

➤ 5 - RÉFÉRENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

MÉTHODE D'ÉVALUATION

- **L'évaluation des blocs de compétences BC1 à BC4** s'effectue à partir d'un projet d'ouvrage imprimé faisant l'objet d'un rapport écrit. L'épreuve d'évaluation consistera en une soutenance de ce rapport devant le jury de certification. Cette épreuve comprendra une présentation orale d'une durée de 10 mn, suivie d'un entretien basé sur un jeu de questions-réponses avec le jury d'une durée de 20 mn environ.

Choix du sujet du projet d'ouvrage :

Le candidat propose un sujet et un type d'ouvrage à partir d'un thème imposé, proposé par l'équipe pédagogique. Le sujet est affiné et validé dans le cadre de deux entretiens individuels avec des responsables pédagogiques.

Nous indiquerons, dans le tableau de référentiel d'évaluation ci-dessous, ce qui est attendu dans le rapport écrit pour évaluer chacune des compétences des blocs de compétences **BC1 à BC4** – colonne « modalités d'évaluation » – ainsi que les critères d'évaluation qui leur correspondent.

En plus du projet d'ouvrage imprimé, l'évaluation des blocs de compétences **BC1 (C3, C7) ; BC3 (C12, C13, C14)** font l'objet d'une mise en situation professionnelle en temps limité (cf/référentiel d'évaluation ci-dessous).

N.B. : si le candidat se présente seulement pour l'obtention d'un bloc de compétences (ou un groupe de blocs) de **BC2 à BC4**, c'est l'ÉMI qui lui propose un projet d'ouvrage ou un ouvrage déjà imprimé, à partir duquel il va travailler, et qui lui fournit le matériau nécessaire.

- **L'évaluation du bloc de compétences BC5** s'effectue à partir d'un projet d'ouvrage numérique que le candidat réalisera tout au long de la formation. Ce projet fait l'objet d'un rapport écrit et d'un échantillon de réalisation numérique de l'ouvrage. L'épreuve d'évaluation consistera en une soutenance du rapport et une démonstration de l'échantillon de réalisation numérique de l'ouvrage devant le jury de certification. Cette épreuve comprendra une présentation orale d'une durée de 20 mn, suivie d'un entretien basé sur un jeu de questions-réponses avec le jury d'une durée de 10 mn environ.

Choix du sujet du projet d'ouvrage :

Le candidat propose un sujet et un type d'ouvrage numérique. Le sujet est affiné et validé dans le cadre de deux entretiens individuels avec des responsables pédagogiques. Nous indiquerons dans le tableau de référentiel d'évaluation ci-dessous, ce qui est attendu dans le rapport écrit pour évaluer chacune des compétences du bloc de compétences **BC5** – colonne « modalités d'évaluation » – ainsi que les critères d'évaluation qui leur correspondent.

En plus du projet d'ouvrage numérique, l'évaluation du bloc de compétences **BC5 (C22, C23)** fait l'objet d'une mise en situation professionnelle en temps limité (cf référentiel d'évaluation ci-dessous).

N.B. : si le candidat se présente seulement pour l'obtention de **BC5**, c'est l'ÉMI qui lui propose un projet d'ouvrage ou un ouvrage déjà réalisé, à partir duquel il va travailler, et qui lui fournit le matériau nécessaire.

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>BC1 – C1 à C7</p> <p>CONCEVOIR ET SÉLECTIONNER UN LIVRE IMPRIMÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un système de veille sur un segment de marché, français ou étranger. - Tenir à jour un carnet d'adresses et entretenir des relations avec des auteurs et des éditeurs free-lance. - Élaborer un nouveau concept de livre. - Lire et analyser un nouveau concept de livre proposé par un auteur et/ou un éditeur free-lance et/ou un manuscrit envoyé par un auteur et/ou un livre étranger en vue d'une traduction en langue française. - Réaliser une étude de concurrence. - Élaborer la fiche de coûts et le compte d'exploitation prévisionnel d'un livre - Étudier différentes options financières. Le cas échéant, constituer des dossiers de 	<p>C1 - Analyser l'évolution des productions éditoriales d'un segment de marché, afin d'élaborer ou de sélectionner des nouveaux projets de livres, en mettant en place une méthode pour recueillir les informations.</p> <p>C2 - Concevoir un projet de livre (ou une collection de livres) adapté à un public ou à une ligne éditoriale, afin de renouveler l'offre d'un service d'édition et augmenter son chiffre d'affaire, en déterminant son sujet, son angle, son contenu, sa structure éditoriale, le ou les auteurs à solliciter, les spécifications techniques de l'objet livre, le style graphique et le cas échéant, le type d'iconographie.</p>	<p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un descriptif synthétique et une analyse du segment de marché dans lequel le projet va s'intégrer. - La présentation de la méthode utilisée pour recueillir et analyser ce segment de marché ainsi que les outils de veille mis en place pour analyser et suivre son évolution. <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le type d'ouvrage (livre illustré, dictionnaire, anthologie, album, etc.), le secteur éditorial dans lequel il prend place, le public visé, - le concept du livre (sujet / angle éditorial), - le contenu de l'ouvrage - la structure éditoriale (principe de découpage de l'ouvrage / sommaire / organisation et présentation du contenu / type d'iconographie et articulation texte-image / descriptif précis des pages-types de l'ouvrage et d'un chapitre ou sous-chapitre type), - un descriptif de l'objet : données techniques (format, papier, façonnage, etc.), style de graphisme et d'iconographie (éventuellement à l'aide d'exemples proches), 	<p>E1- L'étude de marché est synthétique (environ 1000 signes). Elle fait ressortir clairement les caractéristiques et les tendances du segment de marché concerné.</p> <p>E2- Les outils de veille proposés — blogs de libraires et/ou de lecteurs ; dossiers thématiques de la presse professionnelle ; listes de parutions, etc. — sont adaptés à l'observation de l'évolution du segment de marché sur lequel se situe le projet. Ils permettent d'identifier les nouvelles tendances de ce marché, les succès éditoriaux ainsi que les échecs.</p> <p>E3- Le projet d'ouvrage est cohérent avec le secteur éditorial dans lequel il prend place et avec la cible visée. Les différents points de différenciation par rapport à la concurrence - au niveau du sujet, de l'angle éditorial, du contenu, de la structure, de l'objet, de l'iconographie, etc. - ressortent clairement.</p> <p>E4- L'angle éditorial, le contenu de l'ouvrage et sa structure ressortent clairement et sont développés de manière précise.</p> <p>E5- L'angle éditorial, le contenu de l'ouvrage, sa structure et le choix de l'objet sont articulés de manière cohérente.</p> <p>E6- les données techniques sont exactes et cohérentes les unes par rapport aux autres.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>demande de subventions ou démarcher des partenaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Argumenter un projet d'édition (nouveau concept – manuscrit - livre étranger à traduire) devant un comité éditorial. - Faire la liste des questions juridiques associées à un ouvrage, des démarches à entreprendre et des obligations contractuelles et législatives à respecter. - Négocier, établir et suivre les contrats avec les auteurs et/ou des éditeurs français ou étrangers. - Rechercher, le cas échéant, les détenteurs des droits d'auteur et/ou leurs ayants droit en vue de récupérer des contenus ou d'exploiter des marques. - Rédiger des demandes d'autorisation de reproduction et/ou de publication. - Négocier les tarifs de ces demandes d'autorisation - Envoyer les justifications aux différents ayants droit. - Appliquer les dispositions législatives (mentions légales, dépôt légal, etc.) 	<p>C3 - Sélectionner un projet pertinent et/ou un manuscrit et/ou un livre étranger, afin de renouveler l'offre d'un service d'édition et augmenter son chiffre d'affaire, en argumentant son adaptation à un public visé et à une ligne éditoriale, ses critères de qualité, sa possibilité d'évolution et son potentiel commercial.</p> <p>C4 - Analyser la faisabilité financière d'un livre, afin d'optimiser sa rentabilité, en évaluant ses coûts, son potentiel commercial et son éligibilité à des subventions et/ou des participations de partenaires français ou étrangers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - le nom des principaux auteurs (textes et images) avec une courte biographie / bibliographie et l'argument de leur choix. - un argumentaire montrant comment le projet d'ouvrage se démarque de la concurrence. <p>Épreuve d'évaluation Mise en situation professionnelle en temps limité, administrée en centre, de façon individuelle, portant sur un argumentaire de sélection ou de refus d'un projet ou d'un manuscrit.</p> <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit : Une étude argumentée de la faisabilité financière avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une fiche de coûts qui liste les principaux postes de dépenses et donne un chiffrage estimatif, éventuellement à partir de devis. - un compte d'exploitation prévisionnel (sur Excel), une analyse de ce CEP et une proposition d'un prix de vente TTC et de tirage initial. <p>- des suggestions de partenariat (fondations, institutions, entreprises, etc.), avec des noms précis de partenaires et une argumentation concernant ces choix et leur faisabilité, ou des suggestions de coédition, c'est-à-dire des noms précis d'éditeurs étrangers susceptibles de participer à une co-impression (en l'argumentant).</p>	<p>E7- Les critères de choix des auteurs - leur expertise dans un domaine précis, leur notoriété, leur expérience dans un secteur éditorial spécifique, etc. - ressortent clairement.</p> <p>E8- Les arguments font ressortir les qualités et/ou défauts du projet et/ou du manuscrit.</p> <p>E9- Les arguments font ressortir les avantages et/ou inconvénients de la publication du projet et/ou du manuscrit</p> <p>E10- L'argumentaire comprend des propositions pertinentes d'évolution du projet et/ou du manuscrit permettant une amélioration qualitative du projet et/ou du manuscrit.</p> <p>E11- Tous les postes de coût sont identifiés et correspondent à la nature du projet.</p> <p>E12- Les deux comptes d'exploitation prévisionnels sont complets et les résultats sont exacts.</p> <p>E13- La faisabilité financière est argumentée. Les choix du prix de vente TTC, du tirage initial et des prévisions de ventes sont justifiés.</p> <p>E14- Les suggestions de partenariat ou de coédition sont adaptées au projet. Le bénéfice du partenaire est clairement explicité. La cohérence avec le catalogue du coéditeur est démontrée.</p>
---	---	--	--

