

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

| REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i> | REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i> | |
|---|--|--|--|
| | | MODALITÉS D'ÉVALUATION | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
| BLOC DE COMPETENCES 1 : Mettre en œuvre une ingénierie de formation et pédagogique par alternance en réponse à des besoins identifiés sur le territoire de la MFR pour développer les compétences des publics | | | |
| 1.1.1- Prise en compte des besoins du territoire et mise en œuvre d'une ingénierie de formation (bases de la formation, analyse des besoins de compétences, définition de cahier des charges et identification d'un référentiel de formation) 1.1.2- Mobilisation et/ou co-construction de référentiels : métiers, d'activités, de compétences et de certification 1.1.3- Conception, construction et conduite d'actions de développement de formation 1.1.4- Construction, formalisation et révision des progressions disciplinaires/modulaires 1.1.5- Participation à la construction et au renouvellement d'un plan de formation dans le cadre d'un travail d'équipe : - Révision des finalités, objectifs et compétences visés - Questionnement et justification des espaces et rythmes de formation – Modularisation des dispositifs | 1.1- Concevoir en équipe un plan de formation articulant les différents espaces temps (mises en situation professionnelles, activités pédago-éducatives et de vie résidentielle) pour répondre aux besoins des alternants et des acteurs socio-professionnels du territoire de la MFR | Une soutenance orale prenant appui sur un écrit professionnel suite à la mise en œuvre d'un projet pédagogique (modalité imposée par le Ministère de tutelle) : - Oral - Durée : 15 minutes - Période : fin de FP2 - Jury : représentant ANFRA + moniteur de formations | Pertinence du projet par rapport aux éléments de diagnostic (besoins du territoire, des partenaires, des alternants, ...) et aux objectifs fixés Compréhension des logiques de constitution d'un plan de formation Place et pertinence du projet d'activité pédagogique dans le plan de formation du dispositif concerné Maîtrise des différents référentiels concernés Place des partenaires de la formation dans le « partage des pouvoirs de former » |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>- Modification et renouvellement des stratégies d'apprentissage, d'accompagnement, d'évaluation</p> <p>1.1.6- Développement de partenariats socio-professionnels dans le cadre de la conception, de la mise en œuvre et de l'évaluation des dispositifs</p> <p>1.1.7- Conception des périodes d'apprentissages dans un dispositif de formation par alternance en équipe</p> <p>1.1.8- Sollicitation de professionnels, administrateurs et adhérents pour le développement d'activités de formation des alternants</p> | | <p>alternées certifié + administrateur d'une association MFR</p> <p>- Coef : 1</p> | |
| <p>1.2.1- Respect des principaux fondements pédagogiques de la démarche par une mise en œuvre singulière des thèmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choix d'études du milieu SP permettant l'exploration d'une réalité, la confrontation et l'analyse des expériences - Construction de séances privilégiant des approches pluri/interdisciplinaires et des enseignements disciplinaires/modulaires participant à la conduite du thème. - Conception et conduite de temps pédagogiques spécifiques (départ et retour de stage, conception de plans d'étude, mise en commun, visites, interventions...) - Mise en œuvre de techniques d'explicitation auprès d'apprenants <p>1.2.2- Contextualisation et adaptation des thèmes d'alternance choisis et conçus avec l'équipe, à la formation</p> <p>1.2.3- Conception des séquences, des activités de formation et des outils spécifiques à la pédagogie de l'alternance</p> <p>1.2.4- Coordination de certaines actions pédagogiques, partenariales, associatives</p> <p>1.2.5- Prise en compte des ressources et des outils d'un environnement numérique de travail dans les démarches d'apprentissage</p> | <p>1.2- Scénariser en équipe des séquences d'apprentissages dans un dispositif de formation par alternance intégrant de la multimodalité pour favoriser les apprentissages</p> | <p>1 animation dans le cadre de la pédagogie de l'alternance en situation réelle de face à face (présentiel ou distanciel) (animation pédagogique, accueil ou préparation à l'immersion en milieu socio-professionnel des alternants,...):</p> | <p><u>Cohérence de la scénarisation faisant apparaître la multimodalité liée à l'alternance :</u></p> <p>Issue du plan de formation du dispositif concerné</p> <p>Prenant appui sur la pédagogie de l'alternance</p> <p>Présence de : séquence, séance, date, durée, horaire, période, activités, modalités de formation, objectifs, activités, modalités pédagogiques, ressources, contenus, support</p> <p>Pertinence des outils prévus</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>1.3.1- Animation de séquences pédagogiques portées par un plan de formation qui mobilise l'expérience des alternants et privilégie l'interaction entre eux</p> <p>1.3.2- Diversification des séances : techniques d'animation, méthodes, outils, etc...</p> <p>1.3.3- Adaptation des séances au groupe, à la discipline et à la notion étudiée</p> <p>1.3.4- Création d'un climat favorable à la concentration, aux apprentissages et à la production dans les séances en privilégiant le " apprendre à apprendre"</p> <p>1.3.5- Animation des périodes, des séquences, des activités de formation spécifiques à la pédagogie de l'alternance intégrant de la multimodalité</p> <p>1.3.6- Conception et animation des démarches d'auto-évaluation, d'évaluation et de co-évaluation, des situations de contrôle et de certification</p> | <p style="text-align: center;">1.3- Animer et évaluer des séquences pédagogiques et des activités de formation en valorisant les démarches et outils de l'alternance pour favoriser les apprentissages</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pratique observée - Durée : 1h - Période : fin FP2 - Jury : Représentant ANFRA - Coef : 1 | <p><u>Pertinence du contenu de la mise en situation:</u> Précision des objectifs pédagogiques en lien avec le plan de formation Variété des modalités et des outils d'animation (travaux de groupe, classe entière...) Gestion de l'espace et prise en compte de l'auditoire : Utilisation de l'espace :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposition de la salle - Déplacements dans la salle - Exploitation de l'ensemble de l'espace classe <p>Adaptation du comportement gestuel Variété des méthodes et des outils pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appel au vécu socio-professionnel de l'apprenant - Apports théoriques - Exercices d'application / production/ lectures... <p>Respect du phasage de la pédagogie de l'alternance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en questionnement des apprenants, éveil de la curiosité - Appel au vécu socio-professionnel de l'apprenant - Prise en considération et exploitation de l'expérience des apprenants dans les différentes phases pédagogiques - Mise en œuvre de la « fonction polémique », gestion et valorisation des contradictions <p>Cohérence dans la construction et l'organisation du questionnement Accompagnement des apprentissages de chacun des alternants Évaluation des apprentissages des alternants</p> |
|--|---|---|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>1.4.1- Veille, écoute et analyse des besoins de territoires</p> <p>1.4.2- Collaboration et animation de comités de pilotage avec les différents acteurs dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de la formation, en lien avec le projet éducatif de la MFR</p> <p>1.4.3- Evaluation des formations au regard du projet associatif, des évolutions réglementaires, sociétales, professionnelles en réponse aux besoins du territoire</p> <p>1.4.4- Adaptation des formations à la demande et aux évolutions du milieu socio-professionnel</p> <p>1.4.5- Conduite de projets et d'actions de développement de formation</p> <p>1.4.6- Evaluation de projets et d'actions de développement de formation</p> | <p>1.4- Évaluer, co-évaluer, adapter et développer une formation au regard du projet associatif, des évolutions réglementaires, sociétales, professionnelles pour maintenir une démarche d'amélioration permanente</p> | <p>Un écrit à partir d'une immersion dans le milieu professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecrit - Période : FP1 - Jury : Représentant ANFRA - Coef : 1 | <p><u>Compréhension d'un réseau professionnel au travers de la structure d'immersion :</u></p> <p>Définition des objectifs de l'immersion</p> <p>Restitution des activités, des observations réalisées, des découvertes et des questionnements</p> <p>Identification d'un réseau de partenaires en lien avec les filières de formation de la MFR</p> <p>Repérage des différents acteurs et de leur rôle respectif</p> <p>Repérage des évolutions du milieu professionnel</p> <p>Proposition de nouvelles offres de formation ou d'adaptation des formations existantes en lien avec les besoins des professionnels</p> |
| <p>1.5.1- Evaluation et analyse régulière des démarches et pratiques pédagogiques</p> <p>1.5.2- Actualisation de ses connaissances et de ses pratiques professionnelles par de la formation, des échanges de pratiques... (démarche qualité, veille documentaire, théorique, scientifique et technique, colloques...)</p> <p>1.5.3- Expérimentation de nouvelles formes pédagogiques, maintien de son agilité et adaptation aux besoins du territoire et de l'environnement global</p> | <p>1.5- Evaluer et développer ses compétences d'ingénierie pédagogique et de formation en adoptant une pratique réflexive pour s'adapter aux évolutions du métier et parfaire sa professionnalisation</p> | <p>Une épreuve écrite (modalité imposée par le Ministère de tutelle) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrit - Durée : 3H - Période : fin de FP2 - Jury : représentant ANFRA - Coef : 1 | <p><u>Analyse réflexive du moniteur sur ses compétences d'ingénierie pédagogique et de formation dans un contexte de pédagogie de l'alternance à visée intégrative :</u></p> <p>Restitution de la pratique professionnelle et personnelle du moniteur</p> <p>Construction d'une réflexion sur ses pratiques en cohérence avec le sujet proposé</p> <p>Mise en œuvre d'une réflexion s'appuyant sur des modèles, concepts des domaines des sciences de l'éducation</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i> | REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i> | |
|---|--|--|---|
| | | MODALITÉS D'ÉVALUATION | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
| BLOC DE COMPETENCES 2 : | | | |
| Accompagner seul et en équipe dans le cadre du projet d'éducation de l'association des groupes, des personnes en formation dans leur projet pour développer la capacité à vivre en société. | | | |
| <p>2.1.1- Construction d'une relation éducative pour permettre une dynamique de groupe</p> <p>2.1.2- Construction d'une relation éducative avec des personnes et des groupes tout au long de la formation en lien avec les familles / les responsables légaux et les maîtres de stages / d'apprentissage</p> <p>2.1.3- Prise en charge d'une responsabilité (groupe/pôle/filière) et/ou de missions transversales (réfèrent handicap, mobilité, éducation...)</p> <p>2.1.4- Animation et gestion d'un groupe en situation de formation sur des temps pédagogiques et éducatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des publics - Conduite des temps d'accueil et de bilan - Contribution à la dynamique de groupe, de la cohésion de groupe - Organisation de temps de régulation dans le groupe - Attention et adaptation à l'état d'esprit du groupe - Prise en compte des problématiques individuelles dans un collectif <p>2.1.5- Concevoir des démarches et outils d'accompagnement dans le cadre du projet pédagogique</p> <p>2.1.6- Application des cadres réglementaires et législatifs pour développer les capacités des alternants à vivre en société :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantie du respect des règles de vie communes établies dans l'association - Application des lois en vigueur | <p>2-1- Établir et entretenir une relation éducative avec des personnes et des groupes en prenant en compte la diversité des publics et des personnes dans leur globalité pour développer les capacités des apprenants à vivre en société</p> | <p><u>2 mises en situation (animation) dans le cadre du projet d'éducation finalisée par un entretien oral:</u></p> <p>Une activité de relation éducative (animation de la vie résidentielle, tutorat, cohésion de groupe, médiation, activités hors cours, ...):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratique observée - Durée : 1h - Période : FP1 - Jury : Directeur de la MFR - Coef : 1 | <p><u>Pertinence du choix de l'activité :</u></p> <p>Connaissance des publics en présence et adaptation de la posture et des activités</p> <p>Précision des objectifs</p> <p>Précision des consignes données aux alternants</p> <p>Intérêt porté par les apprenants pour l'activité proposée</p> <p>Prise en considération et exploitation de l'expérience des apprenants</p> <p>Respect des cadres portés par le projet d'éducation, réglementaire et législatif</p> <p>Inscription de son action dans un travail d'équipe.</p> <p><u>Qualité de la relation éducative :</u></p> <p>Accompagnement et évaluation des apprentissages et/ou des évolutions des alternants dans leur comportement</p> <p>Prise en compte de l'auditoire</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>- Appropriation des évolutions juridiques en matière de pratiques éducatives</p> <p>2.1.7- Adoption de la déontologie professionnelle des moniteurs de MFR et adoption d'une éthique professionnelle</p> | | | |
