

## RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS, DE COMPÉTENCES ET D'ÉVALUATION TECHNICIEN DU SPECTACLE VIVANT ET DE L'ÉVÉNEMENTIEL SON LUMIÈRE PLATEAU VIDEO

Les modalités d'évaluation pour la certification trouvent leurs places lors de la semaine du Grand TP de certification (situé en fin de cycle pour les voies d'accès formation et alternance, et mise en situation des candidats VAE selon l'évaluation issue de l'oral de présentation du dossier de demande). Une petite part des compétences sont vérifiées à la faveur de la soutenance orale des rapports de stage ou d'activité et des questions réponses avec les examinateurs participant au jury (cf. référentiel).

Ce temps de mise en situation d'une durée totale de 4 à 5 jours pour l'ensemble d'un groupe de candidats consacre 13 h par candidat sur la durée totale des 5 jours de GTP. Il couvre l'ensemble des évaluations des compétences. Les candidats sont notamment à certains moments regroupés en quadrinômes (ou trinômes) constituants des équipes complètes où les rôles sont tantôt polyvalents, tantôt affectés sur des spécialités professionnelles (son, lumière, plateau, vidéo, dans un tel cas le rôle est tiré au sort par le candidat).

Les différents sujets proposés décident de cette option de rôle (polyvalent ou affecté à une spécialité) telles que les situations professionnelles le proposent.

Chaque candidat effectuera un maximum de 13h d'épreuves :

3h de travail bloc ETUDE - 3h de travail bloc ORGANISATION - 4h de travail bloc INSTALLATION - 1h de travail bloc EXPLOITATION - 1h de travail bloc MAINTENANCE et 30 minutes d'exposé et d'entretien (minimum).

La mise en situation aboutit systématiquement à la mise en place et la réalisation sur un plateau technique d'un spectacle ou événement.

Elle comporte les 5 ACTIVITES principales (ETUDE, ORGANISATION, INSTALLATION, EXPLOITATION, MAINTENANCE) auxquelles se rattachent les compétences regroupées en BLOCS.

Chaque candidat effectue SEUL : l'ETUDE d'une situation proposée et produit ses réponses

Chaque candidat effectue SEUL : l'ORGANISATION sauf B3C3, B3C4, B5C2 (en équipe)

Chaque candidat effectue EN EQUIPE (4) : l'INSTALLATION (l'évaluation demeure individuelle)

Chaque candidat effectue EN EQUIPE (4) : l'EXPLOITATION (l'évaluation demeure individuelle)

Chaque candidat effectue SEUL : la MAINTENANCE

Elle consiste en une commande artistique ou événementielle passée aux candidats et donne lieu à la mise en œuvre des 5 activités principales du référentiel.

En présence d'un régisseur technique membre du jury qui est le donneur d'ordre et qui anime par questions/réponses, informations et situations évolutives le déroulement de l'épreuve de certification.

Par ailleurs chaque candidat présente dans un travail personnel des (les) situations professionnelles rencontrées issues des 2 stages obligatoires (rapports de stages) ou issues de l'alternance (rapport d'activité) ou de l'expérience (dossier de preuves VAE). Cette présentation d'une durée de 30 minutes (10 min d'exposé et 20 min de questions/réponses) avec des membres du jury permet d'explorer certaines compétences du référentiel ci-dessous. (VAE= 1 heure)

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>  <b>les 5 activités principales sont transversales aux domaines métiers que sont, LA LUMIERE, LE SON, LE PLATEAU et LA VIDEO</b>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<b>Activité : Etude</b> <b>Cette activité concerne l'ensemble du travail documentaire, de collecte, d'analyse de réalisation et de faisabilité relatif à un spectacle ou un événement, C'est la 1ère étape d'une opération spectacle vivant ou événementiel. Elle ne fait intervenir aucun matériel technique (outre l'outil informatique et des moyens de communication)</b>			
A1 - Réalise des documents techniques relatifs à un spectacle ou événement (de petite taille)	A1C1 et A3C3 : Mettre en forme les documents techniques relatifs à la commande (plan de scène, listes d'équipements, feuille de « patch », petit synoptique) de l'événements afin que les étapes à suivre (commande, installation) soient efficacement réalisées  A1C2 : Utiliser les outils soft informatiques adéquates pour produire des documents finalisés (bureautique, DAO et éventuel(s) logiciel(s) dédié(s))	A partir des documents supports et de la demande (régisseur, client, artiste) / spectacle le candidat doit produire : - un plan scénique avec implantation des équipements - un synoptique de circulation des signaux techniques SLV et électricité)  A partir des documents et consignes du grand TP de certification et de l'outil informatique mis à disposition, le candidat met en forme les documents qu'il produit Rendu des rapports de stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les documents sont exhaustifs</li> <li>➤ L'ensembles des domaines son lumière vidéo ont été traités</li> <li>➤ Sont présents les signaux de commande et de puissance (alimentation)</li> <li>➤ Les synoptiques sont exacts</li> <li>➤ Les documents produisent des situations fonctionnelles</li> </ul> Les documents livrés sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ correctement mis en page</li> <li>➤ de qualité professionnelle</li> <li>➤ utilisent le bon vocabulaire</li> <li>➤ exacts en mesures (échelle, ...)</li> <li>➤ Qualité et mêmes critères des rapports de stage</li> </ul>
A2 - Décode et analyse des documents qui lui sont fournis	A2C1 et A3C4 : Traduire en équipements et réponses techniques des données schématiques, symboliques et normées afin de satisfaire la commande de l'artiste ou du client	Les mêmes documents fournis comportent les codes utilisés par les professions visées : Electricité, son, lumière, vidéo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ les codes, symboles sont correctement interprétés</li> <li>➤ la traduction en choix d'équipements est exacte</li> <li>➤ l'ensemble des réponses respectent les consignes codées</li> </ul>
A3 - Elabore la liste des équipements techniques requis par le spectacle ou l'événement (petite taille)	A3C1 : Recueillir les informations relatives à l'événement ou au spectacle auprès de sa hiérarchie (régisseur technique) à défaut directement auprès du commanditaire ou de l'artiste pour fournir une prestation complète et satisfaisant la demande	Toujours à partir des consignes et documents initiaux ainsi que par ses questions à l'encadrant du GTP et/ou l'artiste « cobaye »	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le recueil d'informations techniques est complet relativement au rôle (polyvalent ou affecté son lumière plateau vidéo)</li> </ul>

	A3C2 : Convertir une demande (commanditaire ou artiste) en une liste d'équipements techniques constituant des chaînes technologiques complètes	Idem A3C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La ou les listes de matériels élaborées sont complètes en items et quantités</li> <li>➤ Une logique est respectée et expliquée (oral)</li> <li>➤ Les chaînes créées sont complètes et fonctionnelles</li> <li>➤ Présence exhaustive du câblage</li> <li>➤ Des équipements de remplacement sont prévus (« spare »)</li> </ul>
	A1C1 et A3C3 : Mettre en forme les documents techniques relatifs à la commande (plan de scène, liste d'équipements, feuille de « patch », petit synoptique) de l'événement pour une bonne communication des informations techniques	Idem A1C1 + documents rendus dans les rapports de stage, dossier VAE, ou rapport activité	Idem A1C1 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Qualité, justesse, des documents techniques rendus dans les rapports de stage, dossier VAE, ou rapport activité</li> </ul>
	A2C1 et A3C4 : Traduire en équipements techniques des données schématiques, symboliques et normées	Idem A2C1	Idem A2C1
A4 - Recherche des informations notamment techniques pour répondre aux besoins du spectacle ou à la demande de son régisseur technique	A4C1 et A5C1 : Rechercher de l'information en utilisant, différentes sources et médias pour une réponse au plus juste	Certains des matériels utiles et disponibles pour le GTP ne possèdent ni notice ni caractéristique Certains matériels demandés et nécessaires dans les documents ne sont pas disponibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les caractéristiques manquantes sont retrouvées</li> <li>➤ Les équipements substitués sont justes et pertinents / caractéristiques</li> <li>➤ Plusieurs sources d'information sont utilisées</li> </ul>
	A4C2 : Lire un document professionnel, une notice technique relatif à une opération, un matériel, y compris en langue anglaise et en extrait les caractéristiques utiles à son choix ou celui de son régisseur	Parmi les documents fournis un document utile est en anglais (cahier des charges ou notice tech. Plan de scène, « rider »)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sont correctement extraites les informations techniques</li> <li>➤ Les consignes indiquées sont comprises et suivies</li> </ul>
A5 - Contextualise et situe ses actions dans un environnement contraint par un organigramme (hiérarchie, et organisation RH), et des moyens (économiques, de compétences, d'équipe et d'effectif).	A4C1 et A5C1 : Rechercher de l'information en utilisant, différentes voies et médias.	Idem 4C1	Idem 4C1
	A5C2 : Adapter ses réponses au cadre de travail qui lui a été donné (seul ou en équipe, économique, durée et planning) pour satisfaire à la demande du régisseur et intégrer dans des conditions réalistes le contexte de l'opération technique	Sur l'ensemble du GTP de certification	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les durées estimées par le candidat pour l'organisation de ses actions ont été pertinentes</li> <li>➤ Le planning général du GTP a été respecté</li> <li>➤ les durées d'épreuves sont respectées et correctement gérées</li> <li>➤ Les propositions techniques sont économiquement réalistes</li> </ul>

	A5C3 : Repérer les fonctions et responsabilités des acteurs de la profession et s'adresser aux bons interlocuteurs afin d'avoir une communication performante	Restitution rapport de stage Ou rapport d'activité alternance	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fait figurer un organigramme ds les rendus</li><li>➤ S'adresse au bons interlocuteurs (prise de consignes, rendus)</li></ul>
--	---	--	--

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>  <b>les 5 activités principales sont transversales aux domaines métiers que sont, LA LUMIERE, LE SON, LE PLATEAU et LA VIDEO</b>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'EVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<b>Activité : Organisation</b>			
<b>Cette activité regroupe toute les actions techniques préalables (parfois post) à l'installation et l'exploitation, elles peuvent se dérouler sur site (cas d'un lieu de spectacle ou d'événements) ou bien chez le fournisseur (structure prestataire) de service (dépôt atelier)</b>			
B1 - Identifie les actions à réaliser et les ordonne	B1C1 : Apprécier et déterminer les contraintes d'une petite prestation à partir du dossier technique ou directement de la demande de l'artiste ou du client pour adapter son intervention	A partir de la commande artistique ou événementielle, de ses échanges avec le régisseur encadrant l'épreuve, le candidat détermine ses contraintes, limites et cadre son travail, il prépare l'ensemble des opérations qu'il devra effectuer	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les différentes actions sont recensées</li> <li>➤ Une chronologie est produite</li> </ul>
	B1C2 : Planifier son activité et ses tâches à partir d'un planning général, d'un programme auquel il est intégré (travail de prestation technique ou d'atelier (préparation)) pour satisfaire au cadre et contexte dans lequel il s'intègre	Un planning général notamment lié à la durée des épreuves de certification est donné	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Idem ci-dessus</li> <li>➤ Un planning est produit</li> <li>➤ Un déroulement de ses actions est donné</li> </ul>
B2 - Suit une procédure déterminée	B2C1 : Lire, s'approprier, et mettre en œuvre une procédure, un protocole opératoire, afin que son action soit efficace	Un matériel à l'utilisation non connue des candidats est imposé dans le cahier des charges	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La prise d'information permet de faire fonctionner le nouvel équipement</li> </ul>
B3 - Prépare, conditionne et réceptionne (ou expédie) le parc de matériel technique prévu pour la réalisation de la prestation	B3C1 : Choisir des matériels et des équipements à partir d'un dossier technique, de catalogues, de « listing » de parcs et des disponibilités pour satisfaire la demande	Est indiqué un parc d'équipements disponibles surabondant et proposant des choix et alternatives en références et quantités	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les équipements choisis font bien partie du parc proposé</li> <li>➤ La ou les chaînes techniques choisies sont compatibles et cohérentes par leurs éléments</li> </ul>
	B3C2 et B5C1 : Gérer des quantités, des consommables, un stock, effectuer des comptages, suivre des disponibilités pour éviter toute rupture	Idem B3C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les quantités sont justes</li> <li>➤ Les éléments de rechange sont prévus</li> <li>➤ Les consommables n'ont pas été omis</li> <li>➤ Les disponibilités sont vérifiées</li> </ul>

	B3C3 : Marquer, repérer et protéger les matériel et les équipements afin d'assurer pérennité et traçabilité	Un espace est prévu pour simuler un départ de commande, au sein du parc de l'école sur le plateau	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'inventaire est fait</li> <li>➤ Il est exact</li> <li>➤ Il donne lieu à un écrit</li> <li>➤ La préparation physique des équipements est soignée et ordonnée</li> </ul>
	B3C4 : Gérer des espaces de rangement dans le parc matériel et/ou sur les lieux de prestations, pour le bon fonctionnement du lieu de stockage	Idem B3C1 et B3C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La préparation physique des équipements est soignée et ordonnée</li> <li>➤ L'ensemble de la préparation est ordonné et prêt à partir (fictif)</li> </ul>
B4 - Communique les informations relatives à la préparation effectuée, aux travaux confiés	B4C1 : Réaliser un compte-rendu d'intervention ou rédiger une consigne pour tracer ses actions ou communiquer une information technique	Idem B3C1 et B3C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La liste des équipements est accompagnée de toutes les informations nécessaires à un utilisateur tiers</li> <li>➤ Un bon de livraison ou listing est réalisé</li> </ul>
B5 - Gère un parc de matériel (aspects logistiques stockage, circulation, suivi et décompte).	B3C2 et B5C1 : Gérer des quantités, des consommables, un stock effectuer des comptages, suivre des disponibilités pour éviter toute rupture	Idem B3C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Idem B3C2</li> </ul>
	B5C2 : Ordonner des entrées/sorties et des flux d'équipements techniques pour une logistique optimisée	Idem B3C3 Ainsi que tout au long de l'épreuve de certification (autres activités)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'inventaire de sortie est effectué</li> <li>➤ Inventaire et recette sur site</li> <li>➤ Inventaire de retour exact</li> <li>➤ Le rangement est rapide et organisé</li> </ul>
	B5C3 : Utiliser l'outil informatique et des logiciel dédiés (gestion de stocks, ERP, ...) permettant le suivi et contrôle	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Non évalué</li> </ul>

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>  <b>les 5 activités principales sont transversales aux domaines métiers que sont, LA LUMIERE, LE SON, LE PLATEAU et LA VIDEO</b>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'EVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<b>Activité : Installation</b> <b>Cette activité concerne et la mise en place des équipements techniques elle précède le spectacle ou l'événement et se déroule toujours sur le site de diffusion du spectacle ou de l'événement</b>			
C1 - Charge et décharge les équipements	C1C1 : Ordonner un chargement selon les diverses contraintes logistiques et en respectant les consignes de sécurité propres à la manutention	Selon la situation un ensemble d'équipements est livré par un partenaire prestataire du spectacle ou Un espace artificiellement délimité simule un fourgon	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les ordres d'entrée sortie (LIFO last in first out) sont respectés</li> <li>➤ Les équipements d'arrimage sont correctement posés et déposés</li> <li>➤ Les charges sont correctement réparties / centre de gravité et transferts de masse</li> <li>➤ Les règles spécifiques à certains équipements sont strictement suivies</li> <li>➤ Fragilité, renversement (« tiper ») empilement (gerber)...</li> <li>➤ Les EPI exigibles sont portés et correctement utilisés</li> <li>➤ Absence de précipitation</li> <li>➤ Pas d'aléa noté</li> </ul>
C2 - Implante le matériel sur le lieu de prestation	C2C1 : Aménager un plateau technique et gérer les espaces de travail dans le respect des documents et des règles de sécurité	L'espace scénique est ouvert, les candidats l'organisent et installent l'opération support de la certification	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La disposition demandée est respectée</li> <li>➤ Les équipements techniques sont placés de manière optimale / câblage, circulation, autres équipements scéniques</li> <li>➤ Les espaces réservés sont respectés</li> <li>➤ Il ne se produit pas (ou un minimum) de chevauchement d'activités</li> <li>➤ Port des EPI</li> <li>➤ Respect des règles/sécurité électrique/travail en</li> </ul>
	C2C2 : Installer des équipements et matériels conformément la demande du régisseur (hiérarchie) ou du client		

	C2C3 : Prendre en compte les contraintes des autres corps de métier pour une coactivité fluide sécurisée et efficace		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hauteur/sécurisation des accroches et du levage</li> <li>➤ Respect des circulations</li> </ul>
C3 - Câble, raccorde et assemble des équipements techniques	C3C1 : Assembler selon synoptiques techniques son, lumière, vidéo, raccorder des équipements et matériels pour leur bon fonctionnement	Les candidats assemblent tous les équipements Son Lumière Machinerie et scénique Vidéo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les synoptiques sont respectés</li> <li>➤ Les connexions (« patch ») optimisés pour limiter les opérations (lors des changements de plateau)</li> <li>➤ Les chaînes techniques son lumière vidéo sont raccordées correctement</li> </ul>
	C3C2 : Adapter et modifier des équipements, connectiques et matériels (sur ordre ou autorisation uniquement)		
	C3C3 : idem C6C1 : Appliquer les règles de bon montage pour la sécurité spécifiques aux équipements		
C4 - Contrôle la conformité et teste les installations effectuées (essais et réglages)	C4C1 : Contrôler des installations réalisées pour en garantir le fonctionnement		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'ensemble des circulations de signaux sont testées (line check)</li> <li>➤ Les mises sous tension respectent les ordres et précautions/matériels</li> <li>➤ Respect des règles/sécurité électrique/travail en hauteur, sécurisation des accroches et levage</li> <li>➤ Les dimensionnements électriques sont bons</li> </ul>
	C4C2 : Vérifier la continuité d'un signal sur une chaîne technique donnée.		
	C4C3 : Mesurer des signaux en présences et quantités		
C5 - Adapte éventuellement l'implantation et la configuration du matériel ou effectue les actions correctrices sur l'installation qui lui a été confiée	C5C1 idem C3C2 : Adapter et modifier les raccordements des équipements et matériels (sur ordre ou autorisation uniquement)	Le régisseur d'encadrement introduit des changements de « dernière minute » (2 aléas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les adaptations sont expliquées et justifiées</li> <li>➤ Elles sont mises en œuvre</li> <li>➤ Elles fonctionnent</li> <li>➤ Elles donnent satisfaction (régisseur ou artiste ou client)</li> </ul>
	C5C2 : Rendre compte des opérations effectuées à son régisseurs (ou hiérarchie directe)	Le régisseur d'encadrement	
C6 – effectue le démontage de l'installation à l'issue de l'événement	C6C1 : Effectuer les désassemblages en respectant les différentes règles de précaution / équipements. Appliquer les procédures.	Même situation que la mise en place (l'opération technique est là démontée)	➤ Idem C1
	C6C2 idem C2C3 : Prendre en compte les contraintes des autres corps de métier pour une coactivité fluide sécurisée et efficace	Idem ci-dessus	➤ Idem C2C4

	C6C3 : idem B3C4 Ranger les matériels dans le respect des règles propres à l'employeur et la gestion de son parc technique (et/ou chargement éventuel des véhicules) en respectant les règles et consignes de sécurité et pour assurer la sauvegarde des matériels et le bon fonctionnement de l'Ets	Idem C1	➤ Idem B3C4
--	--	---------	-------------

