

AIPF (IDRAC)



Association Internationale Pour la Formation
Institut de Recherche et d'Action Commerciale

REFERENTIEL D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

« Manager des achats et de la supply chain responsables »

Niveau 7

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771](#) du 5 septembre 2018 - art. 31 (V)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

| REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i> | REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i> | |
|--|---|--|---|
| | | MODALITÉS D'ÉVALUATION | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
| BLOC 1 –Elaboration d'une stratégie achats et supply chain responsable | | | |
| <p><u>ACTIVITES 1</u></p> <p>A1.1- Elaborer une stratégie achats et supply chain responsable impliquant l'entreprise et ses fournisseurs dans une relation durable respectant les principes environnementaux et socio-économiques afin de répondre aux attentes exprimées par les clients, optimiser les investissements et réduire l'empreinte écologique globale</p> | <p>C1.1 Décliner la politique RSE de l'entreprise en objectifs spécifiques à la fonction achats et supply chain afin de contribuer à atteindre les objectifs de compétitivité durable de l'entreprise</p> <p>C1.2 Identifier, analyser et catégoriser (A, B, C) les besoins achats des différentes directions métiers internes (et/ou des équipes projets) afin d'élaborer une stratégie fournisseurs et produits adaptée aux besoins et exigences des clients internes</p> <p>C1.3 Segmenter le portefeuille achats en catégories en fonction de leur criticité au regard des besoins de la production afin d'être aligné sur le marché fournisseurs et ses spécificités</p> | <p>Mises en pratique professionnelle reconstituées</p> <p><u>C1.1 à C1.4 Etude de cas écrite individuelle</u> d'élaboration d'une stratégie achats et supply chain responsable conforme aux exigences fixées dans la cadre de la politique RSE de l'entreprise</p> <p>Cas pratique à l'initiative de l'intervenant-référent du bloc concernant une organisation de tous secteurs d'activités et de toutes tailles, d'une durée de 4h rédigé sous le forme d'un</p> | <p><u>Critères C1.1 à C1.4</u></p> <p>-Les données de politique générale et les objectifs de l'entreprise sont intégralement pris en compte</p> <p>-Les priorités stratégiques sont déclinées et articulées sur les objectifs achats supply chain responsables</p> <p>-L'analyse de la situation et des besoins achats de l'entreprise est réalisée de manière complète et structurée</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Activité A1.2- Formaliser la stratégie de moyens, les procédures et les modes opératoires d'une fonction achats et supply chain responsable (Achats, approvisionnements, système documentaire, expédition, planification) afin de mettre en place l'adaptation pragmatique du processus d'achat supply chain responsables sur le terrain</p> | <p>C1.4 Etablir la typologie des fournisseurs en présence en fonction des opportunités des catégories d'achats afin d'évaluer les risques et d'élaborer la stratégie achat (Mission, Vision, Valeurs) en termes d'axes et de leviers de création de valeur</p> | <p>rapport et soutenu oralement devant un jury de deux personnes, composé d'un professionnel et d'un intervenant référent du bloc. La durée totale de la soutenance est de 30 minutes</p> | <p>-La segmentation des catégories d'achats est réalisée de manière logique et rationnelle -L'analyse typologique des fournisseurs et du marché est réalisée en termes d'apport de création de valeur -Aucune donnée pertinente n'a été écartée -Le candidat a identifié et fait un état des principaux risques achats et logistiques de l'entreprise en vue d'un plan de prévention adéquat -Il mesure les conséquences des risques sur la chaîne d'approvisionnement et les explique -L'analyse de risque relative à la catégorie est réalisée de manière structurée -La synthèse de son analyse est claire et exploitable -Le candidat démontre que la formalisation de la stratégie de catégories est efficiente. -Les leviers de mise en œuvre de la stratégie (Rationalisation de portefeuille, massification</p> |
|--|--|---|---|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>ont été sélectionnés de manière</p> <ul style="list-style-type: none">-Les gains potentiels ont été estimés et le plan de mise en œuvre ébauché-La candidat explique et justifie sa démarche d'élaboration de la stratégie achats et supply chain responsable adoptée- Il émet des préconisations pertinentes en termes de stratégie et de processus achats supply chain écoresponsables-Les contraintes budgétaires et de délais sont prises en compte de façon rigoureuse, juste et réaliste <p><u>Qualité de la production écrite :</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Le candidat rédige sous forme d'un livrable structuré, les conditions de forme du rapport sont respectées (format, longueur...)-Dans la partie analyse, le candidat mobilise les concepts et utilise la terminologie adéquate |
|--|--|--|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>-La segmentation du portefeuille achats est pertinente et adaptée au regard de la nature des activités de l'entreprise</p> <p>-Dans la partie préconisation, les sources de performance achats et chaîne logistique sont identifiées et estimées à la lumière des analyses effectuées</p> <p>-Les positions stratégiques et écoresponsables de moyen et long terme de l'entreprise sont correctement critériées et articulées dans les objectifs achats et supply chain fixés</p> <p>-Les sources conceptuelles et les références achats /supply chain sont citées et correctement référencées</p> <p>-L'étude de cas est rendue dans le temps imparti</p> |
| | <p>C1.5 Formaliser une stratégie achats et supply chain responsables en adoptant un processus qualité adapté afin de décliner et mettre en œuvre un plan d'exploitation pluriannuel structuré et efficient</p> | <p>Exercice pratique –Mise en situation professionnelle</p> <p>C1.5- Jeu de rôle en format CODIR en groupe de 3 personnes, de négociation de la stratégie, du processus et du</p> | <p><u>Critères C1.5</u> <u>Qualité de la préparation et de l'intervention :</u></p> <p>-La méthodologie d'élaboration de la stratégie est rendue explicite</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>budget achats et supply chain en assurant la cohérence avec les orientations stratégiques de l'organisation. Jeu de rôle animé par l'intervenant-référent du bloc et en temps limité :</p> <p><u>Simulation :</u></p> <p>Réunion de cadrage de la stratégie achats entre les différentes directions concernées par un projet de nouveau produits au niveau international</p> <p>Jeu de rôle en temps limité d'une durée de 1h30, animé et évalué par un jury composé de 2 personnes, un professionnel et intervenant référent du bloc (En français et en anglais)</p> | <p>Les analyses de risque sont convenablement menées</p> <p>Les facteurs d'engagements sont correctement identifiés et justifiés</p> <p>Les objectifs de performance sont fondés sur des rationnels techniques chiffrés et temporalisés</p> <p>-La stratégie générale de l'entreprise a bien été prise en compte dans le stratégie générale achats</p> <p><u>Qualité de la communication</u></p> <p>-Le candidat interagit avec le jury de façon respectueuse et pertinente</p> <p>-La présentation est professionnelle, les supports lisibles et impactants</p> <p>Critère du Référentiel TOEIC Niveau exigé 800</p> <p><u>Période en entreprise (stage ou alternance) :</u> évaluation en entreprise</p> |
|--|--|--|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | par le tuteur à l'aide d'une grille critériée <i>La validation du bloc se matérialise par la remise d'un certificat</i> |
|--|--|--|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i> | REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i> | |
|---|--|---|---|
| | | MODALITÉS D'ÉVALUATION | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
| BLOC 2 – Pilotage du processus de sélection fournisseurs dans une approche RSE | | | |
| <p>ACTIVITE 2</p> <p>A2.1- Concevoir et piloter un processus de qualification et de sélection des fournisseurs afin d'atteindre les niveaux de performance durable visés (qualité, prix, délais, productivité, innovation) et les objectifs environnementaux fixés en raisonnant en coût global (TCO modèles). Mettre les consultations (RFQ-Request for Quotation) en œuvre selon ces directives</p> | <p>C2.1 Traduire une expression de besoin en cahier des charges fonctionnel à des fins de création de valeur et d'intégration QSE en alimentant son élaboration par l'étude continue des marchés internationaux et des panels fournisseurs. Faire évoluer les panels et les rationaliser</p> | <p>Mises en pratique professionnelle reconstituées</p> <p>C2.1-C2.2 Dossier pratique individuel d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et de conduite d'une démarche de qualification des fournisseurs ainsi que de son plan de management opérationnel PC et accès internet autorisés Le choix de l'Organisation de tous secteurs d'activité est à l'initiative de l'intervenant référent du bloc. Travail effectué sous la supervision de l'intervenant. Travail effectué en temps limité. Dossier évalué à l'écrit par un jury composé de 2 personnes, un professionnel et un intervenant référent du bloc.</p> | <p>Critères C2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat présente sa démarche d'élaboration d'un cahier des charges -Il présente des sources d'informations et des références minutieusement sélectionnées en procédant à des recoupements -Le candidat a classé ses sources et organisé ses données de manière adaptée aux objectifs -Le candidat a coordonné la démarche d'élaboration du cahier des charges avec les experts-consultants internes -Le cahier des charges est constitué de fonctions pondérées et pour chaque fonction des critères pondérés d'évaluation sont définis sans omission au regard du besoin -Le choix des outils de veille est fondée sur une analyse comparative |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> -Une note de synthèse dégage les tendances majeures et permet d'anticiper sur les évolutions en cours -Les phases de recherche ou de sourcing de fournisseurs se fondent sur la détermination précise des besoins -Les sources internes et externes (sites, annuaires, salons...) sont mobilisées et recoupées |
| | <p>C2.2 Conduire une démarche continue de qualification des Fournisseurs (pré-qualification des fournisseurs potentiels et re-qualification des fournisseurs actifs) en suivant un processus responsable, cohérent et structuré afin de constituer et maintenir à jour un panel de fournisseurs conformes aux exigences de l'entreprise et de maîtriser le risque fournisseurs de l'entreprise (Request for Information- Référentiel à 7 sections)</p> | | <p><u>Critères C2.2</u> <u>Qualité de la préparation à la qualification</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -La démarche de qualification est organisée selon un processus clair et structuré. -Les règles du choix sont définies : -Une classe de risque de qualification est assignée au fournisseur en fonction du produit et des règles applicables -Les critères de qualification fournisseurs de l'entreprise sont définis (Technical specifications) conformément aux besoins et attentes de l'entreprise. -La conformité du fournisseur est établie « a priori » sur l'ensemble des critères définis par l'entreprise |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>A2.2- Négocier avec les fournisseurs dans une recherche d'optimisation globale afin de contractualiser dans une relation « gagnant-gagnant »</p> | | | <ul style="list-style-type: none">-L'analyse du questionnaire fournisseur permet de produire un score de qualification. Un audit sur site est prévu.-Une action d'amélioration / correction est prévue pour chaque critère identifiés-La mise en œuvre du plan d'action/correction est contrôlée et maîtrisée-La période de validité fonction du score et du risque de qualification est établie-La démarche et les référentiels e management de projet (APQP ou équivalent) garantissent la qualité du produit en réponse au cahier des charges de sa conception à sa fabrication-La démarche qualité a été prise en compte et déployée sur la totalité du processus de qualification. (Démarche Q-document) L'enchainement des outils (Cahier des charges fonctionnel, AMDEC Système et Process, MSA Measurement System Analysis, QMS (Quality Management System, gestion des modifications...)-Un dossier de preuve PPAP est présenté |
|--|--|--|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>C2.3 Mettre en œuvre une procédure d'appels d'offre, (Request for Proposal/Quotation) à partir d'un cahier des charges techniques élaboré en lien avec les services internes afin de sélectionner les meilleurs fournisseurs au regard des objectifs en matière de compétitivité et d'éco-responsabilité</p> | <p>C2.3-Questionnaire professionnel à choix multiples en temps limité</p> | <p><u>Critères C2.3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Les questions portent sur la connaissance des procédures d'appel d'offre, sur le formalisme juridique, les différentes procédures selon les montants, les plannings de procédure, les contextes -Les propositions suivent une démarche rigoureuse et une analyse fine des exigences permettant d'évaluer correctement les réponses aux attentes. -Le document est complet et sans omission. -L'appel d'offre est explicite, simple à lire, non ambigu et facile à comprendre (Exigences des besoins spécifiques...) -Les critères de sélection et les échéanciers de réponse précisés -Les questions portent sur la connaissance des procédures d'appel d'offre, sur le formalisme juridique, les différentes procédures selon les montants, les plannings de procédure, les administrations instructrices... |
| | <p>C2.4. Elaborer une stratégie de négociation avec les fournisseurs en prenant en compte les caractéristiques culturelles et contextuelles afin d'optimiser la qualité et la productivité des échanges</p> | <p>Exercice pratique</p> <p>C2.4 et C2.5 Jeu de rôle individuel de négociation</p> | <p><u>Critères C2.4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat prouve l'organisation d'une préparation méthodique de la négociation : |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>C2.5 Conduire et conclure un entretien de négociation avec les fournisseurs en analysant les modes de communications des interlocuteurs et en prenant en compte les arguments et objections formulés au cours des échanges afin d'aboutir à une prise de décision gagnant-gagnant</p> | <p>achats et supply chain suite une étape de RFQ représentantes du centre d'achats, en lien avec un projet avec le/les partenaires en assurant l'atteinte des orientations stratégiques de l'organisation face un professionnel qualifié représentant le fournisseur de rang A sélectionné par l'entreprise.</p> <p>Jeu de rôles en temps limité d'une durée de 1h30, animé et évalué par un jury composé de 2 personnes, un professionnel et intervenant référent du bloc.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -La définition précise et détaillée des critères de sélection et des objectifs place l'acheteur dans une position avantageuse -La stratégie évalue l'impact global de la décision au-delà du prix -Les notions de capacités de production, de délais, de qualité, d'éco responsabilités et de modalités de paiement sont présentes. -Les calculs de coûts total de possession sont effectués et actualisés des dernières données économiques -Le candidat effectue des « due diligence » (Vérification diligente) en s'assurant de la capacité du fournisseur à tenir ses engagements -Le candidat anticipe un changement de stratégie ou de fournisseurs en cas de tensions sur les approvisionnements de nature sociale, politique ou écologique -Le candidat fait preuve de transparence sur ses objectifs -Il prend en compte les différences culturelles d'approche de la négociation -Son organisation personnelle est rigoureuse et méthodique |
|--|--|---|---|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p><u>Critères C2.5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat fait preuve de transparence sur ses objectifs -Il prend en compte les différences culturelles d'approche de la négociation -La projection à long terme permet d'établir des liens partenariaux et collaboratifs, d'entreprise étendue, de chaîne de valeur durable -Le cadre contractuel et administratif du projet sont clairement définis et formalisés -Le candidat met en œuvre les techniques de closing des négociations de manière pertinente et adaptée |
| | <p>C2.6 Mettre en place des accords-cadres et des contrats en lien avec le service juridique afin d'établir les termes (clauses générales et particulières) régissant les marchés dans le respect des réglementations applicables et de la stratégie responsable</p> | <p>Travail de recherche et de synthèse</p> <p><u>C2.6 Note de cadrage</u> juridique du contrat (closing juridique) d'achats destiné aux différentes directions internes concernées par le projet au niveau international en vue de contractualiser avec un fournisseur de rang A.</p> <p>Soutenance orale devant un jury de 2 personnes, un</p> | <p><u>Critères C2.6</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Complétude du diagnostic juridique -Les propositions de contrats importants sont soumises au préalable à un partenaire d'affaires légale pour en examiner l'entente sous toutes ses formes -Une évaluation exhaustive des différents risques de mésentente est faite |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | professionnel et un intervenant référent du bloc d'une durée de 30 minutes | <p>-Les clauses générales et particulières sont prises en compte sans omission ni erreur</p> <p><u>Présentation orale du dossier</u></p> <p>-Le candidat met en œuvre des moyens matériels et de communication numérique, support, Powerpoint...</p> <p>-Le candidat fonde ses réflexions et sa communication sur des retours d'expérience</p> <p>- Le candidat interagit avec le jury (réponses, relance d'attention, rappel, éclaircissement...) avec précision et calme</p> <p>-Le candidat respecte le temps imparti</p> <p><u>Période en entreprise</u> (stage ou alternance) : évaluation en entreprise par le tuteur à l'aide d'une grille critériée</p> <p><i>La validation du bloc se matérialise par la remise d'un certificat</i></p> |
|--|--|--|---|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i> | REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i> | |
|---|--|---|--|
| | | MODALITÉS D'ÉVALUATION | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
| BLOC 3 - Management de la relation fournisseur dans une logique de co-crédation de valeur | | | |
| <p><u>ACTIVITES 3</u></p> <p>A3.1-Mettre en œuvre un processus de relation durable avec les fournisseurs, basé sur l'échange et la confiance afin d'accroître l'efficacité, améliorer la qualité des prestations et optimiser les coûts globaux</p> | <p>C3.1 Analyser les points critiques de la chaîne de valeur du processus achats et supply chain (logistique) afin de détecter les sources potentielles de gains de productivité et d'amélioration non explorées en diffusant une culture collaborative et RSE</p> | <p>Mises en pratique professionnelle reconstituées</p> <p><u>C3.1 à C3.6 Dossier pratique</u> individuel d'élaboration du processus de mise en œuvre et de pilotage du suivi et de l'amélioration continue de la performance des fournisseurs par rapport aux indicateurs définis dans la stratégie achats</p> <p>Le choix de l'Organisation de tous secteurs d'activité est à l'initiative de l'intervenant. Le travail effectué sous la supervision de l'intervenant.</p> <p>Travail effectué en temps limité et soutenu <u>individuellement</u> devant un jury composé de 2 personnes, un professionnel et un intervenant référent du bloc. Soutenance d'une durée de 1h00</p> | <p><u>Critères C3.1</u></p> <p>-L'analyse du modèle économique de l'entreprise est complète, structurée et quantifiée</p> <p>-Le candidat mesure l'importance des dimensions techniques, organisationnelles et méthodologique de la performance achats et logistique écoresponsable</p> <p>-L'audit de l'ensemble des opérations qui permettent à l'entreprise de disposer de biens et de services nécessaires à son activité est réalisé avec méthode et rigueur. Les objectifs et moyens de l'audit sont explicités</p> <p>-Le candidat démontre par sa pratique et ses comportements la volonté d'anticiper, d'optimiser et maîtriser les risques achat au sein de l'organisation auprès des acteurs et services transverses impliqués : demandeur, utilisateur, acheteur et vérificateur.</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>C3.2 Manager une relation collaborative durable avec les fournisseurs/prestataires dans la conduite des opérations achat supply chain afin de créer un écosystème fournisseur innovant contribuant à réduire le TCO (Total cost of Ownership). Engager et intégrer les fournisseurs dans une logique d'entreprise élargie permettant de renforcer la résilience de l'écosystème global</p> | | <p>Critères C3.2 Dans le dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat fait état de l'importance d'une démarche de compréhension commune du besoin et des enjeux du projet d'achat -Dans une logique de rationalisation des bases fournisseurs candidat identifie et met en place les relations clients fournisseurs dans une perspective d'entreprise étendue - Le candidat a sélectionné les relations fournisseurs devant faire l'objet d'une étroite collaboration -Le candidat met en place des mesures et des procédures de règlements renforçant la transparence et la prévisibilité de tout le processus -Des solutions de traitement automatisées sont explorées pour s'investir stratégiquement sur le terrain et démultiplier la valeur créée |
| | <p>C3.3 Auditer et évaluer les fournisseurs sur la totalité de leurs performances (KPI) afin de les accompagner dans leur démarche d'innovation et d'amélioration</p> | | <p>Critères C3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les thèmes judicieux de l'audit ont été sélectionnés dans le plan |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>A3.2 Manager le système d'information (parc informatique et logiciel) du service achats et supply chain en veillant à la protection des échanges et à la sécurité des données</p> | <p>continue en leur apportant les expertises métiers nécessaires</p> | | <p>d'audit : respect des spécifications, sécurité, qualité, quantité et traçabilité du processus</p> <ul style="list-style-type: none"> -La grille d'audit est construite de manière pertinente et adossée ou en référence à des procédures certifiées (Afnor, Afaq, SQS...) -L'audit (selon le type) est préparé sur les aspects documentaires et pratiques (organisation) des investigations à mener et les réunions à conduire -Les indicateurs de performance et de mesure sont pertinents et adaptés au système de notation défini -Les constatations sont synthétisées et formulées dans une note en français et en anglais -A partir de l'identification des écarts, le candidat propose des actions d'amélioration classées en court terme, moyen terme et long terme |
| | <p>C3.4 Explorer les solutions industrielles innovantes et les sources d'approvisionnement durables alternatives en favorisant le rapprochement des activités à haute valeur ajoutée de l'entreprise afin de questionner le « make or buy » de l'entreprise à la lumière des</p> | | <p>Critères C3.4</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les informations relatives à la veille sur l'optimisation des processus industriels pour gagner en productivité sont structurées et formalisées dans un plan de |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>nouvelles technologiques (4.0, 3D) dans un approche « cradle to cradle C2C»</p> | | <p>transformation digitale, écologique et industrielle 4.0 traduits en termes d'investissement/financement (partagées avec la R&D)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les pistes de connexion entre les systèmes et les processus sont mises en avant pour gagner en compétitivité, réduire l'impact environnemental et les interventions humaines non indispensables -Les investigations intègrent les concepts du C2C et sont exprimés en termes de durée de vie inépuisable |
| | <p>C3.5 Coordonner la gestion administrative et le pilotage budgétaire du service afin de respecter les taux de service attendus et les conditions de règlements prévues au contrat. Veiller à l'équilibre entre les besoins des différentes parties-prenantes et les exigences des clients internes</p> | | <p>Critères C3.5</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le processus budgétaire retranscrit les orientations stratégiques en produisant une vision chiffrée de l'avenir -Le candidat détermine les investissements prioritaires, les dépenses intègre des modèles de processus à haute valeur ajoutée assurant la rentabilité et la compétitivité sur le long terme -Les parties-prenantes sont impliquées dans le processus budgétaire -Les experts du contrôle de gestion sont consultés |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>C3.6 Elaborer et présenter à la direction des propositions SI innovantes visant à améliorer la gestion des transactions achats et supply chain en contribuant à l'articulation des systèmes d'information en se focalisant sur la simplification des processus administratifs et les tâches à forte valeur ajoutée (e-procurement et gestion électronique des achats)</p> | | <p><u>Critères C3.6</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Le candidat explique et justifie comment est assurée sa veille technologique des SI performants et innovants (benchmarking)-Le candidat présente des processus permettant d'éviter les litiges et accélérer le traitement des tâches administratives-Le candidat démontre ses connaissances techniques en SI-Il détaille les phases du projet, le planning de mise en œuvre, les coûts et les gains associés <p><u>Présentation orale du dossier</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Le candidat met en œuvre des moyens matériels et de communication numérique, support, Powerpoint...-Le candidat fonde ses réflexions et sa communication sur des retours d'expérience- Le candidat interagit avec le jury (réponses, relance d'attention, rappel, éclaircissement...) avec précision et calme-Le candidat respecte le temps imparti |
|--|--|--|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>C3.7 Sélectionner, mettre en œuvre et piloter les systèmes d'information achats et logistiques (ERP, Sage3...) en protégeant l'entreprise des cyber-risques potentiels afin de monitorer, sécuriser et optimiser la visibilité et la circulation des flux d'informations et physiques en prenant en compte les activités e-commerce, les procédures de retours et rappels produits</p> | <p>Mise en situation professionnelle reconstituée</p> <p><u>C3.7 Etude de cas</u> écrite soutenue d'amélioration du système d'information achats destiné aux différentes directions internes concernées par le projet de nouveau produit développé au niveau international</p> <p>Soutenance face à une équipe professionnelle composée de 2 personnes et devant un jury de 2 personnes, un professionnel et un intervenant référent du bloc d'une durée de 30 minutes</p> | <p>Critères C3.7</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le cahier des charges d'un système d'information (SAP, Sage...) est établi avec justesse et rigueur -Le plan de prévention des risques cyber est complet et documenté -La gestion des données clients, articles, localisation, équipements et financières permet une traçabilité du processus achats et supply chain -Des données dynamiques et synchrones sont associées à la solution supply chain de façon à faciliter l'exécution des processus -Les solutions progiciels ingèrent les fonctionnalités nécessaires à la gestion des activités e-achats et e-commerce <p><u>Période en entreprise</u> (stage ou alternance) : évaluation en entreprise par le tuteur à l'aide d'une grille critériée</p> <p><i>La validation du bloc se matérialise par la remise d'un certificat</i></p> |
|--|---|---|---|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i> | REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i> | |
|--|--|---|---|
| | | MODALITÉS D'ÉVALUATION | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
| BLOC 4 – Contrôle, mesure et pilotage de la performance fournisseurs achats supply chain | | | |
| ACTIVITE 4 A4.1- Evaluer et piloter des indicateurs de performance achats / logistique en veillant à la circulation optimale des flux d'informations (chaîne d'approvisionnement, lignes de production et points de distribution) | C4.1 Elaborer un code de conduite fournisseur et mettre en œuvre un système de critères et d'indicateurs (qualitatifs et quantitatifs) de l'activité achats et supply chain afin de piloter la performance d'ensemble de la stratégie responsable (TCO, KPI) sur les dimensions économiques, sociales et environnementales | Mise en situation professionnelle réelle <u>C4.1 à C4.6</u> Dossier pratique en groupe de 3/4 personnes en temps limité. Consignes et fournies par la Direction pédagogique Choix de l'Organisation et du secteur d'activité laissé libre (validation par un coach professionnel). Dossier Mission Consulting soutenu à l'oral devant un jury composé d'un professionnel et d'un intervenant référent du bloc. Soutenance d'une durée de 1h00. Mise en situation réelle : <u>Mission consulting</u> : conception déploiement et de mise sous contrôle d'un processus de pilotage de la performance du service achats et supply chain, d'une durée de 3 jours. A | Critères C4.1 -Le code de conduite produit officialise et communique aux fournisseurs les valeurs, les standards et les pratiques de référence de l'entreprise de manière claire et adaptée -Les étapes de l'élaboration du plan de suivi global de la performance sont présentées et détaillées -Les indicateurs de mesures et les méthodes d'évaluations sont justifiés - La faisabilité et l'alignement avec les besoins clients des stratégies achats et supply chain est démontrée -La chaîne globale fonctionne sans rupture ni maillon faible - Le candidat démontre l'utilité de son tableau de bord de pilotage de la performance |
| | C4.2 Mesurer la performance achats / supply chain en calculant, interprétant et comparant les indicateurs de | | Critères C4.2 |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>performance pertinents afin d'évaluer le niveau de maturité de la fonction achats supply chain responsable (Matrice de Bruel)</p> | <p>l'initiative de la direction pédagogique, animé et évalué par un jury de 2 personnes composé du commanditaire et de l'intervenant référent du bloc et de l'épreuve</p> | <p>-Le candidat prouve sa rigueur méthodologique dans la mise en œuvre de la matrice de Bruel -Le candidat propose des axes de progrès en lien avec les nouvelles technologies numériques, technologiques et industrielles pertinentes -Le choix de la stratégie d'optimisation est justifié -La planification des différentes actions nécessaires à la poursuite des objectifs est établie avec précision. -Les modes de réorganisation possibles des fournisseurs sont argumentés</p> |
| | <p>C4.3 Manager les risques fournisseurs au sein de chaque famille d'achats homogène selon leur degré de criticité afin de sécuriser l'approvisionnement et anticiper les situations de crise</p> | | <p>Critères C4.3 -L'inventaire des risques (économique, financier, technologique-logistique et qualité, réglementaire et métier) est exhaustif et aucun risque critique (terroriste, sanitaire...) n'a été omis -Les critères et méthode de calcul de la probabilité d'occurrence du risque sont pertinents et justes -Les actions présentées par le candidat pour encadrer les risques « fournisseurs » sont</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | <p>explicitées et justifiées et cartographiées</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les méthodes, concepts et outils de la gestion du risque « fournisseur » sont mobilisées de manière juste et cohérente -Un plan d'action vise à traiter les risques liés à la relation fournisseur |
| | <p>C4.4 Superviser la mise en application des conditions contractuelles négociées, traiter les non-conformités éventuelles afin d'assurer la qualité des flux produits et d'informations traités. Négocier et faire appliquer, le cas échéant, les pénalités contractuelles prévues sur les produits hors spécifications ou hors délais, sur les non-conformités relatives aux conditions de travail, à l'environnement, aux droits sociaux et à la pratique des affaires</p> | | <p>Critères C4.4</p> <ul style="list-style-type: none"> -La gestion et le suivi de la mise en application des conditions contractuelles est rigoureuse et coordonnée -Les différentes techniques de sécurisation des données sont intégrées -Les processus de traitements des produits hors spécifications sont décrits et expliqués -Les non-conformités sont traitées selon une procédure formalisée -Les techniques de négociation sont connues et leur emploi expliqué dans le contexte -Les modalités d'application des pénalités sont justifiées juridiquement |
| | <p>C4.5 Concevoir et diriger un processus d'évaluation approfondi et de revue continue des fournisseurs afin de les accompagner sur le long terme dans la montée</p> | | <p>Critères C4.5</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>en performance, accompagner leur croissance et les aider à conquérir une position concurrentielle sur le marché mondial (Evaluation annuelle sur site, audits qualité des produits entrants, analyses de conformité, résultats d'évaluation annuelle et gestion du suivi)</p> | | <p><u>Qualité de l'animation d'équipe mise en œuvre dans le cadre du projet Mission Consulting :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat prouve l'organisation préalable des réunions organisées (ordre du jour, compte rendu, recherche d'interlocuteurs, ...) -Le processus d'évaluation est décrit et justifié dans sa méthode -Les techniques d'accompagnement et coaching sont connues et adaptées au contexte -Le candidat prouve son agilité par l'adaptation de sa communication au profil culturel de ses collaborateurs -Le candidat a mis en œuvre des moyens de matériels et de communication (numérique, support, Powerpoint...) pour animer ses réunions |
| | <p>C4.6 Formaliser et publier un rapport annuel afin de présenter les progrès réalisés en matière de développement durable, de qualité et de compétitivité auprès de la direction générale, des directions métiers et du public</p> | | <p><u>Critères C4.6</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Le rapport annuel est construit comme un instrument d'évaluation et de réflexion -Les informations sont complètes, structurées et hiérarchisées dans un rapport visuel, impactant et chiffré |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>-Le rapport présente en toute transparence les avancées réalisées dans le domaine de l'écoresponsabilité achat et supply chain</p> <p>-Le rapport est présenté en anglais et en français professionnel</p> <p><u>Critères sur la forme du dossier et ses annexes (bonus)</u></p> <p>- Le rapport est rendu dans les délais</p> <p>- La présentation est professionnelle et impactante</p> <p>- Des annexes supplémentaires éclairantes sont fournies</p> <p>-La présentation des informations est compréhensible</p> <p>-Le candidat fonde son approche du bloc de compétences sur ses réflexions et ses retours d'expérience</p> <p><u>Présentation orale du dossier.</u></p> <p>-Le dossier est rendu dans les délais</p> <p>-La présentation est professionnelle et impactante</p> <p>-Le candidat met en œuvre des moyens matériels et de communication numérique, support, Powerpoint...</p> <p>-Des annexes et informations complémentaires éclairants la problématique et les enjeux de la</p> |
|--|--|--|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>situation de pilotage sont produits</p> <ul style="list-style-type: none">- le temps de parole est réparti de façon homogène entre les membres du groupe-Chaque candidat respecte le temps qui lui est imparti-Les passages de paroles sont fluides et adaptés-Le candidat interagit avec le jury (réponses, relance d'attention, rappel, éclaircissement...)-Les règles d'animation et de prises de parole sont établies et suivies par tous les membres du groupe <p><u>Période en entreprise</u> (stage ou alternance) : évaluation en entreprise par le tuteur à l'aide d'une grille critériée</p> <p><i>La validation du bloc se matérialise par la remise d'un certificat</i></p> |
|--|--|--|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i> | REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i> | |
|--|--|--|--|
| | | MODALITÉS D'ÉVALUATION | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
| BLOC 5– Management des ressources humaines d'un service achats et supply chain (internes et externes) | | | |
| <p>ACTIVITE 5</p> <p>A5.1-Manager les ressources humaines d'un service achats/logistique autour de son expertise achats/logistique durable en promouvant un esprit d'innovation, de collaboration et de créativité</p> | <p>C5.1 Manager des équipes internes ou externes en donnant du sens et en responsabilisant chacun afin de motiver, impliquer et faire évoluer continument la qualité et l'agilité de l'organisation du service achats supply chain</p> | <p>Mise en pratique professionnelle reconstituée</p> <p>C5.1 à C5.6 Dossier pratique de groupe de 3/4 personnes de management d'un service / d'une équipe achats et supply chain. Le choix de l'Organisation de tous secteurs d'activité dans un environnement simulé sophistiqué est à l'initiative de l'intervenant.</p> <p>Travail effectué sous la supervision de l'intervenant, effectué en temps limité.</p> <p>Dossier soutenu individuellement à l'oral devant un jury composé d'un professionnel manager d'un service achats et d'un intervenant référent du bloc.</p> <p>Epreuve d'une durée de 45mn</p> | <p>Critères C5.1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le dimensionnement et la composition de l'équipe achat est expliquée et justifiée -Les procédures de sélection des membres de l'équipe sont formalisées et conformes -La mise en œuvre de la stratégie achat et déclinée en objectifs à atteindre et un planning à respecter - Un plan d'accompagnement, de formation continue et de réunions périodiques est établi -Les tableaux de bord permettent le pilotage des objectifs poursuivis et maintiennent la dynamique de travail positive -Les besoins RH sont anticipés et programmés |
| | <p>C5.2 Manager les activités des parties prenantes internes en mode agile afin de mettre en œuvre avec profit les démarches d'amélioration continue de type QRQC (Quick Response- Quality -Control) et de déployer l'animation au format Lean Six Sigma (SQDCT)</p> | <p>Jeu sérieux d'entreprise en groupe <u>Simulation</u></p> | <p>Critères C5.2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat démontre sa connaissance théorique et pratique de la mise en œuvre des méthodes agiles -Il démontre sa capacité à appliquer de manière pertinente |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>Gestion de crise de la supply chain d'une durée de 2 jours. A l'initiative de la direction de programme.</p> <p>Dossier soutenu individuellement à l'oral devant un jury de 2 professionnels, un professionnel de la gestion de crises et un intervenant référent du bloc. Soutenance d'une durée de 45mn</p> | <p>des concepts de management six sigma (Yellow belt)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les concepts du Kaizen sont intégrés dans le management de projet achat -Le projet lean six sigma est structuré selon le cycle méthodologique DMAIC (Définir / Mesurer / Analyser / Innover (au sens Améliorer) et Contrôler) |
| | <p>C5.3 Développer les compétences individuelles et collectives afin d'accompagner le changement à mettre en œuvre et assurer la montée en compétences des collaborateurs par un suivi régulier en promouvant un esprit d'innovation fédérateur et une émulation écoresponsable</p> | | <p>Critères C5.3</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le mode d'identification des besoins en compétences individuelles ou collectives est expliqué et fondé -Les concepts et théories RH mobilisés sont pertinents et actuels -Les modalités du management bienveillant et inclusif sont mises en perspective -Les entretiens professionnels sont préparés -Le candidat démontre une attention particulière à la conduite du changement par un plan d'accompagnement complet et cohérent |
| | <p>C5.4 Appliquer et veiller à l'application en externe des réglementations en vigueur en matière de conditions de travail afin de garantir l'intégrité et la sécurité sur les</p> | | <p>Critères C5.4</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat connaît la réglementation achats en |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>sites exploitants en lien avec les fonctions QSSE/QHSE des sites de productions ou logistiques</p> | | <p>matière environnementale et sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le cadre contractuel et réglementaire du projet sont clairement définis et formalisés -Les dispositions prises assurent une conformité globale de l'entreprise aux réglementations en vigueur -Les points d'excellence en matière de d'engagement environnemental sont mis en exergue |
| | <p>C5.5 Participer en apportant une expertise technique achat et supply chain aux groupes projets stratégiques de l'organisation en partageant le capital d'expériences du service afin de maximiser la réussite des projets et d'en maitriser les risques et les coûts</p> | | <p>Critères C5.5</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les plans d'action stratégiques et les procédures de pilotage sont clairs et synthétiques -Les techniques de maniement des outils de gestion de projets sont acquises. -Lors de la soutenance : Le candidat démontre et explique sa technique de préparation des réunions et des travaux de groupe -Il met en œuvre les outils de communication appropriés. Les échanges sont fluides et rythmés. -La présentation respecte les normes de lisibilité et de clarté Les actions correctives sont justifiées et adaptées |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | <p>-Les compte-rendu de réunion sont structurés et méthodiquement construits</p> <p>-La qualité rédactionnelle (en anglais et en français) est de niveau professionnel</p> |
| | <p>C5.6 Communiquer positivement sur son activité achat et supply chain responsable dans les colloques, salons et instances professionnelles en faisant références à des actions concrètes et visibles afin de valoriser l'image et la réputation de l'entreprise dans le développement durable.</p> <p>S'impliquer dans les organisations et les formations professionnelles afin de s'inscrire dans une logique d'acquisition de connaissances, de transfert de compétences et de partage</p> | | <p>Critères C5.6</p> <p>-Le plan de communication est méthodiquement construit et a été probablement répété.</p> <p>-Le choix des interventions et des manifestations professionnelles est justifié par des objectifs de visibilité institutionnelle et personnelle .</p> <p>-Les objectifs de communication sont exprimés et mesurés en termes d'images et de rayonnement personnel et professionnel</p> <p>-Les moyens de visibilité professionnelle sont présentés</p> <p>-Le plan d'action en faveur de l'implication de l'entreprise dans la formation est détaillé</p> <p>-Les logiques de transferts de compétences sont connus et expliquées</p> <p><u>Période en entreprise</u> (stage ou alternance): évaluation en</p> |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>entreprise par le tuteur à l'aide d'une grille critériée</p> <p><i>La validation du bloc se matérialise par la remise d'un certificat</i></p> |
|--|--|--|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i> | REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i> | |
|---|--|--|---|
| | | MODALITÉS D'ÉVALUATION | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
| BLOC 6– Management écoresponsable des opérations de la chaîne logistique globale | | | |
| <p>ACTIVITE 6</p> <p>A6.1- Organiser et piloter une chaîne logistique globale écoresponsable en monitorant les indicateurs de performance clés afin d'atteindre les niveaux de fiabilité, de productivité et de rentabilité logistique attendus</p> | <p>C-6.1 Elaborer un modèle d'approvisionnement et un schéma logistique global efficace et écoresponsable à partir d'une cartographie des flux et des données relatives aux besoins de l'entreprise permettant de définir les stratégies de moyens et les processus appropriés de la chaîne logistique</p> | <p>Mise en pratique professionnelle reconstituée</p> <p>C6.1 à C6.6 Dossier pratique en groupe de 3/4 personnes d'organisation et de pilotage (visualisation) d'une chaîne logistique globale performante et à faible impact écologique Le choix de l'Organisation de tous secteurs d'activité est à l'initiative de l'intervenant. Travail effectué sous la supervision de l'intervenant. Travail effectué en temps limité. Dossier soutenu individuellement à l'oral devant un jury composé de 2 personnes, un professionnel de la logistique responsable QSE/RSE et un animateur référent du bloc. Soutenance d'une durée de 45mn</p> | <p>Critères C6.1</p> <ul style="list-style-type: none"> -La démarche d'élaboration du schéma et du système logistique est présentée et justifiée -Aucun besoin ou point stratégique majeur n'a été omis dans la démarche de modélisation/schématisation -Les méthodes d'optimisation de la supply chain (Modèle SCOR : Supply Chain Operations Reference par exemple) sont mises en œuvre de manière conforme et pertinente -Les indicateurs retenus sont justes, pertinents, comparables et vérifiables |
| | <p>C6.2 Concevoir une politique de gestion des flux et des stocks et architecturer l'organisation transport-logistique afin de piloter les réseaux d'approvisionnement et de distribution des sites utilisateurs au plus près du besoin clients à travers les prévisions de ventes</p> | <p>Critères C6.2</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'architecture du système logistique proposé envisage des solutions alternatives et compare les options -La modélisation des flux et des stocks permet de valider des options et d'en écarter d'autres | |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> -La production permet de prévoir les moyens à mettre en œuvre -Le candidat respecte les réglementations applicables et veille à la sécurité des biens et de personnes -Les choix d'architecture du réseau logistique sont appuyés et corroborés par des avis d'experts techniques et financiers |
| | <p>C6.3 Piloter les opérations logistiques en temps réel en assurant une visibilité logistique permanente basée sur les données de statut de commande provenant des fournisseurs et des prestataires afin d'effectuer une supervision et une synchronisation efficiente des opérations</p> | | <p>Critères C6.3</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'identification des moyens logistiques est exhaustive et cohérente -Le pilotage logistique prend en compte les besoins de visibilité en opère simultanément sur le côté supply et le côté demande. -Les moyens logistiques sont dimensionnés et adaptés aux variations de flux d'activité (saisonniers, cycliques, etc..) incluant les événements exceptionnels -Les objectifs de synchronicité sont pris en compte et atteints |
| | <p>C6.4 Elaborer et mettre en œuvre un dispositif d'amélioration logistique continue permettant d'engager les prestataires dans des pratiques logistiques écoresponsables</p> | | <p>Critères C6.4</p> <ul style="list-style-type: none"> -La démarche et les conditions de l'élaboration d'un dispositif de contrôle logistique efficient sont expliqués et détaillés – |

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">-Les solutions logicielles et technologiques de « tracking » pertinentes sont identifiées, EDI, Saas TMS, solutions GMT-L'interconnectivité entre les briques (pro)logicielles est traitée.-Les informations recueillies sont vérifiées et les recommandations sur lesquelles elles s'appuient actuellement étayées.-L'approche de la mise en œuvre de la politique de partenariat stratégiques écoresponsable avec les fournisseurs est originale et créative de valeur additionnelle-Les sources d'information relatives aux financements de l'innovation sont exploitées-L'identification des pratiques environnementales éligibles aux subventions gouvernementales est systématiquement réalisé-La structure du tableau de synthèse du dispositif d'amélioration logistique est claire et aisément compréhensible-Le dossier est constitué de manière cohérente et professionnelle |
|--|--|--|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>C6.5 Approvisionner, contrôler la qualité des produits entrants et organiser les stocks en déployant des techniques d'exploitation dynamiques assurant une visibilité sur les opérations et les moyens associés afin de garantir un service client optimal</p> | | <p>Critères C6.5</p> <ul style="list-style-type: none">-Le suivi de la préparation et du contrôle des commandes est assurée en temps réel-Les réceptions de marchandises sont réalisées selon le cahier des charges établi-La saisie informatique des bons d'entrée de marchandise est contrôlée-Les stocks sont en permanence contrôlés et organisés-Les différents systèmes de gestion dynamiques utilisés sont structurés et pilotés-Les relations avec les transporteurs et la gestion des litiges est assurée-Les plans d'action optimisent un taux de service logistique optimal-Les procédures de gestion d'incidents et de dysfonctionnements sont formalisés et qualifiés |
|--|---|--|--|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>C6.6 Appliquer et contrôler la mise en application des réglementations en vigueur en matière de conditions de travail et de santé en développant un sens aigu de la protection et de la sécurité des personnels, des sites et des plateformes logistiques</p> | | <p><u>Critères C6.6</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Le candidat présente un plan de prévention et de contrôle de la mise en œuvre des règlements applicables-Les plans d'action prennent en compte les notions de priorité et de criticité-Les plans de correction des non-conformités sont coercitifs-Le processus de réflexion mis en œuvre pour tirer les enseignements positifs et négatifs lors des séances de retour d'expérience est présenté-Les observations et les notes prises au cours des visites sur site logistiques sont formalisées et communiquées aux directions concernées <p><u>Présentation orale du dossier.</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Le dossier est rendu dans les délais-La présentation est professionnelle et impactante-Des annexes et informations complémentaires éclairants la problématique et ses enjeux sont produits- le temps de parole est réparti de façon homogène sur le groupe |
|--|--|--|---|

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>-Chaque candidat respecte le temps qui lui est imparti -Les passages de paroles sont fluides et adaptés -Le candidat interagit avec le jury (réponses, relance d'attention, rappel, éclaircissement...) -Les règles d'animation et de prises de parole</p> <p><u>Période en entreprise</u> (stage ou alternance) : évaluation en entreprise par le tuteur à l'aide d'une grille critériée</p> <p><i>La validation du bloc se matérialise par la remise d'un certificat</i></p> |
|--|--|--|---|

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE



IDRAC
BUSINESS SCHOOL

The logo for IDRAC Business School is centered on the page. It consists of the word "IDRAC" in a large, bold, red serif font, with the letters "I", "D", and "R" being significantly larger than "A" and "C". Below "IDRAC" is the text "BUSINESS SCHOOL" in a smaller, black, sans-serif font. The entire logo is contained within a white rectangular box with a subtle drop shadow.