| <p>2.2.1- Participation en équipe à la réflexion d'une stratégie d'accompagnement à l'orientation des groupes en formation</p> <p>2.2.2- Accompagnement des alternants dans la construction de leur projet personnel et d'insertion socioprofessionnelle</p> <p>2.2.3- Création et animation d'une dynamique partenariale pour accompagner la construction des projets des alternants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en relation des différents acteurs par l'organisation et la participation à des temps forts mettant en relation les familles, les MDS/MA et les alternants - Préparation, organisation et compte-rendu de visite sur le terrain professionnel - Conception, adaptation et utilisation des outils de liaison - Conduite d'entretiens avec les partenaires (visites de stage, d'entreprise, entretiens individuels avec les familles...) - Sollicitation et collaboration avec des institutions éducatives partenaires | <p>2.2- Accompagner les alternants en mobilisant un réseau de partenaires pour la construction de leurs projets personnel et professionnel</p> | <p>Une activité d'accompagnement des projets des alternants (orientation, insertion,...):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratique observée - Durée : 1h - Période : FP1 - Jury : Directeur de la MFR - Coef : 1 | <p><u>Pertinence du choix de l'activité en lien avec le projet d'éducation :</u> Précision des objectifs Précision des consignes données aux alternants Intérêt porté par les apprenants pour l'activité proposée Prise en considération et exploitation de l'expérience des apprenants dans la définition de leur projet de vie Place des partenaires (familles, maîtres de stage et d'apprentissage, professionnels, institutions, ...) dans l'accompagnement des alternants (« partager le pouvoir d'accompagner ») Inscription de son action dans un travail d'équipe <u>Qualité de la relation éducative :</u> Accompagnement et évaluation des apprentissages des alternants dans leur comportement Prise en compte de l'auditoire dans son comportement</p> |
| <p>2.3.1- Contribution et participation à un projet d'éducation en animant des temps de vie résidentielle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'élaboration du plan d'animation - Accompagnement des services et des repas - Animation et/ou participation à l'animation de veillées <p>2.3.2- Animation de temps collaboratifs en équipe autour des sujets d'éducation (réunions d'équipe, ...)</p> <p>2.3.3- Participation à l'élaboration de mesures éducatives appropriées avec la direction et les responsables de l'association</p> <p>2.3.4- Sollicitation et collaboration avec des institutions partenaires pour des interventions à visée éducative</p> | <p>2.3- Participer et contribuer à un projet pédago-éducatif partagé en équipe dans le cadre du projet de l'association MFR pour permettre la construction de repères chez les apprenants</p> | | |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>2.3.5- Application des réglementations en vigueur et des conditions de sécurité</p> | | | |
| <p>2.4.1- Evaluation et analyse régulière des démarches et pratiques d'accompagnement</p> <p>2.4.2- Actualisation de ses connaissances et de ses pratiques professionnelles par de la formation, des échanges de pratiques... (démarche qualité, veille documentaire, théorique, scientifique et technique, colloques...)</p> <p>2.4.3- Expérimentation de nouvelles formes d'accompagnement, maintien de son agilité et adaptation aux besoins des groupes et des personnes</p> | <p>2.4- Evaluer et développer ses compétences d'accompagnement des groupes et des personnes en adoptant une pratique réflexive pour s'adapter aux évolutions du métier et parfaire sa professionnalisation</p> | <p>Une soutenance orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oral - Durée : 1H - Période : fin de FP2 - Jury : Directeur MFR + représentant ANFRA <p>Coef : 2</p> | <p><u>Pertinence de l'analyse de l'activité par le moniteur :</u></p> <p>Restitution de la pratique professionnelle et personnelle du moniteur</p> <p>Complétude de la présentation des activités menées</p> <p>Capacité à répondre aux questions du jury et à alimenter la réflexion</p> <p>Construction d'une réflexion sur ses pratiques en cohérence avec le projet d'éducation</p> <p>Mise en œuvre d'une réflexion s'appuyant sur des modèles, concepts des domaines de l'accompagnement, l'animation, des sciences de l'éducation, ...</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i> | REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i> | |
|---|---|--|---|
| | | MODALITÉS D'ÉVALUATION | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
| BLOC DE COMPETENCES 3 : | | | |
| Conduire, analyser et formaliser des projets pédaogo-éducatifs prenant en compte le contexte d'une association MFR inscrite dans un territoire pour accompagner les alternants | | | |
| <p>3.1.1- Conduite des activités de la MFR en cohérence avec le projet d'association</p> <p>3.1.2- Contribution à la vie de la MFR en tant que salarié d'une structure de l'économie sociale et solidaire engagé dans la mise en œuvre de son projet associatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation aux évènements de la MFR - Participation aux temps statutaires <p>3.1.3- Communication sur l'offre de services de la MFR afin de pérenniser son activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de supports - Implication dans diverses manifestations (salons, P.O...) - Promotion de la MFR à l'extérieur <p>3.1.4- Participation à l'évolution et à la valorisation du projet d'association pour l'adapter aux besoins des publics</p> | <p>3.1- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'association et à sa communication pour le valoriser sur son territoire</p> | <p>Un écrit sur le contexte de la vie associative de professionnalisation support d'une soutenance orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecrit - Période : FP1 - Jury : Directeur MFR + Représentant ANFRA (DP) - Coef : 0.5 | <p><u>Pertinence de la présentation du contexte associatif :</u></p> <p>Repérage des différents acteurs et de leur rôle respectif</p> <p>Repérage du fonctionnement et de l'organisation de la gouvernance de l'association</p> <p>Compréhension de l'évolution de l'organisation de formation</p> <p>Place dans l'organisation d'évènements interne et externe à l'association et l'institution</p> <p>Capacité à poser un questionnaire sur l'organisation de formation</p> <p>Identification des opportunités d'amélioration</p> <p><u>Prise en compte par le moniteur du réseau professionnel dans la conduite de ses activités</u></p> <p>Connaissance et compréhension du réseau professionnel</p> <p>Capacité à faire les liens entre les acteurs du réseau professionnel et les formations dispensées</p> <p>Mobilisation du réseau professionnel</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>Une soutenance orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oral - Durée : 1H - Période : fin de FP1 - Jury : Directeur MFR + Représentant ANFRA (DP) - Coef : 0.5 | <p><u>Pertinence de l'analyse du contexte et du partenariat par le moniteur :</u></p> <p>Complétude de la présentation de la connaissance du contexte associatif</p> <p>Capacité à répondre aux questions du jury</p> <p>Capacité à alimenter la réflexion</p> <p>Capacité à prendre en considération les remarques et commentaires du jury</p> |
| <p>3.2.1- Prise en compte de l'environnement professionnel et territorial pour des interventions de la MFR</p> <p>3.2.2- Recherche et sollicitation de partenaires du territoire, activation de réseaux</p> <p>3.2.3- Réponse aux sollicitations des partenaires</p> <p>3.2.4- Préparation et animation de réunions, de comités de pilotage</p> <p>3.2.5- Veille sur l'évolution socio-économique du territoire (emplois, métiers, démographie...)</p> <p>3.2.6- Identification des besoins du territoire</p> | <p>3.2- Entretenir et développer des partenariats afin de permettre à la MFR de s'inscrire dans un territoire</p> | | |
| <p>3.3.1- Participation à des évènements départementaux, territoriaux, régionaux, nationaux et internationaux organisés par le réseau MFR</p> <p>3.3.2- Collaboration à des actions éducatives et pédagogiques avec d'autres équipes de MFR</p> <p>3.3.3- Participation à des groupes de travail initiés par des structures fédératives</p> <p>3.3.4- Participation et contribution à la vie du mouvement MFR pour se nourrir et inscrire ses pratiques dans une démarche de Responsabilité Sociétale des Organisations</p> | <p>3.3- Entretenir et développer des collaborations en participant aux manifestations institutionnelles pour s'inscrire dans un réseau</p> | | |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>3.4.1- Concertation pour la conduite d'un projet avec les responsables de l'association, l'équipe, les adhérents, les apprenants</p> <p>3.4.2- Repérage de constats, formulation d'un questionnaire dans un contexte et construction d'une problématique</p> <p>3.4.3- Définition des finalités et des objectifs pour conduire un projet pédagogique et/ou éducatif au regard des objectifs éducatifs et pédagogiques du projet d'association de la MFR</p> <p>3.4.4- Choix, planification et mise en œuvre d'activités</p> <p>3.4.5- Association de l'équipe et des partenaires à la démarche et à l'évaluation du projet</p> <p>3.4.6- Evaluation, analyse, prolongements et élargissement de l'action dans la cadre de la démarche « Qualité » et RSO</p> | <p>3.4- Concevoir, conduire et analyser un projet dans une stratégie éducative et pédagogique avec un groupe identifié pour développer les compétences des apprenants</p> | <p>Une soutenance orale prenant appui sur un mémoire professionnel suite à la mise en œuvre d'un projet pédagogique (modalité imposée par le Ministère de tutelle) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecrit + Oral - Durée : 45 minutes - Période : fin de FP2 - Jury : représentant ANFRA + salarié certifié moniteur de formations alternées + administrateur d'une association MFR <p>Coef : 3</p> | <p><u>Complétude du mémoire dans un contexte professionnel :</u></p> <p>Présentation du contexte de travail et des missions du moniteur</p> <p>Pertinence du projet par rapport aux éléments de diagnostic, à la concertation avec les acteurs de la MFR et aux objectifs fixés</p> <p>Choix, place et pertinence des activités pédagogiques au regard du projet associatif</p> <p>Conduite des activités</p> <p>Place des partenaires de la formation dans le projet</p> <p>Description et compréhension de l'action pédagogique auprès d'un groupe en formation</p> <p>Analyse du processus et des résultats notamment en s'appuyant sur des références théoriques et conceptuelles du domaine des sciences de l'éducation</p> <p>Mise en perspectives, liens avec la démarche « Qualité » et RSO</p> <p>Leçons tirées et apports réflexifs sur les compétences du métier de moniteur exercées au travers du projet pédagogique</p> <p><u>Capacité à produire le mémoire professionnel respectant des règles de forme :</u></p> <p>Présentation et structuration</p> <p>Qualité de l'expression et de l'orthographe</p> <p>Nature, qualité, pertinence et exploitation des annexes</p> <p>Bibliographie pertinente et structurée conformément aux normes en vigueur</p> <p><u>Capacité à communiquer et à se décentrer par rapport à l'écrit :</u></p> <p>Expression claire et audible</p> <p>Cohérence de l'exposé</p> <p>Capacité à échanger avec le jury : argumenter, conceptualiser, contextualiser autour de sa professionnalisation</p> <p>Pertinence du propos et concision</p> <p>Pertinence des supports utilisés</p> <p>Communication sur les résultats obtenus, l'analyse et les commentaires</p> |
| <p>3.5.1- Evaluation et analyse régulière des démarches et pratiques en vue de faire évoluer ses compétences</p> <p>3.5.2- Actualisation de ses connaissances et de ses pratiques professionnelles par de la formation, des échanges de pratiques... (démarche qualité, veille documentaire, théorique, scientifique et technique, colloques...)</p> <p>3.5.3- Expérimentation de nouvelles formes pédagogiques, maintien de son agilité et adaptation aux besoins du territoire et de l'environnement global</p> <p>3.5.4- Utilisation de démarches et techniques réflexives pour faire évoluer ses compétences et mettre en perspective de sa carrière</p> | <p>3.5- Evaluer et développer ses compétences de mise en œuvre de projets pédagogo-éducatifs en adoptant une pratique réflexive pour s'adapter aux évolutions du métier et parfaire sa professionnalisation</p> | | |
| <p>3.6.1- Formalisation d'écrits à caractère professionnel dans le respect des codes rédactionnels (mémoire professionnel, appel d'offre, dossier mobilité, compte-rendu de : visite de stage, comité de pilotage, réunion...)</p> <p>3.6.2- Communication et expression orales à caractère professionnel (animation de réunions de professionnels, de parents, participation à des jurys, prises de parole lors de temps d'information, d'orientation des publics, de séminaires, ...)</p> | <p>3.6- Communiquer à l'écrit et à l'oral en situation professionnelle pédagogo-éducative</p> | | |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

