

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES (décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés)	REFERENTIEL DE COMPETENCES identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités	REFERENTIEL D'ÉVALUATION définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p style="text-align: center;">Manager et encadrer une équipe</p> <p>Encadrer et contrôler une équipe d'acteurs de terrain Organiser et planifier les activités Recueillir et transmettre l'information, la communiquer Mettre en oeuvre une démarche de projet appliquée au secteur sanitaire et social</p>	<p style="text-align: center;">Encadrer et contrôler une équipe d'acteurs de terrain</p> <p>Identifier le fonctionnement d'une équipe et la fonction de coordinateur de l'activité et/ou des personnes (aidants professionnels et/ou familiaux) au regard du projet institutionnel Réaliser le recrutement, l'accueil et l'intégration des nouveaux professionnels au sein de l'équipe Développer les outils de management d'une équipe Évaluer les besoins, les potentialités, les difficultés rencontrées par les aidants professionnels et/ou familiaux Participer à la professionnalisation des équipes Identifier les besoins en formation de ses équipes Accompagner ses équipes dans l'acquisition de compétences (fonction tutorale) Prévenir et gérer les situations de conflits et l'agressivité Faire appliquer la démarche qualité à son niveau Evaluer les actions réalisées dans un souci d'amélioration continue</p>	<p>Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics, Une épreuve orale composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non) - d'un entretien final portant sur l'expérience du·de la candidat·e en tant que coordinateur·rice des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant. 	<p>Les techniques de management mises en oeuvre sont appropriées Les écarts de réalisation sont analysés et traités Les besoins spécifiques des aidants encadrés sont évalués Le nouveau salarié est accueilli et accompagné lors de sa prise de poste La posture est adaptée aux fonctions de tutorat</p>

	<p>Organiser et planifier les activités Planifier l'activité en tenant compte des spécificités d'intervention des professionnels et des aidants familiaux Planifier l'activité en tenant compte des besoins de la personne Utiliser des outils de planification Mettre en place des indicateurs de performance et des tableaux de bord afin de contrôler la bonne marche du service</p>	<p>Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics, Une épreuve orale composée : - d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non) - d'un entretien final portant sur l'expérience du/de la candidat-e en tant que coordinateur-riche des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant.</p>	<p>Les activités et tâches à réaliser sont identifiées Les charges de travail sont correctement évaluées Les tâches planifiées sont suivies au quotidien Les plans d'intervention sont clairs, pertinents et argumentés</p>
	<p>Communiquer professionnellement Développer une communication adaptée avec les collaborateurs, les familles, les personnes accueillies, les partenaires Communiquer les informations nécessaires à leur action aux acteurs concernés par l'accompagnement de la personne aidée Utiliser les outils de communication internes à sa structure</p>	<p>Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics, Une épreuve orale composée : - d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non) - d'un entretien final portant sur l'expérience du/de la candidat-e en tant que coordinateur-riche des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant.</p>	<p>Le mode de communication est adapté à l'interlocuteur Le vocabulaire utilisé est professionnel La communication interne est pertinente et adaptée à la structure</p>
	<p>Mettre en œuvre une démarche de projet appliquée au secteur sanitaire et social Concevoir un projet dans un contexte de pluri professionnalité Participer à la mise en œuvre et au suivi du projet Accompagner au changement dans le cadre d'un projet institutionnel</p>	<p>Une épreuve orale composée : - d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non) - d'un entretien final portant sur l'expérience du/de la candidat-e en tant que coordinateur-riche des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant.</p>	<p>Les objectifs définis sont réalistes et cohérents Les enjeux pour la structure sont identifiés Les actions à mettre en œuvre sont pertinentes L'impact du projet est évalué Le suivi du projet est organisé</p>

<p>Connaître le contexte d'intervention, orienter et/ou traiter les demandes</p> <p>Connaître, comprendre et mobiliser l'environnement institutionnel</p> <p>Participer à la veille sur le secteur d'activité</p>	<p>Connaître, comprendre et mobiliser l'environnement institutionnel</p> <p>Connaître les services, établissements et organismes qui assurent la protection sanitaire et sociale en France</p> <p>Connaître les réseaux financiers permettant de développer des activités dans le secteur sanitaire et social</p> <p>Expliquer les institutions, dispositifs et prestations destinées aux différents publics aidés</p> <p>Mobiliser les institutions et dispositifs destinés aux différents publics aidés</p> <p>Orienter les demandeurs et bénéficiaires vers les interlocuteurs et les prestations adaptées</p>	<p>Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics,</p> <p>Une épreuve orale composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un entretien technique portant sur l'environnement professionnel et institutionnel et les règles d'éthique et de déontologie, - d'un entretien final portant sur l'expérience du/de la candidat-e en tant que coordinateur-riche des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant. 	<p>Les textes législatifs du secteur sont compris et leur mise en œuvre identifiée</p> <p>Les missions et les modes d'interventions des différentes structures et organisation sont comprises</p> <p>Les politiques sociales destinées aux personnes âgées sont connues et peuvent être mobilisés</p> <p>Les politiques sociales destinées aux personnes handicapées sont connues et peuvent être mobilisés</p> <p>Les politiques sociales destinées à l'enfance sont connues et peuvent être mobilisés</p> <p>Les politiques sociales destinées au public en difficultés sociales sont connues et peuvent être mobilisés</p>
	<p>Participer à la veille sur le secteur d'activité</p> <p>Rechercher des informations sur les politiques, les dispositifs et les prestations mobilisables et leur évolution</p> <p>Recueillir les données relatives aux patients/usagers/bénéficiaires de son service</p> <p>Assurer une veille technique et réglementaire en lien avec sa pratique</p>	<p>Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics,</p> <p>Une épreuve orale composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non) - d'un entretien final portant sur l'expérience du/de la candidat-e en tant que coordinateur-riche des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant. 	<p>La veille documentaire est organisée et formalisée</p> <p>Les éléments de la veille sont communiqués aux collaborateurs concernés</p>
<p>Accompagner professionnellement les aidants</p> <p>Établir une intervention adaptée à la typologie des publics aidés et leurs besoins</p> <p>Respecter les notions d'éthique et de déontologie</p>	<p>Établir une intervention adaptée à la typologie des publics aidés et leurs besoins</p> <p>Identifier les différentes caractéristiques des publics : gérontologie, handicap, enfance, exclusion</p> <p>Évaluer les besoins de la personne aidée en fonction de ses caractéristiques</p> <p>Comprendre la relation d'aide</p> <p>Appliquer les techniques de la relation d'aide</p>	<p>Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics,</p> <p>Une épreuve orale composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non) - d'un entretien final portant sur l'expérience du/de la candidat-e en tant que coordinateur-riche des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant. 	<p>La typologie du public aidé est prise en compte</p> <p>Les besoins de la personne sont identifiés de manière pertinente</p> <p>Les techniques de la relation d'aide sont appliquées</p> <p>L'intervention est adaptée au regard de la typologie du public aidé</p>

<p>Accompagner les aidants professionnels Accompagner les aidants familiaux</p>	<p>Respecter les notions d'éthique et de déontologie</p> <p>Identifier les fonctions et limites professionnelles Adopter une posture professionnelle vis à vis de l'équipe, de la personne aidée et de l'entourage Respecter les règles et devoirs qui régissent la conduite à tenir envers les personnes aidées (déontologie) Savoir déceler les actes de maltraitance volontaire ou involontaire</p>	<p>Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics, Une épreuve orale composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non) - d'un entretien technique portant sur l'environnement professionnel et institutionnel et les règles d'éthique et de déontologie, - d'un entretien final portant sur l'expérience du de la candidat-e en tant que coordinateur-riche des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant. 	<p>La position de non jugement est adoptée La confidentialité et le secret professionnel sont respectés La posture professionnelle est adaptée Le secret professionnel est respecté</p>
	<p>Accompagner les aidants professionnels</p> <p>Accompagner les aidants dans les situations difficiles : prévention et résolution de conflits, accompagnement fin de vie, deuil, etc. Comprendre les différentes règles de sécurité qui régissent le cadre de travail (ERP, HACCP, etc.) Mettre en œuvre les principes d'hygiène au sein des activités quotidiennes des aidants Utiliser les différents matériels de manutention des personnes et les préconiser aux équipes Prévenir les risques psycho-sociaux</p>	<p>Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics, Une épreuve orale composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non) - d'un entretien final portant sur l'expérience du de la candidat-e en tant que coordinateur-riche des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant. 	<p>Les situations difficiles rencontrées par les aidants sont identifiées et prises en compte Les mécanismes du stress et de l'épuisement professionnel sont identifiés Les risques liés aux conditions de travail sont identifiés et prévenus Les règles d'hygiène sont respectées</p>
	<p>Accompagner les aidants familiaux</p> <p>Comprendre les enjeux du rôle des aidants familiaux et les difficultés qu'ils peuvent rencontrer Ecouter et observer afin de prévenir les risques d'épuisement et d'isolement des aidants familiaux Mobiliser le réseau de soutien et de répit des aidants familiaux, en fonction des besoins repérés</p>	<p>Une épreuve écrite composée d'une étude de cas tirée au sort relative au management, à la coordination d'équipe et à l'accompagnement des publics, Une épreuve orale composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une présentation d'un projet contextualisé à la structure d'alternance (réalisé ou non) - d'un entretien final portant sur l'expérience du de la candidat-e en tant que coordinateur-riche des activités d'aidants, sur le projet et les compétences qui n'auraient pas pu être démontrées par les autres modalités d'évaluation, le cas échéant. 	<p>L'accompagnement des aidants familiaux est intégré à la démarche d'accompagnement Les accompagnants familiaux sont conseillés et orientés de manière adaptée</p>