

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

A. Cas pratiques

Des cas présentant des situations d'entreprise et des problématiques de gestion sont soumis aux candidats. Les thèmes suivants sont proposés :

1. Un cas d'entreprise présentant la situation d'une entreprise en difficulté est soumis aux candidats. Ils/elles doivent analyser sa situation et proposer des solutions d'amélioration.
2. Sur la base d'un cas présentant la gestion des stocks d'une entreprise, le candidat doit réaliser un prévisionnel des stocks, un calcul de leur valorisation financière et élaborer des recommandations sur les méthodes de gestion des stocks et les indicateurs de suivi de la performance de la gestion des stocks.
3. Sur la base d'un ensemble de données brutes d'une entreprise, le candidat doit les agencer dans un tableau de bord afin de réaliser une estimation des flux futurs et des ressources et moyens nécessaires associés.
4. Sur la base d'un cas présentant l'organisation du temps de travail des collaborateurs et leurs conditions de travail, le candidat élabore des recommandations d'amélioration
5. Sur la base d'un cas d'entreprise, un jeu de rôle est proposé au candidat ayant pour objectif l'animation d'une réunion d'équipe autour des objectifs individuels et collectifs
6. Sur la base d'un cas présentant les ressources humaines et la stratégie d'une entreprise, le candidat évalue l'adéquation entre les ressources humaines et les besoins de l'entreprise.
7. Sur base d'un cas d'entreprise et d'une problématique de transport, le candidat évalue les meilleures options de transports de marchandises.
8. Le candidat doit identifier les fournisseurs répondant aux besoins d'une entreprise décrite dans un cas.
9. Sur la base de l'expression d'un besoin d'une entreprise, le candidat doit rédiger un appel d'offres à l'attention de ses fournisseurs et définir la grille d'évaluation des réponses.
10. Sur la base d'un reporting portant sur les prestations de transports dont a bénéficiés une entreprise, le candidat doit évaluer leur qualité (Nombre d'incident, délai moyen, mode de transport etc.).
11. Sur la base d'un audit de la fonction logistiques d'une entreprise, le candidat doit proposer une solution logistique sur l'organisation physique et les dynamiques des flux (entrepôt chaîne logistique...)

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

12. Sur la base d'un cas d'une entreprise souhaitant développer son activité ou améliorer sa performance, le candidat propose une solution d'innovation.
13. Sur la base du cas transversale d'une entreprise souhaitant développer son activité ou améliorer sa performance, plusieurs projets d'améliorations sont proposés aux candidats qui doivent les évaluer et sélectionner le plus pertinent
14. Mise en œuvre d'une méthodologie de gestion de projet. Passage de la certification PMI (non constitutif de l'obtention du titre) Sur la base d'un rapport de projet, le candidat évalue la qualité de son déroulement.
15. Sur la base d'un bilan de projet, le/la candidat/e doit en dégager les points positifs et négatifs en challengeant les indicateurs de réussite. Ils/elles doivent rédiger une évaluation finale
16. Élaboration d'une cartographie des risques logistiques. Proposition d'actions préventives de réduction des risques et d'un plan de continuité opérationnel
17. Sur la base du cas d'une entreprise et de son organisation logistique, le candidat émet des recommandations de normes qualité et évalue leur impact sur l'organisation de l'entreprise.

B. Projet professionnel

Le projet professionnel final est une mise en situation professionnelle autour d'un cas soumis à une ou plusieurs équipes qui doit être résolu, en mode projet, sur une période de plusieurs jours consécutifs. Les étudiants sont autant évalués sur leur capacité à travailler en équipe avec des outils de gestion de projet que sur la réalité et la qualité des livrables attendus. Ce projet final permet aux étudiants de mobiliser l'ensemble des compétences du titre.

Une évaluation est effectuée par des intervenants en posture de coach sur la partie « déroulé » du projet et par un jury composé de 2 professionnels extérieurs.

Les sujets suivants seront évalués

1. Une cartographie de l'ensemble des flux de l'organisation.
2. Une analyse de la performance des flux et rédaction de propositions d'amélioration de l'organisation.
3. Une évaluation de la performance des flux.
4. Un plan d'amélioration de la gestion des flux et de la fonction logistique intégrant une dimension gestion de la qualité.
5. Une analyse financière des solutions d'amélioration en cours ou prescrite par les candidats.
6. Une prévision des flux et besoins associés sur plusieurs années.
7. Propositions d'amélioration intégrant une dimension gestion de la qualité

Les candidats remettent un dossier récapitulatif de la réalisation du projet et présentant les différents livrables. Le projet fait l'objet d'une soutenance orale d'une durée de 50 minutes.

Le dossier et la soutenance sont évalués par jury composé par le professeur référent et un représentant de l'entreprise cliente (professionnel tiers).

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

C. Jeu d'entreprise

Les candidats, en équipe de 4 ou 5, se voient proposer un cas d'entreprise. Le cas d'entreprise est traité selon plusieurs étapes. Chaque étape fait l'objet d'une restitution orale d'environ 15 minutes simulant une situation professionnelle. A l'issue du jeu d'entreprise, les candidats présentent un résumé de la manière dont ils ont traité le cas. Lors de cette présentation finale, les candidats doivent prendre du recul par rapport à leurs analyses et recommandations et, le cas échéant, proposer des rectifications. Ils sont ainsi évalués à la fois sur leurs compétences techniques, leurs capacités de démonstration et leur aptitude à analyser leur pratique professionnelle.

Étape 1 : L'équipe doit effectuer un état des lieux du fonctionnement des flux, de l'organisation physique de la gestion des flux, des stocks et des outils de pilotage des flux de l'entreprise. Ils/elles identifient les principaux risques menaçant l'organisation des flux. L'équipe produit une évaluation de l'organisation globale des flux et proposent un plan d'amélioration continue.

Étape 2 : L'équipe procède à une évaluation des besoins matériels et organisationnels pour gérer ses flux sur plusieurs années. Sur cette base, ils/elles élaborent les cahiers des charges permettant de sélectionner les sous-traitants. Ils/elles fixent des objectifs de qualité, de coût, de délai et identifient les enjeux RSE et les indicateurs correspondants.

Étape 3 : L'équipe propose un audit et une organisation de la fonction logistique en fonction des besoins de l'entreprise. Ils/elles évaluent le fonctionnement d'un lieu participant à la fonction logistique et proposent des solutions pour optimiser son fonctionnement.

Les candidats sont évalués par un jury constitué a minima d'un professionnel de la logistique, de la supply chain et d'un intervenant.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1- Pilotage des flux de matières premières et de produits nécessaires au fonctionnement d'une organisation	Recueillir, organiser (par des systèmes d'information ou des tableaux de bord) et classer l'ensemble des données relatives aux flux de matières premières et de produits (achats, ventes, carnet de commande, besoins opérationnels) afin de les cartographier et les planifier afin de répondre aux besoins des clients internes et / ou externes.	Projet professionnel *Cartographie de l'ensemble des flux de l'organisation *Analyse de la dynamique des flux et rédaction de propositions d'amélioration de l'organisation *Évaluation de la performance des flux *Plan d'amélioration de la gestion des flux et de la fonction logistique intégrant une dimension gestion de la qualité Jeu d'entreprise <u>Étape 1</u> : audit d'une organisation et recommandations	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les candidats ont bien identifié l'ensemble des flux de l'organisation et ont traduit de manière synthétique leur fonctionnement, leurs interactions et les relations client / fournisseur. ▸ Les algorithmes appliqués ou applicables au système de gestion des flux observé sont identifiés. ▸ Les délais d'approvisionnement sont respectés ▸ Bonne prise en compte des capacités de stockage ▸ La capacité de production est adaptée ▸ Prise en compte des besoins exprimés par les clients internes ou externes)
	Gérer les flux des matières premières et de produits et coordonner les acteurs en charge du transport et du stockage : <ul style="list-style-type: none"> ▸ Planifier les actions d'approvisionnement dans le système d'information ▸ Déclencher les flux de marchandises : ordre de préparation, de transports, information en temps réel des parties prenantes (fournisseur transporteurs, destinataires, centres de distribution, client final) 	Projet professionnel 1. Cartographie de l'ensemble des flux de l'organisation 2. Analyse de la performance des flux 7. propositions d'amélioration intégrant une dimension gestion de la qualité Cas pratique (1) Un cas d'entreprise présentant la situation d'une entreprise ayant une problématique de gestion des flux physiques est soumise au candidat.	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les candidats rendent compte du fonctionnement opérationnel des flux. ▸ Identification ou propositions pertinentes de procédures permettant le déclenchement et le suivi des flux. ▸ Bonne évaluation de solutions de contournement à mettre en œuvre ▸ Des scénarios de contournement sont proposés ▸ Un diagnostic est proposé par le candidat

