

ANNEXE REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

Bachelor Universitaire de Technologie Gestion Administrative et Commerciale des Organisations : Management des Fonctions Supports

ACTIVITE SPECIFIQUE 1 - Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

- * Engagement dans une équipe projet en vue de fournir un livrable
 - * Réalisation d'un diagnostic
 - * Mise en œuvre un projet conforme à la stratégie de l'organisation
-
- En tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation
 - En s'inscrivant dans une démarche collaborative
 - En proposant une méthodologie cohérente
 - En formulant des préconisations réalistes et pertinentes
 - En choisissant les outils les plus adaptés
-
- Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
 - Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
 - Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
 - Compléter les outils de suivi
 - Lire un budget et respecter le cadrage
 - Communiquer avec les acteurs du projet
 - Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
 - Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
 - Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
 - Chiffrer tout ou partie d'un projet
 - Animer une équipe
 - Rendre compte aux acteurs du projet
 - Participer à l'élaboration de la communication du projet
 - Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
 - Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
 - Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
 - Manager les acteurs du projet
 - Gérer et ajuster un budget
 - Définir et élaborer les éléments de communication du projet
 - Ajuster ou recadrer des éléments du projet
 - Clore un projet

Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Études de cas / Évaluation du travail réalisé en stage et projet

ANNEXE REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

ACTIVITE SPECIFIQUE 2

Participer au pilotage interne de l'organisation

- * Collaboration au sein d'un service
- * Collaboration entre les services
- * Collaboration avec les partenaires externes de l'organisation
 - En respectant la stratégie de l'organisation
 - En collaborant efficacement à la stratégie
 - En respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation
 - En s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs
 - Positionner l'organisation dans son environnement économique
 - Identifier l'environnement juridique de l'organisation
 - Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
 - Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
 - Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
 - Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
 - Situer l'organisation dans son environnement international
 - Diagnostiquer les enjeux économiques, juridiques, environnementaux de l'organisation
 - Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
 - Evaluer la situation financière de l'organisation
 - Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
 - Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
 - Proposer une solution juridique à une situation donnée
 - Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
 - Contribuer à la démarche qualité de l'organisation

Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Études de cas / Évaluation du travail réalisé en stage et projet

ANNEXE REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

ACTIVITE SPECIFIQUE 3

Concevoir la démarche marketing

- * Réalisation d'une étude du marché
- * Réalisation d'un diagnostic interne et externe
- * Définition d'une stratégie, sa mise en œuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketing
- * Réponse à une problématique de développement à l'international
 - En réalisant des études du marché
 - En participant à la formulation stratégique au profit de l'organisation
 - Pour mettre en œuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation,
 - En développant des outils de communication
 - Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
 - Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché et la situation financière de l'entreprise
 - Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en œuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives
 - Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
 - Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
 - Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
 - Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
 - Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance.
 - Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques,
 - Mettre en œuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
 - Maîtriser au moins deux langues étrangères, dont l'anglais des affaires

Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Études de cas / Évaluation du travail réalisé en stage et projet

ANNEXE REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

ACTIVITE SPECIFIQUE 4

Participer au pilotage RH de l'organisation

- * Certification ou normalisation
 - * Audit ou conseil
 - * Réorganisation interne
-
- En faisant correspondre les compétences des collaborateurs et les besoins de l'organisation ;
 - En participant à la gestion et l'administration du personnel au quotidien ;
 - En mettant en œuvre une veille informationnelle en matière de ressources humaines
 - Contribuer à la réalisation de la paie
 - Collecter les informations juridiques pertinentes
 - Identifier une stratégie de Ressources Humaines
 - S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit
 - Participer activement au processus de recrutement
 - Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
 - Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de formation
 - Établir une politique de rémunération et participation

Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Études de cas / Évaluation du travail réalisé en stage et projet

ANNEXE REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

ACTIVITE SPECIFIQUE 5

Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

- * Création d'entreprise
- * Réorientation organisationnelle
- * Reprise d'entreprise
- * Intrapreneuriat
 - En traitant les données du système d'information de l'organisation
 - En étant force de proposition auprès des parties prenantes
 - En respectant le cadre réglementaire et juridique
 - Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
 - Répondre aux demandes des parties prenantes internes
 - Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
 - Répondre aux obligations réglementaires
 - Élaborer des documents de synthèse
 - Réaliser un diagnostic
 - Identifier des pistes d'amélioration
 - Mettre en œuvre les changements validés par l'organisation
 - Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
 - Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Études de cas / Évaluation du travail réalisé en stage et projet

ANNEXE REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

ACTIVITE TRANSVERSALE 1

Utiliser les outils numériques

- * Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.

ANNEXE REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

ACTIVITE TRANSVERSALE 2

Exploiter des données à des fins d'analyse

- * Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- * Développer une argumentation avec esprit critique.

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

ANNEXE REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

ACTIVITE TRANSVERSALE 3

S'exprimer et communique à l'écrit et à l'oral

- * Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

ANNEXE REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

ACTIVITE TRANSVERSALE 4

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- * Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- * Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- * Analyser ses actions en situation professionnelle
- * S'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- * Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

ANNEXE REFERENTIEL D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

ACTIVITE TRANSVERSALE 5

Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

- * Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises