer la réalisation de l'ensemble des services et engagements prévus aux cahiers des charges dans des conditions optimisées de qualité et de coût.</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir organiser la production des services en fonction des effectifs et des moyens à disposition • Savoir conduire des entretiens individuels ou collectifs • Savoir définir des critères de performance • Savoir fixer des objectifs individuels et collectifs • Savoir proposer des plans de formation aux collaborateurs et aux personnels de conduite • Savoir appliquer les règles de droit social concernant l'embauche du personnel d'exploitation, la nature et la portée du contrat de travail. • Savoir favoriser l'expression et le développement du potentiel (compétences) de ses collaborateurs • Savoir appliquer la politique sociale élaborée par la direction générale 	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique)</p> <p>Lorsque la présentation devant le jury a lieu un autre jour que celui de l'épreuve écrite, le candidat a la possibilité de relire les productions de la MSPCD 15 minutes avant l'entretien technique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les fonctions des collaborateurs sont clairement définies <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Les besoins en recrutement sont clairement identifiés <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Les objectifs individuels et collectifs sont fixés <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation des collaborateurs permet de réaliser des propositions réalistes quant à leur potentiel <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • L'évolution des mesures sociales est correctement évaluée <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Les ratios sociaux sont analysés de manière pertinente

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p style="text-align: center;">Bloc de compétences 2 PILOTER LES ACTEURS DE LA PRODUCTION</p> <p>Dans le cadre de la politique de l'entreprise, il organise le fonctionnement du service Production en s'appuyant sur des collaborateurs compétents</p>	<p style="text-align: center;">CT4 : Manager les acteurs du service production</p> <p>Il Identifier le mode de gestion des hommes le plus pertinent eu égard à l'activité de l'entreprise, au personnel en place, au contexte et à sa propre personnalité, et le mettre en œuvre pour embaucher, intégrer, animer, encadrer et coordonner le personnel du service production.</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir définir les besoins en personnel en termes de compétence, de qualification et de capacité d'évolution • Savoir rédiger un courrier disciplinaire • Savoir veiller à l'adéquation des compétences existantes des collaborateurs du service avec les besoins à court et moyen terme du service • Savoir rédiger une note de service • Savoir développer l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs 	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p> <p>Durant cet entretien technique, la compétence 04 est évaluée par une liste de questions prédéterminées et remise au jury. Cette liste de questions est rattachée au contexte professionnel du dossier technique réalisé par le candidat et fait le lien avec les productions attendues.</p> <p>Lorsque la présentation devant le jury a lieu un autre jour que celui de l'épreuve écrite, le candidat a la possibilité de relire les productions de la MSPCD 15 minutes avant l'entretien technique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le style d'encadrement adopté correspond au profil des collaborateurs du service production
		<p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les outils de communication sont adaptés au contexte professionnel
		<p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques de résolution de conflits sont mises en œuvre
		<p>Durant cet entretien technique, la compétence 04 est évaluée par une liste de questions prédéterminées et remise au jury. Cette liste de questions est rattachée au contexte professionnel du dossier technique réalisé par le candidat et fait le lien avec les productions attendues.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les mesures individuelles (sanctions, reconnaissance, octroi primes, etc.) sont proposées et justifiées

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p style="text-align: center;">Bloc de compétences 3 Mesurer et développer les performances quantitatives et qualitatives de la production</p> <p>En fonction des objectifs économiques et techniques fixés par le Directeur, il renseigne le budget de fonctionnement du service production et suit les résultats obtenus en s'appuyant sur des indicateurs de mesure pertinents.</p>	<p style="text-align: center;">CT5 : Renseigner le budget de production dans le respect des objectifs de rentabilité de l'entreprise</p> <p>En s'appuyant sur les orientations souhaitées par la hiérarchie, sur les réalisations de l'année précédente et sur les normes budgétaires et comptables, il renseigne le budget de fonctionnement du service Production.</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir identifier les coûts des différentes activités ou des différents services assurés par l'entreprise • Savoir renseigner un budget d'exploitation avec des prévisions de charges et de recettes 	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique)</p> <p>Lorsque la présentation devant le jury a lieu un autre jour que celui de l'épreuve écrite, le candidat a la possibilité de relire les productions de la MSPCD 15 minutes avant l'entretien technique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les rubriques du budget sont renseignées en tenant compte des principes de base de gestion et de comptabilité analytique du transport de voyageurs • Les unités d'œuvre sont évaluées de façon pertinente en adéquation avec les orientations des activités • Les unités d'œuvre sont chiffrées en fonction des données financières (bilan, compte de résultat, cout de revient)

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc de compétences 3 Mesurer et développer les performances quantitatives et qualitatives de la production En fonction des objectifs économiques et techniques fixés par le Directeur, il renseigne le budget de fonctionnement du service production et suit les résultats obtenus en s'appuyant sur des indicateurs de mesure pertinents.	CT6 : Bâtir un tableau de bord de production et en apprécier les résultats	Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.	<ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs sélectionnés sont fiables et pertinents
	En s'appuyant sur les directives de sa hiérarchie en matière de choix des unités d'œuvre, il sélectionne les indicateurs qui lui semble les plus pertinents, suit les résultats obtenus et en analyse les écarts.	A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier	<ul style="list-style-type: none"> • Les mesures proposées sont cohérentes avec les résultats des tableaux de bord et permettent d'améliorer le fonctionnement du service
	<u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir choisir des indicateurs et ratios d'exploitation pertinents, fiables et facilement mesurables • Savoir définir des actions correctives • Savoir assurer le suivi des incidents et tirer parti des résultats obtenus pour améliorer les performances de la production et la qualité des prestations proposées 	A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique)	<ul style="list-style-type: none"> • Les écarts éventuels sont analysés et les solutions proposées
		Lorsque la présentation devant le jury a lieu un autre jour que celui de l'épreuve écrite, le candidat a la possibilité de relire les productions de la MSPCD 15 minutes avant l'entretien technique.	<ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs et ratios des activités sont mis à jour

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle