

## RESPONSABLE D'ÉDITION MULTISUPPORT - REFERENTIELS

MODALITES D'ÉVALUATION.

Les **blocs de compétences** sont l'objet d'évaluations spécifiques. Pour chacun d'entre eux, un certificat est délivré pour attester de la validation des compétences composant le bloc.

Ces évaluations peuvent être selon les blocs de compétences :

- des **situations professionnelles reconstituées** dont le sujet est soit apporté par le candidat, soit proposé par le formateur. Elles sont le plus conforme possible aux situations réellement rencontrées en entreprise. Lorsque la situation le permet, elles peuvent être remplacées par des projets spécifiques. Elles peuvent faire l'objet d'une restitution écrite et/ou orale.
- Des **projets spécifiques**, dans le cadre de l'alternance. Ceux-ci répondent à une problématique rencontrée dans l'entreprise d'accueil, toutefois leur périmètre est limité aux attendus.
- Des **études de cas**, élaborées par les formateurs à partir de situations professionnelles problématisées pour en faire des objets d'évaluation permettant d'utiliser les connaissances acquises. Elles sont uniquement l'objet d'un écrit.
- Des **jeux de rôles** où le candidat interprète le rôle d'un personnage dans un environnement d'entreprise fictif.

Le **titre à finalité professionnelle** est obtenu :

- si **tous** les blocs de compétences ont été **validés**,

**ET**

- si le candidat a présenté un **projet éditorial** qu'il a lui-même mené, objet d'un rapport écrit et d'une présentation orale. Dans ce projet il présente les éléments suivants :

- Analyse du marché
- Fiche projet
- Brief du volet artistique
- Planning d'élaboration et fabrication
- Choix et explication des contrats d'auteurs
- Rédaction d'un argumentaire à destination des commerciaux
- Plan promotionnel

## RESPONSABLE D'ÉDITION MULTISUPPORT - REFERENTIELS

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>Identifie les compétences y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Définition de la stratégie marketing commerciale en amont d'un projet éditorial multisupport</b>			
<p><b>Recueil et analyse de données</b> sur le marché, la concurrence et les remontées de la clientèle.</p> <p><b>Proposition d'une ou des lignes éditoriales</b></p>	<p>Identifier des opportunités de développement de produits éditoriaux papier ou numérique à partir de l'étude et de l'analyse de l'écosystème de la maison ou du service d'édition concerné pour émettre des préconisations en termes de ligne éditoriale.</p>	<p>Situation professionnelle reconstituée ou projet spécifique. À partir d'une veille sectorielle, le candidat doit à l'écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser une <b>analyse du marché national et international et une étude de la concurrence.</b></li> <li>- émettre des <b>préconisations argumentées</b> en termes de projet de ligne éditoriale.</li> <li>- présenter une <b>sélection des sources</b> retenues.</li> <li>- formaliser et argumenter l'<b>opportunité commerciale</b> du projet</li> </ul>	<p>La concurrence est identifiée de façon exhaustive et caractérisée en termes de marché.</p> <p>Les publics cibles potentiels sont identifiés et justifiés : leur typologie et leur volume sont en cohérence entre eux et avec la réalité.</p> <p>Les axes de développement éditorial possibles sont identifiés et pertinents.</p> <p>Les préconisations proposées (publics, axes éditoriaux) sont argumentées avec conviction et s'appuient sur des faits et des chiffres.</p>
<p><b>Réalisation d'une veille multi sectorielle :</b> économique, juridique , actualités littéraires (auteurs), sociétales, technologiques, etc. <b>et multi sources :</b> documents, blogs, sites spécialisés, groupes d'échanges et de réflexion, manifestations, cercles d'utilisateurs, équipes commerciales et marketing, distributrices ...</p>	<p>Exploiter les informations recueillies dans le cadre d'une veille panoramique, prospective et concurrentielle sur son secteur pour accroître la compétitivité de son entreprise.</p>		<p>Les sources bibliographiques et webographiques présentées sont riches et variées.</p> <p>Les ouvrages ou sites exploités pour les analyses sont en adéquation avec le projet, son thème et son périmètre, ils sont nécessaires et suffisants.</p>
<p><b>Élaboration d'une stratégie de marketing</b> et d'outils traditionnels (PLV, évènementiel, salons...)</p> <p>Proposition d'un projet éditorial</p>	<p>Promouvoir les productions éditoriales print et numériques en élaborant un plan commercial pour maximiser les ventes</p> <p style="text-align: center;">-</p>		<p>La stratégie proposée est pertinente au regard des cibles du projet éditorial et des objectifs de vente.</p>

## RESPONSABLE D'ÉDITION MULTISUPPORT - REFERENTIELS

<b>Création, suivi technique et management des intervenants d'un projet éditorial multisupport.</b>			
<p><b>Définition de la forme d'un projet éditorial multisupport</b> : cible, forme du produit, type d'auteurs, support(s), structure de l'ouvrage, ébauche de contenus.</p>	<p>Concevoir ou définir de nouveaux projets éditoriaux en cohérence avec la stratégie définie en lien avec la direction et les services supports de son entreprise pour développer son chiffre d'affaires.</p>	<p>Étude de cas.</p> <p>Le candidat doit <b>analyser la conformité</b> du projet par rapport à la ligne éditoriale puis <b>élaborer une fiche projet</b> détaillant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la forme du projet d'édition</li> <li>- ses aspects commerciaux : diffusion-distribution.</li> <li>- ses aspects économiques : compte d'exploitation prévisionnel</li> <li>- les arguments à développer pour faire valider le projet.</li> </ul>	<p>Le candidat démontre que le projet respecte la ligne éditoriale définie.</p>
<p>Élaboration d'une <b>fiche projet</b> et de son argumentation.</p>	<p>Développer et détailler l'ensemble des éléments constitutifs d'un nouveau projet éditorial dans une fiche projet pour le valoriser et le défendre auprès de la direction éditoriale.</p>	<p>- la forme du projet d'édition</p> <p>- ses aspects commerciaux : diffusion-distribution.</p> <p>- ses aspects économiques : compte d'exploitation prévisionnel</p> <p>- les arguments à développer pour faire valider le projet.</p>	<p>Les différents éléments de la fiche projet sont cohérents entre eux.</p> <p>La démonstration de la faisabilité du projet est claire et convaincante.</p>
<p><b>Détermination des éléments budgétaires et commerciaux</b> : coût de fabrication, estimation du marché, concurrence, fourchette de prix de vente, modes de distribution à privilégier.</p>	<p>Élaborer un compte d'exploitation prévisionnel et une étude des risques financiers liés à un projet éditorial pour en démontrer la faisabilité et la viabilité.</p>	<p>Étude de cas.</p> <p>Le candidat doit <b>élaborer un brief</b> à destination d'un prestataire artistique.</p>	<p>Les données figurant dans le compte d'exploitation prévisionnel sont complètes et réalistes.</p> <p>Les indicateurs de suivi proposés sont en cohérence avec les objectifs à atteindre.</p> <p>Tous les éléments budgétaires (fabrication, artistique, commercialisation, éditoriaux, technique, structure) sont envisagés et leur chiffrage est réaliste.</p>
<p>Rédaction des <b>briefs éditoriaux</b> à destination des auteurs et contributeurs : design, rédactionnel, iconographiques, couverture...</p> <p>Rédaction du <b>cahier des charges technique</b> pour les produits numériques.</p>	<p>Élaborer les documents définissant précisément les attendus artistiques et techniques pour sélectionner les contributeurs internes ou externes.</p>	<p>Étude de cas.</p> <p>Le candidat doit <b>élaborer un brief</b> à destination d'un prestataire artistique.</p>	<p>Les points contenus dans le brief recouvrent de façon exhaustive les éléments et attendus indispensables à la réalisation du projet éditorial.</p> <p>Les spécifications sont énoncées de façon précise et claire</p> <p>Le brief respecte le projet éditorial.</p>

## RESPONSABLE D'EDITION MULTISUPPORT - REFERENTIELS

<p><b>Suivi et contrôle</b> du planning de réalisation, du budget et de la qualité des productions.</p>	<p>Suivre l'ensemble des opérations relatives à un projet éditorial papier et/ou numérique depuis le travail en amont avec les auteurs jusqu'au bon à tirer en instaurant des étapes de contrôle intermédiaires pour s'assurer du respect du budget, des délais et de la qualité souhaitée.</p>	<p>Étude de cas.</p> <p>Le candidat doit élaborer le <b>planning de réalisation</b> comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étapes de la réalisation,</li> <li>- dates et types des livrables,</li> <li>- dates et types de contrôles.</li> </ul>	<p>Le planning est réaliste compte tenu des contraintes du développement artistique et technique et de la fabrication.</p> <p>Les livrables sont identifiés et caractérisés de façon précise</p> <p>Les points et critères de contrôle définis pour chaque étape sont en cohérence avec les objectifs à atteindre et avec les enjeux.</p> <p>Ils permettent de prendre des mesures correctives adaptées en cas de dysfonctionnement.</p>
<p><b>Management et pilotage d'une équipe interne-externe</b> : mise en place d'un mode de travail collaboratif, gestion du changement, animation, fidélisation, etc.</p>	<p>Piloter des équipes pluridisciplinaires, multigénérationnelles, internes et externes en utilisant des techniques managériales agiles pour mettre en place un mode de travail collaboratif.</p>	<p>Situation professionnelle reconstituée.</p> <p>À partir d'une situation de management problématique vécue par le candidat celui-ci doit proposer un ou <b>des outils</b> pour <b>résoudre la difficulté soulevée</b>.</p> <p>Le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- restituer à l'<b>oral</b> ce qu'il a réalisé, `</li> <li>- présenter et argumenter ses choix d'outils,</li> <li>- mesurer les impacts.</li> </ul>	<p>Le contexte, la nature et le stade de la situation (problème, désaccord, conflit) sont clairement compris.</p> <p>Les acteurs compétents et concernés identifiés.</p> <p>Les objectifs à atteindre par la résolution de la problématique ont été fixés.</p> <p>Les outils sont en cohérence avec ces objectifs.</p>
<p><b>Mise au point des contenus</b> Validations multiples et itératives : - des productions des différents intervenants : illustreurs, correcteurs, maquettiste : du design (charte graphique, ergonomie, styles...), - des contenus rédactionnels avec les auteurs, et de la couverture.</p>	<p>Superviser les opérations de prépresse en validant en permanence les contenus des productions réalisées pour s'assurer de leur adéquation avec les cahiers des charges éditoriaux.</p>	<p>Étude de cas ou projet spécifique.</p> <p>Sur 4 pages extraites d'un projet éditorial, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>produire un fichier corrigé sur papier et écran des contenus</b> nécessaires à ce projet éditorial multisupport.</li> </ul> <p><i>pour le Print</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les contenus, textes et illustrations respectent le cahier des charges éditorial : charte graphique, styles des textes, ergonomie ...</li> <li>- Les règles orthotypographiques sont correctement appliquées</li> </ul>

## RESPONSABLE D'EDITION MULTISUPPORT - REFERENTIELS

<p><i>SPÉCIFICITÉS DU PRINT</i> Contrôle et validation de la mise en page et de la conformité des contenus de l'ouvrage : position des textes, niveaux, notes, logo ...</p> <p>Contrôle et validation des épreuves couleurs des images et de la couverture, voire de l'ouvrage entier.</p>	<p>Réaliser ou suivre la production d'un projet d'ouvrage multisupport en veillant à la conformité des textes et illustrations pour permettre la validation du bon à tirer.</p>	<p>- <b>générer un fichier .pdf</b> qui va servir de base au BAT.</p> <p><i>pour le Numérique</i> - <b>présenter des écrans types</b> de l'application avec des fonctionnalités</p>	<p>La version finale (bon à tirer) répond à tous les attendus de forme et de fond du cahier des charges</p> <p>Les contenus ne comportent aucune erreur de mise en page</p>
<p><i>SPÉCIFICITÉS DU NUMÉRIQUE</i> Validation itérative du rendu, des fonctionnalités de navigation et d'interactivité.</p>	<p>Réaliser ou suivre la réalisation d'un support numérique en veillant à son ergonomie et à son rendu pour s'assurer de son adaptabilité aux différents supports dématérialisés.</p>		<p>Toutes les demandes figurant au cahier des charges technique (numérique) sont satisfaites.</p> <p>Les contenus sont adaptés ou adaptables aux différents outils numériques du marché : tablette, liseuse, smartphone, ordinateur, etc.</p>
<p><b>Gestion des aspects juridiques</b> Mise en place des procédures en matière de droit texte, de droit des images et de droit numérique</p> <p>Suivi et contrôle des différents contrats : auteurs, rachat des droits et traduction d'un ouvrage étranger</p>	<p>S'assurer que l'ensemble des obligations juridiques relatives à un projet éditorial multisupport sont respectées en mettant en place des procédures et contrôles indispensables à l'anticipation des risques liés aux lois, réglementations ou contrats.</p>	<p>Études de cas ou projet spécifique.</p> <p>À partir d'un projet éditorial donné et de contrats fournis, le candidat doit, pour chacun des contrats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>identifier</b> : l'objet du contrat, les parties, leurs responsabilités respectives, leurs droits et obligations.</li> <li>- <b>se prononcer</b> sur la pertinence ou non du contrat par rapport au projet</li> <li>- <b>apporter les modifications nécessaires</b> pour que ces contrats soient adaptés aux contributeurs et juridiquement corrects</li> </ul>	<p>Les composantes de chaque contrat sont identifiées avec exactitude</p> <p>Le candidat démontre que les contrats choisis sont adaptés ou non aux contributeurs respectifs</p> <p>Les contrats sont correctement complétés et comportent tous les mentions ou articles obligatoires.</p> <p>Les obligations de chacune des parties sont formulées avec exactitude.</p>

## RESPONSABLE D'ÉDITION MULTISUPPORT - REFERENTIELS

<b>Conception et mise en œuvre de la promotion multicanale du projet éditorial multisupport</b>			
<p><b>Conception d'un plan de communication multicanale</b> : outils de communication digitaux (site, réseaux sociaux, vente en ligne...).</p>	<p>Promouvoir les productions éditoriales print et numériques en élaborant un plan marketing et un plan de communication pour maximiser les ventes, quel que soit le type de support.</p>	<p>Étude de cas ou projet spécifique.</p> <p>À partir d'un projet choisi ou donné, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formaliser (mais non réaliser) et justifier un plan de communication digitale.</li> <li>- rédiger des communiqués de presse adaptés aux différents réseaux sociaux</li> </ul>	<p>La stratégie globale de commercialisation ou de promotion proposée est pertinente au regard des cibles du projet éditorial et des objectifs de vente.</p> <p>Les canaux, les textes et les actions promotionnels proposés sont en cohérence avec la stratégie commerciale.</p> <p>Les justifications avancées quant au choix de la stratégie globale ou des actions spécifiques sont réalistes et pertinentes.</p> <p>La saisonnalité est prise en compte s'il y a lieu.</p>
<p><b>Rédaction d'argumentaires à destination des commerciaux.</b></p>	<p>Faciliter l'action des commerciaux en contribuant à la rédaction d'argumentaires percutants et convaincants pour valoriser une marque, une collection, un titre ou un auteur.</p>		<p>L'argumentaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- est structuré</li> <li>- fait passer un message clair, en cohérence avec la cible à atteindre</li> <li>- valorise le positionnement, la spécificité et les points forts du produit</li> <li>- s'appuie sur l'actualité et les études de marché.</li> </ul>