

Référentiel d'Activités – Compétences et d'Évaluation –

Blocs de compétences	Activités	Compétences	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Bloc 1 : Gestion d'une structure vétérinaire En milieu rural ou urbain, qu'il exerce dans le contexte d'une structure vétérinaire qui peut être un cabinet, une clinique, un centre hospitalier vétérinaire ou encore un réseau multi sites, l'assistant vétérinaire est amené à gérer la structure sous ses aspects administratif, gestion de caisse, gestion des stocks, à l'aide de logiciels / progiciels spécifiques ou pas à la profession</p>				
	<p>Gestion administrative de la structure vétérinaire</p>	<p>Assurer le secrétariat d'accueil et la prise de rendez-vous (par mail, téléphone, etc) afin de gérer l'activité du / des vétérinaires et les en tenir informé(s) et de gérer les fichiers clients et animaux</p> <p>Savoir évaluer les contextes d'urgences le cas échéant afin d'intervenir soi-même ou de solliciter l'intervention du vétérinaire</p> <p>Mettre en œuvre son poste de travail, afin d'organiser son poste de travail, l'espace d'accueil et de vente, d'agencer et mettre en valeur les présentoirs</p> <p>Utiliser les outils et équipements (outils informatiques, bureautiques et progiciels professionnels) présents à l'accueil de la structure, afin de disposer des informations nécessaires au suivi de la clientèle et de leurs animaux</p>	<p>Note de synthèse* sur "La fonction Secrétariat de l'assistant de structure vétérinaire". Le travail a pour objectif d'établir une fiche de procédures synthétisant l'ensemble des tâches à réaliser. Soutenance orale auprès d'un jury de professionnels</p> <p>Mise en situation professionnelle réelle : compte rendu sur l'organisation, l'agencement et l'ergonomie de son poste de travail. Le candidat sensibilise son employeur/maître de stage sur les améliorations à mettre en œuvre.</p> <p>Mise en situation professionnelle réelle : compte rendu sur "Utilisation des logiciels et des outils multimédia" dans le cadre de son activité. Le candidat analyse les outils à sa disposition et propose des améliorations et avancés significatives.</p>	<p>Le candidat informe le client sur les modalités de prise en charge de l'animal, le cas échéant de l'accessibilité à la structure en cas d'handicap</p> <p>Le candidat démontre des compétences de synthèse en réalisant l'ensemble des travaux de manière autonome, et il est capable de les synthétiser, et de les organiser et de les présenter à l'oral de manière claire et compréhensible</p> <p>Le candidat est capable d'identifier le motif de la consultation, de distinguer une situation normale d'une situation nécessitant une intervention urgente du vétérinaire</p> <p>Le candidat démontre ses compétences à analyser un environnement, à mener une critique constructive et apporter des actions correctives, au travers du support rédigé et présenté lors de l'oral devant un jury de professionnels.</p>

		Assurer le secrétariat de la structure, afin de rédiger et mettre en forme tous les documents administratifs (fiche d'hospitalisation, compte-rendu d'examen / d'intervention chirurgicale, courriers, affiches, cahier des RDV, le cahier des appels, le fichier client, etc) nécessaires en interne pour le bon fonctionnement de la structure vétérinaire, ou à destination de la clientèle	Note de synthèse* sur "La fonction Secrétariat de l'assistant de structure vétérinaire". Le travail a pour objectif d'établir une fiche de procédures synthétisant l'ensemble des tâches à réaliser.	<p>Le candidat démontre ses compétences à savoir utiliser les outils à sa disposition, à les évaluer et à préconiser des améliorations bénéfiques à l'activité quotidienne, au travers du support rédigé et présenté lors de l'oral devant un jury de professionnels.</p> <p>Le candidat démontre ses compétences en réalisant l'ensemble des travaux de manière autonome, et il est capable de les synthétiser, et de les organiser, au travers du support rédigé et présenté lors de l'oral de manière claire devant un jury de professionnels.</p> <p>Le candidat prend en compte les situations de handicap</p>
	Gestion de la caisse	<p>Gérer la caisse, afin de réaliser les encaissements / décaissements et d'assurer le contrôle de caisse au début et à la fin de la journée</p> <p>Maitriser les outils de facturation afin d'éditer les demandes de factures (progiciel professionnel et d'encaissement)</p> <p>Préparer les remises en banque afin de faciliter le suivi financier avec la banque</p>	Fiche de Procédures sur "la fonction caisse de l'assistant de structure vétérinaire". Mise en forme des procédures en place, avec éventuellement des compléments et/ou des améliorations au sein d'une structure.	Le candidat devra démontrer son sérieux dans la tenue de la caisse, détailler les différentes étapes de son travail, être capable de pouvoir les mettre en œuvre selon les usages comptables et les pratiques de la structure
	Gestion des stocks	Gérer les stocks de fournitures administratives, de produits à vendre et des médicaments afin de	Fiche de procédure sur "comment optimiser les stocks de produits et éviter les ruptures de	Capacité à : Maîtriser l'approvisionnement de la structure en respect des