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Suivi du déroulement du flux via le système d'information (statut d'ordre, délai, incident...) ▸ Identifier des retards, les défauts de qualité ou de quantité et mettre en place des solutions de contournement 	<p>Il/elle doit analyser sa situation et proposer des solutions de résolution de problème et d'amélioration.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Bonne identification des dysfonctionnements dans le système de gestion des flux et / ou de pilotage des scénarios de gestion des dysfonctionnements sont proposés
	<p>Définir les méthodes de gestion des stocks (PEPS premier entré, premier sorti, contrat date, organisation des inventaires, positions et mouvement des stocks) en fonction de la nature des biens, du calcul de leur valorisation financière et des capacités logistiques de l'organisation.</p>	<p>Cas pratique (2) Sur la base d'un cas présentant la gestion des stocks d'une entreprise, le candidat doit réaliser un prévisionnel des stocks, un calcul de leur valorisation financière, élaborer des recommandations sur les méthodes de gestion et les indicateurs de suivi de la performance de la gestion des stocks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les propositions élaborées par le candidat sur le système et les techniques de gestion des stocks (y compris des indicateurs de suivi) sont adaptées à la nature des produits ▸ Les méthodes de calculs de la valorisation des stocks sont pertinentes par rapport à l'activité de l'entreprise ▸ Elles sont correctement effectuées et les résultats sont exacts.
	<p>Estimer les ressources logistiques et financières nécessaires sur la base de la compilation et de l'analyse des données sur l'historique des flux afin de produire des prévisions pluriannuelles des besoins liés aux flux et contrôler leur cohérence par rapport aux objectifs financiers de l'entreprise</p>	<p>Projet professionnel (6) Une prévision des flux et besoins associés sur plusieurs années</p> <p>Jeu d'entreprise <u>Étape 2</u> : Planification des besoins de fonctionnement d'une organisation.</p> <p>Cas pratique (3) Sur la base d'un ensemble de données à agencer dans un tableau de bord, réaliser une estimation des flux futurs et des ressources et moyens nécessaires associés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ La qualité des projections ses candidats est justifiée ▸ La manière dont sont exploité les données retraçant l'historique de fonctionnement est bien démontrée ▸ Le plan de développement économique (business plan) de l'entreprise est pris en compte ▸ L'évaluation des moyens et ressources nécessaires au fonctionnement futur de l'entreprise prend bien en compte les facteurs économiques externes (évolution du coût des transports, de l'immobilier, de la main d'œuvre...). ▸ La présentation est claire et synthétique et compréhensible à la première lecture

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p>Encadrer les équipes dans l'organisation de leur travail afin d'améliorer leur performance et de garantir le respect des règles et procédures.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Définir, transmettre et contrôler l'application des consignes de sécurité des biens et des personnes ▸ Organiser les postes, L'environnement de travail et fixer des objectifs individuels et collectifs ▸ Évaluer la performance des individus et des équipes 	<p>Cas pratiques (4) Sur la base d'un cas présentant l'organisation du temps de travail des collaborateurs et leurs conditions de travail, le candidat élabore des recommandations d'amélioration</p> <p>(5) Sur la base d'un cas d'entreprise, un jeu de rôle est proposé au candidat ayant pour objectif l'animation d'une réunion d'équipe autour des objectifs individuels et collectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Bonne évaluation de la conformité des pratiques de l'entreprise au droit du travail et au droit social. ▸ Il/elle propose des améliorations visant à optimiser le fonctionnement de l'entreprise et la qualité de vie au travail des collaborateurs. ▸ Sur la base des objectifs le candidat a bien défini les objectifs individuels et collectifs et justifie leur pertinence ▸ Le candidat adopte une posture et une stratégie de présentation des objectifs qui favorisent l'adhésion des collaborateurs. ▸ Les réponses aux questions et objections sont claires
	<p>Évaluer l'adéquation entre les besoins liés à la gestion des flux et les ressources humaines en termes d'effectif et de compétences afin de définir les priorités en termes de recrutement et de formation</p>	<p>Cas pratiques (6) Sur la base d'un cas présentant les ressources humaines et la stratégie d'une entreprise, le candidat évalue l'adéquation entre les ressources humaines et les besoins de l'entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Le candidat identifie bien les compétences critiques ▸ Le plan d'action sur la stratégie de recrutement et de formation qu'il a rédigé se base sur ses observations, ▸ Le candidat identifie de façon précise les ressources humaines devant être mobilisées ,les besoins en recrutement et formation générés par l'innovation.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
2- Sélection des solutions de transports de marchandises et des fournisseurs répondant aux enjeux de l'organisation	<p>Sélectionner la solution de transport directe ou multimodale de matières premières et /ou de produits sur la base des besoins de l'entreprise, de ses objectifs et contraintes environnementales (impact carbone, solutions « vertes ») ainsi que de coûts et de délais.</p> <p>Le professionnel s'appuie sur une évaluation des coûts de transports et de transit selon les options disponibles et la nature des marchandises.</p>	<p>Cas pratique (7) Sur base d'un cas d'entreprise et d'une problématique de transport, le candidat évalue les meilleures options de transports de marchandises.</p> <p>Jeu d'entreprise <u>Étape 2</u> : Planification des besoins de fonctionnement d'une organisation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les solutions de transports présentées par le candidat sont justifiées au regard des enjeux de coût, de qualité, de délai et de critères liés à la RSE. ▸ Les critères de coût, de qualité, de délai qui correspondent au modèle économique de l'entreprise et à ses objectifs de performance sont identifiés ▸ Les enjeux et contraintes de la RSE sont bien intégrés.
	<p>Identifier et présélectionner des fournisseurs (route, fluviale, naval, aérien, ferroviaire) sur la base d'une grille de critères spécifiques (frigorigène, produits chimiques, alimentaires ...) et selon leurs coûts, leur fiabilité et la qualité environnementale de leurs prestations.</p>	<p>Cas pratiques (8) Le candidat doit identifier les fournisseurs répondant aux besoins d'une entreprise décrite dans un cas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Bonne explicitation des besoins pouvant être couverts par des sous-traitants / fournisseurs. ▸ Une grille d'évaluation des solutions de sous-traitance est prévue. ▸ Le candidat a bien sélectionné des prestataires susceptibles de répondre aux besoins de l'entreprise sur la base d'un travail de veille et de l'application de la grille d'évaluation, ▸ L'appel d'offres est rédigé de manière claire et concise. ▸ le niveau de détail est suffisant pour la bonne compréhension du besoin sans dévoiler d'informations sensibles pour l'entreprise. ▸ Les critères d'évaluation de la réponse sont présentés selon leurs poids respectifs. ▸ Bonne identification des besoins pouvant être couverts par des sous-traitants / fournisseurs
	<p>Sélectionner les opérateurs de transport à travers un processus d'appel d'offres impliquant la rédaction d'un cahier des charges, la création d'une grille d'évaluation et l'étude des réponses des réponses.</p>	<p>(9) Sur la base de l'expression d'un besoin d'une entreprise, le candidat doit rédiger un appel d'offres à l'attention de ses fournisseurs et définir la grille d'évaluation des réponses.</p> <p>Jeu d'entreprise <u>Étape 2</u> : Planification des besoins de fonctionnement d'une organisation.</p>	

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<ul style="list-style-type: none"> ▸ Exhaustivité des critères d'évaluation des solutions attendues en termes de coût, de qualité, de délai et de RSE.
	<p>Contrôler la qualité, la performance économique et environnementale d'une prestation de transport de marchandises, pour cela le professionnel :</p> <p>Identifie des points clés du contrat : durée, engagement de volume, taux de service (engagement de qualité) ...</p> <p>Contrôle la bonne exécution de la prestation de transport (suivi documentaire, respect des délais et du cahier des charges)</p> <p>Organise la traçabilité de la prestation de transport (exécution et incidents éventuels) et de son impact environnemental</p> <p>Contrôle la conformité de la facturation</p>	<p>Cas pratique (10) Sur la base d'un reporting portant sur les prestations de transports dont a bénéficié une entreprise, le candidat doit évaluer leur qualité (Nombre d'incident, délai moyen, mode de transport etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Le candidat identifie bien les critères d'évaluation applicables selon leur nature (engagement contractuel, performance économique, performance environnementale). ▸ Bonne évaluation de la qualité des informations issues de système de reporting et de traçabilité ▸ Des recommandations sont émises pour l'améliorer. ▸ Le candidat a rédigé une synthèse permettant d'évaluer la qualité des prestations fournies en fonction des critères sélectionnées et il a bien élaboré des recommandations d'amélioration des prestations.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
3- Audit et management de la fonction logistique d'une organisation	Auditer la fonction logistique d'une organisation par l'observation du fonctionnement des lieux de transit et de stockage, pour identifier les améliorations. Le professionnel se base sur la cartographie des flux et sur des indicateurs de performance prédéfinis pour élaborer des recommandations sous forme d'un schéma directeur logistique	<p>Cas pratique (11) Sur la base d'un audit de la fonction logistique d'une entreprise, le candidat doit proposer une solution logistique.</p> <p>Jeu d'entreprise <u>Étape 3</u> : Organisation d'un audit de la fonction logistique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ L'audit intègre bien les paramètres de maturité des processus, de lieux et de capacités de stockages, de coûts de fonctionnement, recueil de données (volume, stockage, temps de stockage...) ▸ La présentation des principaux flux internes et externes est synthétique et il y a des propositions d'indicateurs pour les piloter. ▸ Bonne définition des paramètres surface entrepôt, capacité de stockage, choix de mécanisation et d'automatisation ▸ La cartographie des flux internes et externes est exhaustive ▸ Des préconisations d'organisation et d'évaluation de leur impact financier et stratégique, selon deux scénarios : exploitation directe ou sous-traitance, sont proposées ▸ Évaluation pertinente des besoins de modification physique des lieux de transit des flux et / ou des besoins de création de nouveau lieux de transit et de stockage
	Optimiser la performance d'un ou plusieurs lieux participant à la fonction logistique en adaptant leur organisation physique, les ressources humaines et matérielles, en fonction de critères de suivi des flux. La démarche s'effectue notamment par :	<ul style="list-style-type: none"> ▸ L'identification des objectifs de flux sur une période (quotidien, hebdomadaire, mensuel) dans un périmètre donné (entrepôt de stockage, plateforme de transit, lieu de production, ...) 	<p>Cas pratique Sur la base d'un audit de la fonction logistiques, de l'organisation physique et les dynamiques des flux (entrepôt chaîne logistique...) décrits dans un cas, le candidat doit élaborer des recommandations d'optimisation de son fonctionnement.</p> <p>Jeu d'entreprise</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"> ▸ L'arbitrage entre les solutions internes ou externalisées ▸ L'adaptation des ressources humaines (dont intérimaires), matérielles (location si besoin) et de l'espace (réorganisation) ▸ Le choix des indicateurs de suivi et la conception d'un tableau de bord ▸ Suivi de l'exploitation, des objectifs et des dysfonctionnements 	<p><u>Étape 3</u> : Organisation de la fonction logistique.</p>	
	<p>Mener des démarches d'innovation sur la base d'une veille permanente des évolutions technologies informatiques et mécaniques (mécanisation, automatisation, robotisation) afin d'adapter les outils et d'améliorer la performance de la fonction logistique.</p>	<p>Projet professionnel *Mise en place d'une démarche d'innovation</p> <p>Cas pratique (12) Sur la base du cas d'une entreprise souhaitant développer son activité ou améliorer sa performance, le candidat propose une solution d'innovation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Une problématique pouvant justifier une démarche d'innovation est identifiée ▸ Le candidat a bien effectué un état de l'art complet par rapport à la problématique identifiée et au secteur d'activité de l'entreprise. Il a évalué l'intérêt des solutions existantes et des innovations en cours de développement. ▸ La démarche d'innovation basée sur l'implication des collaborateurs de l'organisation et la mettent en œuvre est bien décrite. ▸ Évaluation pertinente de la faisabilité de l'innovation envisagée. ▸ des pistes d'innovation pertinentes sont proposées ▸ l'innovation répond bien à la problématique identifiée.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
4- Pilotage d'un projet d'amélioration de la gestion des flux et de la performance de l'organisation	Construire un projet permettant d'améliorer la gestion des flux et la performance globale de l'organisation dans le respect de sa stratégie et le présenter pour validation à la direction. Le projet s'appuie sur : <ul style="list-style-type: none"> ▸ L'analyse de la stratégie de l'organisation ▸ L'identification d'une problématique susceptible d'influencer la performance ▸ L'évaluation de l'équilibre coûts, risques, avantages, bénéfices du projet 	Projet professionnel *Plan d'amélioration de la gestion des flux et de la fonction logistique intégrant une dimension gestion de la qualité *Une analyse financière des solutions d'amélioration en cours ou prescrite par les candidats Cas pratique (13) Sur la base du cas transversal d'une entreprise souhaitant développer son activité ou améliorer sa performance, plusieurs projets d'améliorations sont proposés aux candidats qui doivent les évaluer et sélectionner le plus pertinent	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Bonne justification de la pertinence de la problématique choisie ▸ Intérêt du plan d'amélioration proposé pour l'entreprise ▸ Le plan permet selon le cas d'optimiser les coûts, faire évoluer système d'information, de s'adapter réglementairement ▸ Des indicateurs de suivi et de réussite du projet sont fixés. ▸ Les principaux risques pouvant menacer la réussite du projet sont identifiés ▸ Bonne évaluation des projets en fonction de l'équilibre entre les bénéfices, les risques et coûts liés à leur réalisation ▸ Proposition d'une synthèse ▸ Les projets sont bien hiérarchisés selon des critères objectifs. ▸ Réalisme et la faisabilité de la solution retenue
	Organiser la réalisation du projet en sélectionnant et allouant les ressources humaines et financières selon les différentes étapes (jalons et lots de tâches cohérentes), un calendrier et des indicateurs de suivi définis au préalable.	Projet professionnel Sur l'ensemble du projet (14) mise en œuvre d'une méthodologie de gestion de projet	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les candidats exposent la manière dont le projet s'est déroulé en s'appuyant sur des outils et méthodes de la gestion de projet. ▸ Bonne justification de la répartition des tâches afin d'établir le chemin critique du projet. ▸ La façon dont ils se sont assurés du respect de leur planification et de l'utilisation des ressources matérielles est expliquées clairement.
	Piloter l'exécution d'un projet d'amélioration par le contrôle du budget, du planning et la coordination des équipes projet	Cas pratique Sur la base d'un rapport de projet, le candidat évalue la qualité de son déroulement.	

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<ul style="list-style-type: none"> ▸ Le candidat applique une méthodologie de gestion de projet ▸ Identification pertinente des indicateurs de suivi et de réussite du projet. ▸ Les points de dysfonctionnement du projet sont identifiés (méthodologie planning, budget) ▸ Une synthèse est rédigée et des axes d'amélioration sont proposés
	<p>Évaluer un projet d'amélioration sur la base d'indicateurs prédéfinis (atteinte des objectifs, coûts, délais) et de l'impact du projet à long terme sur la performance de l'organisation.</p>	<p>Cas pratique (15) Sur la base d'un bilan de projet, le/la candidat/e doit en dégager les points positifs et négatifs en challengeant les indicateurs de réussite. Ils/elles doivent rédiger une évaluation finale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les candidats démontrent que les indicateurs de suivi et de réussite du projet ont été utilisés. ▸ Ils/elles démontrent que le projet a été piloté avec le souci de respecter le cas d'affaire ayant justifié le démarrage du projet. ▸ Les candidats proposent une évaluation globale du déroulé et de la réussite du projet ▸ Proposition de recommandations pertinentes pour le pilotage de projets futurs. ▸ Le candidat évalue la pertinence des indicateurs de suivi et de succès proposés et, le cas échéant, en propose d'autres. ▸ une synthèse du projet est présentée afin de valoriser sa réussite

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
5- Mise en œuvre d'une démarche qualité dans le cadre de la gestion des risques	Caractériser les risques (nature, impact, probabilité, criticité) susceptibles de menacer la gestion des flux de l'organisation par une démarche d'audit et de classification (matrice), de manière à identifier les stratégies de traitement des risques	Jeu d'entreprise <u>Étape 1</u> : audit d'une organisation et recommandations <u>Études de cas</u> : (16) Élaboration d'une cartographie des risques logistique et proposition d'actions préventives de réduction des risques et d'un plan de continuité opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> ▸ La matrice des risques est exhaustive et pertinente ▸ La matrice est claire, synthétique et utilise des codes couleurs reconnus (vert, orange, rouge). ▸ La matrice permet de visualiser immédiatement les risques ▸ Bonne identification des principaux risques ▸ La nature du risque est précisée ▸ La probabilité du risque est mesurée ▸ Son impact est indiqué . ▸ Des proposition sont faites sur des stratégies de gestion et traitement des risques
	Définir les actions visant à diminuer l'impact ou la probabilité d'un ou plusieurs risques susceptibles de menacer la gestion des flux de l'organisation. <ul style="list-style-type: none"> ▸ Élaborer le plan de continuité d'activités opérationnel(PCA) ▸ Identifier les actions de prévention et de gestion des risques ▸ Évaluer l'évolution des risques 		
	Mettre en œuvre une démarche qualité de la gestion des flux et de la fonction logistique en choisissant les méthodes adaptées (5S, lean management, Kanban...). La démarche qualité doit comporter : <ul style="list-style-type: none"> ▸ L'organisation d'un système d'identification des incidents ▸ Des méthodes de résolution des problèmes (effet, causes, solutions) ▸ Des plans qualité déployés à l'aide d'une équipe composée de ressources internes et externes ▸ La vérification de la mise en œuvre de la démarche 	Projet professionnel *Plan d'amélioration de la gestion des flux et de la fonction logistique intégrant une dimension gestion de la qualité Cas pratique (17) Sur la base du cas d'une entreprise et de son organisation logistique, le candidat émet des recommandations de normes qualité et évalue leur impact sur l'organisation de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> ▸ L'analyse proposée de la maturité des processus de l'entreprise s'appuie sur les principes de la qualité ▸ Identification exhaustive des dysfonctionnements et de leurs causes ▸ Des proposition d'actions correctrices adaptées à la problématique sont faites ▸ Les actions proposées sont réalistes ▸ Les propositions ne sont pas bloquantes ▸ Les solutions proposées sont opérationnelles