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>  <b>les 5 activités principales sont transversales aux domaines métiers que sont, LA LUMIERE, LE SON, LE PLATEAU et LA VIDEO</b>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>

**Activité : Exploitation**

**Cette activité concerne le déroulement du spectacle ou de l'événement également appelé « mise en service » c'est le travail de « direct »**

D1- Assiste le (ou), les régisseurs dans la conduite d'une prestation (Son, Lumière, Plateau ou Vidéo)  (nb : la conduite désigne le pilotage de la technique (consoles son lumière, pupitres techniques, ou ordinateur) qui est la prérogative du régisseur son, ou lumière, ou plateau ou vidéo)	D1C1 : Traduire techniquement des besoins exprimés par l'artiste ou le client échanger avec son régisseur/hierarchie pour répondre aux besoins	Le régisseur fait fonctionner les équipements il demande au candidat de l'assister, de le remplacer, d'effectuer des corrections « live » de recueillir des informations auprès des artistes du client	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le vocabulaire technique est précis et utilisé</li> <li>➤ Les informations sont concises</li> <li>➤ Les réponses et actions qui peuvent s'en suivre sont pertinentes</li> </ul>	
	D1C2 : Mener des interventions et des adaptations techniques à la demande			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les interventions menées sont efficaces et rapides</li> <li>➤ Les retours généralement oraux (parfois écrits) sont concis et précis</li> <li>➤ Un langage professionnel est utilisé</li> </ul>
	D1C2 : idem C5C2 : Rendre compte des opérations effectuées à son régisseurs (ou hiérarchie directe), l'artiste, le commanditaire			
D2- Participe à la conduite et au déroulement technique effectuée (sur demandes) des vérifications et corrections nécessaires à la qualité technique et artistique de la prestation (lors des répétitions et du spectacle/événement)	D2C1 : idem D1C1 : Traduire techniquement des besoins exprimés par l'artiste ou le client échanger avec son régisseur/hierarchie pour répondre aux besoins	Des demandes sont faites par différents acteurs et intervenants Des mesures correctrices doivent être menées	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les besoins de novices en technique (artiste, clients) sont correctement interprétés</li> <li>➤ La traduction est précise</li> <li>➤ Les résultats attendus sont obtenus</li> </ul>	

	D2C2 : Suivre le déroulement du spectacle ou de la répétition avec une vigilance technique et une grande réactivité pour intervenir si nécessaire	Simulation de spectacle avec 5 à 10 min minimum de live Des aléas (2 mini) sont provoqués	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ne se laisse pas distraire de sa fonction technique</li> <li>➤ Opère avec discrétion et promptitude</li> <li>➤ A préparé ses outils et équipements de rechange (spare)</li> </ul>
D3 -Réalise des changements de plateaux (échanges d'équipements) et les manœuvres scéniques	D3C1 : idem C2C3 : Prendre en compte les contraintes des autres corps de métier pour une coactivité fluide sécurisée et efficace (manutention, circulation)	Idem D2 + D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les actions sont menées avec discrétion</li> <li>➤ Les déplacements sont limités et organisés</li> <li>➤ La durée octroyée est respectée</li> <li>➤ L'installation à l'issue est propre et parfaitement opérationnelle</li> </ul>
D4- Intervient sur les aléas techniques pendant de déroulement du spectacle tous domaines confondus (son, lumière, plateau, vidéo)	D4C1 : S'informer de manière la plus exhaustive sur le déroulement du spectacle ou de l'événement pour adapter aux mieux ses interventions	Idem D2 + D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ repère immédiatement tout dysfonctionnement</li> </ul>
	D4C2 : idem D2C2 Suivre le déroulement du spectacle ou de la répétition avec une vigilance technique et une grande réactivité pour intervenir si nécessaire	Idem D2 + D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Idem D2C2</li> </ul>

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>  <b>les 5 activités principales sont transversales aux domaines métiers que sont, LA LUMIERE, LE SON, LE PLATEAU et LA VIDEO</b>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'EVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<b>Activité : Maintenance</b>			
<b>Cette activité est détachée temporellement des 4 autres, elle concerne les opérations d'entretien de maintenance et de suivi des équipements et peut se réaliser avant pendant et après le spectacle ou l'événement (il s'agit d'opérations de 1er niveau de maintenance ne relevant jamais de SAV fabricant)</b>			
E1- Diagnostique et dépanne, particulièrement en situation d'urgence (1 <sup>er</sup> niveau uniquement)	E1C1 : idem D2C2 Suivre le déroulement du spectacle ou de la répétition avec une vigilance technique et une grande réactivité pour intervenir si nécessaire	Idem D2 + D1	➤ Idem D2C2 et D4
	E1C2 : Intervenir et dépanner un petit équipement (câblage, connecteur, soudure, échange de pièce d'usure (lampes))	Des équipements défectueux sont introduits dans les chaînes techniques SLV (3 cas proposés)	➤ Les équipements hors service sont repérés ➤ Ils sont testés ➤ Les actions correctrices sont menées ➤ La soudure de câbles est maîtrisée ➤ L'échange de connecteurs est maîtrisé ➤ Elles donnent satisfaction
E2- Assure l'entretien et le maintien du matériel en amont et en aval de la prestation (1er niveau)	E2C1 : Vérifier la continuité d'un signal sur une chaîne technique donnée, sur un équipement, un câblage pour diagnostiquer une panne simple	Les éléments douteux sont testés	➤ Les instruments de mesure et de test sont utilisés correctement
	E2C2 : idem E1C2 : Intervenir et dépanner un petit équipement (câblage, connecteur, soudure, échange de pièce d'usure (lampes))	Idem E1C2	➤ Idem E1C2
	E2C3 : Appliquer à des équipements types une procédure simple de test permettant de vérifier les fonctions principales et sensibles du matériel	Une enceinte HS est utilisée (par exemple)	➤ Une logique simple et infallible est utilisée
	E2C4 : Entretenir et nettoyer, maintenir en état de fonctionnement des matériels et équipements.	Questions réponse du régisseur encadrant	➤ Les procédures sont connues ➤ L'ensemble des opérations d'entretien SLVP Electricité sont connues

	E2C5 : Tenir à jour des documents de maintenance, consigner un suivi, réaliser un compte-rendu d'intervention pour assurer une bonne traçabilité	Un compte rendu est demandé par le régisseur encadrant	➤ Une fiche type est élaborée
E3-Gère la maintenance et l'entretien (calendrier, commandes, stocks, retour SAV, fiche de suivi) (travail d'atelier)	E3C1 : Suivre des processus de gestion de maintenance préalablement établis	Interrogation orale de l'encadrant Retour de stage Echange lors de la soutenance des rapports de stage (ou dossier VAE, ou rapport d'activité) relativement aux pbs techniques rencontrés et aux modes de résolutions utilisés	➤ Les documents sont tenus à jour les opérations sont consignées ➤ Les fréquences et périodicités sont respectées ➤ Les stocks sont suivis ➤ Les commandes passées dans des délais évitant toute rupture de service
	E3C2 idem B3C2 et B5C1: Effectuer des décomptes et passer des commandes	Idem E3C1	➤ Idem B3C2
	E3C3 : idem E2C5 : Tenir à jour des documents de maintenance, consigner un suivi, réaliser un compte-rendu d'intervention pour assurer une bonne traçabilité	Idem E2C5	➤ Idem E2C5 et E3C1
	E3 C4 : Orienter les équipements défectueux selon son diagnostic vers le bon interlocuteur pour réparation	Les 3 cas proposés relèvent de chacune des 3 alternatives possibles	➤ Une action correctrice menée par lui ➤ Un service interne à l'organisation qui l'emploie ➤ Le SAV externe ou constructeur