		<p>préparer les commandes, disposer d'un stock constant, d'éviter toute rupture de stock et permettre le bon fonctionnement de la structure</p> <p>Réceptionner et ranger les produits livrés afin d'organiser et de suivre les stocks</p> <p>Vérifier les différents documents relatifs à une commande / livraison et à sa facturation afin d'éviter toute erreur de commande / livraison / facturation</p>	<p>stock". Travail permettant d'organiser une méthode et des procédures indispensables au bon déroulement de l'activité. Cette fiche de procédure a pour objectif de montrer la compréhension et la compétence de pouvoir fournir tout type de produits, quelque soit le contexte, évitant ainsi des ratés en termes de vente, ou des manques susceptibles d'engendrer des insatisfactions ou des désagréments.</p>	<p>contraintes budgétaires et des modalités en vigueur chez les fournisseurs</p> <p>Eviter les ruptures de stocks qualitatives et quantitatives</p> <p>Surveiller la conservation et les dates de péremption des médicaments et autres produits</p>
--	--	--	---	---

Bloc 2 : Conseils, ventes au sein d'une structure vétérinaire

Dans le contexte d'une structure vétérinaire qui peut être un cabinet, une clinique, un centre hospitalier vétérinaire ou encore un réseau multi sites, l'assistant vétérinaire est amené à accueillir, informer, conseiller et vendre des produits (dans le respect d'un certain cadre réglementaire) aux propriétaires ou éleveurs d'animaux

	Conseil et vente aux clients	<p>Renseigner, conseiller et orienter les clients, afin de répondre à leurs attentes, leurs besoins qu'ils soient propriétaires ou éleveurs</p> <p>Savoir susciter les achats</p>	<p>Mise en situation professionnelle réelle : dans différents contextes, (clients mécontents, demandes non conformes aux usages de la profession, propriétaires à rassurer, etc.). Cette évaluation sera faite au moyen du LIVRET DE COMPETENCES rempli par le / les maitre(s) de stage</p>	<p>Capacité à pouvoir faire face aux différentes situations, en conservant sa maîtrise de soi, son professionnalisme, tout en donnant satisfaction à son interlocuteur.</p> <p>Capacité à conseiller le client selon ses besoins en termes d'achat d'accessoires, produits alimentaires, soins, hygiène, etc</p>
		<p>Organiser l'espace de vente afin de mettre en valeur les produits à la vente (produits non soumis à une réglementation spécifique et particulière)</p>	<p>Mise en situation professionnelle pour la préconisation, ou la vente de produits</p> <p>Evaluation réalisée sur le terrain lors des immersions professionnelles et validée par le maitre de stage par le biais du LIVRET DE COMPETENCES.</p>	<p>Etre capable de recommander, de conseiller, et de développer l'acte d'achat de la part du client/propriétaires. Etre capable de développer les ventes</p>

				additionnelles.
		Délivrer les prescriptions médicales selon l'ordonnance établie par le praticien	Note de synthèse sur "le protocole de la délivrance des médicaments, respectueux de la réglementation en vigueur". Travaux ayant pour objectif de formaliser les bonnes pratiques. La note de synthèse sera la justification face au jury de professionnels de la bonne maîtrise des obligations et du respect en termes de délivrance des produits pharmaceutiques.	<p>Etre autonome dans la lecture, la compréhension, et la délivrance des prescriptions.</p> <p>Être capable de distinguer les différentes catégories de médicaments selon les pathologies, ainsi que de maîtriser l'obligation ou non de la présence d'une ordonnance pour la délivrance de ces derniers, et les modalités de renouvellement.</p> <p>Veille à mettre à disposition de publics en situation de handicap d'une documentation adaptée</p>

Bloc 3 : Hygiène & sécurité d'une structure vétérinaire

Dans le contexte d'une structure vétérinaire qui peut être un cabinet, une clinique, un centre hospitalier vétérinaire ou encore un réseau multi sites, l'assistant vétérinaire doit respecter et mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité très strictes

	Application des règles et protocoles d'hygiène et sécurité	<p>Assurer et appliquer les protocoles d'hygiène des locaux, mobiliers et des équipements, avant, pendant et après chaque situation qui rythme la vie du cabinet.</p> <p>Appliquer les mesures d'hygiène et de désinfection des mains.</p> <p>Maîtriser l'usage des produits et les éventuelles précautions à prendre lors de l'utilisation de chacun d'entre eux.</p> <p>Respecter et appliquer les protocoles de désinfection, de nettoyage et de stérilisation des équipements et du matériel.</p>	Note de Synthèse sur "Les protocoles hygiène systématique au sein de l'activité d'une structure vétérinaire". Support présenté par le candidat lors de l'oral devant le jury de professionnel qui validera la compétence de la personne dans ce domaine, et évaluation complétée par le maître de stage au travers du LIVRET DE COMPETENCES en lien avec les immersions professionnelles.	<p>Le candidat démontre sa maîtrise des procédures d'hygiène et sait les appliquer pour les équipements, les mobiliers, les locaux</p> <p>Il est capable de comprendre les interactions entre le respect des conditions d'hygiène et sécurité avec les activités connexes de la structure notamment les actes de soins et chirurgicaux.</p> <p>Il est capable de prendre en compte le développement durable et d'appliquer les normes réglementaires de gestion des DASRI – Déchets d'Activités de</p>
--	--	---	---	--

		<p>Prévenir le risque de la contamination liée à l'activité et à la circulation de celle-ci dans les locaux.</p> <p>Connaître le fonctionnement et l'entretien des équipements.</p>		Soins à Risque Infectieux, des médicaments périmés
	<p>Application des règles de radioprotection et de prévention des risques (physiques, chimiques, biologiques)</p>	<p>Utiliser les produits et les équipements dans les règles et le respect des protocoles liés à la radiographie</p> <p>Agir pour la prévention des risques chimiques et biologiques afin d'éviter tout incident / accident</p>	<p>Compte rendu sur "Utilisation d'un produit ou d'un équipement". Objectif étant de mettre à jour les dangers et les risques dans le cas d'un mauvais usage. Support présenté lors de l'oral devant le jury de professionnels en complément de l'évaluation du maitre de stage, au travers DU LIVRET DE COMPETENCES. Le candidat, outre sa capacité à rédiger le support demandé, devra démontrer sa compétence dans la maitrise des protocoles, ainsi que les éventuelles conséquences en cas de non-respect de ses derniers.</p> <p>Fiche de procédure sur "Comment gérer les déchets selon leur catégories". Support présenté lors de l'oral devant le jury de professionnels en complément de l'évaluation du maitre de stage, au travers DU LIVRET DE COMPETENCES. Le candidat, outre sa capacité à rédiger le support demandé, devra démontrer sa compétence dans la maitrise des protocoles,</p>	Capacité à utiliser les équipements dans les règles et le respect des protocoles

		<p>Gérer les déchets afin d'éliminer les déchets issus de l'activité, les produits dangereux et les cadavres d'animaux</p> <p>Gérer le risque contagion, afin de détecter les animaux contagieux et de mettre en œuvre les protocoles pour réduire les risques de diffusion</p> <p>Mise en œuvre et/ou participation à une démarche éco-responsable au sein d'une structure vétérinaire.</p>	<p>ainsi que les éventuelles conséquences en cas de non-respect de ses derniers.</p> <p>Fiche de procédure sur "Comment gérer les animaux contagieux. Quelles sont les précautions à mettre en œuvre". Support présenté lors de l'oral devant le jury de professionnels en complément de l'évaluation du maître de stage, au travers DU LIVRET DE COMPETENCES. Le candidat, outre sa capacité à rédiger le support demandé, devra démontrer sa compétence dans la maîtrise des protocoles, ainsi que les éventuelles conséquences en cas de non-respect de ses derniers.</p> <p>Compte rendu sur "Une démarche Eco-responsable". Objectif étant de mettre à jour les actions et déjà en place, et ce qui pourrait être envisagé. Support présenté lors de l'oral devant le jury de professionnels en complément de l'évaluation du maître de stage, au travers DU LIVRET DE COMPETENCES. Le candidat, outre sa capacité à rédiger le support demandé, devra démontrer son expertise et sa compétence dans la maîtrise du sujet, avec les retombées favorables pour la structure, la clientèle et la planète.</p>	<p>Capacité à traiter les déchets selon leurs catégories</p> <p>Capacité à respecter les procédures et méthodes de traitement des déchets</p> <p>Mise en œuvre des procédures « contagion » pour l'animal concerné et la protection de ses congénères.</p> <p>Capacités à mettre en œuvre des actions concrètes et de fédérer l'équipe, et en sensibilisant les clients.</p>
--	--	--	--	--

Bloc 4 : soins aux animaux

Dans le contexte d'une structure vétérinaire qui peut être un cabinet, une clinique, un centre hospitalier vétérinaire ou encore un réseau multi sites, l'assistant vétérinaire est amené à dispenser des soins aux animaux sous le contrôle du vétérinaire ou en autonomie

	Surveiller et soigner sous le contrôle du praticien, les animaux en garde (surveillance).	<p>Surveiller l'état des animaux en hospitalisation, pendant les chirurgies, et au réveil suite aux anesthésies</p> <p>Veiller au bien-être des animaux et son environnement (chenil)</p> <p>Réaliser les soins prescrits par le vétérinaire aux animaux en hospitalisation</p> <p>Administer les médicaments préconisés par le vétérinaire</p>	Rapport d'activité, CAS CLINIQUE avec "Le rôle, le travail, et les actes du collaborateur vis-à-vis de l'animal en soin".	Pouvoir assurer en totale autonomie la surveillance des animaux en garde.
	Réaliser les bons gestes de soins et d'entretien de base des animaux	<p>Entretenir les ongles et l'animal en général (laver, tondre, couper)</p> <p>Préconiser, et recommander auprès des clients/propriétaires les processus des vaccinations.</p> <p>Connaître et recommander auprès des clients/ propriétaires l'utilisation des antiparasitaires.</p> <p>Nettoyer les yeux ou les oreilles.</p> <p>Savoir faire un pansement ou un bandage.</p>	Rapport d'activité, CAS CLINIQUE Avec "Le rôle, le travail, les actes, et les conseils que le collaborateur peut faire ou donner pour le bien-être des animaux".	Être capable de réaliser, conseiller et préconiser les gestes, attitudes et réflexes de soins et d'entretien de base sur l'animal, par soi-même ou à destination des propriétaires

Bloc 5 :

Assistance et aide technique en consultation et / ou chirurgie vétérinaire

Dans le contexte d'une structure vétérinaire qui peut être un cabinet, une clinique, un centre hospitalier vétérinaire ou encore un réseau multi sites, l'assistant vétérinaire est amené à assister le / les praticien(s) dans le cadre des consultations et / ou d'actes chirurgicaux

	Assistance au vétérinaire lors des soins	Préparer le matériel médical et les examens afin que le vétérinaire ait à sa disposition tout ce dont il a besoin lors des soins	Mise en situation professionnelle : Rédaction d'un rapport d'activité lié à un cas clinique, intitulé "le rôle, le travail, les actes de	Etre capable de réaliser en total autonomie les préparatifs d'un examen ou d'une intervention chirurgicale.
--	--	--	--	---

		<p>Réaliser certains des examens sous contrôle du praticien ou en autonomie selon le respect de la législation en vigueur afin de seconder le vétérinaire lors des soins</p> <p>Assurer la contention des animaux afin d'éviter tout incident ou blessure de l'animal lors du soin</p>	<p>l'assistant de structure vétérinaire en amont de l'intervention du praticien".</p> <p>Mise en situation professionnelle : Rédaction d'un rapport d'activité lié à un cas clinique, intitulé "les travaux dédiés à l'assistant dans le cadre d'une consultation ou d'un examen".</p> <p>Mise en situation professionnelle : Rédaction d'un rapport d'activité lié à un cas clinique, intitulé "les gestes et postures de la personne auprès du praticien dans le cadre d'un examen ou d'une chirurgie"</p>	<p>Etre capable d'assurer les travaux de préparation des matériels parallèles à un examen ou à une intervention chirurgicale.</p> <p>Etre une véritable aide en sachant adapter sa position et ses gestes sur les animaux dans le cadre des examens ou les interventions chirurgicales.</p> <p>Être capable de tenir les animaux de manière efficace sans les malmenner</p>
	<p>Assistance au vétérinaire lors d'une intervention chirurgicale ou d'un examen</p>	<p>Préparer l'animal en fonction des soins, des examens ou de la chirurgie afin que le vétérinaire puisse</p> <p>Présenter et manipuler les instruments en fonction des besoins du praticien afin que le vétérinaire puisse pratiquer son intervention chirurgicale / son soin dans de bonnes conditions</p> <p>Participer à la surveillance de l'anesthésie et du réveil de l'animal afin de surveiller et prévenir tout incident d'anesthésie / réveil et prévenir le vétérinaire</p> <p>Gérer une perfusion, une sonde</p>	<p>Mise en situation professionnelle : Rédaction d'un rapport d'activité lié à un cas clinique, intitulé "les gestes et postures de la personne auprès du praticien dans le cadre d'un examen ou d'une chirurgie"</p>	

		urinaire, naso-gastrique, un drain, etc, afin de permettre au vétérinaire de se focaliser sur son acte chirurgical / examen		
--	--	---	--	--