

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC N°1 : Organiser le chantier à partir du dossier client			
Prise en charge du dossier client	Évaluer le dossier technique confié par sa hiérarchie, en procédant à son analyse afin de garantir sa faisabilité technique et sa conformité aux normes et à la sécurité.	<ul style="list-style-type: none"> - Un dossier relatif à l'organisation d'un chantier, - Une étude de cas, - Un livret de compétences complété par l'entreprise d'accueil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les documents clés du dossier marché sont analysés avec méthode et rigueur : CCAP, CCTP, plans, mémoire technique, PGC SPS, planning contractuel - Les conditions financières sont repérées (montant de l'avance forfaitaire, modalités et délais de règlement, pénalités de retard ...) - Les risques environnementaux sont identifiés pour être intégrés dans l'organisation future du chantier : organisation et recyclage des déchets, nuisances sonores, poussières, visuelles ... - L'ensemble des points de vigilance/réserves et remarques est notifié par tout moyen adapté (ouverture d'une fiche technique, annotation des documents) afin d'assurer la traçabilité du dossier - Les règles techniques, DTU et normes françaises sont connues et utilisées pour évaluer la faisabilité technique et vérifier la conformité de la demande
	Réaliser une contre étude du dossier client afin de trouver des solutions variantes économiques fondées sur des choix techniques maîtrisés.	<ul style="list-style-type: none"> - Un entretien avec un jury de professionnels qui évaluera le bloc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les failles techniques pour lesquelles des alternatives peuvent être trouvées sont identifiées - Les variantes proposées sont fondées sur des choix techniques et économiques maîtrisés (procédés, méthodes ou matériaux plus adaptés ou présentant un meilleur rapport qualité prix) - Les comparaisons techniques et financières sont réalisées à partir d'une consultation externe et/ou d'une utilisation adaptée des bibliothèques de prix de l'entreprise - Le budget économique de la contre étude est exprimé en euros et les écarts avec l'étude prix sont précisés
	Argumenter les solutions techniques préconisées en tenant compte des problématiques identifiées, afin de susciter l'adhésion du client.		<ul style="list-style-type: none"> - Les arguments pour démontrer l'efficacité des solutions techniques proposées sont construits à partir des exigences du client - Les arguments développés reposent sur des choix techniques et économiques maîtrisés : l'équivalence des performances et/ou le meilleur rapport qualité prix sont démontrés - Les solutions variantes (fournitures, méthodes...) sont présentées au donneur d'ordre avec pédagogie
	Définir les besoins en moyens humains, matériaux, matériels, sous-traitants à mobiliser pour réaliser le chantier dans les contraintes		<ul style="list-style-type: none"> - Les quantités notées dans le descriptif quantitatif des travaux (DPGF pour les marchés publics...) ou devis sont systématiquement vérifiées ; les ouvrages décrits dans le CCTP sont repérés sur les plans et/ou sur site - Les erreurs de quantités ou omissions sont détectées pour prendre en compte des besoins réels en approvisionnement - Les moyens matériaux et matériels sont quantifiés en unité en fonction de la nature des ouvrages (M2, M3, ML, Kg, tonne, unités) - Les métrés (minutes) sont détaillés et clairs ; ils peuvent être transmis et exploitables par une autre

Préparation du chantier	de délais, de coûts et de qualité.	<p>personne de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les méthodes d'exécution (en termes de matériel et d'équipement) et le personnel à affecter au chantier sont déterminés à partir des quantités et de de l'étude du CCTP - Les temps de travail de chaque poste sont estimés à partir de la connaissance des ratios horaire relatifs aux travaux à réaliser en fonction des caractéristiques des ouvrages ; le budget main d'œuvre est défini en heure - Les tâches qui peuvent être sous-traitées sont détectées et les critères de choix sont respectés (capacité, qualification, économie) - Les solutions de réalisation (modes opératoires) sont définies en concertation avec le chef de chantier - Les moyens décidés sont valorisés en euros et comparés au budget prévisionnel issu de l'étude prix
	Établir le planning prévisionnel du chantier afin d'optimiser les conditions de réalisation, en utilisant les outils numériques.	<ul style="list-style-type: none"> - Une démarche collaborative de planification des travaux est engagée : le planning contractuel et les interfaces critiques avec les autres corps d'état sont pris en compte - L'utilisation des outils bureautiques et numériques (Excel, logiciel de planification) pour formaliser un planning à barre (gant) est adapté et maîtrisée. - Le planning est établi avec cohérence et précision : postes de travail ordonnancés (enchaînements et superposition des tâches) et effectifs prévisionnels du chantier déterminés - Les dates de livraison des matériaux sont précisées sur le planning ; une annexe permet de préciser les quantités livrées ; les livraisons sont séquencées pour répondre à l'avancement prévisionnel des travaux - La date limite de commande des fournitures stratégiques est identifiée et permet d'anticiper et d'organiser les livraisons en tenant compte des délais d'approvisionnement - Les disponibilités internes ou les locations externes des matériels sont précisées en termes de durée d'occupation
	Commander les matériels, matériaux et sous-traitants nécessaires en négociant les tarifs et les conditions de livraison, afin de préserver les marges et respecter les délais.	<ul style="list-style-type: none"> - La méthode de recherche des références de fournitures et des délais d'approvisionnement est adaptée et maîtrisée - La procédure de mise en concurrence des offres est respectée (demande de 3 devis à minima) - L'analyse des offres est réalisée sur la base d'une combinaison de critères adaptés (coût/service/délai/qualité) - Les offres de prix sont archivées dans un classeur pour permettre leur traçabilité - Les commandes de matériaux sont anticipées et échelonnées en tenant compte du planning prévisionnel - Les règles de base du droit des contrats sont respectées ; les contrats de sous-traitance sont formalisés - L'utilisation des outils bureautiques et numériques est adaptée et maîtrisée
	Produire le Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) pour identifier les risques du chantier et communiquer sur les procédés de prévention ainsi que les équipements de sécurité.	<ul style="list-style-type: none"> - La définition des risques, procédés et équipements de sécurité est réalisée en conformité avec les méthodes utilisées sur le chantier (hommes/tâches/équipements) - Les interactions avec les autres lots (en conformité avec le PCG sont prises en compte) - Le PPSPS est complet et exploitable par le SPS (mandaté par le maître d'ouvrage) - Les documents clés du dossier client et du dossier d'exécution sont pris en compte : PGC, plans, planning et méthodes sont pris en compte - Le PPSPS est transmis au responsable du chantier (CE ou CC) - Les démarches administratives préalables à l'ouverture du chantier sont vérifiées (autorisation d'occuper la voie publique, fermeture de route, DICT, inspection commune...)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC N°2 : Piloter l'exécution des travaux jusqu'à la réception			
Mise en place et suivi des travaux	Organiser la mise à disposition sur chantier de tous les moyens afin de garantir la réalisation des travaux dans les conditions de délais, coûts et qualité définis par le donneur d'ordres.	<ul style="list-style-type: none"> - Un dossier relatif au pilotage de l'exécution des travaux jusqu'à la réception, à partir d'une situation réelle, - Un livret de compétences complété par l'entreprise d'accueil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les moyens décidés en préparation de chantier sont débloqués à l'avancement du chantier - Les aires de stockages sont préparées pour recevoir les commandes - Les matériels et équipements en bon état d'utilisation sont approvisionnés au bon moment au bon endroit - Les tournées de livraisons (préfabriqués, acier) sont organisées de façon cohérente et efficace en anticipant les besoins en matériels et en équipement du chantier - Le tri des déchets est organisé sur le chantier ; les modalités de recyclage des matériaux sont identifiées. - Les interférences avec les autres corps d'état en termes de moyens de grutage sont vérifiées et prises en compte - Les aléas sont anticipés : en cas de panne d'un équipement ou de défaut de fourniture, des équipements de secours ou des modes de livraison alternatifs sont prévus
	Contrôler la conformité de la production en s'appuyant sur les DTU et les règles de l'art afin de détecter d'éventuels défauts et y faire remédier.	<ul style="list-style-type: none"> - Un entretien avec un jury de professionnels qui évaluera le bloc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les bases d'une concertation constructive avec le chef de chantier sont instaurées - Les documents clés du chantier (planning prévisionnel, modes opératoires, PPSPS, points de vigilance...) sont transférés au chef de chantier - Les points de vigilance et les exigences attendues (mesures de contrôle) sont passés en revue et explicités au chef de chantier pour transfert aux équipes - Un cahier de chantier est ouvert en début d'affaire : points clés stratégiques à vérifier, contrôles et essais à organiser, points d'arrêts ... pour assurer la traçabilité des contrôles - Le respect des tolérances dimensionnelles est vérifié par tout moyen adapté (mètre, laser...) - En cas de retard d'exécution ou point d'arrêt du chantier, une analyse d'impact est réalisée et la solution la plus adaptée recherchée - Des temps d'échanges réguliers avec le chef de chantier sont organisés afin d'adapter les solutions de réalisation
	Mesurer à un rythme régulier les consommations du chantier , afin de repérer les écarts et prendre les mesures correctives nécessaires.		<ul style="list-style-type: none"> - Les informations issues du chantier sont recueillies hebdomadairement et/ou mensuellement : pointage des heures de production ; enregistrement des absences (intempéries, maladie, accident) ; quantification des ouvrages réalisés ; repérage des matériaux et des matériels restants en stocks sur chantier ; comparaison des bons de livraison aux bons de commandes ... - Les écarts de consommations (main d'œuvre, matériaux et matériels) sont repérés par comparaison avec la préparation du chantier - Des mesures correctives (analyse des causes) sont définies pour optimiser les ressources sur le reste à faire

		<ul style="list-style-type: none"> - Le planning est mis à jour en fonction de l'avancement réel, les phasages sont corrigés et recalés en fonction de l'avancement - Un report régulier (point mensuel) de l'état d'avancement du chantier est réalisé auprès de sa hiérarchie (chargé d'affaires ou directeur d'exploitation) sur tous les plans : technique, humain et financier - Le suivi financier est réalisé au mois le mois, de façon rigoureuse et avec justesse pour définir un atterrissage le plus précis et fiable possible
Réception des travaux	<p>Préparer la réception des travaux en organisant, le cas échéant, la levée des réserves pour obtenir la validation du client.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Une pré-réception des travaux est organisée en amont de la réception permettant de limiter voire de ne pas avoir de réserves - L'argumentation développée auprès du client, lors de la visite de réception, reflète les intérêts de l'entreprise : les documents de chantier présentés et les explications données sont claires, précises et étayées - La levée de réserves est programmée avec le client final pour réaliser les travaux mentionnés au PV - Les moyens permettant de lever les réserves sont mobilisés dans le délai imparti par le maître d'ouvrage - La bonne réalisation des travaux est vérifiée pour permettre de libérer les paiements en attente (ou de récupérer les cautions bancaires)
	<p>Organiser la préparation du dossier des ouvrages exécutés (DOE) en relation avec le responsable de chantier et le Bureau d'études, pour transmission au maître d'ouvrage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les plans des travaux réalisés sont rassemblés, les documents et pièces administratives utiles sont sélectionnés et réunis (comptes rendus, courriers...) - La liste des matériels et matériaux utilisés et des sous-traitants est actualisée - Le Descriptif des Ouvrages Exécutés (DOE) est complet, bien présenté et exploitable - Le DOE est transmis au maître d'ouvrage et archivé en interne

Fédération Française du Bâtiment Auvergne Rhône-Alpes

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC N°3 : Assurer le suivi économique du chantier			
Cadrage financier du chantier	Réaliser le budget prévisionnel du chantier , sous la responsabilité de sa hiérarchie, en s'appuyant sur la réponse à l'appel d'offre ou le devis, pour permettre le suivi des consommations pendant la phase de réalisation.	<ul style="list-style-type: none"> - Une étude de cas traitant du suivi économique du chantier, , - Un livret de compétences complété par l'entreprise d'accueil. - Un entretien avec un jury de professionnels qui évaluera le bloc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les moyens décidés, en phase de préparation de chantier, sont valorisés en euros et comparés au budget prévisionnel issu de l'étude prix : <ul style="list-style-type: none"> - Le budget Main d'œuvre est quantifié en heures et en euros ; un montant prévisionnel est prévu pour les aléas, les retouches et les levées de réserves - Les budgets Matériaux, Matériels et Sous-traitants sont précisés en quantités et en euros - Si besoin, les frais de bureau d'études internes ou externes (calcul de dimensionnement, plans d'exécutions) sont précisés - Les frais annexes (frais d'installation, assurance spécifique, compte prorata, compte interentreprises) sont précisés - Les objectifs de marge brute et de marge nette sont précisés - Un tableau de trésorerie prévisionnelle est éventuellement formalisé - En cas d'écart, des explications sont apportées à sa hiérarchie et aux acteurs concernés (étude, commercial...) pour arbitrage
	Chiffrer les devis de travaux supplémentaires , sous la responsabilité de sa hiérarchie, en respectant le cahier des charges et la réglementation des marchés de travaux, afin de garantir la rentabilité du chantier.		<ul style="list-style-type: none"> - Les modifications issues des travaux supplémentaires sont, si besoin, transmises au bureau d'études (interne ou externe) pour calcul de dimensionnement et formalisation de plans - Les devis de travaux modificatifs au marché de base sont établis en précisant les détails des déboursés (main d'œuvre, matériaux, matériels, sous-traitants) avec l'application des coefficients de marge - Les devis modificatifs sont transmis au maître d'ouvrage pour validation - Les devis modificatifs validés par le maître d'ouvrage sont formalisés sous forme d'avenant au marché de base - Les modifications sont précisées sur plans avec descriptifs et transmis au responsable du chantier (CE ou CC) pour réalisation
Facturation et suivi	Établir les situations de travaux et le Décompte Général Définitif pour garantir la trésorerie du chantier, en tenant compte des clauses d'actualisation et	<ul style="list-style-type: none"> - Les avancements de travaux exprimés en quantités ou en pourcentages sont estimés justement - Les prix unitaires ou forfaitaires portés au marché de travaux sont appliqués justement - Les travaux supplémentaires validés par le maître d'ouvrage et formalisés sous forme d'avenant sont facturés - Les clauses d'actualisation et de révision des prix sont bien interprétées. Les situations d'actualisation et/ou de révision de prix sont établies - Le DGD (décompte général et définitif) est établi et transmis après la levée des réserves et dans le délai 	

budgétaire	de révision des prix.		prévu au marché
	Assurer le suivi budgétaire du chantier en repérant les écarts de dépenses afin de, rapidement, mettre en place des mesures correctives.		<ul style="list-style-type: none"> - Les factures fournisseurs sont contrôlées en termes de quantités et de prix ; les bons de commandes et/ou de livraison sont rapprochés des factures ; les livraisons réalisées correspondent aux factures - Les états mensuels permettant de comparer les dépenses réelles et les dotations de budget sont établis ; les écarts de dépenses sont repérés - Les états permettant de se projeter à 100 % des travaux sont établis - Les marges réelles ou les déficits sont repérés - Les écarts de trésorerie (positifs ou négatifs) sont repérés sur le tableau de trésorerie formalisé - Des mesures correctives d'ajustement sont proposées en concertation avec la hiérarchie et sont présentées au responsable de chantier (CE et CC). - Une mesure des effets est mise en place

Fédération Française du Bâtiment Auvergne Rhône-Alpes

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC N°4 : Gérer les relations avec les équipes et les autres acteurs du chantier			
Management des équipes	Identifier les besoins en compétences nécessaires aux chantiers pour constituer les équipes, recruter, et/ou former.	- Une 1 ^{ère} étude de cas reposant sur des situations de management réelles ou reconstituées, proposée et corrigée par les formateurs,	<ul style="list-style-type: none"> - Les compétences des équipes sont en adéquation avec les caractéristiques de l'ouvrage - La répartition des rôles au sein des équipes est définie en fonction des capacités de chacun - Les compétences des collaborateurs sont évaluées sur la base de critères objectifs - Les besoins en formation des collaborateurs sont identifiés et transmis à la hiérarchie - Les besoins en compétences sont anticipés en fonction de l'organisation des chantiers
	Accompagner l'arrivée des nouveaux collaborateurs (dont intérimaires, ...) sur le chantier en présentant l'entreprise et les consignes de sécurité, afin de favoriser leur intégration.	- Une seconde étude de cas reposant sur des situations d'intermédiation,	<ul style="list-style-type: none"> - La procédure d'accueil est formalisée - Les documents indispensables et les informations clés sont transmis lors des entretiens d'accueil - La communication est adaptée en fonction de l'interlocuteur - Le réseau relationnel du nouveau collaborateur est clairement identifié - Les règles de sécurité sont expliquées à chaque nouvel arrivant - La possession par les collaborateurs des autorisations de conduite et des habilitations nécessaires à l'exercice de leurs activités est vérifiée - L'information et la formation des membres de l'équipe et de tout nouvel arrivant est prise en compte et le cas échéant assurée et/ou complétée
	Encadrer les équipes afin de permettre une mise en œuvre conforme au CCTP tout en développant la motivation et l'implication des personnels.	complété par l'entreprise d'accueil.	<ul style="list-style-type: none"> - Un livret de compétences - Un entretien avec un jury de professionnels qui évaluera le bloc.
	Gérer les situations conflictuelles, en lien avec la		<ul style="list-style-type: none"> - Les situations sont analysées en distinguant les faits des opinions - Les résolutions de conflits sont pratiquées avec méthode : les dysfonctionnements éventuels observés au

Intermédiation interne et externe	hiérarchie, afin de préserver un climat favorable à l'avancement du chantier.	sein de l'équipe (individuels ou collectifs) sont analysés (défaut de mise en œuvre ou comportement) et une action pédagogique et proportionnée est mise en place - Le mode de communication adopté prévient les tensions et développe l'adhésion aux valeurs de l'entreprise - Les décisions prises font l'objet d'un suivi (compte rendu, note de synthèse, courrier, ...) dans un esprit de traçabilité
	Assurer des échanges constructifs avec les autres acteurs du chantier en représentant les intérêts de l'entreprise, pour anticiper les situations de blocage.	- L'argumentation développée auprès des partenaires en réunion de chantier est fondée sur des choix techniques maîtrisés et reflète les intérêts de l'entreprise - Les bases d'un dialogue constructif avec les autres corps d'état sont instaurées autour de la prise en compte et de la gestion des interfaces critiques - La relation avec le client permet d'identifier des besoins complémentaires et de proposer des solutions adaptées : les possibilités de travaux supplémentaires sont repérées et suggérées au client avec les arguments adaptés ; la vente de travaux supplémentaires répond aux besoins du client et aux contraintes techniques - La communication (attitude, contenu, forme...) est adaptée à la situation et aux interlocuteurs et représente les valeurs de l'entreprise - Les argumentaires pour répondre aux remarques et/ou objections du maître d'ouvrage et/ou de la maîtrise d'œuvre sont préparés - Les réunions sont préparées et les informations clés sont remontées à sa hiérarchie

Fédération Française du Bâtiment Auvergne Rhône-Alpes