

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

### 5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>BLOC DE COMPETENCES N°1 :</b> <b>Organiser la production en blanchisserie</b>			
<b>Planifier les étapes du processus de traitement du linge depuis l'arrivée du linge sale au départ du linge propre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaître des matières textiles et leurs caractéristiques</li> <li>• Réaliser les différentes étapes des contrôles</li> <li>• Maîtriser les procédés du lavage et essorage</li> <li>• Répertorier le matériel de lavage et d'essorage et des équipements périphériques</li> <li>• Comprendre les techniques, méthodes et contrôles du lavage et de l'essorage</li> <li>• Reconnaître la place de la finition dans le circuit du linge et son but</li> <li>• Savoir utiliser les techniques, méthodes et matériels de la finition du linge plat et en forme</li> </ul>	<b>Mise en situation professionnelle : durée 2 heures</b> Le candidat traite une étude de cas et produit un rapport qui présente une analyse de la situation observée. Ce rapport contient des propositions d'amélioration et des moyens de contrôle à	<b>Organiser la production en blanchisserie</b>  - la planification de la production est pertinente - les choix des moyens sont cohérents et justifiés - les besoins en matières sont

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les fluides utilisés en blanchisserie (électricité, air comprimé, air pulsé, eau, vapeur, fluides thermiques, gaz)</li> <li>• Traiter les eaux usées et rejet</li> <li>• Appréhender les différents types de maintenance</li> <li>• Maîtriser les indicateurs de maintenance</li> <li>• Sélectionner les machines, les outillages appropriés</li> <li>• Répartir les activités de tri, lavage, finition et réception en fonction des équipes</li> <li>• Contrôler les réglages et les paramètres de fonctionnement par les tableaux de bords</li> <li>• Déterminer les priorités et les faisabilités des commandes supplémentaires</li> </ul>	<p>mettre en œuvre pour le suivi des réalisations proposées. A la fin de l'épreuve écrite, le candidat remet le rapport.</p> <p><b>Epreuve orale : durée 30 minutes</b> Le candidat dispose de 15 minutes pour présenter à l'oral le rapport issu de l'étude de cas. Le jury dispose ensuite de 15 minutes pour interroger le candidat sur son rapport</p>	<p>clairement identifiés et justifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les contraintes matérielles, humaines et financières sont respectées</li> <li>- les enjeux sont correctement évalués</li> <li>- les objectifs sont cohérents</li> <li>- la démarche qualité est respectée</li> <li>- les règles d'hygiène et de sécurité sont respectées</li> <li>- les risques/dangers sont correctement évalués et pris en compte</li> <li>- la politique environnementale est respectée</li> </ul>
<p><b>Organiser l'approvisionnement de l'atelier en matières textiles et consommables</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer l'approvisionnement et les stocks</li> <li>• Connaître les matières et leurs spécificités : textiles (habillement, linge de lit, ...) et consommables (étiquettes, charlottes, encre, produits lessiviers...)</li> <li>• Définir les besoins en approvisionnement (dotations)</li> <li>• Gérer les approvisionnements (textiles et consommables) et leurs affectations</li> <li>• Organiser la gestion des stocks de tous les entrants</li> </ul>		
<p><b>Organiser les circuits logistiques de collecte du linge sale et de distribution du linge propre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les procédés de marquage et de traçabilité</li> <li>• Elaborer les moyens de stockage et de tri du linge sale</li> <li>• Identifier les contraintes matérielles, humaines et financières liées aux opérations de transport et définir les moyens nécessaires</li> <li>• Suivre les éléments d'activité (temps de conduite, validation des permis, temps des tournée)</li> </ul>		

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rationnaliser les flux, les distances et les masses transportées en fonction des matériels.</li></ul>		
<b>Assurer le suivi de la qualité, sécurité, environnement dans le respect des normes en vigueur en blanchisserie.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à l'élaboration des procédures qualité et assurer leur mise en place</li><li>• Construire un plan d'amélioration continue</li><li>• Effectuer des contrôles bactériologiques</li><li>• Assurer la mise à jour du (document unique)</li><li>• Elaborer une gestion des risques et leurs suivis</li><li>• S'inscrire dans une politique environnementale (norme REACH, 14001, recyclage des déchets, ...)</li></ul>		

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<b>BLOC DE COMPETENCES N° 2 :</b> <b>Assurer et optimiser la gestion financière d'une blanchisserie</b>			
<b>Elaborer le budget de la blanchisserie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les outils informatiques de gestion liés à l'activité</li> <li>• Construire et présenter le budget, effectuer les ajustements</li> <li>• Mettre en place et exploiter les tableaux de bord de gestion</li> <li>• Maîtriser les différents indicateurs de performance, leurs définitions et les méthodes de calcul</li> <li>• Maîtriser les différents éléments comptables et ratios financiers, leurs définitions et les méthodes de calcul</li> <li>• Analyser l'évolution des indicateurs de performance</li> <li>• Analyser l'évolution des différents éléments comptables et ratios financiers</li> <li>• Utiliser le vocabulaire comptable et financier adéquat</li> </ul>	<b>Mise en situation professionnelle : durée 1 heure 30</b> Le candidat traite une étude de cas et produit un rapport qui présente une analyse de la situation observée. Ce rapport contient des propositions d'amélioration et des moyens de contrôle à mettre en œuvre pour le suivi des réalisations proposées. A la fin de l'épreuve écrite, le candidat remet le rapport.	<b>Assurer et optimiser la gestion financière d'une blanchisserie</b> - les procédures budgétaires sont en place et exploitées - le choix de répartition des charges est cohérente - le calcul des coûts est exact - les calculs et commentaires issus de l'analyse des coûts sont pertinents
<b>Calculer et analyser les coûts de revient</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier la méthode des centres d'analyse</li> <li>• Maîtriser les méthodes de calcul de coût complet et partiel</li> <li>• Comprendre l'analyse des coûts fixes et variables</li> <li>• Collecter les données de base pour l'analyse des coûts</li> <li>• Déterminer et analyser les coûts de revient</li> <li>• Définir et mettre en place le tableau de bord des coûts</li> </ul>	<b>Epreuve orale : durée 30 minutes</b> Le candidat dispose de 15 minutes pour présenter à l'oral le rapport issu de l'étude de cas. Le jury dispose ensuite de 15 minutes	- la rédaction du cahier des charges tient compte des besoins techniques - les contraintes matérielles, humaines et financières liées au transport sont identifiées
<b>Mettre en œuvre une procédure d'achats de matières textiles et de consommables et réaliser le suivi des contrats des</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître l'offre existante et du marché</li> <li>• Savoir utiliser les méthodes et processus d'achats</li> <li>• Connaissance de techniques de négociation</li> <li>• Identifier les besoins en approvisionnement (matière première, équipement, consommables...)</li> </ul>		- les moyens à mettre en œuvre sont clairement définis

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<b>fournisseurs et prestataires de service</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier le marché des fournisseurs et des produits</li><li>• Elaborer des cahiers des charges fournisseurs, prestataires</li><li>• Analyser les réponses à appel d'offres</li><li>• Evaluer les produits (échantillons)</li></ul>	pour interroger le candidat sur son rapport	
--	--	---	--

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<b>BLOC DE COMPETENCES N° 3 :</b> <b>Manager une équipe en blanchisserie</b>			
<b>Encadrer et animer une équipe de production en blanchisserie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les méthodes de gestion du temps</li> <li>• Conduire des réunions et des entretiens</li> <li>• Savoir recadrer, gérer les conflits</li> <li>• Fixer des objectifs motivants</li> <li>• Piloter les efforts et accompagner au quotidien</li> </ul>	<p><b>Mise en situation professionnelle : durée 1 heure 30</b> Le candidat traite une étude de cas et produit un rapport qui présente une analyse de la situation observée. Ce rapport contient des propositions d'amélioration et des moyens de contrôle à mettre en œuvre pour le suivi des réalisations proposées. A la fin de l'épreuve écrite, le candidat remet le rapport.</p> <p><b>Epreuve orale : durée 30 minutes</b> Le candidat dispose de 15 minutes pour présenter à l'oral le rapport issu de l'étude de cas. Le jury dispose ensuite de 15 minutes pour interroger le candidat sur son rapport</p>	<p><b>Animer une équipe en blanchisserie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les cadences proposées sont réalistes</li> <li>- les charges de travail sont correctement évaluées</li> <li>- les objectifs sont réalistes et cohérents</li> <li>- les actions à mettre en œuvre sont pertinentes</li> <li>- le profil de poste est correctement rédigé et cohérent</li> <li>- le plan de formation est cohérent et tient compte de la situation de la structure</li> </ul>
<b>Réartir les activités de tri, lavage, finition et réception en fonction des équipes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser le fonctionnement de la blanchisserie et le rôle de chaque poste de travail</li> <li>• Définir les besoins en personnel et l'affecter sur les postes de travail</li> <li>• Gérer les plannings</li> <li>• Animer le service</li> <li>• Evaluer les charges de travail de façon réaliste</li> </ul>		
<b>Participer à la mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des ressources humaines</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la gestion du personnel (responsabilités, attributions, gestion courante, évaluation annuelle...)</li> <li>• S'approprier des techniques de négociation</li> <li>• Définir les profils de poste</li> <li>• Participer au recrutement</li> <li>• Planifier et coordonner les mouvements de personnel (évolution statutaire...)</li> <li>• Identifier les besoins en formation</li> <li>• Concevoir les plans de formation en accord avec les exigences règlementaires et les orientations de l'établissement</li> <li>• Présenter les éléments à la DRH</li> </ul>		

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle : /