

**CHARGE DE PRODUCTION EN AUDIOVISUEL, CINEMA ET EVENEMENT CULTUREL RNCP34708
REFERENTIELS D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION
3IS SUP**

Article L6113-1 En savoir plus sur cet article... Créé par LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 (V)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
ÉTABLIR LES CONDITIONS TECHNIQUES, HUMAINES, FINANCIÈRES ET JURIDIQUES DE RÉUSSITE DU PROJET			
A1.1 - Analyser la demande formalisée par le producteur et le réalisateur	En autonomie : C1.1 Identifier le cadre et les spécificités du projet, à partir d'un document fourni par le producteur (synopsis, scénario, note d'intention etc.), en français et en anglais, pour mettre en place une stratégie adaptée. C1.2 Identifier les demandes et l'univers du réalisateur, en se basant sur sa note d'intention, pour les inclure dans le projet.	Mise en situation professionnelle simulée : Soutenance orale : le candidat expose oralement, en français et en anglais, le cadre du projet en précisant : le titre du projet, le réalisateur, les comédiens principaux, les délais, les contraintes particulières.	L'analyse du projet est maîtrisée : - Les questions posées sont pertinentes : - elles permettent d'anticiper ; - elles démontrent la vue globale du candidat sur les parties prenantes et les étapes de production. - Le vocabulaire anglais et exact et ne génère aucune

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3IS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>A1.2 - Etablir un budget RH prévisionnel.</p> <p>A1.3 Evaluer les moyens techniques nécessaires à la production du projet,</p>	<p>En collaboration avec le réalisateur et l'assistant-réalisateur :</p> <p>C2.1. Identifier les profils techniques, artistiques et administratifs, en tenant compte de leur expérience et de leurs spécificités et en veillant à intégrer, dans la mesure du possible, des personnes en situation de handicap afin de procéder au recrutement de l'équipe technique, dans le respect des délais et des spécificités du projet.</p> <p>C2.2. Intégrer les souhaits spécifiques du réalisateur concernant les chefs de postes, en se basant sur les noms qu'il a fourni à la production, afin d'assurer le respect de ses intentions techniques et artistiques.</p> <p>C2.3. Elaborer le budget prévisionnel RH, en français et en anglais, selon le modèle du CNC et vérifier sa validité pour préparer le recrutement d'un point de vue financier.</p>	<p>Examen écrit : le candidat établit une première liste de questions à poser au producteur et au réalisateur, en français et en anglais.</p> <p>Livrable : liste de questions Ressources fournies : un scénario de court-métrage Epreuve de 3h</p> <p>Examen écrit : Suite à l'épreuve précédente, le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitue le listing de l'ensemble des compétences indispensables et nécessaires à la production du projet ; - Établit un premier budget RH prévisionnel, en français et en anglais. <p>Livrable : listing des compétences, budget RH prévisionnel Ressources fournies : un scénario de court-métrage Epreuve de 3h</p>	<p>ambiguïté dans la rédaction des documents.</p> <p>Le listing et le budget RH sont pertinents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le nombre et le profil des personnes de l'équipe est cohérent avec la spécificité du projet et les délais ; - Le budget prévisionnel RH est juste ; - Les fiches de poste sont précises et complètes ; - Les termes anglais sont les termes professionnels et sans ambiguïté.
---	--	--	--

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3IS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>dans les délais impartis et en respect des intentions du réalisateur, en vue d'établir un budget technique prévisionnel.</p> <p>A1.4 Provisionner les différents droits à l'image et droits d'auteur.</p> <p>A1.5 Provisionner les différents risques et aléas identifiés</p>	<p>En collaboration avec les différents chefs de postes :</p> <p>C3.1. Identifier et répertorier les besoins en matériels, liés à l'image, à la lumière, au son, à la machinerie, au montage, en s'appuyant sur les listes fournis par les différents chefs de postes, pour pouvoir préparer le budget technique prévisionnel.</p> <p>En collaboration avec l'assistant-réalisateur :</p> <p>C3.2. Identifier très précisément les besoins de mise en scène du réalisateur, en s'appuyant sur les documents de l'assistant réalisateur (dépouillement et plan de travail) afin de garantir le respect de ses intentions techniques et artistiques.</p> <p>En autonomie</p> <p>C4.1 Provisionner les droits de tous les éléments de la chaîne des droits d'auteur (adaptation, scénario, musique ...) ainsi que les droits liés (en français et en anglais) pour assurer la légalité du projet.</p>	<p>Examen écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat évalue les besoins matériels avec les équipes des autres certifications : son, cadre et lumière, montage et prend contact avec des prestataires de service « réels » - Rédige les premiers devis de travail. - livrables : liste de matériel et devis. - Ressources fournies : liste de prestataires recensés par 3IS SUP. <p>Epreuve de 4h</p> <p>Dossier écrit :</p> <p>Le candidat rédige les contrats liés à l'exploitation de l'image et droits d'auteurs, en français et en anglais.</p> <p>Livrable : contrats</p> <p>Durée : 1 semaine (délais de rendu)</p>	<p>Les choix effectués sont pertinents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les prestataires sollicités sont des prestataires de référence ; - Leur solidité financière est vérifiée ; - Les simulations budgétaires selon les hypothèses techniques sont vraisemblables et argumentées. <p>La rédaction des contrats est maîtrisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les droits sont provisionnés - Les termes anglais sont les termes professionnels et sans ambiguïté.
--	---	--	--

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3IS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>A1.6 Elaborer le budget prévisionnel technique (devis)</p>	<p>Sous l'autorité du producteur</p> <p>C5.1 Identifier les types de risques techniques, artistiques, humains, météorologiques..., en s'appuyant sur les documents de l'assistant-réalisateur (dépouillement et plan de travail) pour déterminer les assurances.</p> <p>C5.2 Evaluer la probabilité d'apparition des incidents et leur impact en termes de délais sur la durée totale du tournage, en s'appuyant sur le plan de travail de l'assistant-réalisateur, pour anticiper au mieux les conséquences sur le planning.</p> <p>C5.3 Identifier des solutions alternatives aux situations à risques précédemment établies en évaluant leur impact sur le budget et la durée du tournage pour assurer la continuité du tournage.</p> <p>C5.4 Evaluer la provision nécessaire, à l'aide des éléments précédemment définis (budget RH, liste de matériel, durée du tournage...), pour mener à bien le projet.</p> <p>En collaboration avec le premier assistant :</p> <p>C6.1 Arrêter les choix techniques, en respectant les choix de mise en scène du réalisateur, afin d'élaborer le budget prévisionnel technique.</p> <p>En complète autonomie :</p> <p>C6.2 Définir les critères de choix (prix, marques, dates de disponibilités du matériel...), en veillant au respect des intentions de mise en scène précédemment établies, pour décider des prestataires.</p>	<p>Examen écrit :</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produit une analyse de risques ; - Rédige une liste de solutions alternatives. <p>- livrables : analyse de risques, liste de solutions</p> <p>- Ressources fournies : dépouillement et plan de travail</p> <p>Epreuve de 3h</p> <p>Dossier écrit :</p> <p>En mise en situation simulée, le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organise une réunion avec les équipes techniques et produit un compte-rendu des décisions ; - Rédige un devis technique <p>Livrables : compte-rendu de la réunion, liste des</p>	<p>L'analyse est exhaustive et efficace :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les risques sont identifiés ; - Leur impact en termes de délais et budget est évalué et juste ; - Les alternatives sont réalistes et respectent le cadre budgétaire. <p>La réunion est bien menée et le devis est complet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La reformulation du besoin par les équipes techniques son, image, montage correspond en tous points à la demande exprimée par le chargé de production (exhaustivité, précision). - Le devis est exhaustif et le choix des prestataires est
--	---	---	--

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3IS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>A1.7 A partir des budgets prévisionnels RH et technique et des provisions évaluées établir un budget prévisionnel global selon la nomenclature en vigueur dans le métier.</p> <p>A1.8 Rédiger un dossier de production structuré, facilitant la prise de décision du producteur.</p>	<p>C6.3 Lister les prestataires envisagés à partir de son réseau pour leur demander des devis. C6.4 Exploiter les devis des prestataires sollicités en répertoriant chacune des dépenses pour élaborer le budget. C6.5 Elaborer le devis technique, en veillant à respecter les contraintes techniques, artistiques et budgétaires fixées en amont, et le faire valider par le producteur pour procéder à la location du matériel.</p> <p>En complète autonomie :</p> <p>C7.1 Constituer le devis à l'aide des budgets prévisionnels RH, technique et des provisions de droits pour établir un budget global. C7.2 Rédiger les documents de financement (en français et en anglais) en s'assurant qu'ils correspondent bien à la nomenclature spécifique de l'objet audiovisuel ou de l'événement culturel afin d'assurer la légalité du projet.</p> <p>En complète autonomie :</p> <p>C8.1 Composer un dossier complet, en réunissant tous les documents préparatoires : budget, devis des prestataires, copies des contrats artistiques et techniques, devis des décors, maîtrise des</p>	<p>prestataires retenus, devis reçus, devis technique. Epreuve d'une semaine (délais de rendu)</p> <p>Examen écrit : Le candidat établit le budget prévisionnel global en français et en anglais.</p> <p>Livrables : budget prévisionnel global (français et anglais) Ressources : budget prévisionnel RH, budget technique, provision de droits Epreuve de 2h</p> <p>Soutenance orale (C8.1, C8.2, C9.2 et C9.3) : - Le candidat présente son dossier de production devant le jury.</p>	<p>cohérent au regard du budget et des intentions techniques et artistiques.</p> <p>La rédaction du budget prévisionnel est maîtrisée : - La nomenclature est strictement respectée ; - Les postes attribués sont exhaustifs ; - Le contrôle est rigoureux ; - Les commentaires sont pertinents. - Les termes anglais sont les termes professionnels et sans ambiguïté.</p> <p>Le dossier est complet et la présentation orale est argumentée : - Tous les points sont traités de manière précise et exhaustive ; - Les justifications sont probantes ;</p>
---	--	---	--

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3IS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

	<p>imprévus, structure du financement...pour permettre au producteur de prendre connaissance de tous les aspects du projet.</p> <p>C8.2 Rédiger le dossier en utilisant des termes professionnels, compréhensibles y compris en anglais, pour qu'il puisse être transmis à toutes les personnalités gravitant autour du producteur.</p>	<p>Livrable : dossier de production (français et anglais) Epreuve d'1h.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -La structure du dossier est lisible, intelligible ; -La syntaxe des phrases est correcte ; -Les règles grammaticales sont respectées ; -Les règles orthographiques sont respectées ; - Le vocabulaire anglais est exact. - Chaque point du dossier est expliqué, argumenté ; - Les imprévus sont tous identifiés, correctement évalués - Les solutions alternatives sont prévues et budgétisées ; - L'articulation avec le dossier est fluide ; - Des synthèses partielles sont effectuées ; - L'espace, le regard, la gestuelle sont bien gérés ; - L'élocution est claire ; les termes, précis ; - Le stress est maîtrisé ; - Les questions posées sont correctement reformulées ;
--	--	---	--

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3IS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>A1.9 Présenter ce dossier et remporter l'adhésion des interlocuteurs, faire valider les décisions.</p>	<p>En complète autonomie :</p> <p>C9.1 Organiser et animer une réunion en fixant un lieu, une date, une durée, la liste des participants et les supports adéquats afin de présenter le dossier au producteur, en français et en anglais.</p> <p>C9.2 Argumenter ses choix et traiter les objections en veillant à maîtriser son stress, son élocution et sa gestuelle, afin de remporter l'adhésion des interlocuteurs.</p> <p>C9.3 Proposer des alternatives aux propositions rejetées en établissant un consensus entre les parties prenantes pour assurer l'équilibre entre souhaits artistiques et prouesses techniques.</p> <p>C9.4 Conclure en un relevé de décision, en veillant à prendre note des décisions intermédiaires, pour garder traces des décisions et agir en fonction.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'argumentation est construite, logique, réaliste, et corrélée avec les informations ; - Le traitement des objections est étayé ; - La solution alternative est viable : - La conclusion reprend fidèlement les décisions intermédiaires. - Le vocabulaire anglais est exact ;
<p>ASSURER LA PRÉ PRODUCTION</p>		

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3IS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>le réalisateur, le dépouillement des lieux, des décors, des costumes</p>	<p>C2.1 Procéder au dépouillement avec les équipes artistiques et technique, en veillant à respecter à la fois les contraintes budgétaires et les intentions de mises en scène, pour lister les décors, costumes et lieux et arriver à un consensus artistico/technico/économique.</p> <p>C2.2. Répertoire les différents lieux possibles de tournage à l'aide de cartes topographiques et en effectuant des recherches pour préparer les repérages.</p> <p>C2.3 Identifier l'impact de chacun des lieux sur le budget en effectuant des recherches (transport, hébergement, catering) pour effectuer les ajustements nécessaires (sur le choix des lieux et/ou sur le budget).</p> <p>C2.4 Répertoire les besoins HMC, en s'aidant du dépouillement, pour identifier leur impact sur le budget (création ou achat de costumes, maquillage spécifique...).</p>	<p>- Le candidat expose et défend devant le jury le dépouillement réalisé avec les équipes techniques et artistiques.</p> <p>Livable : dépouillement Epreuve d'1h.</p>	<p>Le dépouillement est efficace et la présentation est argumentée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les choix proposés par le candidat sont pertinents ; - Les alternatives sont prévues et réalistes.
<p>A2.3 Suite au dépouillement et aux repérages, faire valider par le producteur les choix de décors, de lieux et de HMC, proposés.</p>	<p>En collaboration avec le premier assistant et le régisseur général et sous l'autorité du producteur :</p> <p>C3.1 Effectuer les repérages des décors et des lieux, les essayages de costumes et les essais de maquillage en s'appuyant sur l'avis du chef opérateur (concernant la luminosité, le rendu à l'image...) pour choisir en conséquence, les lieux, les costumes, le maquillage en respectant le budget et les délais.</p> <p>C3.2 Faire réserver les hébergements et le catering par le régisseur général, en lui transmettant (ou confirmant) oralement ou par écrit, les décisions prises à l'issue du dépouillement et en veillant à opter pour les solutions les plus écologiques</p>	<p>Soutenance orale :</p> <p>- Le candidat expose et défend devant le jury ses choix de décors, de lieux et de HMC selon les contraintes qui lui ont été fixées.</p> <p>Livable : listing des choix de décors, lieux et HMC. Epreuve d'1h.</p>	<p>Le listing est pertinent et la présentation est argumentée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les choix sont cohérents avec le budget et les délais. - Les choix sont réalisables sans risques.

<p>A2.4 Réserver les équipements techniques de tournage et de montage</p>	<p>possibles (limitation du plastique, mutualisation des transports...), pour assurer la logistique.</p> <p>Sous l'autorité du producteur :</p> <p>C4.1 Préparer les contrats de location avec les prestataires précédemment choisis, dans le respect de la réglementation pour assurer le bon déroulement du tournage.</p> <p>C4.2 Préparer les bons de commande, en s'assurant de leur conformité, pour pouvoir les soumettre à l'administrateur de producteur et au producteur pour validation.</p>	<p>Examen écrit :</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le rédige prépare les contrats de location ; - Le candidat rédige les bons de commande. <p>Livrable : contrats de location, bons de commandes.</p> <p>Ressources fournies : devis</p> <p>Epreuve de 2h.</p>	<p>La méthodologie est rigoureuse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'enveloppe budgétaire allouée aux moyens techniques est respectée ; - Les choix techniques également.
<p>A2.5 Etablir les documents nécessaires aux déclarations légales et réglementaires ainsi qu'aux contrats d'assurance</p>	<p>En collaboration avec le régisseur général :</p> <p>C5.1 Obtenir les autorisations de tournage en démarchant les différentes instances (municipalités, propriétaires des lieux...) pour assurer la légalité du projet.</p> <p>En collaboration avec l'administrateur de production :</p> <p>C5.2. Veiller au respect des règles HSCT en établissant des plans de préventions en fonctions des lieux pour assurer la sécurité du tournage.</p> <p>C5.3 Préparer les contrats d'assurance en utilisant la nomenclature en vigueur pour assurer la légalité du projet.</p> <p>C5.4 Rédiger une charte écologique à l'intention de l'équipe de tournage, en s'appuyant sur les recommandations du CNC en la matière, afin de limiter l'impact écologique du tournage.</p>	<p>Soutenance orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le candidat fournit au jury les autorisations de tournage qu'il a demandé ; - Le candidat expose et défend devant le jury les plans de prévention qu'il a conçu ; - Le candidat expose et défend devant le jury la charte écologique qu'il a conçu. <p>Livrables : autorisation de tournages, plans de préventions, charte écologique.</p>	<p>La méthodologie est rigoureuse et le propos est adéquat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aucune autorisation n'a été oubliée ; -Les rédactions sont conformes aux obligations ; - La réglementation en matière de prévention et HSCT est respectée. - Les mesures mises en place pour limiter l'impact écologique du tournage sont pertinentes et efficaces.

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3IS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>A2.6 Optimiser la planification des activités des personnels artistiques et techniques</p>	<p>En collaboration avec l'assistant réalisateur :</p> <p>C6.1 Lister les actions à effectuer, et par qui, pendant le tournage et la post-production, sur la base du plan de travail fourni par l'assistant réalisateur, afin de mener à bien le projet.</p> <p>C6.2 Etablir un planning de production (en français et en anglais) en fonction de la date du livrable et en identifiant le chemin critique nécessaire pour optimiser la planification des activités et respecter les délais.</p> <p>C6.3 Préciser les jalons de validation intermédiaires à l'équipe technique via une communication écrite ou orale (en français et en anglais) pour optimiser la communication sur l'évolution du projet.</p>	<p>Epreuve d'1h.</p> <p>Soutenance orale : Le candidat présente et défend les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le planning de production (pour les émissions multi-caméra), en français et en anglais. - les feuilles de service et le plan de travail (pour les séries et les fictions) en français et en anglais. <p>Livrables : planning de production, feuilles de service, plan de travail (en français et en anglais) Epreuve d'1 heure</p>	<p>La méthodologie est rigoureuse et le propos est adéquat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La liste des tâches à effectuer par chaque membre des équipes est complète, datée, et contextualisée. - Le vocabulaire anglais est exact.
<p>ASSURER LA PRODUCTION ET LA POST PRODUCTION</p>			
<p>A3.1 Animer les équipes et garantir leur cohésion.</p>	<p>En complète autonomie ou sous l'autorité du producteur :</p> <p>C1.1. Transmettre et diffuser les informations et les feuilles de service aux équipes concernées via une communication orale et écrite pour garantir le bon déroulement du tournage.</p> <p>C1.2 Repérer les sources de conflits et traiter les objections, en veillant à faire preuve de diplomatie, afin de garantir la cohésion des équipes.</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée :</p> <p>Evaluation écrite (C1.1 à C2.3): Le candidat effectue par mail un « reporting » quotidien auprès du référent tournage de 3iS jouant le rôle de</p>	<p>Le propos est adéquat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les points du reporting sont traités ; - Ils sont enseignés d'une manière précise factuelle ; - Les causes des écarts sont clairement identifiées ;

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3iS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>A3.2 Suivre et ajuster, à partir du tableau de bord financier, la courbe de consommation des ressources (budget/avancée du projet).</p>	<p>C1.3 Coordonner les différents intervenants, en contrôlant régulièrement l'état d'avancement des travaux et en préconisant, au besoin, les ajustements nécessaires à y apporter, pour garantir le bon déroulement du tournage.</p> <p>En collaboration avec l'administrateur de production :</p> <p>C2.1 Repérer les signaux faibles de dérives et les dysfonctionnements probables, en s'appuyant sur les rapports de la scripte et en se rendant régulièrement sur le tournage, pour pouvoir anticiper et maîtriser les risques.</p> <p>C2.2 Analyser et évaluer rapidement la validité des nouvelles demandes technico-artistiques émanant de l'équipe technique ou du réalisateur en négociant un compromis, en proposant une solution alternative ou en intégrant la demande dans le budget pour trouver un consensus final.</p> <p>C2.3 Ajuster le budget selon les demandes traitées et les risques identifiés tout au long du tournage jusqu'à la post production en mettant à jour les documents afin de mener à bien le projet.</p> <p>C2.4 Renseigner au jour le jour le tableau de bord financier, en se servant d'un logiciel de calcul, pour pouvoir activer le financement.</p>	<p>producteur, comprenant : les feuilles de services, les éventuels conflits et leur résolution, l'avancement des travaux, les éventuels ajustements effectués par le candidat, les éventuels signaux de dérive relevés, l'analyse et la résolution des éventuelles demandes techniques ou artistiques ; les éventuels ajustements du budget.</p> <p>Livrable : copie des mails Epreuve d'1 heure.</p> <p>Examen écrit (C2.4) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le candidat répertorie dans un tableur toutes les dépenses engagées, prévues ou non. <p>Livrable : tableau Excel Ressources fournies : factures et devis. Epreuve de 2h.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les dysfonctionnements sont clairement identifiés ; - Des solutions et/ou ajustements sont proposés et budgétisés. <p>La méthodologie est rigoureuse et le propos est adéquat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aucune facture et contrat n'ont été omis ; - Chaque facture a été contrôlée et visée ; - Toutes les dépenses engagées sont répertoriées en différenciant celles prévues de celles imprévues ;
---	--	--	--

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3IS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>A3.3 Vérifier les factures Faire engager les paiements des prestations dont les salaires.</p> <p>A3.4 Etablir le bilan financier avec l'administrateur de production, bilan à fin d'affaire.</p>	<p>En collaboration avec l'administrateur de production :</p> <p>C3.1 Etablir le parallèle entre la facture, le devis et le réalisé à l'aide d'un logiciel de calcul et récapituler les différentes prestations afin de pouvoir faire engager les paiements.</p> <p>En collaboration avec l'administrateur de production :</p> <p>C4.1 Rendre compte du déroulé, de l'analyse des causes des écarts et des solutions mise en œuvre pour tenir les objectifs auprès du producteur, à l'aide d'un logiciel de calcul, pour procéder au bilan à fin d'affaire.</p>	<p>Examen écrit (C3.1 et C4.1) : Le candidat justifie les écarts relevés dans l'analyse.</p> <p>Livrables : tableur Excel de l'analyse des écarts. Ressources fournies : factures et devis et tableau Excel des dépenses Epreuve de 2h.</p>	<p>L'analyse est pertinente : - La justification des écarts est probante.</p>
<p>D. SUIVRE LA COMMERCIALISATION DE LA RÉALISATION</p>			
<p>A4.1 - Assurer la mise à disposition des supports de communication, auprès des cibles concernées, selon le canal choisi.</p>	<p>Sous l'autorité du producteur :</p> <p>C1.1 Assurer le suivi technique des supports de diffusion : DCP, PAD, etc. en se mettant en relation avec un laboratoire, pour permettre la circulation de l'objet.</p> <p>C1.2 Identifier les diffuseurs potentiels (en France et à l'étranger), en s'appuyant sur les différentes caractéristiques du projet (genre, thème, public</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée :</p> <p>Soutenance orale : - Le candidat présente et défend un plan de communication et de diffusion pour les films des diplômés de l'année</p>	<p>La méthodologie est rigoureuse : - L'objet a été transmis aux diffuseurs adéquats - Les éléments de communication ont bien été transmis - Le vocabulaire anglais est exact.</p>

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel RNCP34708 - RNCP
3IS SUP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

	<p>cible...), afin d'établir un plan de diffusion (en français et en anglais) C1.3 Identifier les canaux de promotion de l'objet audiovisuel (en France et à l'étranger), en s'appuyant sur les différentes caractéristiques du projet (genre, thème, public cible...) afin d'assurer une bonne communication.</p>	<p>précédente, en anglais et en français. Livrable : plan de communication et de diffusion. Epreuve d'1h.</p>	
--	--	--	--