

Activité	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>Il participe à la définition de la stratégie de l'entreprise ou de l'entité dans un contexte d'internationalisation des activités, et à ce titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse l'environnement général de l'entreprise (opportunités et menaces) - Conduit un audit de l'organisation sur les plans financiers, marketing et humains (forces et faiblesses) - Prend en compte les variables économiques dans l'analyse du développement de l'entreprise - Rend compte des résultats à la hiérarchie ou aux instances de gouvernance 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter l'information pertinente, diagnostiquer les forces / faiblesses et opportunités / menaces ; • Faire preuve d'esprit critique ; • Être en mesure d'analyser des situations complexes ; • Définir les orientations stratégiques ; • Définir la politique à mettre en œuvre et les moyens à allouer ; • Mesurer la rentabilité et la prise de risque liées aux projets ou solutions innovantes proposés 	<ul style="list-style-type: none"> • Examens individuels ; travaux de groupe ; • Les évaluations portent sur les travaux de réalisation d'études, en situation professionnelle réelle avec commanditaires. Ces cas impliquent la maîtrise des outils des études (qualitatives/quantitatives), la capacité à l'analyse stratégique, la formulation de recommandations argumentées et applicables à la réalité de l'organisation. Ils donnent lieu au rendu d'un rapport et d'une soutenance collectifs et d'une évaluation individuelle. • Evaluation des connaissances contextualisées sous forme de cas, d'exposés professionnels et de rapports. • Elles sont effectuées également via les rapports de stage/rapports d'alternance). • Lectures, exposés, participation orale et écrite.
<p>Il définit et met en œuvre la stratégie marketing et commerciale de l'entreprise ou entité et à ce titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organise la veille concurrentielle - Fait le diagnostic et identifie les opportunités de développement de l'offre produits/services - Développe l'offre produit/service de l'entité, favorise l'innovation - Développe le portefeuille client de l'entité, assure un suivi client pour le développement du chiffre d'affaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir la stratégie marketing de l'entreprise dans le cadre international de ses activités ; • Mettre en œuvre les actions du plan ; • Réaliser le bilan des actions ; • Mettre en place la veille documentaire et proposer des axes d'évolution ; • Suivre le budget ; définir une stratégie de développement produit ; • Élaborer la politique marketing digitale ; • Évaluer l'impact sociétal des développements ; • Organiser la stratégie commerciale et coordonner l'activité des équipes commerciales ; • Identifier le potentiel client et fidéliser les comptes clé 	<ul style="list-style-type: none"> • Examens individuels, travaux de groupe (réalisation d'un projet marketing : diagnostic de marque, étude de marché et préconisation) et mises en situation pratique de prise de responsabilités dans la fonction visée. • Lectures, exposés, participation orale et écrite. • Evaluation sur cas d'application collectifs ou individuels, sur exercices individuels. • Les évaluations portent sur les travaux de réalisation d'études, en situation professionnelle réelle souvent avec commanditaires. Ces cas impliquent la maîtrise des outils des études (qualitatives/quantitatives), la capacité à l'analyse stratégique, la formulation de recommandations argumentées et applicables à la réalité de l'organisation. Ils peuvent donner lieu au rendu d'un rapport et d'une soutenance collectifs et d'une évaluation individuelle.
<p>Il pilote la performance financière de l'entreprise ou entité et à ce titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse les résultats financiers de l'entreprise - Définit les objectifs de création de valeur, met en œuvre le contrôle de gestion de l'activité - Évalue les capacités d'investissement et décide de leur mise en œuvre - Pilote les objectifs qualitatifs et quantitatifs de l'activité 	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser les procédures administratives et de gestion ; • Élaborer le budget prévisionnel ; • Effectuer les ajustements budgétaires ; • Suivre l'évolution des résultats financiers ; • Contrôler la gestion de trésorerie ; • Superviser les audits de structure ; • Piloter le déploiement d'outils informatiques en ayant défini les besoins en système d'information ; • mesurer et comprendre les intérêts des actionnaires et parties prenantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Examens individuels ; études de cas ; audits de structure ; élaboration de business plan ; analyse financière d'entreprises • Evaluation via analyse de situation, cas d'application, examen, exposés.. • Evaluation sur les dimensions budgétaires via cas d'application, <i>business game</i>, et examens.

<p>Il pilote les ressources humaines et développe les compétences dans un contexte de responsabilité globale et à ce titre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définit et communique les politiques de gestion des ressources humaines - Manage les équipes, évalue les collaborateurs, contribue au développement des compétences individuelles - Anticipe et gère les conflits 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostiquer l'activité client pour préconiser des améliorations en matière d'organisation, de management des ressources humaines, de gestion financière et de process ; • Concevoir des indicateurs ; • Accompagner les équipes dans la mise en œuvre des objectifs, piloter les plans de transformation en accompagnant le changement ; développer une politique RSE ; analyser la chaîne logistique 	<ul style="list-style-type: none"> • Examens individuels ; travaux de groupe ; • Evaluation des connaissances contextualisées sous forme de cas, d'exposés professionnels et de rapports. • Elles sont effectuées également via les rapports de stage / rapports d'alternance). • Lectures, exposés, participation orale et écrite.
--	---	---