

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

### 5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Activité 1 : Piloter la gestion comptable et financière de l'entreprise et du service dédié</b></p> <p>A1.1 Mise en place du système comptable et financier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation du système comptable et financier de l'organisation</li> <li>- Suivi de la veille réglementaire et légale</li> </ul>	<p>C1 Organiser la stratégie comptable et financière de l'entreprise en fonction de la stratégie et de la structure de l'organisation ainsi que des facteurs externes (situation économique et cadre réglementaire) ;</p> <p>C2 Assurer la veille réglementaire et légale afin d'adapter la stratégie comptable et financière et d'émettre des recommandations aux dirigeants de l'entreprise ;</p>	<p>E1 (C1 à C5): Dans le cadre d'une simulation professionnelle réalisée en groupe, le candidat devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une stratégie pour organiser le système comptable et financier de l'organisation en répondant au cahier des charges retenu et en prenant en considération son environnement légale ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La stratégie proposée prend en compte : l'existant au niveau de l'entreprise, le respect des normes comptables, une analyse de la situation économique ;</li> <li>- La stratégie présentée est structurée et justifiée. Elle prend en compte les risques ;</li> </ul>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>A1.2 Gestion comptable et financière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle de la liasse fiscale</li> <li>- Analyse et contrôle les opérations concernant les capitaux propres et la dette financière</li> <li>- Evaluation de l'entreprise</li> </ul>	<p>C3 Contrôler et déclarer la liasse fiscale afin de respecter les obligations légales en matière de transmission des données financières ;</p> <p>C4 Analyser et contrôler le traitement des opérations concernant les capitaux propres et la dette financière ;</p> <p>C5 Conduire l'évaluation de l'entreprise en choisissant les méthodes appropriées et en analysant les résultats ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les tableaux de déclaration de la liasse fiscale : bilan actif et passif, compte de résultat, immobilisation, amortissement, détermination des plus et moins-values, provisions, détermination de la valeur ajoutée, crédit d'impôt applicable ;</li> <li>- Analyser les opérations liées aux capitaux propres et à la dette financière ;</li> <li>- Sélectionner la méthode d'évaluation de l'entreprise la plus appropriée ;</li> <li>- Expliciter les résultats obtenus suite à l'évaluation de l'entreprise</li> <li>- Coordonner le travail d'équipe pour garantir la qualité et l'efficacité du système comptable et financier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les tableaux de déclaration fiscale sont précis et exacts et comprennent tous les éléments nécessaires à la déclaration des revenus pour une entreprise en fonction de sa forme juridique ;</li> <li>- L'analyse des capitaux propres et de la dette financière est pertinente et prend en compte l'ensemble des données ;</li> <li>- La méthode d'évaluation préconisée est appropriée et justifiée en fonction du cas entre la méthode dites « patrimoniales » ou « comparatives » ou « de rendement » ;</li> <li>- La coordination d'équipe est démontrée et efficace.</li> </ul>
--	--	--	---

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<p><b>Activité 2 : Contribuer aux choix d'investissements et de financement de l'organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition des modalités d'investissements et de financements</li>   <li>- Recommandations pour optimiser la gestion financière</li> </ul>	<p>C7 Analyser et contribuer aux choix d'investissements de l'entreprise dans le but de répondre à la stratégie de développement de celle-ci ;</p> <p>C8 Proposer les modes de financement les plus appropriés en fonction de la stratégie de l'entreprise ;</p> <p>C9 Anticiper les besoins en trésorerie afin de proposer des moyens d'optimiser ces besoins ;</p> <p>C10 Mettre en place un plan de financement sous forme de tableau prévisionnel afin de présenter les besoins financiers du projet et les ressources apportées ;</p>	<p>E2 (C6 à C10) : A partir d'une étude tirée d'un cas fictif, le candidat devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les projets d'investissement en cohérence avec la stratégie de l'organisation ;</li> <li>- Proposer des modes de financement correspondants ;</li> <li>- Calculer les besoins en trésorerie ;</li> <li>- Proposer un plan de financement détaillé sous la forme d'un tableau prévisionnel, accompagné d'une évaluation des risques ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les données d'investissement et de financement sont sélectionnées et utilisées de manière pertinente ;</li> <li>- L'analyse d'optimisation est réalisée de manière claire et les modes de financement choisis argumentés ;</li> <li>- Les calculs des besoins en trésorerie sont exacts et exhaustifs ;</li> <li>- Le tableau prévisionnel de financement est clair, complet et prend en considération l'évaluation des risques et ressources ;</li> </ul>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>- Evaluation de la rentabilité financière d'une opération de financement ou d'investissement</p>	<p>C11 Evaluer la rentabilité financière d'une opération de financement ou d'investissement afin de prendre la meilleure décision.</p>	<p>- Calculer la rentabilité des nouveaux projets et émet des préconisations.</p>	<p>- Le calcul du seuil de rentabilité est maîtrisé ;  - Les recommandations sont détaillées et argumentées.</p>
---	--	---	--

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Activité 3 : Analyser la performance et la rentabilité de l'activité d'une entreprise</b></p> <p>A3.1 Analyse de la performance financière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcul et analyse des coûts et marges</li> </ul> <p>- Audit et contrôle de l'activité de l'entreprise</p> <p>A3.2 Suivi budgétaire de l'entreprise ou d'un service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de l'équilibre budgétaire</li> </ul>	<p>C12 Appliquer les méthodes appropriées de calcul des coûts et des marges afin de pouvoir en établir une gestion prévisionnelle ; puis interpréter les résultats obtenus pour en déduire des axes d'amélioration ;</p> <p>C13 Définir et utiliser des indicateurs et procédures de suivi de l'activité pour instaurer des systèmes de contrôle de gestion opérationnels ;</p> <p>C14 Proposer et suivre les indicateurs et tableaux de bords nécessaires à la vérification et au contrôle afin d'assurer le suivi budgétaire de l'entreprise ou d'un service ;</p> <p>C15 Vérifier l'équilibre budgétaire de l'entreprise, des services ou projets afin de garantir la pérennité financière de l'entreprise</p>	<p>E3 (C11 à C16) : A partir d'une étude tirée d'un cas réel, le candidat devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer et analyser les marges du compte de résultat, les différents indicateurs de coûts (marginaux, complets, spécifiques) et faire le lien avec la comptabilité analytique ;</li> <li>- Identifier les écarts principaux entre le réalisé et le budget ;</li> <li>- Elaborer un tableau de bord prospectif (« Balanced Score Card ») ;</li> <li>- S'assurer de l'équilibre budgétaire en fonction du cas soumis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le calcul des coûts et des marges est maîtrisé ;</li> <li>- Les modes de calcul des différents coûts sont réalisés avec exactitude ;</li> <li>- Les écarts de gestion de gestion sont identifiés et leurs causes explicitées ;</li> <li>- Le tableau de bord de performance définis permet d'assurer le suivi (stratégique, gestion, opérationnel, social et environnemental), transmis à la Direction ;</li> <li>- L'équilibre budgétaire est respecté en fonction de la stratégie de l'entreprise et des projets décidés</li> </ul>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>A3.3 Reporting et communication des données financières</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation du reporting financier</li> <li>- Communication des données comptables et financières</li> <li>- Recommandations d'optimisation de la rentabilité et de la performance</li> </ul>	<p>C16 Réaliser le reporting financier auprès de la direction dans le but d'accompagner la direction dans ses prises de décisions stratégiques ;</p> <p>C17 Adapter la communication comptable et financière et les représentations visuelles à ses interlocuteurs internes et externes afin de faciliter la compréhension et l'appropriation des données financières ;</p> <p>C18 A partir des analyses financières menées, des informations produites et des sources d'amélioration identifiées, définir et proposer des recommandations d'optimisation de la rentabilité et de la performance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire un reporting financier à destination de la Direction ;</li> <li>- Présenter les éléments comptables et financiers en les adaptant aux publics cibles ;</li> <li>- Proposer des recommandations d'optimisation, de rentabilité et de performance ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le reporting financier est détaillé et clair ;</li> <li>- Les éléments de communication sont intelligibles et aide à la compréhension du reporting ;</li> <li>- Les recommandations d'optimisation de la performance et de la rentabilité proposées sont argumentées et mesurables ;</li> </ul>
<p>A3.4 Accompagnement des campagnes de levée de fonds</p>	<p>C19 Accompagnement des levées de fonds en s'assurant de la stratégie mise en place et de l'optimisation des fonds levés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une campagne de levée de fonds en présentant les objectifs et l'allocation de la levée de fonds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La campagne de levée de fonds est logique et respecte la stratégie de l'entreprise ;</li> <li>- l'allocation des fonds est optimisée</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Activité 4 : Manager l'équipe comptable et/ou financière</b></p> <p>A1 Management d'une équipe comptable et financière - Coordination d'une équipe comptable et/ou financière</p> <p>- Animation individuelle et collective des collaborateurs</p> <p>- Recrutement d'un collaborateur de l'équipe comptable et/ou financière</p> <p>- Montée en compétences de ses collaborateurs et de l'équipe comptable et/ou financière</p>	<p>C20 Assure la coordination de l'organisation du travail de l'équipe comptable et financière en s'assurant de la répartition des missions et tâches et de leur bonne réalisation ;</p> <p>C21 Motiver ses collaborateurs à un niveau individuel et collectif en adaptant son mode de management ;</p> <p>C22 Recruter, si nécessaire avec l'appui du service RH, un collaborateur pour compléter l'équipe comptable et financière en rédigeant les fiches de postes et en faisant passer les entretiens ;</p> <p>C23 Accompagner la montée en compétences de ses collaborateurs en leur proposant les formations adéquates.</p>	<p>E4 (C17 à C20) : A partir d'une mise en situation professionnelle tirée d'un cas réel, le candidat devra :</p> <p>- Réaliser un diagnostic organisationnel d'un service ;</p> <p>- Identifier les forces et faiblesses ainsi que les risques et opportunités au sein du service ;</p> <p>- Simuler un entretien de recrutement ou un entretien annuel ;</p> <p>- Préconiser des axes d'amélioration.</p>	<p>- Le diagnostic mené est complet ;</p> <p>- La restitution est claire et synthétique et permet de rapidement repérer les besoins ;</p> <p>- L'entretien est mené avec aisance et le compte rendu synthétique et complet ;</p> <p>- Les axes d'amélioration du service, de l'équipe et des collaborateurs permet d'optimiser l'organisation du service.</p>