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		- un deuxième CEP prévisionnel qui intègre ces options de partenariats ou de co-impression.	
	<p>C5 - S'assurer qu'un projet éditorial est conforme au cadre légal, afin de respecter le code de la propriété intellectuelle, en appliquant les obligations prescrites par la législation et en proposant des solutions adaptées aux enjeux juridiques spécifiques d'un ouvrage.</p> <p>C6 - Établir un contrat avec un auteur, et le cas échéant avec un éditeur, en négociant les dispositions contractuelles susceptibles de l'être.</p> <p>C7 - Créer sa maison d'édition, afin de développer sa propre ligne éditoriale, en effectuant les démarches administratives requises et en élaborant un business plan sur 3 ans.</p>	<p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble des enjeux juridiques spécifiques, associés au projet d'ouvrage, et les solutions proposées. <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La liste complète des auteurs et les points contractuels particuliers à négocier avec eux. <p>Épreuve d'évaluation Mise en situation professionnelle en temps limité, administrée en centre, de façon individuelle, portant sur les épreuves suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un QCM, d'une durée d'une heure, portant sur les démarches administratives et les outils de gestion d'une maison d'édition. - Des questions portant sur l'analyse critique d'outils de gestion prévisionnelle. 	<p>E15- Les enjeux juridiques sont identifiés. La liste est complète et les solutions proposées sont conformes au cadre légal.</p> <p>E16- L'ensemble des points contractuels à négocier avec les auteurs ont été correctement identifiés. La liste est complète et les propositions qui leur sont faites sont conformes aux usages de la profession.</p> <p>E17- 80 % des réponses au QCM sont exactes.</p> <p>E18- 80 % des réponses aux questions sont exactes.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>BC2 – C8 à C11 SUPERVISER LA PRODUCTION D'UN LIVRE IMPRIMÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer le chemin de fer d'un livre. - Faire la liste des étapes de production et élaborer un planning prévisionnel. - Tenir à jour un carnet d'adresses de contributeurs. - Recruter, en ressources internes ou externes, l'ensemble des contributeurs (graphistes, maquettistes, iconographes, correcteurs, etc.) et le cas échéant le ou les auteurs. - Effectuer le suivi administratif des contributeurs. - Préparer, « <i>brief</i> », valider et, le cas échéant réorienter le travail de chaque contributeur. - Informer chaque contributeur des contraintes de fabrication. - Contrôler le respect de chaque échéance du planning prévisionnel. - Corriger les étapes de maquette. - Contrôler la préparation des fichiers avant envoi chez l'imprimeur. - Corriger les épreuves de fabrication jusqu'au Bon à Tirer. 	<p>C8 - Construire un planning précis, afin de respecter les échéances de publication, en déterminant la durée et la chronologie de chaque étape de production.</p> <p>C9 - Sélectionner l'ensemble des prestataires qui participent à la production d'un livre et, le cas échéant, le ou les auteurs, en choisissant des contributeurs les mieux adaptés à chaque projet.</p> <p>C10 - Coordonner les étapes de maquette et la recherche iconographique en préparant des <i>briefs</i> adaptés, en réorientant et en corrigeant le travail des prestataires si nécessaire.</p> <p>C11 - Coordonner les étapes de fabrication en vérifiant l'intégration des contraintes techniques à chaque étape de production et la qualité des épreuves.</p>	<p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit : La description des tâches de chaque étape de production, l'élaboration d'un chemin de fer et d'un planning prévisionnel de réalisation du projet.</p> <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit : Le <i>brief</i> au graphiste (et/ou au maquettiste), en s'aidant éventuellement de roughs des pages types de l'ouvrage.</p> <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un descriptif des contraintes techniques qui découlent des choix de fabrication. - Une liste des consignes à donner aux différents auteurs et prestataires de réalisation du projet. 	<p>E19- La liste des étapes de production est complète et bien ordonnée. La description de chaque tâche est précise. Le planning est cohérent avec les délais habituellement pratiqués dans la profession. Le chemin de fer est exact.</p> <p>E20- Le <i>brief</i> est complet – présentation du projet / enjeux éditoriaux et ligne artistique / descriptif de la commande / planning de remise / moyens mis à disposition / descriptif des contraintes – et adapté au projet d'ouvrage : il explicite clairement le concept d'édition, la ligne artistique choisie et les enjeux associés à la cible.</p> <p>E21- La liste des consignes techniques est complète. Ces consignes sont cohérentes avec les choix de fabrication. Chaque consigne est correctement attribuée au prestataire concerné.</p>
--	--	--	--

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>BC3 - C12 à C14 RELIRE, RÉÉCRIRE ET CORRIGER LE TEXTE D'UN LIVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le cas échéant, préparer et exécuter un <i>brief</i> à destination d'un auteur. - Annoter le manuscrit d'un auteur. - Valider les étapes de travail sur un manuscrit. - Préparer la copie avant envoi en maquette. - Superviser les étapes de correction. 	<p>C12 - Diriger le travail d'un auteur, afin d'améliorer la qualité d'un manuscrit, en préparant le cas échéant des <i>briefs</i> adaptés, en réorientant leur travail si nécessaire et en annotant de remarques/questions/propositions leur manuscrit.</p> <p>C13 - Réécrire des textes, le cas échéant et en accord avec l'auteur, afin d'améliorer la qualité d'un manuscrit, en perfectionnant leur structure et leur style.</p> <p>C14 - Corriger et/ou superviser la correction des textes, afin d'assurer la qualité de la publication, en appliquant les règles grammaticales, syntaxiques et orthographiques de la langue française et celles du code typographique et/ou en préparant un brief précis à l'attention du correcteur.</p>	<p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit : Le <i>brief</i> à l'auteur (ou aux auteurs).</p> <p>Épreuve d'évaluation Mise en situation professionnelle en temps limité, réalisée en centre, de façon individuelle, portant sur le travail avec un auteur : à partir de la version papier de tout ou partie d'un manuscrit, rédiger, au fil du manuscrit, les remarques à adresser à l'auteur et des propositions de réécriture.</p> <p>Épreuve d'évaluation Mise en situation professionnelle en temps limité, réalisée en centre, de façon individuelle, portant sur la correction de plusieurs pages d'un manuscrit.</p>	<p>E22- Le <i>brief</i> est complet – présentation du projet / enjeux éditoriaux / style d'écriture / descriptif de la commande / planning de remise / descriptif des contraintes – et adapté au projet d'ouvrage : il explicite clairement le concept d'édition, le style d'écriture choisi et les enjeux associés à la cible.</p> <p>E23- Les remarques adressées à l'auteur apportent une plus-value au manuscrit. Elles sont rédigées de manière explicite. Il n'y a pas d'oubli important.</p> <p>E24- Les propositions de réécriture adressées à l'auteur apportent une plus-value à la structure du texte et à son style.</p> <p>E25- L'évaluation s'appuie sur trois critères : - Le respect de l'orthographe, de la grammaire et du code typographique. - La rapidité du délai de réalisation et de l'intervention en général. - l'exactitude des signes de correction.</p>
--	---	---	--

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>BC4 - C15 à C17 PROMOUVOIR ET COMMERCIALISER UN LIVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les grandes lignes d'un plan media et de e-RP (relations blogueurs et « influenceurs »). - Rédiger un argumentaire de presse. - Proposer des actions promotionnelles et publicitaires. - Coordonner les actions promotionnelles avec l'auteur. - Proposer des actions marketing. - Élaborer les grandes lignes d'une stratégie de vente. - Rédiger un argumentaire de vente. - Rédiger une quatrième de couverture et trouver un titre percutant. - Présenter les nouveautés à la force de vente. - Produire le matériel des réunions commerciales. - Suivre l'évolution des ventes, anticiper les rééditions et les extensions de gamme. - Rédiger des argumentaires et proposer des pistes commerciales pour les cessions de droits à l'étranger. - Superviser les cessions de droits annexes (Poche, club, audiovisuel, etc.) 	<p>C15 - Promouvoir un livre, afin d'optimiser sa notoriété et ses ventes, en élaborant les grandes lignes d'un plan de communication traditionnel et digital ainsi que celles d'un plan marketing.</p> <p>C16 - Favoriser la commercialisation d'un livre, afin de maximiser ses ventes, en élaborant un plan commercial.</p> <p>C17 - Soutenir l'action des commerciaux exerçant sur le marché français et des vendeurs de cessions de droits à l'étranger, afin de faciliter leurs démarches, en rédigeant des argumentaires de vente spécifiques et en leur fournissant le matériel nécessaire.</p>	<p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les grands principes d'une stratégie de communication digitale. - Une proposition de plan media et un argumentaire à destination de l'attaché(e) de presse. <p>- Des idées d'actions promotionnelles argumentées.</p> <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le choix argumenté d'un titre pour l'ouvrage et un texte de quatrième de couverture. <p>- Des idées d'actions commerciales.</p> <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un argumentaire à destination des commerciaux. 	<p>E26- Les choix de la stratégie de communication digitale sont argumentés. Le choix de chaque media est justifié par les spécificités de l'ouvrage.</p> <p>E27- Les choix du plan media sont articulés de manière cohérente avec le positionnement du livre - son sujet, le secteur éditorial sur lequel il prend place, le public visé, la notoriété de l'auteur. L'argumentaire propose un résumé approprié du contenu du livre. Il met en valeur ses particularités et sa spécificité par rapport aux publications concurrentes et suggère des arguments de promotion pertinents à destination des journalistes.</p> <p>E28- Les arguments démontrent clairement que les actions promotionnelles sont adaptées aux spécificités de l'ouvrage - son sujet, le secteur éditorial sur lequel il prend place, le public visé, la notoriété de l'auteur, le contexte de sa publication, etc.</p> <p>E29- Le choix du titre et le texte de quatrième de couverture éclairent et mettent en valeur le concept de l'ouvrage et son contenu.</p> <p>E30- Les choix d'actions commerciales, sont argumentés. Les arguments démontrent clairement que les actions commerciales sont adaptées aux spécificités de l'ouvrage - son sujet, le secteur éditorial sur lequel il prend place, le public visé, la notoriété de l'auteur, le contexte de sa publication, etc.</p> <p>E31- L'argumentaire à destination des commerciaux propose un résumé correct du contenu du livre et met en valeur la singularité du projet. Il montre précisément en quoi le livre se démarque de la concurrence et suggère des arguments de vente pertinents à destination des libraires.</p>
---	---	--	--

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>BC5 – C18 à C24</p> <p>CONCEVOIR ET SUPERVISER LA PRODUCTION D'UN LIVRE NUMÉRIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un système de veille sur les productions éditoriales numériques, les évolutions des technologies du numérique et les tendances d'évolution des supports de lecture. - Tenir à jour un carnet d'adresses et entretenir des relations avec des auteurs et des prestataires numériques. - Élaborer un concept de livre numérique et évaluer sa faisabilité technique. - Réaliser une étude de concurrence sur les productions éditoriales et/ou les différentes technologies du numériques et l'analyser. - Choisir les auteurs et les prestataires - en fonction de leur pertinence technique et leur rapport qualité prix. - Élaborer la fiche de coûts et le compte d'exploitation prévisionnel. - Étudier différentes options financières. Le cas échéant, constituer des dossiers de demande de subventions ou démarcher des partenaires. 	<p>C18 - Analyser l'évolution des productions éditoriales numériques, des technologies du numérique applicables à l'édition et des supports de lecture qui les supportent, afin d'élaborer des nouveaux projets, en mettant en place une méthode pour recueillir les informations.</p> <p>C19 - Concevoir un projet de livre numérique, adapté à un public ou à une ligne éditoriale, afin de renouveler l'offre d'un service d'édition et d'augmenter son chiffre d'affaire, en déterminant son thème, son concept, son architecture, ses enrichissements numériques, ses données techniques, le cas échéant son articulation avec un support papier et le ou les auteurs à solliciter.</p>	<p>Épreuve d'évaluation</p> <p>Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La présentation d'outils de veille mis en place sur les productions éditoriales des concurrents du projet d'ouvrage. - Un descriptif et une analyse de la concurrence. - La présentation d'outils de veille mis en place sur les évolutions des technologies du numérique et sur les tendances d'évolution des supports de lecture, sur leur part de marché et sur leur type de clientèle respectifs dans le domaine dont relève le projet d'ouvrage. - Une étude de marché, dans le domaine dont relève le projet d'ouvrage, sur les évolutions des technologies du numérique applicables à l'édition et sur les tendances d'évolution des supports de lecture. <p>Épreuve d'évaluation</p> <p>Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un descriptif du projet (segment de marché sur lequel est positionné l'ouvrage, cible précise de l'ouvrage, thème et concept de l'ouvrage, nature des enrichissements numériques, articulation entre supports numériques et papier, présentation ou citation des auteurs des contenus et l'argument de leur choix). 	<p>E32- Les outils de veille proposés — blogs, sites web ou portails dédiés au livre numérique, blogs de libraires et/ou de lecteurs et/ou d'éditeurs ; dossiers thématiques de la presse professionnelle ; listes de parutions, catalogues « <i>pure players</i> » etc. — sont adaptés à l'observation de l'évolution des productions éditoriales des concurrents sur lequel se situe le projet. Ils permettent d'identifier les nouvelles tendances de ce marché, les succès éditoriaux ainsi que les échecs.</p> <p>E33- L'étude de concurrence est synthétique (environ 1000 signes). Elle fait ressortir clairement les caractéristiques et les tendances du segment de marché concerné.</p> <p>E34- Les outils de veille proposés sur les évolutions des technologies du numérique applicables à l'édition et sur les supports de lecture, sur leur part de marché et sur leur type de clientèle respectifs permettent d'identifier les évolutions récentes dans le domaine dont relève le projet d'ouvrage.</p> <p>E35- L'étude de marché – sur les évolutions des technologies du numérique applicables à l'édition et sur les tendances d'évolution des supports de lecture – est synthétique (environ 1000 signes). Elle est pertinente par rapport au projet d'ouvrage.</p> <p>E36- Le projet d'ouvrage est cohérent avec le secteur éditorial dans lequel il prend place et avec la cible visée.</p> <p>E37- Le thème et le concept de l'ouvrage, la nature des enrichissements numériques, le cas échéant l'articulation entre supports numériques et papier ressortent clairement. Ils sont développés de manière précise et sont cohérents les uns par rapport aux autres.</p>
---	--	---	---

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les droits numériques : acquérir les droits, établir les contrats, appliquer la législation, etc. - Faire la liste des étapes de production et des étapes de contrôle. - Élaborer un planning prévisionnel. - Tenir à jour un carnet d'adresses d'auteurs et de prestataires. - Recruter, en ressources internes ou externes, l'ensemble des contributeurs (auteur, maquettiste, correcteur, fabricant). - « Briefer » les auteurs sur les formes des contenus attendus. - Préparer, « <i>briefer</i> », valider et, le cas échéant réorienter le travail de chaque prestataire. - Déterminer les bonnes pratiques permettant l'accessibilité. - Concevoir et produire les métadonnées. - Rédiger une quatrième de couverture et trouver un titre percutant. - Préparer le fichier numérique. - Superviser les étapes de contrôle technique. - Contrôler le respect de chaque échéance du planning prévisionnel. - Corriger les étapes de production. 	<p>C20 - Analyser la faisabilité financière d'un livre numérique, afin d'optimiser sa rentabilité, en évaluant ses coûts, son potentiel commercial et son éligibilité à des subventions et/ou des participations de partenaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'architecture de l'ouvrage numérique schématisée par un graphique, une arborescence, un plan ; l'organisation des contenus, les rubriques, le nombre de pages-écran ; les fonctionnalités ou l'interactivité ou le rôle proposé à l'utilisateur de l'ouvrage ; l'articulation avec le support papier. - La description des choix techniques - notamment les moyens : logiciels et autres outils mobilisés - et leur argumentation. <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans l'échantillon de réalisation numérique de l'ouvrage :</p> <p>Un chapitre de l'ouvrage numérique (ex : sous format <i>ePub</i> ou sous format d'application) ou un principe d'interactivité ou des écrans-types</p> <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit :</p> <p>Une étude argumentée de la faisabilité financière avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une fiche de coûts qui liste les principaux postes de dépenses et donne un chiffrage estimatif, éventuellement à partir de devis. - un compte d'exploitation prévisionnel. 	<p>E38- Les critères de choix des auteurs - leur expertise dans un domaine précis, leur notoriété, leur expérience dans un secteur éditorial spécifique, etc. - ressortent clairement.</p> <p>E39- L'architecture de l'ouvrage est précise et complète. Elle est cohérente avec le concept de l'ouvrage. Les fonctionnalités et/ou l'interactivité et/ou le rôle proposé à l'utilisateur de l'ouvrage sont cohérents avec la nature des enrichissements numériques proposés. Ils apportent une plus-value éditoriale au projet.</p> <p>E40- L'argumentaire des choix techniques démontre qu'ils sont les plus adaptés au type de projet.</p> <p>E41- La démonstration de l'échantillon de réalisation numérique de l'ouvrage est techniquement opérationnelle. Elle démontre que l'ensemble des fonctionnalités valorisent le projet éditorial.</p> <p>E42- Tous les postes de coût sont identifiés et correspondent à la nature du projet.</p> <p>E43- Le compte d'exploitation prévisionnel est complet et les résultats sont exacts.</p> <p>E44- La faisabilité financière est argumentée. Les choix du prix de vente TTC et les prévisions de ventes sont justifiés.</p>
--	--	--	--

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler la qualité du spécimen remis par le fabricant. - Élaborer les grandes lignes d'une stratégie de vente. - Rédiger un argumentaire de vente. 	<p>C21 - Identifier les risques et les démarches juridiques relatifs au livre numérique, afin de respecter le cadre légal, en proposant des solutions adaptées.</p> <p>C22 - Suivre la réalisation d'un livre numérique, afin d'en assurer la qualité éditoriale et technique, en préparant le fichier numérique du livre et en pilotant le travail des différents acteurs du projet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - une analyse du compte d'exploitation prévisionnel. - des suggestions de partenariat (fondations, institutions, entreprises, etc.), avec des noms précis de partenaires et une argumentation concernant ces choix et leur faisabilité. <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit : Une présentation argumentée de la gestion des droits d'auteurs numériques pour le projet d'ouvrage, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un recensement précis des différentes catégories d'auteurs, des sources des contenus mobilisés pour le projet d'ouvrage numérique, des contrats et droits applicables à ces auteurs. - une présentation des enjeux juridiques associés à ces auteurs et sources des contenus mobilisés pour le projet d'ouvrage numérique. - une réflexion sur les mesures de protection des fichiers (Gestion des Droits Numériques ou DRM, tatouages numériques, etc.) à appliquer. - l'indication du taux de TVA de vente applicable au projet d'ouvrage numérique. <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit : Un organigramme de production précisant les étapes, les acteurs internes et externes et les étapes de contrôle.</p>	<p>E45- Les suggestions de partenariat sont adaptées au projet. Le bénéfice du partenaire est clairement explicité.</p> <p>E46- La démarche appliquée pour gérer les droits d'auteurs numériques est pertinente. La liste des sources et des ayants droit est complète. L'analyse des risques juridiques qui leur sont associés est pertinente : les droits applicables sont identifiés et évalués de manière exacte. Les types de contrat à produire sont mentionnés. Le choix des mesures de protection des fichiers est explicité et justifié. Le taux de TVA est exacte.</p> <p>E47- La liste des acteurs, des étapes de production et de contrôle est complète et bien ordonnée. La description de chaque tâche est précise.</p> <p>E48- Le fichier numérique d'une partie de livre sous format traitement de texte ou de mise en page est exploitable sans retouches significatives par le fabricant.</p>
--	---	---	---

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p>C23 - Élaborer et structurer les métadonnées contextuelles, afin d'assurer une diffusion numérique efficace du livre, en identifiant les métadonnées utiles et facilement lisibles.</p>	<p>Épreuve d'évaluation Mise en situation professionnelle en temps limité, administrée en centre, de façon individuelle, portant sur les épreuves suivantes : - à partir de la version papier d'un manuscrit basique et d'indications de tous les niveaux de texte attendus – les différents niveaux de titres, les chapôts, paragraphes, citations, légendes, etc., le candidat structurera le texte avec un logiciel de traitement de texte et/ou de mise en page en appliquant les feuilles de style. - à partir d'un court extrait et d'un fichier entier au format <i>ePub</i> dans lesquels on aura intégré des erreurs, le candidat repérera toutes les erreurs et les corrigera : 1) sans logiciel dans un court extrait, 2) avec un logiciel de validation dans un fichier entier. - un exercice pratique permettant de vérifier la connaissance des procédures d'accessibilité des ouvrages (définition de la langue e-pub, renseignement des champs pour images de description, renseignement des formats, codage des caractères UTF8, etc.). - la rédaction d'un CSS simple, avec respect de la syntaxe, avec une construction logique et cohérente.</p> <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit : Une argumentation sur l'indexation des métadonnées dans un ou plusieurs moteurs de recherche.</p>	<p>E49- Toutes les erreurs ont été repérées et corrigées. Le fichier e-pub fourni répond à tous les critères d'une bonne exploitation.</p> <p>E50- La structure définie du fichier témoigne des bons paramètres pour permettre l'accessibilité de l'ouvrage, notamment aux personnes aveugles et malvoyantes.</p> <p>E51- Le CSS est valide.</p> <p>E52- Les métadonnées présentées permettent une indexation efficace dans un ou plusieurs moteurs de recherche et sont réutilisables par tous les acteurs de la chaîne du livre.</p> <p>E53- Les métadonnées présentées dans la maquette de projet répondent aux exigences minimales de la profession.</p>
--	--	---	--

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p>C24 - Promouvoir et faciliter la commercialisation d'un livre numérique, afin d'optimiser sa notoriété et de maximiser ses ventes, en proposant le mode de diffusion et la stratégie web marketing correspondante.</p>	<p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans l'échantillon de réalisation numérique de l'ouvrage : Les métadonnées minimales – titre, auteur, éditeur, langue, ISBN (fictif si besoin), thème Clil, quatrième de couverture, couverture – et les métadonnées pertinentes selon le projet d'ouvrage.</p> <p>Épreuve d'évaluation Mise en situation professionnelle en temps limité, administrée en centre, de façon individuelle, portant sur les épreuves suivantes : Lister les métadonnées minimales (mots-clés, thématiques, couverture, 4^{ème} de couverture, extraits du contenu) et les métadonnées pertinentes sur un ou plusieurs ouvrages.</p> <p>Épreuve d'évaluation Ce qui est attendu dans le rapport écrit : - Les modes de diffusion et d'animation commerciale choisis pour le projet d'ouvrage numérique.</p> <p>- La description argumentée de la stratégie de web marketing, notamment le choix des outils de webmarketing.</p> <p>- Un argumentaire à destination des commerciaux.</p>	<p>E54- Les métadonnées permettent une indexation efficace dans le(s) moteur(s) de recherche prévu(s) dans l'exercice et sont facilement lisibles sur le(s) support(s) de lecture prévu(s) dans l'exercice.</p> <p>E55- Les modes de diffusion choisis et les choix d'animation commerciale sont argumentés. Les arguments démontrent clairement que les modes de diffusion et les choix d'animation commerciale sont adaptées aux spécificités de l'ouvrage - son sujet, le secteur éditorial sur lequel il prend place, le public visé, la notoriété de l'auteur, le contexte de sa publication, son type de support, etc.</p> <p>E56- La stratégie web marketing est argumentée. Les arguments démontrent clairement que les actions de web marketing sont adaptées aux spécificités de l'ouvrage - son sujet, le secteur éditorial sur lequel il prend place, le public visé, la notoriété de l'auteur, le contexte de sa publication, son type de support, etc.</p> <p>E57- L'argumentaire à destination des commerciaux propose un résumé correct du contenu du livre. Il met en valeur les spécificités numériques de l'ouvrage et suggère des arguments de vente pertinents.</p>
--	---	--	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE