

REFERENTIEL EMPLOI ACTIVITES COMPETENCES DU TITRE PROFESSIONNEL

Chargé d'affaires du bâtiment

Niveau 5

Site : <http://travail-emploi.gouv.fr>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	1/68

SOMMAIRE

	Pages
Présentation de l'évolution du titre professionnel	5
Contexte de l'examen du titre professionnel	5
Liste des activités	6
Vue synoptique de l'emploi-type.....	8
Fiche emploi type	9
Fiches activités types de l'emploi	13
Fiches compétences professionnelles de l'emploi	21
Fiche compétences transversales de l'emploi.....	59
Glossaire technique	61
Glossaire du REAC	65

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	3/68

Introduction

Présentation de l'évolution du titre professionnel

Le précédent millésime du titre professionnel de niveau 5 « Chargé d'Affaires Bâtiment », correspondant à l'arrêté du 2 mars 2015, était structuré en trois activités types et onze compétences.

Le nouveau millésime du titre professionnel, sous sa nouvelle dénomination de « Chargé d'Affaires du Bâtiment », reste de niveau 5 et se décline :

- en quatre activités types, correspondant aux phases contractuelles d'un projet de construction d'un bâtiment Tout Corps d'Etat (TCE) en travaux neufs ou en rénovation : **la conception, les études, la préparation de chantier et l'exécution des travaux** .

- en seize compétences.

Cette configuration est plus conforme aux besoins du marché et aux pratiques des entreprises pour les emplois concernés.

Contexte de l'examen du titre professionnel

En 2019, l'activité des salariés du Bâtiment[1] se répartit pour 32,5 % d'entre eux sur le gros œuvre (GO) et pour 67,5 % sur les corps d'état secondaires. La production des entreprises du secteur se répartit entre les travaux de bâtiments neufs (45 %), et l'entretien-rénovation (55 %). Ce dernier segment de marché est en progression sur les cinq dernières années.

94,6 % des entreprises du bâtiment sont des entreprises de moins de 10 salariés, et les entreprises de plus de 200 salariés ne pèsent que 0,1 %. L'emploi de chargé d'affaires du Bâtiment est évalué, selon l'observatoire du BTP, à 6 300 postes en 2018.

Cet emploi de niveau ETAM (Employés, Techniciens et Agents de Maîtrise) est présent dans la grande majorité des cas dans les entreprises du Bâtiment de taille TPE/PME. Ces entreprises peuvent être des entreprises du Bâtiment générales TCE, ou être spécialisées en construction de maisons individuelles, dans le gros œuvre ou la maçonnerie, ou en maîtrise d'œuvre de bâtiment TCE.

Dans les entreprises de plus de 50 salariés, cet emploi s'exerce sous la responsabilité d'ingénieurs d'affaires et de responsables d'affaires.

L'analyse du travail réalisée dans le cadre de la révision du titre professionnel s'est appuyée, d'une part, sur une démarche de veille sectorielle incluant l'analyse de données socio-économiques et de rapports récents d'organismes en lien avec le secteur du Bâtiment, et d'autre part, sur l'exploitation des enquêtes et entretiens menés auprès des professionnels du gros œuvre et de la maîtrise d'œuvre.

Les entreprises enquêtées ont confirmé les évolutions du métier de chargé d'affaires du Bâtiment liées aux évolutions du secteur :

- la transition numérique avec le déploiement du processus de la maquette numérique BIM (Building Information Modeling), dans les marchés de la construction et l'utilisation permanente des outils informatiques ;

- les diverses réglementations et normes en vigueur : Règlementation Thermique (RT), Personne à Mobilité Réduite (PMR), Sécurité et Protection de la Santé (SPS), Établissement Recevant du Public (ERP), qualité ISO, Nouvelle Règlementation Acoustique (NRA), Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux (AIPR), codes des marchés, réglementation amiante (SS4), règles parasismiques et géotechniques ;

- la rénovation énergétique du bâti ancien avec ses exigences de résultats : les labels environnementaux (HQE - BBC – E+C – EFENERGIE, RGE, etc.) ;

- les enjeux environnementaux dans la gestion organisationnelle des chantiers : le tri et la valorisation des déchets.

Il ressort de ces évolutions et de l'analyse du travail, le profil d'emploi et la structure du titre professionnel suivants, en termes d'activité et de compétences :

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	5/68

L'emploi du chargé d'affaires du Bâtiment en entreprise se compose de quatre activités principales, correspondant aux phases contractuelles d'un projet de construction TCE, en travaux neufs ou en rénovation :

- la conception de l'offre technique du projet ;
- les études et la négociation commerciale du projet ;
- la préparation de chantier ;
- l'exécution et la livraison des travaux.

Le titre professionnel a donc été structuré selon ces quatre activités types.

Le précédent millésime du titre professionnel était structuré en trois activités types. L'activité « Etablir une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment » a été scindée en deux activités : « Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE » et « Élaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE ».

Dans les TPE/PME, le chargé d'affaires du Bâtiment fait de la prospection commerciale et participe à la stratégie commerciale de l'entreprise. Il assure le relationnel : service client à l'externe, représentation commerciale de l'entreprise, prospection, négociation, études, gestion contractuelle du chantier.

Ces tâches sont prises en compte dans de nouvelles compétences du titre professionnel :

- « Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique » ;
- « Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat ».

Dans l'exercice de l'emploi de chargé d'affaires du Bâtiment, des aptitudes comme le management, la communication, et la gestion de la sécurité et du relationnel sur chantier ont pris plus d'importance. Ceci est pris en compte dans le titre professionnel, avec la nouvelle compétence :

- « Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment ».

Les évolutions normatives et réglementaires impactent l'organisation des chantiers et les pratiques des différents métiers du gros œuvre et TCE, et notamment celui du chargé d'affaires du Bâtiment. Ces évolutions sont intégrées dans la structure du titre professionnel, avec la nouvelle compétence :

- « Assurer les missions d'un « encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation ».

Enfin, la transition numérique et environnementale du Bâtiment influe de manière importante l'emploi de chargé d'affaires du Bâtiment. Ce point est pris en compte dans l'ensemble du titre professionnel, à travers le contenu des compétences :

- utilisation indispensable des outils numériques,
- connaissances relatives aux solutions techniques spécifiques liées aux équipements connectés (CVC, éclairage, caméra, contrôle d'accès) et au smart building.

[1] Source : FFB et CAPEB : Le bâtiment 2019

Liste des activités

Ancien TP : CHARGE D'AFFAIRES BÂTIMENT

Activités :

- Assurer le suivi technique, administratif et financier, et la réception d'une opération de bâtiment
- Conduire un chantier de bâtiment tous corps d'état
- Etablir une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment

Nouveau TP : Chargé d'affaires du bâtiment

Activités :

- Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE
- Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE
- Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE
- Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	6/68

Vue synoptique de l'emploi-type

N° Fiche AT	Activités types	N° Fiche CP	Compétences professionnelles
1	Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE	1	Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment
		2	Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
		3	Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment
		4	Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment
		5	Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment
2	Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE	6	Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment
		7	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment
3	Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE	8	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
		9	Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
		10	Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
		11	Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment
4	Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE	12	Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
		13	Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
		14	Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
		15	Clôre et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment
		16	Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	8/68

FICHE EMPLOI TYPE

Chargé d'affaires du bâtiment

Définition de l'emploi type et des conditions d'exercice

Le chargé d'affaires du Bâtiment est la personne de la relation client au sein de l'entreprise de type TPE/PME. Dans l'ensemble des phases d'une opération de construction de bâtiment TCE, ce professionnel polyvalent met ses connaissances des techniques du bâtiment, et de ses aspects juridiques, commerciaux et financier, au service de l'interface avec le prospect, client ou maître d'ouvrage. À ce titre, il assure, dès le début du projet de construction, la conception de l'offre faite au client, la négociation commerciale qui en découle et l'exécution des travaux jusqu'à leur livraison et mise en exploitation. Il est le pivot de la réalisation du projet et le garant de l'obligation de résultat énergétique et environnemental. Il assure cette fonction simultanément sur plusieurs chantiers de bâtiment TCE en travaux neufs, en réhabilitation, en rénovation, et en restauration. En parallèle, il assure également un suivi régulier de tous ses prospects ou clients.

À l'écoute des besoins du marché, le chargé d'affaires du Bâtiment conçoit et propose un projet de construction de bâtiment TCE, puis élabore une offre commerciale. À cette fin, il prospecte et fidélise une clientèle dans un secteur d'activité ou sur une zone géographique précise et se tient informé des appels d'offres, qu'il réceptionne et analyse. Il recueille et analyse les besoins d'un prospect ou client pour un projet de bâtiment et réalise l'analyse technique et financière de sa demande. Selon l'importance du chantier et l'organisation de l'entreprise, il réalise lui-même les études ou les confie au bureau d'études. Il réalise ou coordonne les études techniques nécessaires à la définition des travaux. Il transmet l'offre technico-commerciale au client et la négocie avec lui, selon les directives globales édictées par son responsable hiérarchique. Enfin, il rédige le contrat et procède à la mise au point du dossier marché ou de travaux.

Une fois le contrat signé, il assure le transfert du dossier aux équipes travaux chargées de la production et suit le projet dans sa réalisation, jusqu'à la réception et à la mise en exploitation de l'ouvrage.

Dans les entreprises de type TPE/PME, il est responsable de l'organisation de la réalisation technique, du suivi des travaux jusqu'à la réception des ouvrages, et il en assure le suivi administratif et financier.

Le chargé d'affaires du Bâtiment prépare et organise les chantiers de construction d'un bâtiment TCE.

Il réalise la synthèse du dossier travaux et définit les moyens à mobiliser en élaborant les plannings, les budgets, en choisissant les méthodes d'exécution ainsi que les matériels, les matériaux, les prestataires et les sous-traitants, et en établissant les démarches administratives. Il pilote la globalité des travaux et veille à leur bonne évolution conformément au cahier des charges du projet validé. Il coordonne les acteurs de la construction, gère les différents intervenants lors de la mise en place du chantier et assure le relationnel client. Il manage l'encadrement de chantier et les équipes de production. Il gère le chantier et les interfaces TCE dans le respect de l'environnement, des règles de sécurité et de la démarche qualité. Il réceptionne les travaux, clôt et réalise le bilan de l'opération, et veille à la satisfaction du client. Il assure un compte rendu de l'avancement et de la gestion de l'économie de son chantier auprès de son supérieur hiérarchique.

L'emploi s'exerce en étroite relation avec tous les intervenants d'une opération de construction d'un bâtiment TCE. Dans les TPE/PME, le chargé d'affaires du Bâtiment seconde le chef d'entreprise sur l'ensemble de la clientèle et des projets. Il est l'interlocuteur des différents intervenants d'un projet de chantier de construction TCE, en interne à l'entreprise avec les services fonctionnels, et les collaborateurs de la structure, ainsi qu'en externe avec les maîtres d'ouvrage, maîtres d'œuvre, fournisseurs, sous-traitants, cotraitants, services administratifs, coordonnateurs sécurité, bureau d'études techniques, bureau de contrôle, concessionnaires, coordinateur BIM, etc. L'activité du chargé d'affaires du Bâtiment se déroule au bureau de la TPE/PME, sur les chantiers, ou en visite à l'extérieur de l'entreprise. Les contraintes de l'emploi imposent des horaires variables. Il effectue de nombreux déplacements pour rencontrer ses différents interlocuteurs (réunions de chantier, prospects ou clients, fournisseurs, sous-traitants, etc.).

Cet emploi se situe à l'intersection du gros œuvre et du second œuvre. Les activités menées concernent à la fois la structure, l'enveloppe du bâtiment, les équipements techniques et l'aménagement finitions.

Le chargé d'affaires du Bâtiment a une connaissance parfaite du monde du BTP, de tous les corps d'état et de l'économie de la construction. Il sait anticiper les situations à risques lors de l'exécution de travaux à

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	9/68

proximité des réseaux (AIPR). Il sait communiquer professionnellement avec efficacité et est à l'aise dans les relations sociales. Il a une forte capacité d'adaptation et de réactivité, et est organisé et rigoureux. L'emploi requiert également la maîtrise de l'outil informatique à travers les équipements connectés, la maquette numérique (processus BIM) et le smart building.

L'emploi de chargé d'affaires du Bâtiment est un emploi en évolution constante, qui demande une expérience importante avant de pouvoir s'exercer en autonomie. De ce fait, les débutants se verront souvent confier des missions d'assistants, ou seront plus étroitement encadrés par leur hiérarchie.

Secteurs d'activité et types d'emplois accessibles par le détenteur du titre

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

Situés dans les entreprises du Bâtiment, plutôt de taille TPE / PME spécialisées dans :

- la construction de maisons individuelles
- le gros œuvre ou la maçonnerie
- l'entreprise générale de bâtiment TCE
- en maîtrise d'œuvre de bâtiment TCE.

Et à un degré moindre, dans les autres corps d'état spécialisés.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- Chargé d'affaires (bâtiment / de la construction / TCE)
- Chargé d'affaires / conducteur de travaux bâtiment
- Chargé d'affaires en maîtrise d'œuvre de bâtiments
- Charge d'affaires en maîtrise d'œuvre / conducteur de travaux
- Conducteur de travaux TCE maison individuelle
- Conducteur de travaux / chargé d'affaires bâtiment
- Responsable d'opérations / responsable de projet
- Chargé de projet / Assistant de projet

Réglementation d'activités (le cas échéant)

Travaux à proximité des réseaux :

Le chargé d'affaires du Bâtiment est titulaire d'une autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR - encadrant), délivrée par son employeur, en application de l'article R. 554-31 du code de l'environnement et des articles 21 et 22 de son arrêté d'application du 15 février 2012 modifié.

Equivalences avec d'autres certifications (le cas échéant)

Néant

Liste des activités types et des compétences professionnelles

1. Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment

Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment

Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment

Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment

Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment

2. Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE

Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment

Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	10/68

3. Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE
 Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
 Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
 Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
 Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment
4. Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE
 Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
 Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
 Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
 Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment
 Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation

Compétences transversales de l'emploi

Adopter un comportement orienté vers l'autre
 Respecter des règles et des procédures
 Apprendre en continu
 Mobiliser les environnements numériques

Niveau et/ou domaine d'activité

Niveau 5 (Cadre national des certifications 2019)
 Convention(s) :
 Convention collective nationale des ETAM du bâtiment et des travaux publics (12 juillet 2006) niveau E
 Convention collective BET, cabinets d'ingénieurs-conseils, sociétés de conseil (7 décembre 2016) - Grille hiérarchique ETAM niveau C
 Code(s) NSF :
 230n--Etudes et projets d'architecture et de décors
 230p--Coordination de chantiers tous corps d'Etat

Fiche(s) Rome de rattachement

F1108 Métré de la construction
 F1201 Conduite de travaux du BTP
 F1106 Ingénierie et études du BTP

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	11/68

FICHE ACTIVITÉ TYPE N° 1

Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

Définition, description de l'activité type et conditions d'exercice

Dans le cadre des études de conception de l'entreprise en lien avec un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment pour un prospect, un client ou un maître d'ouvrage, le professionnel gère l'élaboration des offres techniques du projet de construction TCE.

Il organise la collecte des informations pour l'élaboration d'une offre technico-commerciale potentielle (prospection, réseau professionnel) et étudie la faisabilité technique et financière de l'opération. Il reconnaît le site, fait les relevés préalables, et prend en compte les contraintes d'urbanisme en se référant aux contraintes administratives locales. Il conçoit l'avant-projet TCE dans les règles de conception et de construction, et élabore les pièces contractuelles de la construction TCE projetée. Il présente au prospect ou au client une offre technique de qualité, précise et attrayante, permettant de finaliser la conception et de pouvoir procéder au chiffrage du projet.

La conception d'un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment pour un prospect, un client ou un maître d'ouvrage consiste dans un premier temps, pour le professionnel, à prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique. À cette fin, le tenant de l'emploi utilise les techniques de prospection et d'animation des relations clients afin de pérenniser la relation commerciale avec les prospects, les clients et les différents partenaires de l'entreprise. Dans un second temps, le professionnel élabore un avant-projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, après avoir recueilli les besoins du prospect ou du client en mettant en avant les atouts et les avantages que peut lui apporter son entreprise. Il argumente et reformule ses propositions afin de trouver l'adhésion du prospect ou du client. Dans le cadre d'un projet de travaux TCE de rénovation de bâtis existants, le professionnel réalise l'état des lieux in situ du bâtiment. Enfin, il finalise le dossier technique du projet de travaux TCE. Il représente les ouvrages graphiquement, conformément aux réglementations en vigueur, et rédige les pièces techniques écrites du projet. Pour l'ensemble de ces tâches, comme pour la gestion de la relation prospect ou client, il utilise les outils numériques, tels que des smartphones, tablettes et ordinateurs, ainsi que les réseaux sociaux et professionnels. Il utilise les logiciels de dessin 2D/3D, ainsi que les logiciels de bureautique et d'études de prix.

Le professionnel dispose d'une large autonomie dans l'organisation de l'étude de conception dont il est responsable. Il intègre les options prises lors de la définition du projet de travaux, les contraintes internes, les moyens et les procédures de l'entreprise, et le cadre de la relation prospect ou client.

Les études de conception se réalisent au siège de l'entreprise, en collaboration étroite avec la hiérarchie et les services fonctionnels de l'entreprise. Cette activité s'exerce souvent en parallèle avec le pilotage d'autres projets en cours et impose donc de larges plages horaires de travail. Suivant la nature des projets, les délais de réponse peuvent être très courts, ce qui demande une grande souplesse d'organisation lors des travaux de conception. L'activité se déroule essentiellement chez le prospect, le client ou le maître d'ouvrage, et en partie dans les locaux de l'entreprise. Les déplacements sont fréquents : sites, chantiers, prospects/clients, administrations, fournisseurs, sous-traitants, etc.

Réglementation d'activités (le cas échéant)

Néant.

Liste des compétences professionnelles de l'activité type

Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment

Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment

Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment

Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment

Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	13/68

Compétences transversales de l'activité type

Adopter un comportement orienté vers l'autre
Respecter des règles et des procédures
Apprendre en continu
Mobiliser les environnements numériques

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	14/68

FICHE ACTIVITÉ TYPE N° 2

Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE

Définition, description de l'activité type et conditions d'exercice

Dans le cadre des études de prix d'un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, ou dans le cadre d'un Dossier de Consultation Entreprise (DCE), le professionnel mène l'élaboration des offres technico-commerciales de l'entreprise. Il récolte ou fournit au service études tous les renseignements nécessaires à l'établissement de la réponse. Il réalise le quantitatif, l'estimatif, le dossier des documents techniques et des choix de finitions, et la mise au point technique et esthétique, en respectant le cadre des réglementations et normes en vigueur. Il présente au prospect ou au client une offre technique de qualité, précise et attrayante, permettant de conclure le contrat et de procéder à la mise au point du dossier de l'opération (dossier marché ou contrat de travaux).

L'élaboration d'une offre commerciale pour un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation du bâtiment d'un prospect, un client ou un maître d'ouvrage consiste, dans un premier temps, pour le professionnel, à réaliser le chiffrage et à constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux. À cette fin, il organise et planifie l'étude pour soumissionner dans les délais. Après avoir collecté et analysé l'ensemble des documents et les informations nécessaires auprès des interlocuteurs du dossier, il définit les choix techniques des ouvrages TCE dans le respect des règles professionnelles et des pièces du marché. Il chiffre sa proposition et la rédige, en précisant toutes les conditions commerciales et techniques, et en prenant en compte les usages du marché et les contraintes du prospect ou du client. Dans un second temps, le professionnel négocie l'offre technico-commerciale auprès du prospect ou du client et conclut le contrat. À cette fin, il prépare la (les) visite(s) de négociation et présente la solution technique et commerciale au prospect ou client. Il expose oralement les choix techniques retenus et les variantes proposées. Il présente les éléments d'argumentation (économiques, réglementaires, savoir-faire de l'entreprise) et illustre les avantages de la solution proposée en s'appuyant sur une documentation (présentation sur supports papier, tablettes, smartphones ou ordinateurs) et en adoptant une posture d'expert-conseil. Il traite les objections, finalise la proposition commerciale et conclut la présentation de l'offre (étapes ultérieures ou contractualisation du projet). Il informe le prospect ou le client des démarches administratives relatives au contrat. Il vérifie la conformité entre le contrat ou dossier marché et la proposition commerciale et prépare le transfert du dossier-marché aux responsables de l'exécution des travaux TCE.

Pour l'ensemble de ces actions, il utilise les outils numériques bureautiques, logiciels d'études de prix et logiciel de dessin 2D/3D.

Le professionnel dispose d'une large autonomie dans l'organisation de l'étude technique et financière dont il est responsable. Il intègre les options prises lors des études de conception du projet de travaux, les contraintes internes, les moyens et les procédures de l'entreprise, et le cadre de la relation prospect ou client. Les études techniques et financières se réalisent au siège de l'entreprise en collaboration étroite avec la hiérarchie, le service étude de prix et les services fonctionnels de l'entreprise nécessaires.

À l'externe, il est en contact avec les fabricants pour obtenir des arguments techniques et des références, avec les représentants des bureaux de contrôle, les architectes, les maîtres d'œuvre, afin de clarifier le cahier des charges et avec les entreprises (sous-traitants ou cotraitants), pour établir les offres de prix.

Suivant la nature des projets, les délais de réponse peuvent être très courts, ce qui demande une grande souplesse d'organisation lors des travaux de négociations commerciales. Cette partie de l'activité se déroule dans les locaux de l'entreprise ou chez le prospect ou le client. Les déplacements sont fréquents : sites, chantiers, prospects ou clients, administrations, fournisseurs et sous-traitants, etc.

Cette activité s'exerce souvent en parallèle avec le pilotage d'autres projets en cours et impose donc de larges plages horaires de travail.

Réglementation d'activités (le cas échéant)

Néant

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	15/68

Liste des compétences professionnelles de l'activité type

Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment

Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment

Compétences transversales de l'activité type

Adopter un comportement orienté vers l'autre

Respecter des règles et des procédures

Apprendre en continu

Mobiliser les environnements numériques

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	16/68

FICHE ACTIVITÉ TYPE N° 3

Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Définition, description de l'activité type et conditions d'exercice

À partir du dossier du projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment contractualisé, le professionnel est responsable de la relation commerciale avec le client pendant la préparation et l'organisation des chantiers. Il réalise les démarches internes et externes à l'entreprise nécessaires à l'ouverture et au démarrage d'un chantier de bâtiment. Lors de cette phase, il intègre toutes les contraintes générales et spécifiques à l'opération afin d'établir le suivi technique, administratif et financier du chantier.

La préparation de chantier pour des travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment consiste à extraire du dossier de l'opération (dossier marché ou contrat de travaux), les informations techniques, administratives et financières nécessaires à l'organisation des travaux.

Dans un premier temps, le professionnel, analyse et synthétise le dossier travaux TCE. Il collecte les informations complémentaires nécessaires à l'organisation du chantier TCE et prépare administrativement l'ouverture du chantier. Il valide le choix définitif du mode constructif du bâtiment en s'appuyant sur un bureau d'études « structure béton armé » et des professionnels spécialisés en gros œuvre et corps d'état secondaires. Il réalise ou fait réaliser les plans d'exécution TCE. Il assure le transfert du dossier de travaux TCE mis à jour aux responsables de l'exécution de l'entreprise.

Dans un second temps, il définit l'organisation technique et administrative des travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment après s'être déplacé sur le site du chantier et vérifié les conditions réelles d'exécution. Il choisit les modes opératoires les plus adaptés et garantit la sécurité sur le chantier. Il organise la production de manière efficiente. Il produit et transmet les documents de préparation de chantier internes à l'entreprise aux acteurs du chantier.

Enfin, il prépare la gestion financière du chantier de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment en gérant les achats et les marchés des différents intervenants du chantier et en établissant les budgets nécessaires à la réalisation des travaux.

Pour l'ensemble de ces actions, il utilise les outils numériques bureautiques ainsi que les logiciels d'études de prix et de gestion de chantier.

Le professionnel dispose d'une large autonomie dans l'organisation du (des) chantier(s) dont il est responsable tout en intégrant les contraintes internes, les moyens et les procédures de l'entreprise, le cadre du marché ou contrat et les options prises lors des études technico-commerciales.

Cette activité s'exerce majoritairement au siège de l'entreprise. Cette dernière s'exerce souvent en parallèle avec le pilotage d'autres projets en cours et impose donc de larges plages horaires de travail.

À l'interne, le professionnel est en relation avec son responsable hiérarchique, le (les) chef(s) de chantier, d'autres conducteurs de travaux, les divers services fonctionnels de l'entreprise : matériel, études de prix, méthodes, achats, personnel, comptable, QSE, coordination BIM, informatique, SAV.

À l'externe, il est en relation avec le représentant du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage, les concessionnaires, le coordonnateur SPS, les organismes de prévention (CARSAT, OPPBTP, inspecteur du travail), les fournisseurs, les sous-traitants, les cotraitants, les prestataires, le bureau de contrôle, les bureaux d'études techniques. Il peut être amené à prendre contact avec les riverains pour les informer sur la gêne et les nuisances que peuvent engendrer les travaux.

Réglementation d'activités (le cas échéant)

Néant.

Liste des compétences professionnelles de l'activité type

Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment

Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment

Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment

Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	17/68

Compétences transversales de l'activité type

Adopter un comportement orienté vers l'autre
Respecter des règles et des procédures
Apprendre en continu
Mobiliser les environnements numériques

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	18/68

FICHE ACTIVITÉ TYPE N° 4

Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Définition, description de l'activité type et conditions d'exercice

Le professionnel est responsable de la relation commerciale avec le client pendant le suivi d'exécution des travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment et assure le bon déroulement du chantier (technique, administratif et financier). Il coordonne et réajuste les moyens (humains, matériels, matériaux, organisationnels et sous-traités), en fonction de l'avancement des travaux TCE. Il manage l'ensemble des relations du chantier. Il organise la réception des travaux, la mise en exploitation du bâtiment, le suivi de l'année de parfait achèvement et il gère le solde du chantier dans le maintien de la satisfaction du client.

En tant que pilote de la globalité du chantier TCE, le professionnel est en liaison avec tous les acteurs et intervenants jusqu'à la livraison complète des travaux.

Dans un premier temps, il assure le suivi d'exécution du chantier en réalisant, d'une part, l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants et, d'autre part, en assurant les missions d'un encadrant de travaux à proximité des réseaux.

Dans un second temps, le professionnel manage les relations internes et externes du chantier : il communique de façon adaptée auprès de l'ensemble des acteurs du chantier et des collaborateurs de l'entreprise ; il dirige l'encadrement de chantier et les équipes de production ; il anime les échanges ; il prépare et anime les réunions de chantier, et il rédige les comptes rendus de réunions.

Dans un troisième temps, il assure la gestion administrative et financière du chantier : il établit les devis de travaux supplémentaires ; il participe à la gestion des moyens humains et matériels de l'entreprise en liaison avec les chantiers ; il établit les situations de travaux et les facturations de travaux supplémentaires et il réalise le suivi des encaissements.

Enfin, il clôt le chantier et réalise le bilan de l'opération menée. À ce titre, il représente l'entreprise et gère toutes les opérations administratives et financières visant à solder contractuellement le marché.

Pour l'ensemble de ces actions, il utilise les outils numériques bureautiques, les logiciels d'études de prix, de gestion de chantier et de planification.

Le professionnel dispose d'une large autonomie dans le pilotage de la réalisation du ou des chantiers dont il est responsable tout en intégrant les contraintes internes, les moyens et les procédures de l'entreprise, les objectifs définis lors de la préparation et l'organisation du chantier.

Cette activité s'exerce majoritairement sur le chantier, mais aussi au siège de l'entreprise. Cette dernière s'exerce souvent en parallèle avec le pilotage d'autres projets en cours et impose donc de larges plages horaires de travail.

À l'interne, il est en relation avec son responsable hiérarchique, l'encadrement de chantier, les divers services fonctionnels de l'entreprise : matériel, études de prix, méthodes, personnel, comptable, QSE, coordination BIM, informatique/numérique, SAV.

À l'externe, il est en relation avec le représentant du maître d'œuvre et du client / maître d'ouvrage, les concessionnaires, le coordonnateur sécurité, les organismes de prévention (CARSAT, OPPBTP, inspecteur du travail), les fournisseurs, les sous-traitants, les cotraitants, les prestataires, le bureau de contrôle, les bureaux d'études techniques.

Il peut être amené à prendre contact avec les riverains pour les informer sur la gêne et les nuisances que peuvent engendrer les travaux.

Réglementation d'activités (le cas échéant)

Le chargé d'affaires du Bâtiment est titulaire d'une autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR - encadrant), délivrée par son employeur.

Application de l'article R. 554-31 du code de l'environnement et des articles 21 et 22 de son arrêté d'application du 15 février 2012 modifié.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	19/68

Liste des compétences professionnelles de l'activité type

Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
Clôre et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment
Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation

Compétences transversales de l'activité type

Adopter un comportement orienté vers l'autre
Respecter des règles et des procédures
Apprendre en continu
Mobiliser les environnements numériques

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	20/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 1

Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

A partir d'une cible de prospects ou de clients, en cohérence avec les objectifs fixés et le plan d'action commercial de l'entreprise, consolider la relation client et fidéliser son portefeuille client afin de le développer.

Prendre contact physiquement ou à distance, à l'aide de campagnes de publipostage ou de courriels, et en utilisant les réseaux sociaux professionnels, afin d'obtenir des rendez-vous.

Se présenter au prospect, susciter son intérêt pour les services de l'entreprise dans un langage approprié et en valorisant l'entreprise.

Collecter directement auprès du prospect ou du client les informations relatives à ses besoins et attentes, par des techniques d'écoute active, d'observation et de questionnement.

Qualifier le contact en mettant à jour le fichier clients, poursuivre par un entretien ou déterminer une date de reprise de contact.

Animer des actions commerciales spécifiques via les réseaux sociaux et professionnels (envoi de courriels, campagne de publipostage, invitations aux manifestations commerciales) afin de fidéliser le prospect et de pérenniser la relation commerciale.

Informier régulièrement le prospect ou le client de l'évolution des services de l'entreprise. Répertorier et trier les opportunités ou les offres commerciales des partenaires et des acteurs du Bâtiment afin de développer son portefeuille d'affaires.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Dans le cadre de la prospection commerciale de l'entreprise, le professionnel réalise cette compétence à l'aide des outils numériques dédiés à la relation prospect ou client (smartphones, tablettes et ordinateurs, réseaux sociaux et professionnels).

Il met en œuvre cette compétence en entreprise, ou chez le client, prospect ou maître d'ouvrage. Selon les besoins du contact, il est en relation avec les divers services fonctionnels de son entreprise. Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

La cible de prospects/clients est cohérente avec le plan d'actions commerciales

Le langage est adapté à la cible, au canal de communication et au prospect

Les techniques de prise de rendez-vous sont mises en œuvre

La présentation et la posture professionnelle mettent en valeur les services de l'entreprise

Les techniques d'écoute active, d'observation et de questionnement sont mises en œuvre

Les informations recueillies permettent la qualification du prospect et une reprise de contact

Le fichier clients est mis à jour

Les actions de suivi et de fidélisation respectent la politique commerciale de l'entreprise

Le prospect ou le client est régulièrement informé de l'évolution des services de l'entreprise via des canaux adaptés

La relation avec les partenaires et les acteurs du Bâtiment est organisée pour développer des affaires

L'utilisation des outils numériques dédiés à la gestion de la relation client est adaptée.

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Cibler les prospects ou clients à considérer en cohérence avec les objectifs de l'entreprise

Prospecter à distance en cohérence avec les objectifs de l'entreprise

Préparer son rendez-vous téléphonique et prospecter par téléphone

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	21/68

Réaliser un argumentaire et prospecter directement auprès du prospect ou du client
 Exploiter les informations recueillies auprès du prospect ou du client afin de préparer ses visites
 Préparer un questionnement efficace et ciblé répondant aux attentes des objectifs
 Assurer le suivi et exploiter les retours d'une campagne de prospection
 Renseigner le fichier clients de l'entreprise
 Concevoir et utiliser un planning pour le suivi du fichier prospects ou clients en cours
 Anticiper les types d'actions de fidélisation à mener
 Animer et consolider une relation commerciale pérenne avec les prospects ou les clients
 Animer un réseau de partenaires ou de prescripteurs
 Mobiliser les environnements numériques : utiliser les réseaux sociaux et les outils dédiés (bureautique, téléphonie)
 Savoir créer un profil professionnel adapté sur Internet
 Respecter les règles et les procédures de l'entreprise pour diffuser l'offre commerciale
 Apprendre en continu

Organiser son environnement pour optimiser ses appels
 Choisir ses horaires d'appel en tenant compte des spécificités des prospects/clients
 Hiérarchiser les visites de prospects en fonction de leur potentiel supposé
 Organiser ses déplacements en optimisant les coûts et l'efficacité de ses visites
 Choisir l'outil d'aide à la vente ou l'action commerciale avec pertinence
 Définir une fréquence de visites de prospects ou de clients en accord avec le maintien d'une relation durable

Travailler en équipe
 Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Mener un entretien dans le cadre d'un suivi prospect/client (relations en phase prospection commerciale)
 Passer les barrages téléphoniques
 Vérifier l'identité et la disponibilité de son interlocuteur
 Susciter l'intérêt du prospect ou du client par des phrases courtes et la présentation d'un avantage client
 Conduire l'entretien de manière directive
 Traiter les objections avec pertinence et persévérance
 Savoir adapter sa tenue vestimentaire et sa posture aux codes de l'entreprise
 Communiquer et argumenter de façon claire, en s'adaptant à l'interlocuteur et avec un état d'esprit positif
 Pratiquer l'écoute active et les techniques d'observation et de questionnement face à un interlocuteur
 Impliquer le prospect ou le client dans l'élaboration d'actions de fidélisation
 Conduire un entretien directement auprès du prospect ou du client dans le cadre d'une action de fidélisation

-

Connaissance du marché des produits de son secteur d'activité BTP
 Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, de leurs missions, de leurs obligations.
 Connaissance des techniques de prospection, de prise de rendez-vous et de la structure d'un argumentaire
 Connaissance des techniques de base de la réalisation d'un mailing et de son exploitation
 Connaissance des mécanismes de base de la communication interpersonnelle
 Connaissance de l'environnement réglementaire en prospection à distance
 Connaissance du panorama des réseaux sociaux et de leurs caractéristiques
 Connaissance de la législation portant sur la gestion des fichiers numériques et des données personnelles (RGPD)
 Connaissance des compétences de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)
 Connaissance des concepts de l'animation de réseaux
 Connaissance des moyens de fidélisation proposés par l'entreprise BTP

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	22/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 2

Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Lors d'un rendez-vous physique, pour identifier les besoins du prospect ou du client et valider la faisabilité du projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment :

Préparer le rendez-vous avec le prospect ou le client.

Recueillir des informations techniques, financières relatives aux attentes du prospect ou du client, par des techniques d'écoute active, d'observation et de questionnement.

Identifier le niveau d'information du prospect ou du client sur la connaissance de l'entreprise en adoptant une posture d'expert-conseil, au travers de l'échange.

Construire une argumentation personnalisée aux besoins du prospect ou du client en illustrant les avantages des services de l'entreprise à partir d'une documentation (supports papier ou présentation sur tablettes, smartphones ou ordinateurs).

Reformuler avec précision les attendus de son interlocuteur.

Fixer les étapes ultérieures à l'entretien.

Convenir d'un nouveau rendez-vous pour présenter la proposition technique et ses évolutions.

Présenter à son responsable la faisabilité de l'opération au vu du dossier du prospect ou du client constitué et acter des suites à donner.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Dans le cadre des études de conception d'un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, le professionnel intervient sur le recueil des informations auprès du prospect ou du client à l'aide des outils numériques dédiés. Il met en œuvre cette compétence essentiellement chez le prospect, le client ou le maître d'ouvrage, et selon les spécificités du rendez-vous au siège de l'entreprise.

Selon les besoins du projet, il est en relation avec les divers services fonctionnels de son entreprise.

Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

La préparation de l'entretien prend en compte les caractéristiques du prospect ou du client

Les techniques d'écoute active, d'observation et de questionnement sont mises en œuvre

Les besoins et attentes du prospect ou du client sont identifiés de façon pertinente

Le niveau de connaissance de l'entreprise du prospect ou du client est identifié

La présentation et la posture professionnelle mettent en valeur les services de l'entreprise

L'argumentation est personnalisée aux besoins du prospect ou du client : les avantages du service sont illustrés avec des supports adaptés au prospect ou au client

Les informations recueillies permettent la conception d'une solution technique

Une check-list a été établie pour planifier l'étude technique de conception d'un projet de bâtiment

La conclusion de l'entretien est adaptée à la situation de présentation

La faisabilité de l'opération du dossier prospect ou client est présentée au responsable de l'entreprise pour acter des suites à donner

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Prendre des notes exploitables au cours d'un entretien

Informé le prospect ou le client sur le cadre juridique lié à la vente de solutions techniques

Informé le prospect ou le client sur les obligations environnementales liées à la vente, notamment concernant l'après-vie des matériaux utilisés pour la solution technique

Mobiliser les environnements numériques (Smartphone, ordinateur portable, tablette)

Réaliser une démonstration-

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	23/68

Rédiger des écrits professionnels courants
Utiliser les outils bureautiques
Compléter et adapter un plan type et une note descriptive sur la demande d'un prospect ou d'un client
Apprendre en continu

Respecter les règles et les procédures de l'entreprise
Préparer la visite de façon pertinente : lister les objectifs en tenant compte des intérêts du prospect ou du client et de son entreprise
Rechercher des informations de manière ciblée
Rechercher des informations sur le prospect ou le client
Récapituler les besoins, les motivations et les contraintes du prospect ou du client avant la proposition -
Constituer un dossier prospect ou client
Conclure l'entretien et quitter le prospect ou le client avec méthode

Travailler en équipe

Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
Mener un entretien dans le cadre d'un suivi prospect ou client (relations en phase prospection commerciale)
Adopter un comportement orienté vers l'autre - S'exprimer avec clarté et assurance - S'adapter à son interlocuteur - Créer un climat et une relation de confiance
Pratiquer l'écoute active et les techniques de questionnement face à un interlocuteur
Faire preuve de curiosité, d'écoute, de courtoisie et être force de proposition

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation

Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)

Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment

Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)

Connaissance des règles de base de la communication interpersonnelle

Connaissance des techniques de communication orales et écrites

Connaissance des techniques de vente

Connaissance de la réglementation des marchés et des remises d'appel d'offres

Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, de leurs missions, de leurs obligations

Connaissance de la présentation d'un métré et de la décomposition d'un prix pour un chantier de bâtiment TCE

Connaissance du règlement national d'urbanisme

Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention collectives et individuelles

Connaissance des matériels de chantiers

Connaissance des matériaux de construction de bâtiment

Connaissance de la topographie (nivellement et implantation)

Connaissance des techniques de planification d'un chantier de bâtiment TCE

Connaissance des interfaces et des interactions entre les différents corps d'état

Connaissance des bases de la résistance des matériaux

Connaissance des principes de l'écoconstruction

Connaissance des aides financières et mesures fiscales incitatives de la rénovation énergétique des bâtiments

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	24/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 3

Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

À partir d'un projet de travaux TCE en rénovation d'un bâtiment émanant d'un maître d'ouvrage public ou privé, et afin d'établir un état des lieux complet :

Organiser avec le prospect ou le client les visites sur site.

Observer attentivement le site de manière à proposer des solutions constructives respectueuses des réglementations, des riverains et intégrées dans le paysage de manière harmonieuse (règles environnementales).

Réaliser des croquis et un relevé métrique de chaque local intégré au projet.

Réaliser un reportage photographique du bâtiment.

Lister l'ensemble des supports, ouvrages, matériaux, matériels, du bâtiment.

Identifier les désordres structurels et les pathologies du bâtiment.

Réaliser des sondages pour obtenir les renseignements indispensables à l'étude du projet.

Effectuer des relevés thermographiques.

Faire réaliser un test d'infiltrométrie selon les besoins.

Faire modéliser le bâtiment en vue éventuellement d'alimenter la maquette numérique (si demandé).

Réaliser ou mettre à jour les plans du bâtiment.

Rédiger une notice descriptive du bâtiment.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Dans le cadre des études de conception d'un projet de travaux TCE en rénovation d'un bâtiment, le professionnel intervient sur la réalisation du diagnostic du bâtiment à rénover à l'aide d'appareils de mesure, de topographie, d'images thermiques, d'analyse de matériaux, de reportage photographique et de sondages plus ou moins destructifs.

Selon la demande, à l'aide de tests d'infiltrométrie ou de relevés de l'édifice au scanner 3D en lien avec la maquette numérique.

Il met en œuvre cette compétence essentiellement sur le site du projet en collaboration avec le maître d'ouvrage, le prospect ou le client.

Selon les besoins du projet, il est en relation avec les divers services fonctionnels de son entreprise, l'architecte ou le maître d'œuvre, les bureaux d'études, le bureau de contrôle, le coordinateur sécurité, le coordinateur BIM, les représentants des corps d'état, prestataires externes et administrations diverses.

Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

Les repères environnementaux sont complets

Les nuisances particulières du chantier sont repérées

Le système constructif proposé respecte les réglementations

Les volumes et dimensions utiles à la mise au net du projet sont relevés

Le système constructif, les matériaux et matériels du bâtiment sont identifiés

Les désordres et les pathologies structurelles et sanitaires des éléments du bâtiment sont décelés

L'ensemble des sondages permet de mener l'intégralité de l'étude du projet

L'ensemble des sources de déperditions énergétiques est identifié

Selon la demande, la modélisation du bâtiment en vue d'alimenter la maquette numérique est programmée

Les plans établis sont conformes au bâtiment relevé

La notice descriptive du bâtiment est exhaustive

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	25/68

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Reconnaître le site du futur chantier (repères environnementaux, nuisances particulières du chantier)
Établir des relevés des éléments du bâtiment (métriques, thermiques, photographiques, matériaux et supports)
Utiliser les appareils topographiques sur un chantier.
Utiliser les appareils d'images thermiques et interpréter les relevés thermographiques.
Exploiter les résultats d'un test d'infiltrométrie
Réaliser des sondages plus ou moins destructifs pour analyse des structures existantes
Représenter graphiquement des éléments du bâtiment à main levée

Organiser, préparer la réalisation du diagnostic d'un projet de travaux TCE en rénovation d'un bâtiment
Programmer l'utilisation d'appareils de scan 3D pour modéliser le bâtiment en vue d'alimenter la maquette numérique
Programmer les besoins de tests d'infiltrométrie
Organiser son travail pour respecter les délais de réalisation
Respecter des règles et des procédures administratives
Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel de dessin 2D/3D)
Apprendre en continu
Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche RSE)

Travailler en équipe
Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
Être capable de s'adapter aux diverses situations
Mener un entretien dans le cadre d'un suivi prospect ou client (relations en phase étude de conception)

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE en rénovation
Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)
Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment
Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)
Connaissance des interfaces et des interactions entre les différents corps d'état
Connaissance des bases de la résistance des matériaux
Connaissance des caractéristiques d'un bâtiment économe en énergie
Connaissance du règlement national d'urbanisme et des plans locaux d'urbanisme (PLU)
Connaissance des règlements de lotissement, sites classés et soumis aux architectes des bâtiments de France (ABF)

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	26/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 4

Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

À partir de l'analyse des besoins du prospect ou du client et du dossier de relevés d'un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment et afin d'établir un dossier de plans architecturaux :

Représenter graphiquement, à l'aide de l'outil informatique, les dimensions et compositions des ouvrages du bâti du projet de construction en respectant les conventions de dessin et en prenant en compte les principes de l'architecture bioclimatique, dans le but d'optimiser la performance thermique du projet. Tenir compte des interfaces entre les lots et des règles de construction dans le but de traduire l'esquisse ou le plan projet du prospect ou du client en document technique de conception (plans).

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Dans le cadre des études de conception d'un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, le professionnel intervient sur l'élaboration des plans architecturaux sur les outils numériques dédiés (type Autocad, Revit, Allplan, ...). Il met en œuvre cette compétence au sein de l'entreprise. Cette compétence s'exerce aussi en maîtrise d'œuvre. Selon les besoins du projet, il est en relation avec : les divers services fonctionnels de son entreprise, le maître d'ouvrage, l'architecte ou le maître d'œuvre, les bureaux d'études, le bureau de contrôle, le coordinateur sécurité, le coordinateur BIM, les représentants des corps d'état, prestataires externes et administrations diverses. Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

La cotation des ouvrages du bâtiment concerné permet d'en définir toutes les dimensions
Les conventions du dessin du bâtiment sont appliquées (échelle, conventions de représentation, etc.)
Les interfaces entre les corps d'état sont repérées par un ou plusieurs dessins de détails
Les ouvrages représentés sont conformes à la réglementation technique
Les principes de l'architecture bioclimatique sont respectés
L'utilisation des logiciels de dessin 2D/3D permet la réalisation de dessins exploitables pour la définition graphique du projet.

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Rechercher et classer des documents
Lire et exploiter le dossier de relevés d'un bâtiment
Lire et exploiter les fiches et avis techniques, DTU et fiches INIES
Lire et exploiter des plans de bâtiment TCE
Diagnostiquer une éventuelle problématique technique de bâtiment et la résoudre
Décomposer une construction tous corps d'état en ouvrages élémentaires
Se référer aux réglementations adaptées à la typologie du bâtiment étudié
Réaliser un croquis à main levée pour communiquer une solution technique
Dessiner à l'échelle, avec sa cotation, les différentes vues en plan, élévations et coupes d'un objet

Organiser et préparer la réalisation du dossier des plans architecturaux TCE d'un projet de bâtiment
Organiser son travail pour respecter les délais de réalisation
Respecter des règles et des procédures administratives
Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel de dessin 2D/3D ou logiciel de projet BIM)
Apprendre en continu
Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche RSE)

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	27/68

Travailler en équipe

Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE

Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE

S'adapter aux diverses situations

Mener un entretien dans le cadre d'un suivi prospect ou client (relations en phase étude technique)

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation

Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)

Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment

Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)

Connaissance de la réglementation des marchés et des remises d'appel d'offres

Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, de leurs missions, de leurs obligations

Connaissance de la présentation d'un métré et de la décomposition d'un prix pour un chantier de bâtiment TCE.

Connaissance du règlement national d'urbanisme et des plans locaux d'urbanisme (PLU)

Connaissance des règlements de lotissement, sites classés et soumis aux architectes des bâtiments de France (ABF)

Connaissance des matériels de chantiers

Connaissance des matériaux de construction de bâtiment

Connaissance des interfaces et des interactions entre les différents corps d'état

Connaissance des systèmes constructifs (bois, métal et béton) et des dispositions constructives associées

Connaissance de la réglementation thermique et de l'architecture bioclimatique

Connaissance des normes de dessin du BTP

Connaissance des notions d'esthétique et de confort dans l'habitat

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	28/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 5

Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

À partir de l'étude technique et réglementaire d'un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, de son dossier d'état des lieux et des représentations graphiques, et afin d'établir le dossier descriptif :

Collecter les informations de l'étude à reporter dans les pièces écrites techniques.

Lister l'ensemble des ouvrages à décrire dans le document.

Classer ces ouvrages par corps d'état.

Rédiger pour chacun des ouvrages sa description en fonction de la phase d'étude du projet.

En phase d'avant-projet, il s'agit d'une notice sommaire reprenant une brève description des ouvrages incluant les principes constructifs et les contraintes réglementaires.

En phase de projet, la description comporte à minima le nom et la nature de l'ouvrage, les références normatives, les caractéristiques réglementaires issues de l'étude, les dimensions, les conditions et supports de pose, le mode de mise en œuvre, les éventuels travaux préparatoires, les limites de prestations avec les autres corps d'état et la localisation dans le projet.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Dans le cadre des études de conception d'un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, le professionnel intervient sur l'élaboration des descriptifs à l'aide des outils numériques dédiés (type Revit, Allplan, etc.). Il met en œuvre cette compétence au sein de l'entreprise. Cette compétence s'exerce aussi en maîtrise d'œuvre.

Ce travail est réalisé en collaboration avec les ingénieurs des lots techniques, ingénieurs structure et avec l'appui des différents bureaux d'études consultés (acoustique, amiante, étude de sols, thermique, etc.), les fournisseurs, les représentants de l'ensemble des corps d'état.

Selon les besoins du projet, il est en relation avec les divers services fonctionnels de son entreprise, le maître d'ouvrage, l'architecte ou le maître d'œuvre, le bureau de contrôle, le coordinateur sécurité, le coordinateur BIM, les administrations diverses.

Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

Les éléments de l'étude technique et réglementaire sont pris en compte dans la rédaction des documents

La liste des lots et ouvrages nécessaires au projet est complète

Les ouvrages à décrire sont affectés correctement dans les corps d'état

Les principaux éléments des descriptifs sont précisés (matériaux, normes, dimensions, modalités de mise en œuvre et localisation)

L'utilisation des outils numériques bureautiques et des logiciels d'études de prix permet la réalisation des descriptifs TCE exploitables pour la définition écrite du projet

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Rechercher et classer des documents

Lire et exploiter les pièces écrites et les plans d'un dossier de travaux TCE

Lire et exploiter les fiches et avis techniques, DTU et fiches INIES

Lire et exploiter des plans de bâtiment TCE

Prendre des notes

Diagnostiquer une éventuelle problématique technique de bâtiment et la résoudre

Faire une synthèse écrite d'un dossier d'état des lieux de travaux de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	29/68

Organiser, préparer la rédaction de la notice descriptive
 Organiser son travail pour respecter les délais
 Respecter des règles et des procédures administratives
 Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel d'étude de prix ou logiciel de projet BIM)
 Apprendre en continu
 Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche RSE)

Travailler en équipe

Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE

S'adapter aux diverses situations

Mener un entretien dans le cadre d'un suivi prospect ou client (relations en phase étude technique)

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation

Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)

Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment

Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)

Connaissance de la réglementation des marchés et des remises d'appel d'offres

Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, de leurs missions, de leurs obligations

Connaissance du règlement national d'urbanisme et des plans locaux d'urbanisme (PLU)

Connaissance des règlements de lotissement, sites classés et soumis aux architectes des bâtiments de France (ABF)

Connaissance des matériels de chantiers

Connaissance des matériaux de construction de bâtiment

Connaissance des interfaces et des interactions entre les différents corps d'état

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	30/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 6

Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Afin de présenter une offre de prix de qualité, précise et attrayante au prospect ou au client, à partir du dossier de consultation des entreprises ou d'un dossier de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment :

Organiser et planifier l'étude pour soumissionner dans les délais.

Analyser l'ensemble des documents du dossier pour y repérer les informations techniques, administratives et réglementaires nécessaires au chiffrage des travaux.

Collecter les informations manquantes auprès des interlocuteurs du dossier (maître d'ouvrage, architecte, bureaux d'études, bureaux de contrôle, coordinateur sécurité).

Définir les choix techniques des ouvrages dans le respect des règles de l'art et des pièces du marché.

Organiser la réalisation des plans, détails, plans décoratifs demandés.

Réaliser ou participer à l'élaboration des quantitatifs.

Réaliser ou participer à l'élaboration des estimatifs au bordereau ou aux déboursés.

Réaliser ou participer à l'élaboration des dossiers de réponses aux appels d'offres des travaux TCE.

Rédiger la proposition en précisant toutes les conditions commerciales et techniques et en prenant en compte les usages du marché et du prospect ou du client.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Dans le cadre des études chiffrées d'un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, le professionnel intervient sur l'élaboration des offres de prix et sur l'établissement de la réponse au dossier de consultation de travaux. Il met en œuvre cette compétence au sein de l'entreprise à l'aide des outils numériques dédiés.

À partir du dossier de consultation des entreprises ou d'un dossier de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment : il vérifie, en collaboration avec le service étude de prix de l'entreprise, les points importants concernant les choix techniques qui permettent d'orienter la réponse commerciale ; il conseille les bureaux d'études techniques externes quant au choix des matériaux et des modes opératoires, pour expliciter et valoriser les particularités techniques de l'offre de l'entreprise.

Selon les besoins du projet, il est en relation avec : les divers services fonctionnels de son entreprise, le maître d'ouvrage, l'architecte ou maître d'œuvre, le bureau de contrôle, le coordinateur sécurité, le coordinateur BIM, les représentants des corps d'état, les prestataires externes et les administrations diverses. Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

Une check-list a été établie pour planifier l'étude technique chiffrée du projet de bâtiment TCE

Le dossier est analysé et l'ensemble des informations et contraintes est repéré

Tous les renseignements complémentaires manquants ont été obtenus auprès des acteurs du dossier

Les choix techniques sont définis en conformité avec les règles professionnelles et les pièces du marché

Les plans et croquis de détails sont réalisés conformément aux normes de représentation, aux règles d'exécution et les cotes sont exactes

Les quantitatifs sont réalisés conformément aux modes de mesures et de présentation de l'entreprise, les résultats sont exacts

Le chiffrage au bordereau est réalisé en adéquations avec les postes du descriptif

Le chiffrage au déboursé sec est réalisé en prenant en compte l'ensemble des frais nécessaires à la réalisation de chaque ouvrage

Les dossiers de réponse aux appels d'offres sont complets, clairs et attractifs.

La rédaction de la proposition précise l'ensemble des conditions commerciales et techniques en adéquation avec les caractéristiques du prospect ou du client

L'utilisation des logiciels de bureautique, dessin 2D/3D et étude de prix permet le chiffrage du projet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	31/68

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Rechercher et classer des documents

Lire et exploiter les pièces écrites et les plans d'un Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

Lire et exploiter les pièces écrites et les plans d'un dossier de travaux TCE

Lire et exploiter les fiches et avis techniques, DTU

Lire et exploiter des plans de bâtiment TCE

Prendre des notes

Diagnostiquer une éventuelle problématique technique de bâtiment et la résoudre

Faire une synthèse écrite d'une proposition de travaux TCE d'un bâtiment

Calculer des quantités d'ouvrages ou de parties d'ouvrages d'un chantier de bâtiment TCE et présenter un métré.

Représenter graphiquement des ouvrages à main levée

Dessiner des plans de repérage ou de détails à l'aide de moyens traditionnels ou à l'aide d'outils numériques

Calculer des prix aux déboursés secs et un coefficient de vente

Calculer le coût de l'élimination des déchets

Réaliser un devis

Organiser son travail pour respecter les délais

Organiser et préparer son analyse, son contrôle

Organiser et préparer son métré

Organiser et préparer son étude de prix

Respecter des règles et des procédures administratives

Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel étude de prix et logiciel de planification, logiciel de dessin 2D/3D ou logiciel de projet BIM)

Apprendre en continu

Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche RSE)

Travailler en équipe

Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE

Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE

S'adapter aux diverses situations

Mener un entretien dans le cadre d'un suivi prospect ou client (relations en phase étude de prix et chiffrage)

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation

Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)

Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment

Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)

Connaissance de la réglementation des marchés et des remises d'appel d'offres.

Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, de leurs missions, de leurs obligations

Connaissance de la présentation d'un métré et la décomposition d'un prix pour un chantier de bâtiment TCE

Connaissance du règlement national d'urbanisme

Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention collectives et individuelles

Connaissance des matériels de chantiers

Connaissance des matériaux de construction de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	32/68

Connaissance de la topographie (nivellement et implantation)
Connaissance des techniques de planification d'un chantier de bâtiment TCE
Connaissance des interfaces et des interactions entre les différents corps d'état
Connaissance des bases de la résistance des matériaux

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	33/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 7

Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

En tenant compte des caractéristiques du prospect ou du client, du diagnostic de l'opération, de l'organisation de chantier développés dans le mémoire technique, de l'étude de prix, et afin de contractualiser le projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, avec le prospect ou le client :

Préparer la visite chez le prospect ou le client.

Présenter au prospect ou au client la solution technique et commerciale.

Exposer oralement les choix techniques retenus et les variantes proposées auprès du prospect ou du client lors des réunions de négociation.

Présenter les éléments d'argumentation tels qu'avantages économiques, justifications réglementaires, en valorisant le savoir-faire de l'entreprise.

Illustrer les avantages de la solution proposée en s'appuyant sur une documentation (supports papier ou présentation sur tablettes, smartphones ou ordinateurs), en adoptant une posture d'expert-conseil.

Traiter les objections.

Finaliser la proposition commerciale.

Conclure la présentation de la proposition.

Informers le prospect ou le client des démarches administratives relatives au contrat.

Vérifier la conformité entre le contrat ou le dossier marché et la proposition commerciale.

Préparer le transfert du dossier-marché aux responsables de l'exécution du projet.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Dans le cadre de la négociation de l'offre commerciale pour un projet de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, le professionnel met en œuvre cette compétence, à l'aide des outils numériques dédiés, sous la responsabilité du chef d'entreprise et selon l'importance de la nature de l'opération neuve ou de rénovation, avec une autonomie totale sur le projet :

- en entreprise pour la production des documents d'étude et de mise au point technique,
- dans un contexte de négociation directe avec le maître d'ouvrage ou chez le prospect ou le client.

Selon les besoins, il est en relation avec : les divers services fonctionnels de son entreprise, le maître d'ouvrage, l'architecte ou le maître d'œuvre, les bureaux d'études, le bureau de contrôle, le coordinateur sécurité, le coordinateur BIM, les représentants des corps d'état, les prestataires externes et les administrations diverses. Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

La préparation de l'entretien prend en compte les caractéristiques du prospect ou du client

La présentation de l'offre est claire, professionnelle et répond aux besoins du prospect ou du client

L'argumentaire inclut une étude de faisabilité de ou des variantes (phase de négociation)

L'argumentaire inclut la référence à la réglementation et aux normes

Les avantages du service sont illustrés avec des supports numériques adaptés aux prospects ou aux clients

Les objections du prospect ou du client sont traitées de manière efficace

La proposition commerciale est finalisée

La conclusion de l'entretien est adaptée à la situation (étapes ultérieures et contractualisation avec le client)

Les démarches administratives relatives au contrat sont listées au prospect ou au client

La conformité entre le contrat ou le dossier marché et la proposition commerciale est vérifiée

Le transfert du dossier-marché aux responsables de l'exécution du projet est organisé

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	35/68

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

- Lister les objectifs de la visite en tenant compte des intérêts du prospect ou du client et de son entreprise
- Préparer et dérouler un argumentaire de vente
- Adapter sa présentation en fonction des supports numériques (les outils bureautiques, smartphone, ordinateur portable, tablette) et logiciels de dessin 2D/3D ou de projet BIM) utilisés
- Réaliser un croquis à main levée d'un détail de construction pour communiquer une solution technique
- Prendre des notes exploitables au cours d'un entretien
- Conseiller le prospect ou le client sur le comportement et l'entretien de son bâtiment et de ses équipements
- Conseiller le prospect ou le client sur l'aménagement possible de son bâtiment
- Savoir conclure et prendre congé
- Analyser un entretien de vente (chiffrer les éléments de la visite et prévoir des objectifs de repli)

- S'organiser et gérer son temps en entretien
- Planifier et organiser la relation prospect ou client
- Conclure la vente avec méthode (contractualiser)
- Respecter les règles et les procédures internes à l'entreprise
- Respecter les règles et les procédures administratives et contractuelles d'un chantier de bâtiment TCE
- Apprendre en continu
- Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche RSE)

- Travailler en équipe
- Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
- Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
- S'adapter aux aléas et imprévus
- Mener un entretien dans le cadre d'un suivi prospect ou client (relations en phase de négociation)
- Instaurer un climat de confiance
- Écouter et reformuler les demandes en adoptant une attitude bienveillante
- Comprendre ses interlocuteurs et prendre en compte leurs attentes et remarques pertinentes formulées
- Prendre en compte les remarques pertinentes formulées
- Reformuler pour être mieux compris et convaincre
- Animer, développer et entretenir des réseaux professionnels
- Avoir le sens du contact
- Prendre la parole devant un groupe - faire preuve de contrôle de soi (gestion du stress)

- Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation
- Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)
- Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment
- Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)
- Connaissance de la réglementation des marchés et des remises d'appel d'offres
- Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, leurs missions, leurs obligations.
- Connaissance de la présentation d'un métré et la décomposition d'un prix pour un chantier de bâtiment TCE
- Connaissance du règlement national d'urbanisme dans le cadre d'une demande de permis de construire
- Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention collectives et individuelles
- Connaissance des matériels de chantiers
- Connaissance des matériaux de construction de bâtiment
- Connaissance de la topographie (nivellement et implantation)
- Connaissance des techniques de planification d'un chantier de bâtiment TCE

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	36/68

Connaissance des interfaces et des interactions entre les différents corps d'état
Connaissance des bases de la résistance des matériaux
Connaissance des règles de base de la communication interpersonnelle
Connaissance des techniques de communication orales et écrites
Connaissance des techniques de vente

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	37/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 8

Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

À partir du dossier marché ou du contrat de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, et afin d'orienter la préparation de chantier pour son lancement :

Analyser l'ensemble des documents pour y repérer les informations techniques, administratives et réglementaires nécessaires à la mise en œuvre des travaux.

Collecter les informations manquantes auprès des interlocuteurs contractuels du dossier travaux.

Mettre à jour le dossier d'étude de prix, actualiser avec les prix réels.

Préparer administrativement l'ouverture du chantier.

Définir le mode constructif de l'ouvrage dans le respect des normes et des réglementations en vigueur avec le bureau d'études structure béton armé.

Suivant les risques identifiés, faire intervenir, pour des investigations complémentaires, un laboratoire géotechnique, un géomètre, un bureau d'étude technique.

Valider le choix final du mode constructif.

Se procurer les éléments utiles pour réaliser les plans de détails TCE auprès des intervenants : fournisseurs, sous-traitants, prestataires, bureaux d'études.

Faire l'examen de conformité de l'ensemble des études d'exécution TCE.

Mettre en cohérence les documents TCE réalisés par les différentes entreprises intervenantes.

Réaliser ou faire réaliser les plans définitifs d'études d'exécution TCE.

Assurer le transfert du dossier travaux mis à jour aux responsables de l'exécution de l'entreprise.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Dans le cadre de la préparation du chantier, après l'attribution du marché à l'entreprise, le professionnel met en œuvre cette compétence sur site ou en entreprise pour des chantiers TCE de travaux neufs ou de rénovation. Il est en relation avec : les divers services fonctionnels de son entreprise, le maître d'ouvrage, l'architecte ou le maître d'œuvre, les bureaux d'études, le bureau de contrôle, le coordinateur sécurité, le coordinateur BIM, les représentants des corps d'état, les prestataires externes et les administrations diverses. Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

L'ensemble des documents du dossier travaux ou du contrat de travaux est réuni pour analyse

Toutes les informations du dossier nécessaires à la mise en œuvre des travaux sont repérées

Le dossier d'étude de prix est actualisé

Les démarches administratives du chantier sont planifiées

Le choix du mode constructif de l'ouvrage respecte le dossier travaux ou le contrat de travaux

Le dossier TCE est constitué pour permettre la réalisation des plans de détails

L'analyse de la conformité des études d'exécutions TCE est faite

La synthèse technique des éléments du dossier TCE est faite

Les plans définitifs des études d'exécution TCE sont finalisés

La liste des points à aborder pour une réunion de lancement de chantier est pertinente

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Rechercher et classer des documents

Lire et exploiter les pièces écrites et les plans d'un Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

Lire et exploiter les pièces écrites et les plans d'un Dossier de travaux TCE

Lire et exploiter les fiches et avis techniques, DTU

Lire et exploiter des plans de bâtiment TCE

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	39/68

Exploiter un diagnostic de performance énergétique
 Interpréter les données issues du dossier HQE
 Prendre des notes lors de l'analyse des documents d'un projet de bâtiment TCE
 Diagnostiquer une éventuelle problématique technique de bâtiment et la résoudre
 Faire une synthèse écrite d'un dossier travaux de bâtiment pour la réunion de lancement du chantier
 Calculer des quantités d'ouvrages ou de parties d'ouvrages d'un chantier de bâtiment TCE et présenter un métré
 Réaliser les démarches administratives pour l'obtention des autorisations de construire, de survol de grue, d'emprise sur le domaine public pour les besoins du chantier
 Produire les dossiers nécessaires à l'obtention des financements et aux débloquages de fonds
 Rassembler sous forme de dossier les plans, les détails, les fiches techniques des matériaux, les systèmes de mise en œuvre et les notes de calcul comme sur le béton armé, la thermique, le phonique et la protection incendie
 Synthétiser les éléments essentiels du projet TCE
 Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel de planification, logiciel de dessin 2D/3D ou projet BIM)
 Conduire des véhicules légers (VL) pour les déplacements professionnels

Organiser et préparer son analyse
 Organiser et préparer son contrôle
 Organiser et préparer son métré
 Organiser et préparer une réunion de lancement de chantier
 Respecter les règles et les procédures internes à l'entreprise
 Respecter les règles et les procédures administratives et contractuelles d'un chantier de bâtiment TCE
 Apprendre en continu
 Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche RSE)

Travailler en équipe
 Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Mener un entretien dans le cadre d'un suivi client (démarches de démarrage de chantier)

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation
 Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)
 Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment
 Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)
 Connaissance de la réglementation des marchés et des remises d'appel d'offres
 Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, de leurs missions et de leurs obligations
 Connaissance de la présentation d'un métré et de la décomposition d'un prix pour un chantier de bâtiment TCE
 Connaissance du règlement national d'urbanisme
 Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention collectives et individuelles
 Connaissance des matériels de chantiers
 Connaissance des matériaux de construction de bâtiment
 Connaissance de la topographie (nivellement et implantation)
 Connaissance du code des marchés dans le cadre de la préparation de chantier
 Connaissance des contrats de sous-traitance dans le cadre de la préparation de chantier
 Connaissance des techniques de planification d'un chantier de bâtiment TCE
 Connaissance des interfaces et des interactions entre les différents corps d'état
 Connaissance des bases de la résistance des matériaux

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	40/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 9

Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Après avoir pris connaissance du dossier marché ou du contrat de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, et afin de mettre en place une organisation permettant d'atteindre les objectifs qualitatifs et financiers, dans le respect des obligations réglementaires et contractuelles du projet :

Se déplacer sur le site du chantier, vérifier les conditions réelles d'exécution et identifier les contraintes. Prendre contact avec les acteurs de l'opération pour envisager les solutions et apporter une réponse aux obstacles diagnostiqués.

Choisir les modes opératoires les plus adaptés au chantier pour atteindre les objectifs : délais, budgets, respect de la réglementation. Le cas échéant, proposer une ou des variantes techniques.

Garantir dans les modes opératoires la sécurité sur le chantier, la qualité de la mise en œuvre suivant les règles professionnelles et le respect des règles environnementales.

Déterminer les cycles de production en optimisant les besoins en matériel et en main-d'œuvre.

Produire et renseigner les documents de préparation de chantier internes à l'entreprise :

Élaborer et transmettre aux différents acteurs externes à l'entreprise et concernés par le chantier, les documents de préparation demandés par le maître d'œuvre ou le maître d'ouvrage, les concessionnaires des réseaux, le coordonnateur sécurité, le coordinateur BIM et les administrations diverses.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Dans le cadre de la préparation du chantier, après avoir réalisé la synthèse de son dossier, le professionnel met en œuvre cette compétence sur site ou en entreprise pour des chantiers de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment. Il est en relation avec les divers services fonctionnels de son entreprise, les fournisseurs, les sous-traitants, les divers prestataires, et à l'externe : le maître d'ouvrage, l'architecte, les bureaux d'études, le bureau de contrôle, le coordonnateur sécurité, le coordinateur BIM, les concessionnaires. Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

Toutes les contraintes du site sont identifiées

Les solutions ou dispositions respectent le cadre réglementaire

Le choix du mode opératoire est cohérent et tient compte des contraintes du projet

Les solutions ou dispositions techniques et économiques ont été prises dans les intérêts de l'entreprise

La sécurité sur le chantier et la qualité de la mise en œuvre suivant les règles professionnelles sont garanties dans les modes opératoires

La production écrite des cycles est exploitable et les représentations respectent les normes graphiques

Les effectifs et les matériels sont optimisés

La liste des documents produits est exhaustive

Les documents internes de préparation de chantier sont exploitables

Les documents utilisés à l'externe sont conformes aux cahiers des charges du projet.

Le planning de remises de documents respecte le planning général et le calendrier du client

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Lire et exploiter des plans de bâtiment TCE

Interpréter un rapport de sol d'un dossier de bâtiment

Réaliser un relevé de terrain à l'aide d'un niveau de chantier et d'un théodolite)

Déterminer un cycle de production sur un chantier de bâtiment TCE

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	41/68

Définir un mode opératoire de construction d'un ouvrage de bâtiment
 Présenter un métré d'ouvrages de bâtiment TCE
 Contrôler la conformité réglementaire d'un mode opératoire d'un chantier de bâtiment TCE
 Établir un Plan d'Assurance Qualité (PAQ)
 Lire et exploiter un Plan Général de Coordination (PGC)
 Établir un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS), en accord avec un PGC
 Faire une Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT), en lien avec la réglementation AIPR
 Réaliser des plannings d'organisation d'un chantier de bâtiment TCE
 Réaliser un plan d'installation de chantier de bâtiment TCE
 Établir un Schéma d'Organisation et de Gestion des Déchets (SOGED)
 Conduire des véhicules légers (VL) pour les déplacements professionnels
 Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel de planification, logiciel de dessin 2D/3D ou projet BIM)

Rechercher et classer des documents
 Organiser et préparer une action
 Organiser et préparer son métré
 Respecter les règles et les procédures internes à l'entreprise
 Respecter les règles et les procédures administratives et contractuelles d'un chantier de bâtiment TCE
 Diagnostiquer une éventuelle difficulté technique de Bâtiment et la résoudre
 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail
 Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche QSE et RSE)
 Apprendre en continu

Travailler en équipe
 Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Mener un entretien dans le cadre d'un suivi client (finalisation de la préparation de chantier)

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation
 Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)
 Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment
 Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)
 Connaissance du règlement national d'urbanisme
 Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention collectives et individuelles
 Connaissance des matériels de chantiers
 Connaissance des matériaux de construction de bâtiment
 Connaissance du Code du travail dans le cadre de la préparation de chantier
 Connaissance de la topographie (nivellement et implantation)
 Connaissance de la présentation d'un métré et de la décomposition d'un prix pour un chantier de bâtiment TCE
 Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, de leurs missions et de leurs obligations
 Connaissance du code des marchés dans le cadre de la préparation de chantier
 Connaissance des contrats de sous-traitance dans le cadre de la préparation de chantier
 Connaissance des techniques de planification d'un chantier de bâtiment TCE

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	42/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 10

Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

À partir des choix techniques et opérationnels et des budgets alloués, afin de maîtriser les dépenses liées aux achats nécessaires à la réalisation de ses propres travaux, et ceux associés aux marchés ou contrats pour la réalisation de prestations spécifiques sous-traitées :

Définir les besoins en fournitures (matériaux et matériels) et sous-traitance.
Consulter les fournisseurs et sous-traitants concernés.
Négocier les propositions techniques et financières des fournisseurs et sous-traitants.
Soumettre les matériaux, matériels et procédés pour accord du client.
Demander l'agrément des sous-traitants au maître d'ouvrage.
Rédiger les bons de commande (matériaux et matériels).
Établir les contrats de sous-traitance.
Définir les séquences d'approvisionnement des fournitures (matériaux / matériels).
Négocier les conditions d'interventions des sous-traitants.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Principalement dans la période de préparation de chantier et durant sa phase d'exécution, le professionnel consulte sur internet, ou directement par téléphone, mail, par courriers ou lors de visite sur site :

- des fournisseurs pour avoir des propositions de solutions techniques et des offres financières ;
- des sous-traitants ou des prestataires de marchés, pour obtenir des devis estimatifs et descriptifs.

Il est en relation avec les divers services fonctionnels de son entreprise, les fournisseurs, les sous-traitants, les divers prestataires, et à l'externe : le maître d'ouvrage, l'architecte, les bureaux d'études, le bureau de contrôle, le coordinateur sécurité, le coordinateur BIM et les concessionnaires.
Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

Les besoins en fournitures et sous-traitances sont définis de manière exhaustive
Les fournisseurs et sous-traitants sont consultés en fonction des besoins du chantier
Les propositions techniques et financières des fournisseurs et sous-traitants sont négociées afin d'optimiser les marges de l'entreprise
La validation des choix auprès du client ou du maître d'ouvrage est obtenue
Les bons de commande sont rédigés dans le respect des procédures internes de l'entreprise et de la réglementation en vigueur
Les contrats de sous-traitance sont établis dans le respect de la réglementation et définissent l'ensemble des travaux TCE à réaliser et leurs conditions administratives et financières
Les séquences d'approvisionnements des matériaux sont définies en fonction de la planification des travaux TCE et des conditions de paiement des fournisseurs
L'intervention du ou des sous-traitant(s) est négociée en fonction des délais contractuels

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Lire et exploiter des plans de bâtiment
Faire une synthèse écrite d'un dossier travaux TCE de bâtiment
Calculer des quantités d'ouvrages ou de parties d'ouvrages de bâtiment
Présenter un métré de bâtiment
Établir un tableau comparatif de résultats de consultation d'un chantier de bâtiment TCE
Conduire des véhicules légers (VL) pour les déplacements professionnels

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	43/68

Mobiliser les environnements numériques (logiciels de bureautique, d'étude de prix et de gestion de chantier)

Organiser et préparer la négociation des achats et des marchés sous traités du bâtiment

Respecter les règles et les procédures internes à l'entreprise

Respecter les règles et les procédures administratives et contractuelles d'un chantier de bâtiment TCE

Apprendre en continu

Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche QSE et RSE)

Travailler en équipe

Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE.

Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE.

S'adapter aux aléas et imprévus

Mener un entretien dans le cadre d'un suivi client : présentation des choix de matériaux et des fiches techniques, demande d'acceptation de sous-traitant.

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation

Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)

Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment

Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)

Connaissance du code des marchés dans le cadre de la préparation de chantier

Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention collectives et individuelles

Connaissance des contrats de sous-traitance pour un chantier de travaux TCE d'un bâtiment

Connaissance des matériels de chantiers

Connaissance des matériaux de construction de bâtiment

Connaissance des interfaces et des interactions entre les différents corps d'état

Connaissance du Code du travail dans le cadre des relations avec les fournisseurs et sous-traitants

Connaissance de la présentation d'un métré et de la décomposition d'un prix pour un chantier de travaux TCE d'un bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	44/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 11

Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

À partir des choix techniques et opérationnels et afin de pouvoir maîtriser l'ensemble des budgets jusqu'à la fin du chantier :

Réaliser la contre-étude du chantier (choix organisationnels, techniques et financiers).
Structurer les lignes budgétaires de gestion du chantier.
Élaborer les budgets définitifs des travaux TCE.
Repérer les écarts entre l'étude de prix et les budgets travaux TCE.
Faire valider auprès de sa hiérarchie la marge prévisionnelle du chantier.
Ventiler les budgets définitifs en fonction du planning travaux TCE.
Établir l'échéancier de facturation.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Dans le cadre de la préparation de chantier, sur la base de ses choix organisationnels, de ses options techniques et des consultations qu'il aura menées, le professionnel met en œuvre cette compétence sur site ou en entreprise pour des chantiers de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, à l'aide des outils numériques dédiés. Il est en relation avec sa hiérarchie et les divers services fonctionnels de son entreprise. Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

Les lignes budgétaires de gestion du chantier reflètent les choix organisationnels, techniques et financiers de la contre-étude
Les budgets définitifs des travaux TCE sont élaborés en prenant en compte l'ensemble des informations financières disponibles (indices, offres fournisseurs et sous-traitants, choix techniques)
Les écarts entre l'étude de prix et les budgets travaux TCE sont repérés
La marge prévisionnelle du chantier est présentée à sa hiérarchie pour validation
Les budgets définitifs sont ventilés en fonction du planning travaux TCE
L'échéancier de facturation est établi
L'utilisation des logiciels de bureautique, d'étude de prix et de gestion de chantier permet d'établir les budgets du chantier

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Lire et exploiter des plans d'un bâtiment TCE
Décomposer des prestations de bâtiment en tâches élémentaires quantifiables et en réaliser un métré
Définir un mode opératoire de construction d'un ouvrage de bâtiment
Exploiter des temps unitaires et élaborer des plannings TCE pour un chantier de bâtiment
Contrôler la conformité réglementaire d'un mode opératoire pour un chantier de bâtiment TCE
Diagnostiquer une éventuelle problématique technique de bâtiment et la résoudre
Conduire des véhicules légers (VL) pour les déplacements professionnels
Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel étude de prix et logiciel de gestion de chantier)

Organiser et préparer une action
Organiser et préparer son métré
Respecter les règles et les procédures internes à l'entreprise
Respecter les règles et les procédures administratives et contractuelles d'un chantier de bâtiment TCE
Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité au travail et de protection de la santé

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	45/68

Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche QSE et RSE)
Apprendre en continu

Travailler en équipe

Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE

Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE

S'adapter aux aléas et imprévus

Mener un entretien dans le cadre d'un suivi client (finalisation de la facturation des travaux)

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation

Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)

Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment

Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)

Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention collectives et individuelles

Connaissance des matériels de chantiers

Connaissance des matériaux de construction du Bâtiment

Connaissance du Code du travail dans le cadre de l'élaboration des budgets de main d'œuvre

Connaissance de la présentation d'un métré et la décomposition d'un prix pour un chantier de bâtiment TCE

Connaissance des mécanismes comptables et financiers pour la gestion de chantier et sa facturation

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	46/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 12

Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

À partir du dossier marché, des plannings de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment et de l'avancement réel du chantier, pour respecter les délais contractuels du projet et valider la conformité des ouvrages réalisés :

Définir l'ordre des tâches et des actions de chacun des intervenants du chantier de manière à planifier leurs interventions.

Organiser et animer quotidiennement la globalité des opérations et tâches TCE du chantier, qu'il s'agisse d'études ou de réalisations.

Harmoniser, coordonner et réajuster de manière cohérente et efficace les actions des différents intervenants sur un chantier TCE pour respecter le planning général contractuel.

S'assurer de la parfaite exécution des ouvrages dans le respect des cahiers des charges techniques, des normes et règles professionnelles et des procédures QSE (Qualité/Sécurité/Environnement).

Vérifier la qualité des fournitures, de leur réception sur le chantier jusqu'à leur mise en œuvre par les équipes de production.

Vérifier la conformité des interfaces entre les différents intervenants du chantier TCE, et leurs prestations respectives.

Mettre en œuvre les actions correctives nécessaires dans le respect des procédures internes et réglementaires QSE.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Pendant toute la durée du chantier, depuis la préparation jusqu'à la réception, le professionnel met en œuvre cette compétence sur site ou en entreprise pour des chantiers de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment.

Il est en relation avec tous les acteurs du chantier pour prendre en compte les contraintes des interventions TCE, les contrats qui lient les différents intervenants (cotraitance, sous-traitance, prestataires), les procédures internes et externes et le cadre contractuel. Les procédures de contrôle sont formalisées dans les pièces écrites contractuelles et dans la démarche d'assurance qualité de l'entreprise. Il est ici en relation avec le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage, les fournisseurs, les équipes de production et les représentants des autres corps d'état du chantier.

Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

L'ordonnancement et l'enclenchement des tâches des différents intervenants sont logiques et optimisés

Les démarches et les solutions d'organisation retenues sont définies et en cohérence avec le projet

Le planning OPC et l'organisation prennent en compte le cadre contractuel (contrôles, essais, livraisons)

Les points de contrôles et essais contractuels QSE sont repérés dans le dossier projet

Les points de contrôles et essais contractuels des fournitures sont définis

Les points de contrôles et essais contractuels TCE sont planifiés

Le plan d'assurance QSE est suivi et actualisé

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Décomposer des travaux TCE d'un bâtiment en tâches élémentaires

Établir un planning de travaux OPC d'un chantier de bâtiment TCE

Mettre à jour planning de travaux OPC sur un chantier de bâtiment TCE

Diagnostiquer une éventuelle problématique technique ou réglementaire de bâtiment et la résoudre

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	47/68

Mobiliser les environnements numériques (bureautique et logiciel de planification)
 Mettre en place et suivre un PAQ, d'un chantier de bâtiment TCE
 Planifier des essais d'un chantier de bâtiment TCE
 Contrôler la conformité d'un produit ou d'un service d'un chantier de bâtiment TCE
 Chercher de nouvelles techniques de mise en œuvre et de nouveaux matériaux performants dans le domaine de l'éco construction
 Conduire des véhicules légers (VL) pour les déplacements professionnels

Organiser et préparer un ordonnancement d'un chantier de bâtiment TCE
 Respecter des modes opératoires de contrôle qualité d'un chantier de bâtiment TCE
 Organiser et préparer son contrôle
 Respecter les règles et les procédures internes à l'entreprise
 Respecter les règles et les procédures administratives et contractuelles d'un chantier de bâtiment TCE
 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité au travail et de protection de la santé
 Apprendre en continu
 Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche QSE et RSE)
 Organiser la gestion des déchets de chantier

Travailler en équipe
 Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 S'adapter aux aléas et imprévus

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation
 Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)
 Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment
 Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)
 Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention collectives et individuelles
 Connaissance des techniques de planification d'un chantier de bâtiment TCE
 Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, leurs missions, leurs obligations
 Connaissance du code des marchés dans le cadre de l'exécution des travaux TCE d'un bâtiment
 Connaissance des matériaux de construction de bâtiment
 Connaissance des matériels de chantiers de bâtiment
 Connaissance des procédures qualité d'un chantier de bâtiment TCE
 Connaissance des interfaces et des interactions entre les différents corps d'état
 Connaissance des catégories de déchets et des plans départementaux d'élimination des déchets

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	48/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 13

Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

En tant que représentant de l'entreprise dans l'organisation du chantier de bâtiment TCE et la relation client, afin de préserver et défendre les intérêts de l'entreprise, ainsi que son image de marque :-

Communiquer de façon adaptée auprès de l'ensemble des acteurs du chantier TCE et des collaborateurs de l'entreprise.

Formaliser et remonter les problématiques rencontrées auprès des interlocuteurs concernés.

Construire et adapter son argumentaire aux problématiques posées en fonction des situations et des interlocuteurs.

Préparer une réunion de chantier TCE.

Animer ou participer aux réunions de chantier TCE.

Proposer des solutions pertinentes aux problématiques à solutionner.

Rédiger un compte rendu de réunion selon le cadre contractuel.

Diriger l'encadrement de chantier et les équipes de production avec un objectif de qualité d'exécution, de sécurité, de respect des rendements de la production et des obligations réglementaires.

Gérer les relations entre les acteurs des équipes du chantier TCE et animer les échanges afin de maintenir leur motivation.

Analyser les besoins exprimés par chacun des acteurs et résoudre les problèmes individuels ou relationnels au sein de ces équipes.

Déléguer certaines tâches à des collaborateurs de l'entreprise.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Au sein de son entreprise, le professionnel assure le suivi de plusieurs chantiers de bâtiment TCE et met en œuvre cette compétence sur site ou en entreprise pour des chantiers de travaux neufs ou de rénovation.

À l'interne, il manage plusieurs équipes de production (chefs de chantier, chefs d'équipes, ouvriers et sous-traitants), dans le respect des objectifs fixés lors de la préparation du chantier, des procédures internes de l'entreprise et de sa démarche RSE. Le professionnel assure le lien entre le chantier et l'ensemble des services internes de l'entreprise, dans la gestion des ressources humaines.

À l'externe, il représente l'entreprise auprès de l'ensemble des acteurs du chantier de bâtiment TCE : le maître d'ouvrage, l'architecte, les bureaux d'études, le bureau de contrôle, le coordinateur sécurité, le coordinateur BIM, les représentants des autres corps d'état, les concessionnaires et tous les autres acteurs.

Dans ce cadre, le professionnel participe à de nombreuses réunions : internes à l'entreprise, hebdomadaires de chantier, de clientèle, spécifiques avec des prestataires ou des sous-traitants et fournisseurs. Il en est l'animateur, leurs durées sont variables en fonction des objectifs et du nombre d'intervenants. Les réunions hebdomadaires de chantier TCE et de clientèle s'organisent sur le site des travaux. Les réunions spécifiques, dont il est à l'initiative, peuvent se dérouler sur site, en entreprise ou tout autre lieu.

Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

La communication auprès de l'ensemble des acteurs du chantier TCE et des collaborateurs de l'entreprise est organisée

Les problématiques rencontrées sont formalisées et remontées auprès des interlocuteurs concernés

Les objectifs de la réunion sont précis, listés et préparés

L'ensemble des points a été traité et résolu dans le temps imparti de la réunion

L'argumentaire aux problématiques posées est construit et adapté en fonction des situations et des interlocuteurs

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	49/68

La rédaction du compte rendu de la réunion est de restitution fidèle à son déroulé, compréhensible et exploitable

Les actions mises en œuvre permettent d'atteindre les objectifs fixés

La communication est instaurée entre les acteurs

La communication auprès de l'ensemble des acteurs des équipes du chantier TCE est adaptée

Les besoins du personnel sont appréhendés et résolus

Les actions de délégations sont mises en place

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Établir et mettre à jour un planning de charge d'une équipe de production sur un chantier de bâtiment TCE

Mettre à jour un planning de travaux d'un chantier de bâtiment TCE

Contrôler la conformité d'un produit ou d'un service d'un chantier de bâtiment TCE

Rédiger un compte rendu de réunion de chantier de bâtiment TCE

Prendre des notes

Rechercher et classer des documents

Lire et exploiter des plans de bâtiment

Conduire des véhicules légers (VL) pour les déplacements professionnels

Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel de planification, logiciel de dessin 2D/3D et projet BIM)

Organiser et préparer une action

Organiser et préparer son contrôle

Analyser une problématique technique ou réglementaire de bâtiment et la résoudre

Respecter les règles et les procédures internes à l'entreprise

Respecter les règles et les procédures administratives et contractuelles d'un chantier de bâtiment TCE

Apprendre en continu

Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche QSE et RSE)

Travailler en équipe

Encadrer et fédérer les équipes de production d'un chantier de bâtiment TCE

Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE

Instaurer un climat de confiance

S'adapter aux aléas et imprévus

Maintenir son attention

Écouter et reformuler les demandes

Adopter une attitude bienveillante

Comprendre ses interlocuteurs et prendre en compte leurs attentes

Prendre en compte les remarques formulées

Animer, développer et entretenir des réseaux professionnels

Avoir le sens du contact

Savoir prendre la parole devant un groupe

Faire preuve de contrôle de soi (gestion du stress).

Diagnostiquer une difficulté relationnelle et la résoudre

Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE

Mener un entretien dans le cadre d'un suivi client, d'un traitement de réclamation, d'un litige ou d'impayé

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation

Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)

Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment

Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	50/68

codes des marchés / Règlementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)
Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, de leurs missions, de leurs obligations
Connaissance du code des marchés dans le cadre de l'exécution des travaux et des relations contractuelles des chantiers de bâtiment TCE
Connaissance des contrats de sous-traitance
Connaissance du Code du travail dans le cadre de la gestion des ressources humaines
Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention collectives et individuelles
Connaissance des techniques de planification d'un chantier de bâtiment TCE
Connaissances de base des techniques de communication orale et écrite
Connaissances de base de la communication non verbale

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	51/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 14

Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

À partir du dossier marché ou contrat de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, de l'avancement réel du chantier et des dépenses afférentes, et afin de maintenir un dossier travaux TCE à jour :

Organiser le classement et la mise à jour de l'ensemble des documents TCE du chantier.
Participer à la gestion des moyens humains et matériels de l'entreprise.
Établir les devis de travaux TCE modificatifs ou supplémentaires à exécuter.
Vérifier les saisies comptables dépenses/recettes transmises par le service comptabilité de l'entreprise.
Constater les écarts entre prévision et réalisation, analyser leur origine et procéder aux actions correctives.
Présenter à sa hiérarchie de manière argumentée, les résultats financiers mensuels du chantier.
Établir les situations de travaux TCE en respectant la réglementation du marché.
Suivre les encaissements
Analyser les productions réalisées pour l'actualisation des ratios et coûts de revient du chantier TCE

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Le professionnel met en œuvre cette compétence sur chantier ou en entreprise et lors de rendez-vous extérieurs pour des chantiers de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment. L'utilisation des outils numériques dédiés permet au professionnel de réaliser cette compétence.
Pour les réunions de gestion internes, il est en relation avec sa hiérarchie ou les conducteurs de travaux selon la structure de l'entreprise et les représentants de ses différents services. Durant la phase d'exécution, il est en relation avec l'ensemble des acteurs du chantier : le maître d'ouvrage ou du maître d'œuvre, le bureau de contrôle et le coordinateur SPS, etc.
Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

Le classement des dossiers du chantier et leur mise à jour sont structurés par thèmes
Les plannings de gestion main-d'œuvre et matériel de l'entreprise sont réactualisés et optimisés
La démarche d'établissement du devis est respectée, tous les postes sont quantifiés et chiffrés
Les données du bilan de gestion sont exactes et permettent l'analyse des écarts
Les mesures correctives pour remédier aux écarts sont pertinentes et permettent d'atteindre les objectifs
Les données du compte rendu d'activités englobent les mesures correctives, elles sont étayées et pertinentes
Les documents de facturations sont correctement rédigés, les calculs sont exacts et les termes du marché sont respectés
Le suivi des encaissements est organisé
La démarche d'actualisation des coûts de revient est respectée, les ratios sont exacts et exploitables
L'utilisation des logiciels de bureautique, d'étude de prix et de gestion de chantier permet de réaliser la gestion administrative et financière du chantier

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Planifier et ordonnancer son activité entre les divers chantiers de bâtiment TCE à gérer
Rechercher et classer des documents d'un dossier de chantier de bâtiment TCE
Lire et exploiter des plans de bâtiment TCE
Faire une synthèse écrite d'un dossier de gestion de chantier de bâtiment TCE
Calculer des quantités d'ouvrages ou de parties d'ouvrages d'un chantier de bâtiment TCE et présenter un métré

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	53/68

Établir et structurer une étude de prix d'ouvrage de la construction et un devis de travaux TCE
 Mettre à jour des plannings TCE de gestion prévisionnelle
 Utiliser les documents internes ou externes de gestion et de facturation d'un chantier de bâtiment TCE
 Tenir à jour et exploiter un tableau de bord d'activité d'un chantier de bâtiment TCE
 Conduire des véhicules légers (VL) pour les déplacements professionnels
 Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel de planification, logiciel de dessin 2D/3D ou projet BIM, logiciel d'étude de prix et logiciel de gestion de chantier)
 Diagnostiquer une problématique d'objectif de chantier et la résoudre au regard des résultats d'exploitation d'un chantier de bâtiment TCE
 Gérer les dossiers techniques, administratifs et financiers relatifs aux labels tels que ceux liés à l'environnement, à la performance énergétique et à la démarche HQE

Organiser, préparer une action

Organiser et mener des réunions en lien avec la gestion des chantiers
 Respecter les règles et les procédures internes à l'entreprise
 Respecter les règles et les procédures administratives et contractuelles d'un chantier de bâtiment TCE
 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité au travail et de protection de la santé
 Respecter les modes de facturation d'un chantier de bâtiment TCE et contrôler sa conformité contractuelle
 Apprendre en continu
 Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche QSE et RSE)

Travailler en équipe

Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Collaborer avec les différents services d'une entreprise de Bâtiment impliqués dans la gestion du chantier
 Mener un entretien dans le cadre d'un suivi client, d'un traitement de réclamation, d'un litige ou d'un impayé

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation

Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad, Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements connectés, etc.)

Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets, biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment

Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU, Euro codes, normes graphiques)

Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention collectives et individuelles

Connaissance des matériels de chantiers

Connaissance des matériaux de construction de bâtiment

Connaissance du Code du travail dans le cadre de l'exécution des travaux TCE

Connaissance de la présentation d'un métré et de la décomposition d'un prix d'un chantier de bâtiment TCE

Connaissance des mécanismes comptables et financiers pour la gestion de chantier et sa facturation

Connaissance du code des marchés dans le cadre de l'exécution des travaux TCE et de sa facturation

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	54/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 15

Clôre et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

À partir du dossier marché ou contrat de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment, puis au regard des réglementations, normes et procédures en vigueur et afin de parachever le chantier TCE :

S'assurer que l'ensemble des travaux TCE réalisés correspondent aux prestations prévues dans le marché.

Organiser le repliement du chantier.

Anticiper et organiser les Opérations Préalables à la Réception (OPR), du chantier afin d'éviter que des réserves soient émises lors de la réception des travaux TCE.

Représenter l'entreprise lors de la réception des travaux TCE et obtenir le procès-verbal (PV) de réception. Mettre en œuvre les mesures nécessaires à la levée des réserves TCE émises lors de la réception des travaux.

Établir les plans de recollement.

Constituer le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE), et le Dossier d'Intervention Ultime sur les Ouvrages (DIUO), nécessaire à l'exploitation de l'ouvrage.

Constituer le dossier qui sera archivé dans l'entreprise et qui constituera l'historique du chantier.

Analyser les résultats du chantier pour l'actualisation des ratios et coûts de revient du chantier.

Gérer la mise en exploitation du bâtiment et l'année de Garantie du Parfait Achèvement (GPA).

Gérer les sinistres.

Établir le Décompte Général Définitif (DGD) du chantier.

Solder contractuellement le marché avec le client et le ou les sous-traitant(s).

Réaliser une enquête de satisfaction auprès du client ou du maître d'oeuvre.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Le professionnel met en œuvre cette compétence sur chantier ou en entreprise pour des chantiers de travaux TCE neufs ou en rénovation d'un bâtiment. Il est en relation avec le maître d'ouvrage ou les futurs utilisateurs, assistés de la maîtrise d'œuvre, pour constater la bonne fin des travaux TCE et leur conformité aux prescriptions du marché.

Pour son organisation, il est en relation avec les divers services de son entreprise impliqués, les bureaux d'études, le bureau de contrôle, le coordinateur sécurité, le coordinateur BIM, les représentants des autres corps d'état, les concessionnaires et tous les autres acteurs du chantier (sous-traitants, fournisseurs, prestataires).

Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

Les OPR et le repliement de chantier sont planifiés et contrôlés en vue de la réception des travaux TCE

Les travaux TCE nécessaires à la mise en œuvre de la levée des réserves de réception sont organisés

Le PV de réception établi

Le décompte définitif est établi et tient compte de toutes les évolutions des travaux TCE prévus et dus

Les dossiers d'archives contiennent toutes les pièces nécessaires pour le suivi SAV

La présentation des résultats du chantier permet l'actualisation des ratios et coûts de revient

Le DOE est constitué

La mise en exploitation du bâtiment et la GPA sont organisées

La gestion des sinistres est anticipée

Le solde du marché est finalisé avec le client et le ou les sous-traitant(s)

L'enquête de satisfaction client est réalisée

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	55/68

Contrôler la conformité d'un produit ou d'un service d'un chantier de bâtiment TCE
 Mettre en place et suivre les OPR et planifier des essais d'un chantier bâtiment TCE
 Établir un procès-verbal de réception d'un chantier bâtiment TCE
 Établir un décompte définitif d'un chantier bâtiment TCE
 Constituer les différents dossiers d'archivage, dossier des ouvrages exécuté (DOE), et d'intervention.
 Ultime sur les ouvrages (DIUO), d'un chantier de bâtiment TCE
 Mettre en place et suivre la GPA d'un chantier de bâtiment TCE
 Réaliser le solde contractuel d'un marché d'un chantier de bâtiment TCE
 Conduire des véhicules légers (VL) pour les déplacements professionnels
 Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel de planification, logiciels de dessin 2D/3D
 ou projet BIM, logiciels d'étude de prix et logiciels de gestion de chantier)

Organiser, préparer son contrôle
 Organiser le repliement du chantier d'un chantier de bâtiment TCE
 Respecter les règles et les procédures internes à l'entreprise
 Respecter les règles et les procédures administratives et contractuelles d'un chantier de bâtiment TCE
 Apprendre en continu
 Intégrer les principes du développement durable dans son travail (démarche RSE)
 Utiliser les outils de suivi d'activité et de résultats de l'entreprise

Travailler en équipe
 Communiquer oralement et par écrit avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment TCE
 Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
 TCE

Connaissance des technologies du secteur de la construction de bâtiment (techniques et méthodes
 d'exécution), en travaux TCE neufs ou en rénovation
 Connaissance de l'environnement informatique et numérique des chantiers de bâtiment TCE (Autocad,
 Revit, Allplan, processus BIM – niveau 2, bureautique, téléphonie, le smart building et les équipements
 connectés, etc.)
 Connaissance des implications du développement durable (HQE, éco gestion, faibles nuisances, déchets,
 biodiversité, labels BBC / BEPOS / BEPAS / E+C- / RGE, programme PACTE, matériaux FDES norme
 ISO 14001, etc.) dans les chantiers de bâtiment
 Connaissance de la réglementation et des normes du Bâtiment (Règlement thermique (RT) ; Personne à
 mobilité réduite (PMR) ; Sécurité et protection de la santé (SPS) ; Établissement recevant du public
 (ERP) ; Qualité ISO ; Réglementation acoustique (NRA) / Travaux à proximité des réseaux (AIPR) / les
 codes des marchés / Réglementation amiante (SS4) ; règles parasismiques et géotechniques / et DTU,
 Euro codes, normes graphiques)
 Connaissance des procédures de réception de travaux d'un chantier de bâtiment TCE
 Connaissance du code des marchés dans le cadre de la réception des travaux d'un bâtiment TCE
 Connaissance des règles concernant les retenues de garantie dans le BTP
 Connaissance de la réglementation sur les garanties dans le BTP
 Connaissance de la réglementation sur les relations avec les experts et les assurances lors du traitement
 des sinistres
 Connaissance des différents acteurs d'un chantier de bâtiment TCE, de leurs missions, de leurs
 obligations

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	56/68

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 16

Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Après avoir pris connaissance du dossier marché, des spécificités du site et afin de mettre en place en sécurité une organisation conforme à la réglementation AIPR :

Travailler à partir des plans des réseaux existants transmis par les concessionnaires.

Anticiper les situations dangereuses lors de travaux à proximité des réseaux : gaz, électricité, télécoms, eau potable, eau usée et vannes.

Préserver l'intégrité des acteurs du chantier et des tiers

Garantir la sécurité individuelle et collective sur le chantier et ses abords.

Organiser le travail dans le respect des règles de prévention des risques.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Les travaux à proximité des réseaux engendrent des risques potentiels pour la sécurité et la santé des acteurs du chantier et les tiers. Le professionnel répond à la fonction d'encadrant au regard de la réglementation AIPR.

Cette compétence s'exerce sur le chantier, lors de l'implantation des ouvrages, lors de la mise en application des méthodes d'exécution, lors du contrôle des travaux, et lors de la mise en œuvre des procédures techniques et de sécurité.

Le professionnel est en relation avec les gestionnaires des réseaux, le représentant de la maîtrise d'ouvrage, de la maîtrise d'œuvre, le coordinateur SPS, les entreprises des autres corps d'état, les sous-traitants, les fournisseurs, et le voisinage du chantier.

Pour ses déplacements, il utilise les moyens de transport de l'entreprise affectés à sa fonction.

Critères de performance

La réglementation AIPR est respectée

Les actions à entreprendre sont décrites

Savoir-faire techniques, savoir-faire organisationnels, savoir-faire relationnels, savoirs

Reconnaître les éléments constitutifs des ouvrages des différents concessionnaires

Identifier les risques associés aux travaux à proximité des ouvrages

Lister les comportements adaptés et les actions à mettre en œuvre lors d'un dommage sur ouvrages

Énoncer et expliquer les éléments constitutifs d'une DT, DICT et de leur récépissé

Lire et traduire les données d'un plan de réseau communiquées par un exploitant

Conduire des véhicules légers (VL) pour les déplacements professionnels

Mobiliser les environnements numériques (bureautique, logiciel de planification, logiciel de dessin 2D/3D ou projet BIM, logiciel d'étude de prix et logiciel de gestion de chantier)

En fonction des situations susceptibles d'être rencontrées par l'encadrant, décrire les actions réglementaires préconisées par la nouvelle réglementation (Respect des règles et des procédures)

Intégrer les informations à sa disposition lors de la préparation d'un chantier de terrassement ou d'excavation

Lister les comportements adaptés et les actions à mettre en œuvre lors d'un dommage sur ouvrages.

Apprendre en continu

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	57/68

Intégrer les informations à sa disposition lors de la préparation d'un chantier de terrassement ou d'excavation

Lister les comportements adaptés et les actions à mettre en œuvre lors d'un dommage sur ouvrages

Adopter un comportement orienté vers l'autre avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
TCE

Connaissance des plans de réseaux : cartographie, échelle, symboles

Connaissance des différents réseaux : les réseaux non sensibles et sensibles

Connaissance des éléments consécutifs à l'élaboration de DT et de la DICT

Connaissance des différents risques susceptibles d'être rencontrés en fonction de la nature des réseaux

Connaissance des actions préconisées par la nouvelle réglementation DICT : l'intégration des classes de précision, le constat d'arrêt ou de suivi, les opérations sur chantier, le suivi de la compétence des personnels

Connaissance des modalités associées à la préparation d'une intervention de terrassement

Connaissance des objectifs du « Guide technique - relatif aux travaux à proximité des réseaux » en termes de prévention : le marquage piquetage, les éléments de la DICT, les travaux sans tranchée

Connaissance des informations sensibles du « Guide technique - relatif aux travaux à proximité des réseaux » : les dispositions à mettre en œuvre en cas d'endommagement d'un ouvrage, les conséquences d'un accident, le constat de dommage, les opérations sur chantier

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	58/68

FICHE DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES DE L'EMPLOI TYPE

Adopter un comportement orienté vers l'autre

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Lors de la conception du projet, de la proposition commerciale, de la préparation du chantier et pendant son déroulement :

S'adapter au prospect ou au client et aux interlocuteurs d'une opération de construction de bâtiment, repérer leurs attentes, et leur apporter une réponse adaptée conciliant les intérêts des deux parties. Réaliser et livrer des dossiers clairs, précis, complets et exploitables, donnant une image positive de l'entreprise. Présenter des solutions et des conseils afin de fidéliser les prospects ou clients et autres interlocuteurs pour de futures opérations.

Critères de performance

Les attentes du prospect ou du client et des interlocuteurs d'une opération de construction de bâtiment sont comprises

Les conseils donnés répondent à ces attentes

Les intérêts de l'entreprise sont préservés

Respecter des règles et des procédures

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Lors de la conception du projet, de l'élaboration de la proposition commerciale, de la préparation du chantier et pendant son déroulement :

Appliquer des consignes, des modes opératoires, des procédures, suivre des recommandations prescrites pour réaliser un travail. Mettre en œuvre une suite d'opérations comportant un grand nombre d'étapes (procédure, protocole, mode opératoire, plan d'action), variant selon les aléas rencontrés. Piloter un processus transversal s'appuyant sur un ensemble de procédures. Concevoir un processus d'entreprise.

Critères de performance

Les caractéristiques de la procédure spécifique sont connues.

La mise en œuvre de la procédure spécifique est planifiée.

Le contrôle de la conformité de mise en œuvre de la procédure spécifique est effectué.

Différentes procédures (administrative, technique et financière) sont utilisées de manière combinée.

Les principes d'élaboration d'une procédure d'organisation de son travail sont connus.

Apprendre en continu

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Lors de la conception du projet, de l'élaboration de la proposition commerciale, de la préparation du chantier et pendant son déroulement :

Explorer, chercher, et découvrir des réponses et solutions techniques pertinentes ou innovantes pour répondre aux difficultés techniques, de sécurité et réglementaires des projets et chantiers. Maintenir ses compétences par le biais de formations en interne ou à l'externe. Continuer à se former et à s'informer sur

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	59/68

l'évolution des produits, des normes et des réglementations utilisés dans son secteur. Réaliser cette actualisation des connaissances à l'aide de la lecture de la presse spécialisée, de la participation à des salons professionnels ou lors de rencontres avec les fournisseurs. Réaliser une veille réglementaire par le biais de lectures ou de formations.

Critères de performance

Une démarche et une méthode de maintien des connaissances nécessaires à l'exercice de l'emploi ont été développées.

Les évolutions techniques et réglementaires sont suivies et appliquées.

Mobiliser les environnements numériques

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Lors de la conception du projet, de l'élaboration de la proposition commerciale, de la préparation du chantier et pendant son déroulement :

S'adapter en continu aux environnements numériques et ses usages, en exploiter les outils pour s'informer, communiquer, collaborer, produire du contenu. Prendre en compte la sécurité des systèmes d'information.

Utiliser en permanence un ordinateur équipé des logiciels de bureautique, de planification, de gestion et d'études de prix. Utiliser couramment l'internet ou l'intranet et les outils téléphoniques avec ses applicatifs pour échanger des informations et des données avec les prospects, les clients, les acteurs du projet et du chantier, ainsi que les représentants de son entreprise. En fonction du profil du tenant de l'emploi et du contour de la mission, utiliser des logiciels professionnels de dessin ou de processus BIM – niveau 2.

Critères de performance

Les fonctions courantes d'un logiciel ou d'un progiciel, d'un réseau intranet et d'internet, ainsi que les outils téléphoniques et leurs applications sont maîtrisés.

Les logiciels de bureautique, planification, gestion et étude de prix, et les applications téléphoniques sont utilisés.

Le classement numérisé des dossiers projet prospect ou client, ainsi que des chantiers et de leur mise à jour est structuré par thèmes.

Le classement numérisé des dossiers projets prospect ou clients et chantiers permet l'exploitation et l'échange de documents en interne comme à l'externe.

Les principes d'utilisation d'un logiciel de dessin et de processus BIM – niveau 2 sont connus.

Les règles et bonnes pratiques de la sécurité informatique sont appliquées.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	60/68

Glossaire technique

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	61/68

AIPR : Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux
BBC : Bâtiment Basse Consommation
BEPOS : Bâtiment à Energie Positive
BEPAS : Bâtiment à Energie Passive
DCE : Dossier de Consultations des Entreprises
DICT : Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux
DOE : Dossier des Ouvrages Exécutés
DT : Déclaration de Travaux
E + C - : Bâtiment à Energie Positive et Réduction Carbone
ERP : Établissement Recevant du Public
FDES : Fiche de Déclaration Environnementale et Sanitaire
IGH : Immeuble Grande Hauteur
NRA : Nouvelle Règlementation Acoustique
OPC : Ordonnancement, Pilotage et Coordination
PACTE : Programme d'Action pour la qualité de la construction et la Transition Energétique
PMR : Personne à Mobilité Réduite
PPSPS : Plan Particulier de Sécurité et de Prévention de la Santé
QSE : Qualité Sécurité Environnement
RT : Règlement Thermique
RGE : Reconnu Garant de l'Environnement
SPS : Sécurité et Protection de la Santé
TCE : Tout Corps d'État

BIM : Building Information Modeling (source - Les niveaux du BIM ou BIM Levels expliqués par NBS en 2015)

Le BIM est une suite de processus et de méthodes de travail, utilisé tout au long de la conception, de la construction et de l'exploitation d'un bâtiment, autour d'une ou plusieurs maquettes numériques modélisées en 3D

Processus BIM

Un processus est un ensemble d'opérations, d'actions ou d'évènements mis en œuvre pour atteindre un ou plusieurs objectifs et réaliser un usage BIM.

Convention BIM

Document décrivant les méthodes organisationnelles, de représentation graphique, de gestion et de transfert des données du projet, ainsi que les processus, les modèles, les utilisations, le rôle de chaque intervenant, et l'environnement collaboratif du BIM. À chaque étape du cycle de vie du projet, la convention évolue et s'adapte aux nouveaux acteurs, à des usages nouveaux ou à des nécessités du projet.

BIM Niveau 1

Celui-ci comprend généralement un mélange de CAO 3D pour la partie conception et de CAO 2D pour le dessin de plans ayant une valeur réglementaire, juridique et de production de l'information. Les normes de CAO sont gérées sous la norme BS 1192 : 2007, et le partage électronique des données est effectué à partir d'un système de gestion de données électronique (GED), souvent géré par l'entreprise de construction. Ceci est le niveau de fonctionnement de nombreuses entreprises et est le plus répandu actuellement, bien qu'il n'y ait pas de collaboration entre les différentes disciplines, chaque profession maintenant ses propres données.

BIM Niveau 2

Il se distingue par la mise en place du processus de travail collaboratif : toutes les parties prenantes du projet utilisent leurs propres modèles de CAO 3D, mais ne travaillent pas nécessairement sur une maquette unique et partagée. La collaboration représente l'aspect central et essentiel de ce niveau et dépend de la façon dont l'information est échangée entre les différentes parties. Les informations du projet sont partagées sous un format de fichier commun, ce qui permet à toute organisation d'être en mesure de combiner ces données avec leurs propres données, afin de réaliser un modèle BIM fédéré et central, et d'effectuer des requêtes sur cette maquette. Par

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	62/68

conséquent, tout logiciel de CAO/BIM utilisé par chacune des parties doit être capable d'exporter vers l'un des formats de fichiers courants, tels que le format IFC (Industry Foundation Classes), ou COBie (Construction Building Information Exchange).

Smart building/ le bâtiment intelligent :

Le marché des smart grid (réseaux intelligents) correspond à l'intégration des nouvelles technologies de l'information et de la communication dans les réseaux électriques. Il répond aux exigences de flexibilité et d'efficacité induites par l'évolution des modes de production et des usages : intégration des énergies renouvelables (le plus souvent intermittentes) dans le bouquet énergétique, recharge des véhicules électriques.

Les bâtiments intelligents, ou smart buildings, sont un maillon particulier de ces smart grid, présentant des enjeux de rationalisation de l'utilisation de l'énergie et d'intégration des énergies renouvelables. Le concept de smart building correspond à l'intégration de solutions actives et passives de gestion énergétique, visant à optimiser la consommation, mais également à favoriser le confort et la sécurité des utilisateurs tout en respectant les réglementations en vigueur.

Ainsi, les notions de gestion et de complémentarité des solutions d'efficacité énergétique sont les caractéristiques centrales des bâtiments intelligents, grâce à un pilotage automatisé des énergies du bâtiment, basé sur la communication entre les organes de répartition et de contrôle de l'énergie.

Cela nécessite entre autres la mise en place de systèmes de mesure et d'automatisation pour un pilotage affiné des installations (aval compteur). Ces bâtiments doivent aussi permettre à terme de résorber les pics de consommation d'électricité au niveau global (effacement de la pointe), grâce à un raccordement intelligent au réseau (amont compteur).

Source AFPA -VEF 2017/2018 : domotique « bâtiment intelligent » et second œuvre

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	63/68

Glossaire du REAC

Activité type

Une activité type est un bloc de compétences qui résulte de l'agrégation de tâches (ce qu'il y a à faire dans l'emploi) dont les missions et finalités sont suffisamment proches pour être regroupées. Elle renvoie au certificat de compétences professionnelles (CCP).

Activité type d'extension

Une activité type d'extension est un bloc de compétences qui résulte de l'agrégation de tâches qui constituent un domaine d'action ou d'intervention élargi de l'emploi type. On la rencontre seulement dans certaines déclinaisons de l'emploi type. Cette activité n'est pas dans tous les TP. Quand elle est présente, elle est attachée à un ou des TP. Elle renvoie au certificat complémentaire de spécialisation (CCS).

Compétence professionnelle

La compétence professionnelle se traduit par une capacité à combiner un ensemble de savoirs, savoir-faire, comportements, conduites, procédures, type de raisonnement, en vue de réaliser une tâche ou une activité. Elle a toujours une finalité professionnelle. Le résultat de sa mise en œuvre est évaluable.

Compétence transversale

La compétence transversale désigne une compétence générique commune aux diverses situations professionnelles de l'emploi type. Parmi les compétences transversales, on peut recenser les compétences correspondant :

- à des savoirs de base,
- à des attitudes comportementales et/ou organisationnelles.

Critère de performance

Un critère de performance sert à porter un jugement d'appréciation sur un objet en termes de résultat(s) attendu(s) : il revêt des aspects qualitatifs et/ou quantitatifs.

Emploi type

L'emploi type est un modèle d'emploi représentatif d'un ensemble d'emplois réels suffisamment proches, en termes de mission, de contenu et d'activités effectuées, pour être regroupées : il s'agit donc d'une modélisation, résultante d'une agrégation critique des emplois.

Référentiel d'Emploi, Activités et Compétences (REAC)

Le REAC est un document public à caractère réglementaire (visé par l'arrêté du titre professionnel) qui s'applique aux titres professionnels du ministère chargé de l'emploi. Il décrit les repères pour une représentation concrète du métier et des compétences qui sont regroupées en activités dans un but de certification.

Savoir

Un savoir est une connaissance mobilisée dans la mise en œuvre de la compétence professionnelle ainsi qu'un processus cognitif impliqué dans la mise en œuvre de ce savoir.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	65/68

Savoir-faire organisationnel

C'est un savoir et un savoir-faire de l'organisation et du contexte impliqués dans la mise en œuvre de l'activité professionnelle pour une ou plusieurs personnes.

Savoir-faire relationnel

C'est un savoir comportemental et relationnel qui identifie toutes les interactions socioprofessionnelles réalisées dans la mise en œuvre de la compétence professionnelle pour une personne. Il s'agit d'identifier si la relation s'exerce : à côté de (sous la forme d'échange d'informations) ou en face de (sous la forme de négociation) ou avec (sous la forme de travail en équipe ou en partenariat, etc.).

Savoir-faire technique

Le savoir-faire technique est le savoir procéder, savoir opérer à mobiliser en utilisant une technique dans la mise en œuvre de la compétence professionnelle ainsi que les processus cognitifs impliqués dans la mise en œuvre de ce savoir-faire.

Titre professionnel

La certification professionnelle délivrée par le ministre chargé de l'emploi est appelée « titre professionnel ». Ce titre atteste que son titulaire maîtrise les compétences, aptitudes et connaissances permettant l'exercice d'activités professionnelles qualifiées. (Article R338-1 et suivants du Code de l'Education).

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CAB	REAC	TP-01299	03	16/03/2021	16/03/2021	66/68

Reproduction interdite

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque."



REFERENTIEL D'ÉVALUATION DU TITRE PROFESSIONNEL

Chargé d'affaires du bâtiment

Niveau 5

Site : <http://travail-emploi.gouv.fr/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	1/52

1. Références de la spécialité

Intitulé du titre professionnel : Chargé d'affaires du bâtiment

Sigle du titre professionnel : CAB

Niveau : 5 (Cadre national des certifications 2019)

Code(s) NSF : 230n - Etudes et projets d'architecture et de décors, 230p - Coordination de chantiers tous corps d'Etat-

Code(s) ROME : F1108, F1201, F1106

Formacode : 22257, 22274, 22293, 22279

Date de l'arrêté : 04/03/2021

Date de parution au JO de l'arrêté : 12/03/2021

Date d'effet de l'arrêté : 14/04/2021

2. Modalités d'évaluation du titre professionnel

(Arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi)

2.1. Les compétences des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu de formation pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- d) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	3/52

2.2. Les compétences des candidats issus d'un parcours d'accès par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :

- a) Du livret de certification au cours d'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé. Cet entretien se déroule en fin de session du dernier CCP.

2.3. Les compétences des candidats pour l'accès aux CCP sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

2.4. Les compétences des candidats issus d'un parcours continu de formation ou justifiant d'un an d'expérience dans le métier visé pour l'accès aux certificats complémentaires de spécialisation (CCS) sont évaluées par un jury au vu :

- a) Du titre professionnel obtenu.
- b) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- c) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- d) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- e) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice de l'activité du CCS visé.

Chaque modalité d'évaluation, identifiée dans le RE comme partie de la session du titre, du CCP ou du CCS, est décrite dans le dossier technique d'évaluation. Celui-ci précise les modalités et les moyens de mise en œuvre de l'épreuve pour le candidat, le jury, et le centre organisateur.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	4/52

3 Dispositif d'évaluation pour la session du titre professionnel CAB

3.1. Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	<p>Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment</p> <p>Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment</p> <p>Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment</p> <p>Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment</p> <p>Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment</p> <p>Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment</p> <p>Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment</p> <p>Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment</p> <p>Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment</p> <p>Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment</p> <p>Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment</p> <p>Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment</p> <p>Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment</p> <p>Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment</p> <p>Clôre et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment</p>	16 h 00 min	<p>A partir de consignes et d'un dossier technique, le candidat réalise une production écrite portant sur la conception technique, l'étude et négociation commerciale, la préparation des travaux et le suivi de la réalisation d'un projet de construction « de bâtiment TCE (neuf et/ou de rénovation) ».</p> <p>La production écrite est réalisée en tout ou en partie avec l'outil informatique.</p> <p>La mise en situation professionnelle comporte quatre phases organisées sur quatre demi-journées :</p> <p><u>Phase1 – Durée 04 h 00 min – CONCEPTION DU PROJET PROSPECT/CLIENT</u></p> <p>Prospection et fidélisation de la clientèle Élaboration d'un avant-projet TCE Finalisation du dossier projet TCE</p> <p><u>Phase 2 – Durée 04 h 00 min – ETUDES ET CONTRACTUALISATION DU PROJET PROSPECT/CLIENT</u></p> <p>Chiffrage et constitution d'une offre Présentation d'une offre technico-commerciale et négociation contractuelle</p> <p><u>Phase 3 – Durée 04 h 00 min – PREPARATION DES TRAVAUX DU CONTRAT CLIENT</u></p> <p>Synthèse des travaux TCE Organisation technique et administrative Préparation de la gestion financière</p> <p><u>Phase 4 – Durée 04 h 00 min – SUIVI, LIVRAISON ET BILAN DES TRAVAUX DU CONTRAT CLIENT</u></p> <p>Le suivi d'exécution d'un chantier TCE Les relations internes et externes d'un chantier TCE La gestion administrative et financière d'un chantier TCE Clôre et réaliser le bilan d'une opération</p>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	5/52

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique 	<p>Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment</p> <p>Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment</p> <p>Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment</p> <p>Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment</p> <p>Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment</p> <p>Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment</p> <p>Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment</p> <p>Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment</p> <p>Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment</p> <p>Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment</p> <p>Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment</p> <p>Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment</p> <p>Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment</p> <p>Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment</p> <p>Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment</p> <p>Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation</p>	01 h 20 min	<p>L'entretien technique comporte trois parties :</p> <p><u>Première partie : durée 00 h 30 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et argumente ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue des phases 01 et 02 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels PROSPECT/CLIENT associés aux compétences.</p> <p><u>Deuxième partie : durée 00 h 30 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et argumente ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue des phases 03 et 04 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CLIENT associés aux compétences.</p> <p><u>Troisième partie : durée 00 h 20 min</u> Le candidat répond aux questions du jury Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue des phases 03 et 04 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CHANTIER associés aux compétences.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaire professionnel 	Sans objet		Sans objet
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnement à partir de production(s) 	Sans objet		Sans objet
Entretien final		00 h 20 min	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		17 h 40 min	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	6/52

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise la mise en situation professionnelle avant l'entretien technique.

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat tient à disposition du responsable de session l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou dans son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

Les productions peuvent être réalisées avec l'outil informatique et imprimées pour être transmises au jury. En fonction de l'épreuve, certains supports pourront être renseignés de façon manuscrite par le candidat.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle.

Le candidat répond au questionnement du jury et **tient à sa disposition l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.**

Première partie :

Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue **des phases 01 et 02** de la mise en situation professionnelle.

Le jury dispose **d'un guide d'entretien** pour l'évaluation des critères relationnels PROSPECT/CLIENT associés aux compétences.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment
- Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
- Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment
- Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment
- Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment
- Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment
- Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment

Deuxième partie

Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue **des phases 03 et 04** de la mise en situation professionnelle.

Le jury dispose **d'un guide d'entretien** pour l'évaluation des critères relationnels CLIENT associés aux compétences.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
- Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
- Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- Etablir les budgets travaux et les marges prévisionnelles d'un chantier de bâtiment
- Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	7/52

- Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
- Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment

Troisième partie :

Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue **des phases 03 et 04** de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose **d'un guide d'entretien** pour l'évaluation des critères relationnels CHANTIER associés aux compétences.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
- Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
- Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- Etablir les budgets travaux et les marges prévisionnelles d'un chantier de bâtiment
- Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
- Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
- Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment

Précisions pour le candidat VAE :

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat devra être détenteur de l'attestation de compétence "AIPR - encadrant" en cours de validité.

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	8/52

3.2. Critères d'évaluation des compétences professionnelles

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE					
Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment	<p>La cible de prospects/clients est cohérente avec le plan d'actions commerciales</p> <p>Le langage est adapté à la cible, au canal de communication et au prospect</p> <p>Les techniques de prise de rendez-vous sont mises en œuvre</p> <p>La présentation et la posture professionnelle mettent en valeur les services de l'entreprise</p> <p>Les techniques d'écoute active, d'observation et de questionnement sont mises en œuvre</p> <p>Les informations recueillies permettent la qualification du prospect et une reprise de contact</p> <p>Le fichier client est mis à jour</p> <p>Les actions de suivi et de fidélisation respectent la politique commerciale de l'entreprise</p> <p>Le prospect ou le client est régulièrement informé de l'évolution des services de l'entreprise via des canaux adaptés</p> <p>La relation avec les partenaires et les acteurs du Bâtiment est organisée pour développer des affaires</p> <p>L'utilisation des outils numériques dédiés à la gestion de la relation client est adaptée.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	9/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment	<p>La préparation de l'entretien prend en compte les caractéristiques du prospect ou du client</p> <p>Les techniques d'écoute active, d'observation et de questionnement sont mises en œuvre</p> <p>Les besoins et attentes du prospect ou du client sont identifiés de façon pertinente</p> <p>Le niveau de connaissance de l'entreprise du prospect ou du client est identifié</p> <p>La présentation et la posture professionnelle mettent en valeur les services de l'entreprise</p> <p>L'argumentation est personnalisée aux besoins du prospect ou du client : les avantages du service sont illustrés avec des supports adaptés au prospect ou client</p> <p>Les informations recueillies permettent la conception d'une solution technique adaptée au projet</p> <p>Une check-list a été établie pour planifier l'étude technique de conception d'un projet de bâtiment</p> <p>La conclusion de l'entretien avec le prospect/client est adaptée à la situation de présentation.</p> <p>La faisabilité de l'opération du dossier prospect ou client est présentée au responsable pour acter des suites à donner</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	10/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment	<p>Les visites sur site sont organisées avec le prospect ou le client</p> <p>Les repères environnementaux sont complets</p> <p>Les nuisances particulières du chantier sont repérées</p> <p>Le système constructif proposé respecte les réglementations</p> <p>Les volumes et dimensions utiles à la mise au net du projet sont relevés sur site</p> <p>Le système constructif, les matériaux et matériels du bâtiment sont identifiés.</p> <p>Les désordres et les pathologies structurelles et sanitaires des éléments du bâtiment sont connus</p> <p>Les sondages à réaliser sont identifiés et permettent de mener l'intégralité de l'étude du projet</p> <p>L'ensemble des sources de déperditions énergétiques est identifié</p> <p>Selon la demande du client, la modélisation du bâtiment en vue d'alimenter la maquette numérique est programmée</p> <p>Les plans établis sont conformes au bâtiment relevé</p> <p>La notice descriptive de l'existant est exhaustive</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment	<p>La cotation des ouvrages concernés permet d'en définir toutes les dimensions</p> <p>Les conventions du dessin du bâtiment sont appliquées : échelle, conventions de représentation, etc.</p> <p>Les interfaces entre les corps d'état sont repérées par un ou plusieurs dessins de détails</p> <p>Les ouvrages représentés sont conformes à la réglementation technique.</p> <p>Les principes de l'architecture bioclimatique sont respectés</p> <p>L'utilisation des logiciels de dessin 2D/3D permet la réalisation de dessins exploitables pour la représentation graphique du projet</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	11/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment	<p>Les éléments de l'étude technique et réglementaire sont pris en compte dans la rédaction des documents</p> <p>La liste des lots et ouvrages nécessaires au projet est complète</p> <p>Les ouvrages décrits sont affectés correctement dans les corps d'état</p> <p>Les principaux éléments des descriptifs sont précisés : matériaux, normes, dimensions, modalités de mise en œuvre et localisation</p> <p>L'utilisation des outils numériques bureautiques et des logiciels d'études de prix permet la réalisation des descriptifs TCE exploitables pour la définition écrite du projet</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	12/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE					
Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment	<p>La check-list établie permet le chiffrage du projet de bâtiment TCE</p> <p>Le dossier est analysé et l'ensemble des informations et contraintes sont repérées</p> <p>Tous les renseignements complémentaires manquant au dossier ont été obtenus auprès des acteurs du dossier</p> <p>Les choix techniques sont définis en conformité avec les règles professionnelles et les pièces du marché</p> <p>Les plans et croquis de détails sont réalisés conformément aux normes de représentation, aux règles d'exécution et les cotes sont exactes</p> <p>Les quantitatifs sont réalisés conformément aux modes de mesures et de présentation de l'entreprise, les résultats sont exacts</p> <p>Le chiffrage au bordereau est réalisé en adéquations avec les postes du descriptif</p> <p>Le chiffrage au déboursé sec est réalisé en prenant en compte l'ensemble des frais nécessaires à la réalisation de chaque ouvrage</p> <p>Le dossier de réponse à l'appel d'offres est complet, clair et attractif</p> <p>La rédaction de la proposition précise l'ensemble des conditions commerciales et techniques en adéquation avec les caractéristiques du prospect ou du client</p> <p>L'utilisation des logiciels de bureautique, dessin 2D/3D et étude de prix permet le chiffrage du projet</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	13/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment	<p>La préparation de l'entretien prend en compte les caractéristiques du prospect ou du client</p> <p>La présentation de l'offre est claire, professionnelle et répond aux besoins du prospect ou du client</p> <p>L'argumentaire inclut une étude de faisabilité de la ou des variante(s) : phase de négociation</p> <p>L'argumentaire inclut la référence à la réglementation et aux normes</p> <p>Les avantages du service sont illustrés avec des supports numériques adaptés aux prospects ou aux clients</p> <p>Les objections du prospect ou du client sont traitées de manière efficace</p> <p>La proposition commerciale est finalisée</p> <p>La conclusion de l'entretien est adaptée à la situation : étapes ultérieures et contractualisation avec le client</p> <p>Les démarches administratives relatives au contrat sont listées au prospect/client</p> <p>La conformité entre le contrat ou le dossier marché et la proposition commerciale est vérifiée</p> <p>Le transfert du dossier-marché aux responsables de l'exécution du projet est organisé</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	14/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE					
Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment	<p>L'ensemble des documents du dossier travaux ou contrats de travaux est pris en compte pour analyse</p> <p>Toutes les informations du dossier nécessaires à la mise en œuvre des travaux sont repérées : contraintes administratives, techniques et financières</p> <p>Le dossier d'étude de prix est actualisé à partir du devis contractuel</p> <p>Les démarches administratives du chantier sont planifiées</p> <p>Le choix du mode constructif de l'ouvrage respecte le dossier travaux ou le contrat de travaux</p> <p>Le dossier TCE est constitué pour permettre la réalisation des plans de détails</p> <p>L'analyse de la conformité des études d'exécutions TCE est faite</p> <p>La synthèse technique des éléments du dossier TCE est faite</p> <p>Les plans définitifs des études d'exécution TCE sont finalisés</p> <p>La liste des points à aborder pour une réunion de lancement de chantier est pertinente</p>	☒	☒	☐	☐

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	15/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment	<p>Toutes les contraintes du site sont identifiées</p> <p>Les solutions ou dispositions respectent le cadre réglementaire</p> <p>Le choix du mode opératoire est cohérent et tient compte des contraintes du projet</p> <p>Les solutions ou dispositions techniques et économiques ont été prises dans les intérêts de l'entreprise</p> <p>La sécurité sur le chantier et la qualité de la mise en œuvre suivant les règles professionnelles sont garanties dans les modes opératoires.</p> <p>La production écrite des cycles est exploitable et les représentations respectent les normes graphiques</p> <p>Les effectifs et les matériels sont optimisés</p> <p>La liste des documents produits est exhaustive</p> <p>Les documents internes de préparation de chantier sont exploitables</p> <p>Les documents utilisés à l'externe sont conformes aux cahiers des charges du projet</p> <p>Le planning de remises de documents respecte le planning général et le calendrier du client</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	16/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment	<p>Les besoins en fournitures et sous-traitances sont définis de manière exhaustive</p> <p>Les fournisseurs et sous-traitants sont consultés en fonction des besoins du chantier</p> <p>Les propositions techniques et financières des fournisseurs et sous-traitants sont négociées afin d'optimiser les marges de l'entreprise</p> <p>La validation des choix auprès du client ou du maître d'ouvrage est obtenue</p> <p>Les bons de commande sont rédigés dans le respect des procédures internes de l'entreprise et de la réglementation en vigueur</p> <p>Les contrats de sous-traitance sont établis dans le respect de la réglementation et définissent l'ensemble des travaux TCE à réaliser et leurs conditions administratives et financières</p> <p>Les séquences d'approvisionnements des matériaux sont définies en fonction de la planification des travaux TCE et des conditions de paiement des fournisseurs</p> <p>L'intervention du ou des sous-traitant(s) est négociée en fonction des délais contractuels</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	17/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment	<p>Les lignes budgétaires de gestion du chantier reflètent les choix organisationnels, techniques et financiers de la contre-étude</p> <p>Les budgets définitifs des travaux TCE sont élaborés en prenant en compte l'ensemble des informations financières disponibles : indices, offres fournisseurs et sous-traitants, choix techniques</p> <p>Les écarts entre l'étude de prix et les budgets travaux TCE sont repérés.</p> <p>La marge prévisionnelle du chantier est présentée à sa hiérarchie pour validation</p> <p>Les budgets définitifs sont ventilés en fonction du planning travaux TCE</p> <p>L'échéancier de facturation est établi</p> <p>L'utilisation des logiciels de bureautique, d'étude de prix et de gestion de chantier permet d'établir les budgets du chantier</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE					
Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment	<p>L'ordonnancement et l'enclenchement des tâches des différents intervenants sont logiques et optimisés</p> <p>Les démarches et les solutions d'organisation retenues sont définies et en cohérence avec le projet</p> <p>Le planning OPC et l'organisation prennent en compte le cadre contractuel (contrôles, essais, livraisons)</p> <p>Les points de contrôles et essais contractuels QSE sont repérés dans le dossier projet</p> <p>Les points de contrôles et essais contractuels des fournitures sont définis</p> <p>Les points de contrôles et essais contractuels TCE sont planifiés</p> <p>Le plan d'assurance QSE est suivi et actualisé</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	18/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment	<p>La communication auprès de l'ensemble des acteurs du chantier TCE et des collaborateurs de l'entreprise est organisée</p> <p>Les problématiques rencontrées sont formalisées et remontées auprès des interlocuteurs concernés</p> <p>Les objectifs des réunions concernant le projet sont précis, listés et préparés</p> <p>L'ensemble des points présentés lors de la réunion a été traité et résolu dans le temps imparti</p> <p>L'argumentaire aux problématiques posées est construit et adapté en fonction des situations et des interlocuteurs</p> <p>La rédaction du compte rendu de la réunion est de restitution fidèle à son déroulé, compréhensible et exploitable</p> <p>Les actions mises en œuvre permettent d'atteindre les objectifs fixés : qualité, sécurité, délais, règlements</p> <p>La communication est instaurée entre les acteurs : réunions d'informations, de sécurité, accueil des arrivants</p> <p>La communication auprès de l'ensemble des acteurs des équipes du chantier TCE est adaptée</p> <p>Les besoins du personnel sont appréhendés et satisfaits</p> <p>Les actions de délégations sont mises en place</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	19/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment	<p>Le classement des dossiers du chantier et leur mise à jour sont structurés par thèmes</p> <p>Les plannings de gestion main-d'œuvre et matériel de l'entreprise sont réactualisés et optimisés</p> <p>La démarche d'établissement du devis complémentaire est respectée, tous les postes sont quantifiés et chiffrés</p> <p>Les données du bilan de gestion sont exactes et permettent l'analyse des écarts</p> <p>Les mesures correctives pour remédier aux écarts sont pertinentes et permettent d'atteindre les objectifs</p> <p>Les données du compte rendu d'activités englobent les mesures correctives, elles sont étayées et pertinentes</p> <p>Les documents de facturations sont correctement rédigés, les calculs sont exacts et les termes du marché sont respectés</p> <p>Le suivi des encaissements est organisé</p> <p>La démarche d'actualisation des coûts de revient est respectée, les ratios sont exacts et exploitables</p> <p>L'utilisation des logiciels de bureautique, d'étude de prix et de gestion de chantier permet de réaliser la gestion administrative et financière du chantier</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	20/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment	<p>Les OPR et le repliement de chantier sont planifiés et contrôlés en vue de la réception des travaux TCE</p> <p>Les travaux TCE nécessaires à la mise en œuvre de la levée des réserves de réception sont organisés</p> <p>Le PV de réception est établi</p> <p>Le décompte définitif est établi et tient compte de toutes les évolutions des travaux TCE prévus et dus</p> <p>Les dossiers d'archives contiennent toutes les pièces nécessaires pour le suivi du SAV</p> <p>La présentation des résultats du chantier permet l'actualisation des ratios et des coûts de revient</p> <p>Le DOE est constitué</p> <p>La mise en exploitation du bâtiment et la GPA sont organisées</p> <p>La gestion des sinistres est anticipée</p> <p>Le solde du marché est finalisé avec le client et le ou les sous-traitant(s)</p> <p>L'enquête de satisfaction client est réalisée</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation	<p>La réglementation AIPR est respectée</p> <p>Les actions à entreprendre sont décrites</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Obligations réglementaires le cas échéant :</p> <p>Le candidat tient à disposition du responsable de session l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.</p>					

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	21/52

3.3. Évaluation des compétences transversales

Les compétences transversales sont évaluées au travers des compétences professionnelles.

Compétences transversales	Compétences professionnelles concernées
Adopter un comportement orienté vers l'autre	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
	Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
	Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation
	Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment
	Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
	Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment
	Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
	Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment
	Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment
	Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment
	Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
	Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment
	Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
	Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment
Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment	
Respecter des règles et des procédures	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
	Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
	Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation
	Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment
	Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
	Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment
	Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
	Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	22/52

Compétences transversales	Compétences professionnelles concernées
	Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment
Apprendre en continu	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment
Mobiliser les environnements numériques	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	23/52

Compétences transversales	Compétences professionnelles concernées
	Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment
	Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
	Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment
	Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment
	Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment
	Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
	Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment
	Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
	Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment
	Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment

4. Conditions de présence et d'intervention du jury propre au titre CAB

4.1. Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 01 h 40 min

4.2. Protocole d'intervention du jury :

Mise en situation professionnelle : la présence du jury n'est pas requise pendant les différentes phases. Le jury réalise la correction des productions avant de mener l'entretien technique.

- Entretien technique : en présence du jury.
- Entretien final : en présence du jury. Le jury prend connaissance du dossier professionnel avant de mener l'entretien final.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

4.3. Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	24/52

5. Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session titre

§ Le centre organisateur désigne un surveillant pour la mise en situation professionnelle afin de prévenir les fraudes. La salle où est organisée la mise en situation professionnelle doit fermer à clef. Les candidats laissent le dossier support du projet (Dossier Technique d'Évaluation Candidat), dans la salle après chaque phase de la mise en situation professionnelle. Tous les dossiers et annexes remis au candidat sont restitués à la fin de la mise en situation professionnelle. Ils sont détruits par le responsable de la session à la fin de la session de validation.

- Le centre organisateur vérifie que les ordinateurs mis à disposition des candidats ne sont pas connectés à Internet. L'utilisation de téléphones et/ou tablettes et ordinateurs personnels n'est pas autorisée pendant les épreuves.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	25/52

REFERENTIEL D'EVALUATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Chargé d'affaires du bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	27/52

CCP

Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	Prospector et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment	04 h 00 min	A partir de consignes et d'un dossier technique, le candidat réalise une production écrite portant sur la conception technique d'un projet de construction « de bâtiment TCE (neuf et/ou de rénovation) ». La production écrite est réalisée en tout ou en partie avec l'outil informatique. La mise en situation professionnelle comporte une phase organisée sur une demi-journée : Phase 1 – Durée 04 h 00 min <u>CONCEPTION DU PROJET PROSPECT/CLIENT</u> Prospection et fidélisation de la clientèle Élaboration d'un avant-projet TCE Finalisation du dossier projet TCE
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique 	Prospector et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment	00 h 20 min	L'entretien technique comporte une partie : <u>Première partie : durée 00 h 30 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et soutient, défend ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels <u>PROSPECT/CLIENT</u> associés aux compétences.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	29/52

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet		Sans objet
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet		Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		04 h 20 min	

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise la mise en situation professionnelle avant l'entretien technique.

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

Les productions peuvent être réalisées avec l'outil informatique et imprimées pour être transmises au jury. En fonction de l'épreuve, certains supports pourront être renseignés de façon manuscrite par le candidat.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle.

Le candidat répond au questionnement du jury.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment
- Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
- Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment
- Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment
- Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment

S'il s'agit du dernier CCP à acquérir par le candidat pour l'obtention du titre professionnel, il est suivi d'un entretien final. **Dans ce cas le candidat tient à disposition du jury l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.**

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	30/52

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 20 min

Protocole d'intervention du jury :

- Mise en situation professionnelle : la présence du jury n'est pas requise pendant les différentes phases. Le jury réalise la correction des productions avant de mener l'entretien technique.
- Entretien technique : en présence du jury.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :
Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

- Le centre organisateur désignera un surveillant pour la mise en situation professionnelle afin de prévenir les fraudes. La salle où est organisée la mise en situation professionnelle doit fermer à clef. Les candidats laissent le dossier support du projet (Dossier Technique d'Évaluation Candidat), dans la salle après chaque phase de la mise en situation professionnelle. Tous les dossiers et annexes remis au candidat sont restitués à la fin de la mise en situation professionnelle. Ils sont détruits par le responsable de la session à la fin de la session de validation.
- Le centre organisateur vérifiera que les ordinateurs mis à disposition des candidats ne sont pas connectés à Internet. L'utilisation de téléphones et/ou tablettes et ordinateurs personnels n'est pas autorisée pendant les épreuves.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	31/52

CCP

Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment	04 h 00 min	A partir de consignes et d'un dossier technique, le candidat réalise une production écrite portant sur l'étude et la négociation commerciale d'un projet de construction « de bâtiment TCE (neuf et/ou de rénovation) ». La production écrite est réalisée en tout ou en partie avec l'outil informatique. La mise en situation professionnelle comporte une phase organisée sur une demi-journée : <u>Phase 1 – Durée 04 h 00 min – ETUDES ET CONTRACTUALISATION DU PROJET PROSPECT/CLIENT</u> Chiffrage et constitution d'une offre Présentation d'une offre technico-commerciale et négociation contractuelle
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique 	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment	00 h 20 min	L'entretien technique comporte une partie : <u>Première partie : durée 00 h 20 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et argumente ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels <u>PROSPECT/CLIENT</u> associés aux compétences.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	33/52

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet		Sans objet
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet		Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		04 h 20 min	

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise la mise en situation professionnelle avant l'entretien technique.

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

Les productions peuvent être réalisées avec l'outil informatique et imprimées pour être transmises au jury. En fonction de l'épreuve, certains supports pourront être renseignés de façon manuscrite par le candidat.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle.

Le candidat répond au questionnement du jury.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment
- Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment

S'il s'agit du dernier CCP à acquérir par le candidat pour l'obtention du titre professionnel, il est suivi d'un entretien final. **Dans ce cas le candidat tient à disposition du jury l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.**

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	34/52

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 20 min

Protocole d'intervention du jury :

- Mise en situation professionnelle : la présence du jury n'est pas requise pendant les différentes phases. Le jury réalise la correction des productions avant de mener l'entretien technique.
- Entretien technique : en présence du jury.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

- Le centre organisateur désignera un surveillant pour la mise en situation professionnelle afin de prévenir les fraudes. La salle où est organisée la mise en situation professionnelle doit fermer à clef. Les candidats laissent le dossier support du projet (Dossier Technique d'Évaluation Candidat), dans la salle après chaque phase de la mise en situation professionnelle. Tous les dossiers et annexes remis au candidat sont restitués à la fin de la mise en situation professionnelle. Ils sont détruits par le responsable de la session à la fin de la session de validation.
- Le centre organisateur vérifiera que les ordinateurs mis à disposition des candidats ne sont pas connectés à Internet. L'utilisation de téléphones et/ou tablettes et ordinateurs personnels n'est pas autorisée pendant les épreuves.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	35/52

CCP

Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment	04 h 00 min	A partir de consignes et d'un dossier technique, le candidat réalise une production écrite portant sur de la préparation des travaux d'un chantier de construction « de bâtiment TCE (neuf et/ou de rénovation) ». La production écrite est réalisée en tout ou en partie avec l'outil informatique. La mise en situation professionnelle comporte une phase organisée sur une demi-journée : <u>Phase 1 – Durée 04 h 00 min</u> <u>PREPARATION DES TRAVAUX DU CONTRAT CLIENT</u> Synthèse des travaux TCE Organisation technique et administrative Préparation de la gestion financière
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique 	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment	00 h 30 min	L'entretien technique comporte deux parties : <u>Première partie : durée 00 h 20 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et soutient, défend ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CLIENT associés aux compétences.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	37/52

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
			<u>Deuxième partie : durée 00 h 10 min</u> Le candidat répond aux questions du jury Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CHANTIER associés aux compétences.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaire professionnel 	Sans objet		Sans objet
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnement à partir de production(s) 	Sans objet		Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		04 h 30 min	

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise la mise en situation professionnelle avant l'entretien technique.

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

Les productions peuvent être réalisées avec l'outil informatique et imprimées pour être transmises au jury. En fonction de l'épreuve, certains supports pourront être renseignés de façon manuscrite par le candidat.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle.

Le candidat répond au questionnement du jury.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
- Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
- Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	38/52

- Etablir les budgets travaux et les marges prévisionnelles d'un chantier de bâtiment

S'il s'agit du dernier CCP à acquérir par le candidat pour l'obtention du titre professionnel, il est suivi d'un entretien final. **Dans ce cas le candidat tient à disposition du jury l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.**

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	39/52

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 30 min

Protocole d'intervention du jury :

- Mise en situation professionnelle : la présence du jury n'est pas requise pendant les différentes phases. Le jury réalise la correction des productions avant de mener l'entretien technique.
- Entretien technique : en présence du jury.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :
Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

- Le centre organisateur désignera un surveillant pour la mise en situation professionnelle afin de prévenir les fraudes. La salle où est organisée la mise en situation professionnelle doit fermer à clef. Les candidats laissent le dossier support du projet (Dossier Technique d'Évaluation Candidat), dans la salle après chaque phase de la mise en situation professionnelle. Tous les dossiers et annexes remis au candidat sont restitués à la fin de la mise en situation professionnelle. Ils sont détruits par le responsable de la session à la fin de la session de validation.
- Le centre organisateur vérifiera que les ordinateurs mis à disposition des candidats ne sont pas connectés à Internet. L'utilisation de téléphones et/ou tablettes et ordinateurs personnels n'est pas autorisée pendant les épreuves.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	40/52

CCP

Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment Clôre et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment	04 h 00 min	A partir de consignes et d'un dossier technique, le candidat réalise une production écrite portant sur le suivi de la réalisation d'un chantier de construction « de bâtiment TCE (neuf et/ou de rénovation) ». La production écrite est réalisée en tout ou en partie avec l'outil informatique. La mise en situation professionnelle comporte une phase organisée sur une demi-journée : <u>Phase 1 – Durée 04 h 00 min – SUIVI, LIVRAISON ET BILAN DES TRAVAUX DU CONTRAT CLIENT</u> Le suivi d'exécution d'un chantier Les relations internes et externes des chantiers La gestion administrative et financière d'un chantier Clôre et réaliser le bilan d'une opération
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique 	Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation Clôre et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment	00 h 30 min	L'entretien technique comporte deux parties : <u>Première partie : durée 00 h 20 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et soutient, défend ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CLIENT associés aux compétences.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	41/52

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
			<u>Deuxième partie : durée 00 h 10 min</u> Le candidat répond aux questions du jury Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CHANTIER associés aux compétences.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaire professionnel 	Sans objet		Sans objet
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnement à partir de production(s) 	Sans objet		Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		04 h 30 min	

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise la mise en situation professionnelle avant l'entretien technique.

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat tient à disposition du responsable de session l'attestation de compétences « AIPR – Encadrant » en cours de validité.

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

Les productions peuvent être réalisées avec l'outil informatique et imprimées pour être transmises au jury. En fonction de l'épreuve, certains supports pourront être renseignés de façon manuscrite par le candidat.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle.

Le candidat répond au questionnement du jury et **tient à sa disposition l'attestation de compétences « AIPR – Encadrant » en cours de validité.**

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	42/52

- Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
- Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment

S'il s'agit du dernier CCP à acquérir par le candidat pour l'obtention du titre professionnel, il est suivi d'un entretien final.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	43/52

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 30 min

Protocole d'intervention du jury :

- Mise en situation professionnelle : la présence du jury n'est pas requise pendant les différentes phases. Le jury réalise la correction des productions avant de mener l'entretien technique.
- Entretien technique : en présence du jury.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :
Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

- Le centre organisateur désignera un surveillant pour la mise en situation professionnelle afin de prévenir les fraudes. La salle où est organisée la mise en situation professionnelle doit fermer à clef. Les candidats laissent le dossier support du projet (Dossier Technique d'Évaluation Candidat), dans la salle après chaque phase de la mise en situation professionnelle. Tous les dossiers et annexes remis au candidat sont restitués à la fin de la mise en situation professionnelle. Ils sont détruits par le responsable de la session à la fin de la session de validation.
- Le centre organisateur vérifiera que les ordinateurs mis à disposition des candidats ne sont pas connectés à l'Internet. L'utilisation de téléphones et/ou tablettes et ordinateurs personnels n'est pas autorisée pendant les épreuves.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	44/52

Annexe 1

Plateau technique d'évaluation

Chargé d'affaires du bâtiment

Locaux

Modalité d'évaluation	Désignation et description des locaux	Observations
Mise en situation professionnelle	Salle de cours comprenant autant de postes de travail que de candidats. Prévoir une chaise et une table pour le surveillant.	Locaux équipés aux normes de sécurité et de prévention. La disposition des postes de travail garantit la confidentialité entre les candidats et une circulation fluide du surveillant pendant le déroulement de l'épreuve. Le choix du lieu vise à éviter les nuisances sonores.
Entretien technique	Un local fermé équipé d'une table, de trois chaises et d'un tableau mural ou chevalet de conférence papier avec des feutres, ainsi que d'un poste informatique (documents numérisés). Cet espace permet de recevoir le jury et un candidat.	Ce local doit garantir la qualité et la confidentialité des échanges.
Entretien final	Un local fermé équipé au minimum d'une table et trois chaises. Un local fermé équipé d'une table, de trois chaises et d'un tableau mural ou chevalet de conférence papier avec des feutres, ainsi que d'un poste informatique (documents numérisés). Cet espace permet de recevoir le jury et un candidat.	Ce local doit garantir la qualité et la confidentialité des échanges. Cet espace peut être le même que celui utilisé pour l'entretien technique.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	45/52

Ressources (pour un candidat)

Certaines ressources peuvent être partagées par plusieurs candidats.

Leur nombre est indiqué dans la colonne « Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve »

Désignation	Nombre	Description	Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve	Observations
Postes de travail	1	Une table 80/120 et une table 60/120 (bureau en L), ou toute autre configuration pour une surface de travail de minimum 1,5 m ² 1 chaise	1	La table devra être suffisamment grande pour accueillir le poste informatique et y déplier des plans de format A1.
Outils / Outillages	1	Un tableau mural ou chevalet de conférence papier avec des feutres,	1	Situé dans la salle pour les entretiens (technique et final)
Équipements	1	Un poste informatique équipé d'un logiciel de traitement de texte, d'un tableur, d'un logiciel d'étude de prix, d'un logiciel de gestion de chantier, d'un logiciel de planification, d'un logiciel de DAO (type Autocad), et d'un logiciel de modélisation 3D (type Revit, Allplan ou équivalent). Le poste informatique est équipé de deux écrans de minimum 19 pouces chacun. L'ordinateur sera déconnecté d'Internet.	1	Situé sur la table du candidat
	1	Une imprimante A3 et A4 couleur partagée.	16	Située dans la salle où se déroule la mise en situation professionnelle, soit à proximité immédiate de celle-ci et connectée en réseau avec les postes informatiques des candidats
Documentations	1	En fonction de la phase de la mise en situation professionnelle, les postes informatiques auront, ou non, un accès à une documentation professionnelle du bâtiment TCE suivant les conditions de surveillance et de confidentialité décrites dans le Dossier Technique d'Évaluation.	1	Documents sous format numérique mis à disposition sur les postes informatiques des candidats.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	46/52

ANNEXE 2

CORRESPONDANCES DU TP

Le titre professionnel Chargé d'affaires du bâtiment est composé de certificats de compétences professionnelles (CCP) dont les correspondances sont :

CHARGE D'AFFAIRES BÂTIMENT Arrêté du 02/03/2015		Chargé d'affaires du bâtiment Arrêté du 04/03/2021	
CCP	Assurer le suivi technique, administratif et financier, et la réception d'une opération de bâtiment	CCP	Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE
CCP	Conduire un chantier de bâtiment tous corps d'état	CCP	Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE
CCP	Etablir une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment	CCP	Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE
		CCP	Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	47/52

Annexe 3

Glossaire des modalités d'évaluation du référentiel d'évaluation (RE)

Mise en situation professionnelle

Il s'agit d'une reconstitution qui s'inspire d'une situation professionnelle représentative de l'emploi visé par le titre. Elle s'appuie sur le plateau technique d'évaluation défini dans l'annexe 1 du référentiel d'évaluation.

Présentation d'un projet réalisé en amont de la session

Lorsqu'une mise en situation professionnelle est impossible à réaliser, il peut y avoir présentation d'un projet réalisé dans le centre de formation ou en entreprise. Dans cette hypothèse, le candidat prépare ce projet en amont de la session. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant la présentation du projet réalisé en amont de la session » mentionne en quoi consiste ce projet.

Entretien technique

L'entretien technique peut être prévu par le référentiel d'évaluation. Sa durée et son périmètre de compétences sont précisés. Il permet si nécessaire d'analyser la mise en situation professionnelle et/ou d'évaluer une (des) compétence(s) particulière(s).

Questionnaire professionnel

Il s'agit d'un questionnaire écrit passé sous surveillance. Cette modalité est nécessaire pour certains métiers lorsque la mise en situation ne permet pas d'évaluer certaines compétences ou connaissances, telles des normes de sécurité. Les questions peuvent être de type questionnaire à choix multiples (QCM), semi-ouvertes ou ouvertes.

Questionnement à partir de production(s)

Il s'agit d'une réalisation particulière (dossier, objet...) élaborée en amont de la session par le candidat, pour évaluer certaines des compétences non évaluables par la mise en situation professionnelle. Elle donne lieu à des questions spécifiques posées par le jury. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) » mentionne en quoi consiste/nt cette/ces production(s).

Entretien final

Il permet au jury de s'assurer, que le candidat possède :

La compréhension et la vision globale du métier quel qu'en soit le contexte d'exercice ;

La connaissance et l'appropriation de la culture professionnelle et des représentations du métier.

Lors de l'entretien final, le jury dispose de l'ensemble du dossier du candidat, dont son dossier professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	49/52

Reproduction interdite

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque."

