

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS , DE COMPETENCES ET D'ÉVALUATION

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'ÉVALUATION	
<i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	<i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i> ACTIVITES	<i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITES D'ÉVALUATION	CRITERES D'ÉVALUATION <u>Résultats attendus observables et/ou mesurables :</u>
1. RECEPTION ET EXPEDITIONS DES PRODUITS / CONTRÔLE / GESTION DE LA RELATION AVEC LE TRANSPORTEUR	<ul style="list-style-type: none"> - réceptionner les produits - vérifier la cohérence physique avec les données chiffrées (bons de commandes ou de livraison) - appliquer les procédures de réserves /d'éclatement/ de re palettisation/ de mise en quarantaine/ d'entrées en stock- - contribuer à la qualité et à la traçabilité - appliquer les prémisses de la langue anglaise lors de la réception et de l'expédition - identifier les retours de marchandises - réapprovisionner les emplacements sur seuil de stock - ranger les produits dans leur bon emplacement de stockage, selon les règles de gestion de stockage et d'implantation des produits - réaliser un plan de chargement - vérifier l'état des remorques avant chargement des produits - charger des palettes hétérogènes, des colis en vrac, des palettes complètes - expédier les produits finis - éditer des documents de réception et de livraison (Bons de livraison, bons de réception, liste des 	<p>1 QCM écrit</p> <p>2 Mises en situation</p> <ul style="list-style-type: none"> -fiche d'évaluation par le formateur évaluateur pour validation des acquis - fiche de suivi de l'activité réalisée - suivi de la progression de l'apprentissage (auto-évaluation et feed back) <p>3 Entretien individuels</p>	<ul style="list-style-type: none"> - un contrôle qualitatif et quantitatif de la marchandise a été effectuée (marchandises, supports et contenants (cartons, palettes, rouleaux, containers...)) - les documents de réception ou de livraison sont conformes aux bons de commandes ou à la lettre de voiture et ont été correctement remplis - les règles et les procédures de saisies des informations ont été respectées (l'informatique, scanner, ou documents...) - les réserves ont été émises en cas d'identification d'anomalies (inconnus, manquants, abîmés,...) - l'utilisation des moyens de manutention a été correctement adaptée (gerbage/dégerbage) et dans le respect des consignes de sécurité (biens et personnes) - le respect des pictogrammes a été suivi correctement - l'affectation des produits, cartons ou palettes a été effectuée aux emplacements prévus, en respectant les règles et les conditions de stockage

colisage, facture...) en fonction du type de transport (aérien, routier, ferroviaire, maritime ou fluvial)

- rechercher, consulter, saisir et valider les données relatives aux opérations logistiques dans le système informatisé
- rédiger avec clarté, les documents exigés et s'assurer de la bonne transmission des informations aux transporteurs
- appliquer les règles de courtoisie avec les transporteurs
- s'exprimer avec précision, en particulier avec les opérateurs de nationalité différente
- respecter les délais de chargement et de déchargement des camions
- respecter strictement les procédures
- rendre compte en cas de dysfonctionnement

définies (optimisation de l'utilisation des superficies)

- la manipulation des produits a été faite sans détérioration selon les règles de sécurité des biens et des personnes en utilisant les moyens et trajets de manutention appropriés et autorisés
- Les anomalies ont été détectées et déclarées

2. PREPARATION DE LA COMMANDE/ EMBALLAGE ET CONDITIONNEMENT

- préparer les commandes en qualité et en délai
- prélever les produits en fonction des règles de gestion des stocks établies dans l'entreprise
- réaliser les différentes étapes de la préparation de la commande (réception des commandes des clients internes ou externes, mise en œuvre...)
- éditer des bons de préparation -
- classer les commandes en fonction de leur typologie (rafales, tournées de livraison, sur stock, web, drive, ...) et selon les différents types de prélèvement (pièce, colis, palettes, masse, ...)
- s'assurer de la disponibilité des produits
- rechercher ou commander les produits manquants (réapprovisionnement)
- rechercher, consulter, saisir et valider les données relatives aux opérations de préparations de commandes dans le système informatisé
- contrôler ses préparations de commandes
- sélectionner les types d'emballages et matériaux de calage en adéquation avec la commande et les produits à préparer (taille, poids,...)
- gérer et constituer les unités de manutention (colis, bacs, palettes (filmage ou cerclage)
- emballer les commandes préparées sur palette dans le respect des règles de palettisation
- étiqueter les supports de manutention (colis, palettes, ...)
- réaliser des emballages de qualité
- préparer des envois équilibrés en charge et en qualité
- réaliser des conditionnements sécurisés
- s'assurer du bon étiquetage sur la marchandise préparées
- respecter l'environnement et limiter les déchets d'emballages ou le sur-emballage

- 1 QCM écrit
- 2 Mises en situation
 - fiche d'évaluation par le formateur
 - évaluateur pour validation des acquis
 - fiche de suivi de l'activité réalisée
 - suivi de la progression de l'apprentissage (auto-évaluation et feed back)
- 3 Entretien individuels

- les emplacements ont été correctement localisés par le préparateur
- les règles de prélèvement sur stock (picking ou réserve) ont été correctement respectées (FIFO, LIFO, ...)
- les conditions de sécurité sont respectées (gestes et postures, moyens de manutention adaptés au mode de préparation à effectuer)
- le bon produit a été prélevé (références, quantités et dans les emplacements indiqués)
- la marchandise préparée a été correctement déposée ou regroupée par nature, références et/ou selon les spécificités d'acheminement vers la zone dédiée (zone de conditionnement/emballage, zone d'attente, zone d'expédition, convoyeur,...)
- les consignes de sécurité (des biens et des personnes) ont été respectées

- la conformité et l'aspect global des supports de charges (palettes, cartons, ...) ont été vérifiés selon les consignes à appliquer
- la réalisation du colisage, la palettisation, le conditionnement, l'étiquetage, ... ont été faits dans le respect des règles et des procédures établies
- les règles de constitution des colis/palettes,... ont été respectées en fonction des contraintes d'expédition (poids et dimension)
- l'emballage du produit a été fait en respectant l'environnement et le non gaspillage

3. TENUE DES STOCKS

- respecter strictement les procédures
- rendre compte en cas de dysfonctionnement
- tenir à jour, et en ordre, les stocks des produits, dont on a la responsabilité
- effectuer tous les types de contrôle définis sur son poste
- réaliser un inventaire (sur adresses, par référence, sur seuil de stock, ...)
- rendre compte, en cas d'insuffisance de produits ou de mauvais emplacements de stockage
- contribuer à l'optimisation des stocks
- repérer les anomalies à éviter afin d'assurer la rigueur en termes de qualité du stock
- identifier le rôle de l'opérateur sur la mise à jour des stocks
- ranger les produits selon les caractéristiques des emplacements (banalisés, affectés, dynamiques, ...) par types de rangement (manuel, guidé, ...)
- organiser des contrôles de stocks selon les procédures spécifiques aux entrepôts fréquentés
- saisir les mouvements de stocks sur le système d'information et justifier les écarts
- respecter strictement les procédures
- rendre compte en cas de dysfonctionnement

- 1 QCM écrit
- 2 Mises en situation
 - fiche d'évaluation par le formateur évaluateur pour validation des acquis
 - fiche de suivi de l'activité réalisée
 - suivi de la progression de l'apprentissage (auto-évaluation et feed back)
- 3 Entretiens individuels

- Les outils de saisie mis à disposition sont connus et correctement utilisés conformément aux consignes établies (scanner, clavier-écran,...)
- la procédure d'inventaire appliquée est conforme à la réglementation mise en place dans l'entreprise, les procédures sont respectées
- les différentes fonctions utilisées pour effectuer les mouvements de stocks sont connues et maîtrisées (entrées, sorties, écarts de stocks, retours, ...)
- la saisie effectuée correspond au mouvement de stock prévu et réalisé (référence, quantité, unité de conditionnement,...)
- les mouvements de stocks (ERP, WMS, logiciel de gestion des stocks) saisis et donc enregistrés permettent bien d'assurer la traçabilité selon les procédures établies
- les anomalies de stocks sont correctement répertoriées et traitées avec méthode
- un état des emplacements pleins et vides permet de garantir la tenue des stocks en temps réel

<p>4. TRANSPORT DES PRODUITS / MANIPULATION/ RESPECT DE LA REGLEMENTATION ET DE LA SECURITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - appliquer les règles de sûreté et de sécurité, pour réaliser l'ensemble des activités sur l'ensemble du flux - respecter les consignes liées aux contraintes environnementales - avoir l'aptitude médicale à la conduite de chariots - acquérir les qualifications exigées (CACES catégories 1, 3 et 5) avec la validité correspondante à l'emploi à exercer - utiliser en sécurité les chariots de manutention dans le respect de manutention et de circulation - respecter et utiliser les équipements de protection individuelle afin de prévenir tout risque d'accident -opérer les manœuvres de transport des produits (déchargement, stockage, déstockage, chargement) dans le respect des consignes de sécurité - posséder le certificat de sauveteur secouriste du travail (SST) - assurer la sécurité de son activité par l'application des bons gestes et postures, conformes à la réglementation en vigueur - repérer les risques auxquels l'opérateur logistique polyvalent est exposé dans l'entrepôt - respecter strictement les procédures - rendre compte en cas de dysfonctionnement 	<p>1 QCM écrit 2 Mises en situation</p> <ul style="list-style-type: none"> -fiche d'évaluation par le formateur évaluateur pour validation des acquis - fiche de suivi de l'activité réalisée - suivi de la progression de l'apprentissage (auto-évaluation et feed back) - questionnaire spécifique à la sécurité - autorisations de conduite - tests relatifs au métier sauveteur secouriste du travail (SST) <p>3 Entretien individuels</p>	<ul style="list-style-type: none"> - les règles de sécurité, les consignes liées à la manipulation des produits, aux moyens de manutention et à la circulation dans l'entreprise sont bien respectées et appliquées - la démarche 5S (débarasser, nettoyer, ranger, dans le respect de la sécurité et de l'environnement) est connue et appliquée - les différents modèles de chariots de manutention, leurs spécificités et leur application sont connus et maîtrisés - les divers systèmes d'information sont connus et correctement utilisés : l'informatique embarquée, radio embarquée, infra rouges, les technologies Codes à Barres, étiquettes palettes, RFID - les différents types d'EPIs, leur classification et leur usage sont connus et respectés - le candidat est sensibilisé à l'environnement et à ce titre il respecte les consignes liées à la manipulation des engins de manutention et aux déplacements inutiles - la prévention et la protection ont permis au candidat de repérer les dangers dans une situation de travail et d'y remédier - le candidat est capable d'effectuer la maintenance de premier niveau des chariots de manutention
--	--	---	--