

INFOGRAPHISTE – RNCP34241
REFERENTIELS D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION
SUPCREA GRENOBLE

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC 1 : ANALYSE DE LA DEMANDE DU CLIENT			
A1.1 - Analyse de la demande du client <ul style="list-style-type: none"> - Identification des parties prenantes et de leurs liens - Lecture du brief créatif - Interview du client /commanditaire - Etat des lieux et diagnostic de la stratégie de communication du client 	C1.1 - Analyser la demande du client en identifiant sa stratégie de communication afin de comprendre la problématique de la commande <p>Analyser la demande du client en s'appuyant sur la lecture du brief créatif, sur les interviews afin de comprendre sa stratégie de communication et ses spécificités (forces et faiblesses, valeurs en présence), et le positionnement de sa concurrence, afin de formuler des propositions de dispositifs visuels adaptés, selon ses objectifs.</p>	Mise en situation professionnelle simulée <ul style="list-style-type: none"> - rédaction d'un dossier de recueil des besoins et analyse du contexte de la commande d'un projet de communication - présentation orale et écrite (mémoire de mise en situation professionnelle) de ce recueil <p><i>Le dossier sera évalué et soutenu oralement.</i></p>	Qualité de l'analyse de la demande <ul style="list-style-type: none"> – les parties prenantes et leurs liens sont bien identifiés. – les pratiques et usages déjà instaurés sont décrits. - la stratégie de communication du client est clairement décrite.

<p>A1.2 - Analyse de l'existant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etat des lieux et diagnostic du positionnement de la concurrence en termes de communication visuelle 	<p>C1.2 - Analyser l'existant en termes de concurrence sur l'environnement du client</p> <p>Constituer une analyse exhaustive de l'environnement du client et mener une recherche contextuelle sur celui-ci (domaine, marché, produits, identité, valeurs, codes de communication) en analysant l'existant : projets similaires, tendances, afin de comprendre les codes visuels, le positionnement et la stratégie de communication de la concurrence sur le marché dont fait partie le client.</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée</p> <ul style="list-style-type: none"> - réalisation d'une étude de positionnement de la concurrence en terme de communication visuelle - présentation orale et écrite (mémoire de mise en situation professionnelle) de ces éléments <p><i>L'analyse sera évaluée et soutenue oralement.</i></p>	<p>Qualité de l'analyse de l'existant</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analyse de la concurrence est claire, contextualisée et complète - l'analyse et les informations collectées sont pertinentes - l'univers du client est identifié, le moodboard, (planche tendance) est étayé et représentatif
<p>A1.3 – Étude des conditions de faisabilité et élaboration du cahier des charges de la commande</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulation de la commande - Définition des contraintes budgétaires et temporelles de la commande - Définition des objectifs de la commande graphique - Définition de la cible de la commande graphique - Définition des supports de communication 	<p>C1.3 – Analyser la commande et valider les conditions de faisabilité et le cahier des charges de la commande</p> <p>Analyser la commande et la reformuler afin de définir les contraintes budgétaires et de planning, les objectifs spécifiques, la cible visée, ainsi que les supports de communication (et les techniques qui en découlent) souhaités pour valider un cahier des charges avec le client.</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée</p> <ul style="list-style-type: none"> - rédaction d'un cahier des charges définissant le périmètre de la commande et les contraintes financières, de planning, de supports de communication et de cible - présentation orale et écrite (mémoire de mise en situation professionnelle) du cahier des charges <p><i>Le dossier sera évalué et soutenu oralement.</i></p>	<p>Qualité du cahier des charges</p> <ul style="list-style-type: none"> - le cahier des charges exprime les besoins formulés par le client : la commande est clairement reformulée et les objectifs définis - les contraintes financières et temporelles sont prises en compte - les supports de communication sont bien définis - la faisabilité technique, temporelle et financière du projet est établie

<ul style="list-style-type: none"> - Définition du cahier des charges 			
<p>A1.4 - Définition des besoins techniques de la commande (ou cahier de conception)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition des besoins techniques de la commande - Prise de contact et mobilisation des prestataires extérieurs - Synthèse des propositions des prestataires pour faire un choix à partir des devis - Définition d'un devis global intégrant tous les postes (supports et matériaux, temps de travail, gestion...) - Proposition d'un rétroplanning du projet graphique 	<p>C1.4 - Définir les besoins techniques de la commande pour choisir les prestataires</p> <p>En s'appuyant sur une connaissance maîtrisée de la chaîne graphique et en faisant preuve d'autonomie, définir les besoins techniques adaptés à la demande afin de contacter et mobiliser les prestataires extérieurs (photographes, rédacteurs, développeurs web, vidéastes, imprimeurs ...), et d'opérer un choix de prestataires à partir des différentes propositions techniques et des devis.</p> <p>Proposer un rétroplanning rendant visible l'organisation du projet graphique avec les différents prestataires.</p> <p>Synthétiser tous ces éléments dans un dossier de conception à valider avec le client.</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée :</p> <p><i>Modalités d'évaluation pour les compétences C1.4 et C1.5</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - rédaction d'un dossier de conception reformulant la commande, les choix techniques financiers et temporels effectué : besoins, différents prestataires sélectionnés pour le projet, devis, formalisation du choix final des prestataires et retro-planning. - présentation orale et écrite (mémoire de mise en situation professionnelle) de ce dossier de conception <p><i>Le dossier sera argumenté, évalué et soutenu oralement.</i></p>	<p>Qualité du cahier de conception</p> <ul style="list-style-type: none"> - les besoins en prestation sont clairement définis - les différents coûts sont établis de façon réaliste - la chaîne graphique est maîtrisée - le devis global est clair, réaliste et intègre tous les postes du projet de communication visuelle. - le rétroplanning est viable et réaliste - le dossier de conception est clair et réaliste, il reprend les éléments d'organisation, de coût, de réalisation graphique et technique. - l'autonomie dans l'organisation du travail est effective

<p>A1.5- Présentation et argumentation du cahier de conception</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulation de la commande en intégrant tous les impératifs du client dans un dossier de conception - Préparation du rendez-vous de présentation/validation du cahier de conception avec le client - Argumentation des choix techniques, financiers et temporels opérés 	<p>C1.5 - Présenter et argumenter à l'oral et à l'écrit le cahier de conception auprès du client</p> <p>En s'appuyant sur des capacités de synthèse et de présentation orale et écrite, présenter au client le dossier de conception reformulant la commande, et argumenter de façon convaincante et étayée les choix techniques (prestataires, supports, formats, techniques d'impression et/ou de mise en ligne) financiers et temporels.</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée</p> <p><i>Cf. Modalités d'évaluation de la compétence C1.4 (Modalités d'évaluation pour les compétences C1.4 et C1.5)</i></p>	<p>Qualité de la présentation orale et écrite</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'expression est claire - les arguments sont convaincants - la reformulation de la commande est complète, hiérarchisée et claire. - le cheminement du projet et sa mise en œuvre technique et financière sont clairement exprimés, les arguments sont étayés et convaincants. - les outils de communication et de présentation sont adaptés et professionnels - le cahier de conception est validé
---	--	---	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC 2 – LA CONCEPTION GRAPHIQUE D'UN PROJET			
<p>A2.1 – Développement de l'axe de recherche qui va définir l'identité graphique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de l'analyse de l'univers du client et de l'analyse du positionnement de la concurrence pour définir un axe de recherche graphique - Réalisation de recherches graphiques à partir de la veille documentaire, d'essais et d'esquisses (format, typographie, couleurs ...). - Production de moodboards (assemblage de visuels, de textes, permettant d'exprimer le style d'un projet graphique) 	<p>C2.1 - Développer l'axe de recherche graphique afin de définir l'axe graphique du projet</p> <p>En s'appuyant sur l'analyse de l'existant de l'univers et de la concurrence du client, définir l'axe de recherche afin de développer l'identité graphique du projet en réalisant des essais, esquisses, croquis prenant en compte les formats, la typographie, les couleurs, le rapport texte image en choisissant la piste la plus pertinente. Formaliser la piste graphique sous la forme d'un moodboard.</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rédaction d'un dossier de recherche présentant l'ensemble des pistes graphiques, croquis, esquisses et réalisation d'un moodboard. - présentation orale et écrite (mémoire de mise en situation professionnelle) de ce dossier de recherche <p><i>Le dossier sera évalué et soutenu oralement.</i></p>	<p>Qualité du dossier de recherche graphique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les recherches graphiques sont pertinentes - le moodboard est pertinent et réalisé de façon professionnelle. - le concept graphique est défini

<p>A2.2 - Conception d'une prémaquette du projet graphique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Production d'un chemin de fer - Définition d'une grille de mise en page - Intégration de tous les éléments dans la composition graphique : textes, images - Connaissance et utilisation des éléments de composition graphique texte/image et de mise en page adaptés aux supports techniques - Traitement des visuels avec les logiciels adaptés. 	<p>C2.2 - Concevoir une prémaquette du projet graphique à partir du concept graphique et des éléments collectés auprès du client</p> <p>A partir du concept graphique défini pour le projet et de la collecte des éléments nécessaires à sa mise en œuvre auprès du client (textes, photos, illustrations ...) et en s'appuyant sur sa maîtrise des éléments de composition graphiques et des logiciels adaptés au projet graphique, réaliser une prémaquette, comprenant un chemin de fer, une grille de mise en page et l'intégration de tous les éléments graphiques, pour permettre la compréhension et la visualisation du projet graphique par le client avant sa réalisation.</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée : Modalités d'évaluation pour les compétences C2.2 et C2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - réalisation d'une prémaquette de projet graphique - présentation orale argumentée et écrite (mémoire de mise en situation professionnelle) de la prémaquette. <p><i>La présentation de la prémaquette sera évaluée et soutenue oralement.</i></p>	<p>Qualité de la prémaquette :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les règles de composition graphique et de mise en page sont maîtrisées. - l'intégration des éléments est réussie et professionnelle - les logiciels de réalisation graphiques sont connus et maîtrisés. - la prémaquette est pertinente et de qualité professionnelle
<p>A2.3 - Présentation et argumentation de la prémaquette graphique auprès du client</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des recherches graphiques auprès du client - Présentation et argumentation de la piste graphique sélectionnée auprès du client - Présentation de la prémaquette au client en recontextualisant le projet et explicitant les choix graphiques 	<p>C2.3 - Présenter et argumenter la prémaquette graphique auprès du client</p> <p>En s'appuyant sur une présentation étayée des recherches graphiques, à partir de l'univers du client, présenter et expliciter le choix graphique sélectionné, afin de le faire valider par le client.</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée :</p> <p><i>Cf. Modalités d'évaluation de la compétence C2.2 (Modalités d'évaluation pour les compétences C2.2 et C2.3)</i></p>	<p>Qualité de la présentation de la prémaquette :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'expression est claire - les arguments sont solides et convaincants - les recherches graphiques sont pertinentes et répondent à l'univers et à la demande du client - les supports de présentation sont professionnels et adaptés au projet

			- la prémaquette est validée.
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC 3 - LA REALISATION D'UN PRODUIT GRAPHIQUE			
A3.1- Réalisation du projet graphique <ul style="list-style-type: none"> - Développement et réalisation de la charte graphique du projet à partir du concept graphique défini - Définition de la maquette finale (chemin de fer, grille, zoning ...) conforme à l'identité graphique - Réalisation et développement de la composition graphique du projet et de ses déclinaisons sur les supports sélectionnés en respectant le cahier des charges (usages et supports définis à partir de la prémaquette validée avec le client) - Utilisation des règles de mise en page et de composition : format, typographie, lisibilité, hiérarchie visuelle, couleur, équilibre texte/image, iconographie, etc. - Vérification de la conformité du projet final à la charte graphique 	C3.1 - Réaliser un projet graphique opérationnel à partir de la prémaquette validée par le client <p>En s'appuyant sur la prémaquette validée par le client, réaliser un projet graphique opérationnel, répondant aux objectifs de la commande de communication visuelle (déclinaisons sur les différents supports définis, suivis de fabrication, livraison) et respectant le cahier des charges.</p> <p>Développer l'identité graphique et la charte graphique en respectant les règles de mise en page et de composition, adaptées aux supports définis avec le client.</p> <p>Valider le projet avec le client lors d'une présentation argumentée et étayée.</p>	Mise en situation professionnelle simulée <ul style="list-style-type: none"> - présentation du projet graphique finalisé avant la production - présentation orale et écrite (mémoire de mise en situation professionnelle) de la prémaquette. <p><i>Le projet graphique sera évalué et soutenu oralement.</i></p>	Qualité du projet graphique final et de sa présentation <ul style="list-style-type: none"> - la maquette finale est conforme à l'identité graphique et au dossier de conception - la charte graphique est clairement développée et rédigée - la charte graphique recense tous les usages de l'identité visuelle et prend en compte les supports de communication définis dans le cahier des charges - le projet est conforme à la charte graphique - les déclinaisons sont adaptées aux supports définis dans le cahier des charges - l'expression est claire - les arguments sont solides et convaincants

<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du projet graphique finalisé au client 			<ul style="list-style-type: none"> - les supports de présentation imprimés et / ou digitaux sont pertinents - le projet graphique est validé pour la production
<p>A3.2 - Organisation de la production avec les prestataires, si nécessaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation de la mise en œuvre de la production selon le rétro-planning établi - Coordination de l'action des prestataires extérieurs le cas échéant 	<p>C3.2 - Organiser la production avec les différents prestataires du projet</p> <p>Organiser, coordonner et transmettre les informations nécessaires aux différents acteurs et prestataires sélectionnés en s'appuyant sur le planning établi dans le cahier de conception afin de préparer la mise en production du projet graphique (rédaction de textes, illustrations, prises de vue, développement web, impression ...).</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée</p> <ul style="list-style-type: none"> - présentation du planning de mise en œuvre des différents acteurs qui sont partie prenante sur le projet - présentation et orale écrite (mémoire de mise en situation professionnelle) du planning. <p><i>Le planning sera évalué dans la mémoire.</i></p>	<p>Qualité de l'organisation de la production du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organisation de la production est réaliste et respecte le planning défini - la coordination des différents prestataires est rigoureuse (rédaction de textes, illustrations, prise de vue, développement web, impression ...)
<p>A3.3- Finalisation de la production technique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation et finalisation de la commande de communication visuelle en utilisant les logiciels adaptés aux différents supports définis - Réalisation des contrôles de 	<p>C3.3 - Finaliser la production technique du projet graphique</p> <p>A partir des éléments validés avec le client, réaliser et finaliser le projet graphique de communication visuelle en s'appuyant sur ses connaissances des différents logiciels de production adaptés aux différents supports (édition papier, web, vidéo ...) et effectuer tous les contrôles préalables nécessaires afin de réaliser la mise en production du projet.</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée</p> <ul style="list-style-type: none"> - présentation et explicitation des réglages et du suivi de fabrication mis en œuvre pour le projet, avant la production, et présentation du produit fini. - présentation orale et écrite 	<p>Qualité de la mise en production du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - les logiciels de production sont maîtrisés - la finalisation de la production graphique est techniquement opérationnelle.

<p>préresse ou de pré mise en ligne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi de la fabrication avec l'imprimeur, et les autres prestataires 	<p>Assurer le suivi de fabrication du projet en vérifiant le bon déroulement des différentes étapes de fabrication avec les prestataires (impression, signature du BAT d'impression, mise en ligne ...) .</p>	<p>(mémoire de mise en situation professionnelle) de la finalisation et technique du projet et du suivi de fabrication.</p> <p><i>Le projet graphique sera évalué et soutenu oralement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - le suivi de fabrication est réalisé et maîtrisé, le BAT d'impression signé, les fichiers sauvegardés. - la commande de communication visuelle est réalisée - le produit de communication visuelle et ses déclinaisons sont validés et livrés au client, en vue d'être diffusés
--	--	---	--