

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Certification

Manager en ingénierie des politiques publiques

BLOC 1 : Concevoir la stratégie d'un projet de politique publique

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>A-1./ Conception de documents d'orientation et de planification :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détermination d'options de mise en œuvre de politiques publiques - Élaboration de diagnostics liés à l'écosystème du projet - Détermination des critères qualité du Service 	<p>C.1/ Afin de présenter les options et les objectifs, aux autorités décisionnelles (politiques, administratives, économiques ou non-profit) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Établir et rédiger des rapports de situation ainsi que des éléments budgétaires et financiers. - Élaborer des indicateurs de satisfaction - Définir les critères applicables à un système de management de la qualité en direction du citoyen-contribuable-justiciable-usager. 	<p>ME. 1 - (a) : Le candidat doit assister à un conseil municipal afin de rédiger une note détaillant les rapports de forces politiques qui s'y sont exprimés. La note doit inclure des propositions à l'attention de l'élu ayant vocation à être introduites dans un discours politique.</p> <p>ME. 1 - (b) : Le candidat doit être capable de créer des indicateurs afin d'évaluer la performance d'un système d'information mise en œuvre d'une ONG.</p>	<p>EV1 : Il a mémorisé et exploité des informations disparates et hétérogènes. Il a su faire preuve d'indépendance de jugement et a su exprimer dans la note une analyse singulière et personnelle.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>A-2./ Conception d'une stratégie d'information et de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et implémentations d'outils de veille - Conduite d'enquêtes de terrain, et analyse de rapports, d'articles spécialisés et d'interviews de professionnels et experts - Constitution de bases de données d'informations 	<p>C.2/ Piloter des études ou des projets (à titre d'exemple : audits d'organisation, actions de plaidoyers auprès des pouvoirs publics) en vue d'établir un diagnostic, de formuler des propositions et d'obtenir des autorisations ou des financements adéquats.</p> <p>C.3/ Éclairer et informer le décideur (cabinet ministériel, entreprises publiques ou privées, agences de communication publique ou d'affaires publiques) sur l'évolution de cadre normatif pour s'adapter aux normes, voire les anticiper.</p> <p>C.4/ Traiter et décrypter des données (textuelles et/ou statistiques) pour valoriser de l'information qualifiée dans un système numérique d'information.</p> <p>C.5/ Correspondre et dialoguer avec les pouvoirs publics et les médias afin de constituer un réseau de personnes ressources</p> <p>C.6/ Intervenir sur (et interagir avec) le processus de décision (préparer les interventions, programmer la mise en œuvre des projets de textes législatifs, argumenter des prises de position) afin de faire valoir des options de décision.</p>	<p>ME. 2 : Le candidat doit, à partir d'une documentation (extraits de rapports parlementaires, de projets de loi, d'articles universitaires et de presse...) rédiger une note (environ 20.000 signes ; titres et intertitres problématisés, conclusion sous forme propositions).</p> <p>ME. 3 et 4 : Le candidat doit, à partir d'un « briefing » avec un élu recueillir une trame et des éléments de langage qu'il enrichira par des recherches documentaires dans l'objectif de rédiger un discours politique.</p> <p>ME. 5 : Le candidat, à partir d'annuaires parlementaires et de services de l'État, identifie les acteurs clés, dans un domaine donné (par exemple : « la transition énergétique ») au sein d'une institution publique, d'une administration centrale, d'une collectivité locale. Il rédige une cartographie des acteurs et des risques et délimite les parties prenantes qui agissent dans le domaine concerné.</p> <p>ME. 6 : Le candidat doit, à partir d'un dossier technique (juridique, fiscal et/ou financier) rédiger une lettre qui sera mise en signature du ministre en réponse à une saisine d'un président de région sur un sujet technique.</p>	<p>EV2 : Il a respecté les règles de structuration d'une note administrative dont le format est invariable. Il a sélectionné de façon pertinente les informations les plus instructives pour répondre à la problématique de la note.</p> <p>EV3 et 4 : Il a su :</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecter les règles de structuration d'un discours, - adopter le registre de langue approprié à l'auditoire auquel est destiné le discours - nourrir de façon pertinente le discours par des informations issues de sources différentes. - respecter les règles de rédaction d'un courrier technique - utiliser à bon escient les formules protocolaires <p>EV5 – 6 : Il a su :</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifier les parlementaires qui sont impliqués dans le domaine concerné à travers leurs prises de position et travaux législatifs - repérer les acteurs institutionnels publics (et aussi privés) qui sont parties prenantes de la décision dans le domaine considéré - argumenter la pertinence de la sélection effectuée (en apportant la démonstration de l'expertise des acteurs dans le domaine)
--	--	---	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC 2 : **Elaborer et déployer un projet de politique publique**

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>A 1 Elaboration du planning opérationnel et des moyens financiers - Plan d'organisation et management du déroulement du projet - Préparation de documents financiers : construction de tableaux de bord selon la nature du projet (social, environnemental et économique) - Mise au point de la chaîne d'information comptable et financière</p>	<p>C1./ Programmer la mise en œuvre du projet afin de traduire en actions opérationnelles des orientations stratégiques.</p> <p>C2./ Mettre en œuvre une stratégie de recherche de financements de type philanthropie et/ou mécénat afin de recueillir des fonds dédiés à des opérations d'intérêt général.</p> <p>C3./ Mettre en place, en vertu du principe de précaution, des plan de prévention de crise, afin d'anticiper les risques liés à la mise en œuvre d'un projet de politiques publiques (risques juridiques, environnementaux, sociétaux, etc.)</p>	<p>ME. 1 : Le candidat doit rédiger un planning opérationnel pour un projet conduit par une agence régionale de santé, en menant des entretiens qualitatifs avec les professionnels de santé (médecins libéraux, centres hospitaliers, infirmières libérales, ambulanciers...).</p> <p>ME. 2 : Le candidat réalise un état des lieux permettant d'envisager les conséquences d'un recours à l'emprunt et/ou au mécénat pour financer une opération d'intérêt général. Il formule en conclusion une proposition de décision à l'exécutif.</p> <p>ME. 3 : Le candidat analyse une proposition de contrat portant sur la cantine scolaire. Il réalise une note synthétisant les engagements juridiques et financiers des co-contractants et les critères-qualité que devra respecter le prestataire et propose des amendements si nécessaire.</p>	<p>EV1 : Il a su rédiger une grille d'entretien cohérente et adaptée à des interlocuteurs différents et a repéré l'ensemble des acteurs médicaux et médico-sociaux qu'il convenait d'associer à la programmation du projet.</p> <p>EV2 : Il a su concevoir un tableau bord financier qui tient compte de l'état financier et fiscal de l'organisation professionnelle ainsi que les opportunités et les risques liées au mode de financement proposé.</p> <p>EV3 : Il a su repérer les points obscurs du contrat, les incohérences avec le droit des Marchés publics et sécuriser la commande publique.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>A 2 Constitution et mobilisation d'équipes projets et de systèmes d'information reliant les parties prenantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification et recrutement des ressources humaines - Composition des équipes - Mise en œuvre de moyens de communication et d'information 	<p>C4./ Organiser l'action concertée des différentes parties prenantes (par exemple dans le domaine de l'habitat, des transports ou du développement économique) afin d'asseoir la légitimité du projet par une co-construction.</p> <p>C5./ Mobiliser des acteurs publics et/ou privés autour des projets et programmes en coordonnant leurs activités pour s'assurer de l'efficience du travail en réseau.</p> <p>C6./ Piloter des actions d'information et de communication pour fédérer les équipes et les parties prenantes dans des contextes de mise en cause de l'action publique et/ou politique</p>	<p>ME. 4-5 : Le candidat élabore une convention de partenariat à l'attention des différentes parties prenantes du projet en déterminant les alliances possibles et les contributions les plus pertinentes au projet.</p> <p>ME. 6 : Le candidat conçoit un plan de communication interne qui tient compte des différentes étapes du projet et des opportunités possibles de communication à chaque stade et en fonctions des parties prenantes à cibler et à mobiliser.</p>	<p>EV4-5 : Il a su adapter les termes de la convention aux spécificités et attendues de chaque partenaire du projet.</p> <p>EV6 : Le plan de communication est cohérent et respecte la progression de la mise en œuvre du projet. Il n'omet aucune cible interne au projet.</p>
---	---	---	---

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC 3 : **Piloter et manager un projet de politique publique**

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>A1 Pilotage de l'organisation et de la coordination des services</p> <ul style="list-style-type: none"> - Management de la qualité - Pilotage de processus RH limitant les risques de défaillance - Gestion de la motivation et de l'engagement des ressources humaines 	<p>C1./ Manager les parties prenantes (services administratifs, comptables et financiers, parfois de l'informatique et des services généraux d'une association ou d'une entité administrative) pour assurer — par un bon fonctionnement des services — l'intégrité et la notoriété des structures et des décisionnaires.</p> <p>C2./ Prioriser les urgences et les échéances, par la mise en place de systèmes d'alerte pour maîtriser et respecter les délais et les engagements de mise en œuvre</p> <p>C3./ Collaborer avec les acteurs de la recherche universitaire, en assurant l'animation et la gestion d'équipe d'experts, en respectant le budget négocié pour constituer le socle décisionnel des dirigeants de la sphère publique et politique, parapublique et du secteur non-marchand.</p>	<p>ME. 1 et 2 : Le candidat doit proposer un planning de gestion d'un projet public (par exemple : création d'une rue piétonne en centre-ville) en tenant compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des différents prestataires de service qui interviendront - des directions opérationnelles de l'État et/ou des collectivités territoriales qui participeront au projet. <p>ME. 3 : Le candidat reformule une demande d'études opérationnelles émanant d'une direction administrative afin de la traduire en un cahier des charges scientifique et identifie les laboratoires universitaires susceptibles d'intervenir sur le sujet.</p>	<p>EV1 et 2 : Il a su repérer les étapes clefs du projet et calibrer dans la durée les temps d'intervention nécessaires aux différentes parties prenantes.</p> <p>EV3 : Il a su rattacher rédiger avec les termes d'usage un cahier des charges à l'attention d'une « équipe de recherche et fixer les priorités thématiques</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>A2 : Structuration du contenu des échanges d'information entre les différents services</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination de la stratégie de communication - Mise en cohérence des messages 	<p>C4./ Valider la cohérence des messages qui sont déclinés vers chacun des publics (par ex : le tissu économique, le secteur associatif, les jeunes, les administrés, les collectivités ou les administrations) pour harmoniser la communication publique et l'information sur le projet.</p> <p>C5./ Organiser des rencontres avec les médias pour valoriser auprès de publics cibles le projet de politique publique et ses parties prenantes</p>	<p>ME. 4 : Le candidat doit préparer une stratégie de communication relative à l'interdiction de circuler sur un axe situé en centre-ville en raison de travaux pendant 6 mois.</p> <p>ME. 5 : Le candidat doit planifier l'organisation d'une conférence de presse, en présence des parties prenantes du projet, en vue de présenter l'état d'avancement d'un projet d'intérêt public.</p>	<p>EV 4 et 5 : Il a su identifier les cibles de la communication aux différentes étapes de la mise en œuvre des travaux et adapter les outils de communication aux différents publics concernés. Il a su traduire l'attente de l'institution publique, privée et/ou non-profit et se faire comprendre des techniciens de la communication et des médias.</p>
<p>A3 : Évaluation du projet et des différentes étapes de mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation du contrôle - Management des compétences 	<p>C6./ Piloter une équipe dans un environnement international et transversal (en identifiant les problématiques managériales, en adaptant les compétences individuelles au référentiel métier et en définissant des fiches de postes) afin d'optimiser les performances individuelles et collectives</p> <p>C7./ Contrôler et évaluer les processus de management pour assurer des conditions de bien-être au travail et prévenir les éventuels risques psycho-sociaux, dans le respect des procédures qualité.</p>	<p>ME.6 : Simuler des entretiens de recrutement et réaliser des évaluations de poste ainsi que des entretiens annuels.</p> <p>ME.7 : Le candidat rédige un questionnaire qualitatif sur les conditions de travail à l'attention de professionnels de l'action sociale, chargés d'intervenir dans des situations d'urgence auprès de famille en précarité économique et sociale.</p>	<p>EV6 : Le candidat a réalisé un compte rendu d'évaluation qui permet de dégager des points forts et des pistes d'amélioration.</p> <p>EV7 : Il a su structurer le questionnaire en tenant compte du contexte d'intervention sensible des acteurs sociaux. Le caractère opérationnel du questionnaire est manifeste.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>Toutes les activités énoncées dans les Blocs 1 à 3</p>	<p>ainsi que les compétences constitutives des Blocs 1 à 3</p>	<p>Sont également évaluées par un mémoire et une soutenance devant jury, à savoir :</p> <p>ME. : Le candidat doit rédiger un mémoire de recherche appliqué sur l'ingénierie d'une politique publique faisant ressortir les évolutions des stratégies et des pratiques ainsi que la répartition des rôles entre les acteurs publics et les parties prenantes (secteur économique et non-profit) Ce mémoire fait l'objet d'une soutenance devant un jury.</p>	<p>EV : Le candidat a su concevoir une production de l'esprit (sous la forme d'un travail de recherche appliquée) en présentant un mémoire riche d'informations originales et basées sur une observation et une analyse experte de l'action publique.</p>