

REFERENTIEL D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc de compétences n° 1 : Participation au développement socio-économique du territoire lié à l'emploi			
<p><i>Etude d'un territoire présentant les problématiques d'insertion et d'emploi du territoire ciblé</i></p> <p>1/ Réalisation d'une étude des caractéristiques lié à l'emploi d'un territoire (saisonnalité, bassin d'emploi inhérent au territoire, besoin de recrutement, contraintes mobilités liée à l'emploi / logement, niveau d'étude demandé...)</p>	<p>1.1 Construire une note de synthèse écrite afin de communiquer de façon structurée son analyse.</p> <p>1.2 Analyser des données liées à l'emploi afin d'identifier les forces et les faiblesses d'un territoire</p> <p>1.3 Identifier les politiques d'insertion professionnelle et d'emplois du territoire et/ou publiques afin d'en dégager leurs impacts liés à l'insertion professionnelle</p>	<p>L'évaluation se déroule en 2 temps de manière individuelle :</p> <p>Sur une note de synthèse rédigée relative au diagnostic du territoire ciblé de 10 pages maximum et 5 pages d'annexe maximum</p>	<p>Note de synthèse structurée (plan) avec des informations quantitatives et qualitatives variées et vérifiées.</p> <p>Le candidat argumente son analyse liée aux besoins et problématiques d'emploi du territoire</p>

<p>2/ Développement des partenariats et des réseaux du territoire</p>	<p>2-1 Identifier et rencontrer les acteurs institutionnels de l'emploi (Structures d'insertion par l'Activité économique, association de soutien, Pole Emploi...) afin de pouvoir mettre en place des projets de développement de l'emploi sur le territoire</p> <p>2.2 Identifier les fonctionnements des structures et des acteurs du territoire en termes d'emploi et de recrutement afin d'analyser leurs besoins.</p> <p>2.3 Prospector auprès des entreprises pour mettre en corrélation l'offre et la demande d'emploi</p>	<p>Et une évaluation orale devant un jury de professionnels</p> <p>Durée de l'épreuve orale 45 mn</p> <p>VAE : Le candidat sera évalué à travers le livret 2 sur la participation au développement socio-économique du territoire lié à l'emploi</p>	<p>Le candidat présente des préconisations eu égard de son analyse du territoire pour répondre aux problématiques d'emploi</p> <p>Le candidat explique la cohérence entre son analyse ses préconisations liées à l'emploi et à l'insertion</p> <p>Le candidat respecte le temps des 10 minutes de présentation</p> <p>Le candidat est capable de reformuler les questions</p> <p>Le candidat argumente ses réponses</p>
<p>3/ Réalisation d'un discours construit, cohérent et clair à des fins professionnelles.</p>	<p>3.1 Argumenter les problématiques liées à l'emploi et à l'insertion professionnelle du territoire afin de proposer des actions collectives favorisant l'emploi et d'anticiper les nouvelles problématiques potentielles.</p> <p>3.2 Elaborer un discours afin de communiquer de façon claire et structurée</p> <p>3.3 Utiliser un support visuel à des fins de communication</p>		<p>Le candidat répond avec précision et de manière claire ce qu'il communique</p> <p>Le candidat présente un élément du territoire relatif à un point de son analyse non évoqué dans sa note de synthèse servant sa présentation orale</p>

Bloc de compétences n° 2 : Concevoir un projet d'insertion

<p><i>Conduire un projet relatif à l'insertion par l'emploi en mobilisant les différents partenaires</i></p> <p>1-Mobilisation des différents partenaires / équipe autour de besoins des structures et des publics ciblés.</p>	<p>1.1 Identifier une problématique afin de répondre aux besoins du public et des partenaires</p> <p>1.2 Argumenter de manière objective afin de fédérer un groupe de travail « projet »</p> <p>1.2 Définir les partenaires compétents afin d'assurer un projet cohérent répondant aux besoins.</p> <p>1.3 Coordonner une équipe/ partenaires afin de maintenir la dynamique de projet</p> <p>1.5 Assurer des reporting de communication au sein de l'équipe projet afin de garder les feedback sur des rajustements potentiels des actions.</p>	<p>L'évaluation se déroule de manière individuelle de type étude de cas</p> <p>Evaluation d'une étude de cas : le candidat est évalué sur une mise en situation de conduite de projet d'insertion avec des partenaires identifiés répondant à une problématique</p> <p>La durée de l'évaluation est de 4 h</p>	<p>La problématique choisie est justifiée</p> <p>Le candidat argumente ses actions en lien avec les objectifs choisis</p> <p>Le candidat réalise un plan d'action pertinent (quoi, où, avec qui...)</p> <p>Le candidat fait état, dans son dossier, de la communication mise en place en interne comme en externe vis-à-vis du projet et tout au long du projet</p>
--	--	---	---

<p>2- Conduite de projet d'insertion</p>	<p>2.1 Utiliser la méthodologie de projet afin d'anticiper l'organisation globale du projet</p> <p>2.2 Mettre en œuvre des outils d'évaluation des objectifs afin de réaliser un bilan objectif des actions menées</p> <p>2.3 Déployer des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle</p> <p>2.4 Proposer des actions correctives, le cas échéant afin d'anticiper les problématiques</p> <p>2.5 Etablir un plan de communication afin de diffuser l'information auprès de publics des partenaires potentiels</p>	<p>VAE : Le candidat sera évalué à travers le livret 2 sur la réalisation d'un projet d'insertion</p>	<p>Le candidat propose des outils de suivi (compte-rendu, tableau de suivi, diagramme de GANT...)</p> <p>Le candidat identifie des critères de réussite qui permettent de mesurer de l'écart entre le prévu et le réalisé</p> <p>Le candidat rédige un écrit professionnel structuré clair, cohérent</p>
--	--	---	--

<p>3/ Animation d'ateliers collectifs sur l'élaboration de projets professionnels</p>	<p>2.3 Déterminer les points d'évaluation des freins et des leviers du candidat vers l'emploi</p> <p>2.4 Accompagner et écouter le candidat afin de lui faire expliciter ses points forts et de ses points d'amélioration face à l'emploi</p> <p>2.5 Appréhender quelques règles de la communication non-violente, de la médiation afin de permettre une estime de soi du candidat et de pouvoir gérer des situations difficiles</p> <p>2.6 Connaitre les différents dispositifs liés à l'accompagnement global du candidat (social, formation...) afin de guider le bénéficiaire vers l'emploi</p> <p>3.1 Mettre en Œuvre des techniques et outils pédagogiques adaptées aux bénéficiaires afin de favoriser leur insertion vers l'emploi</p> <p>3.2 Mettre en œuvre les techniques d'animation d'atelier collectif afin de dynamiser et d'évaluer l'atelier</p> <p>3.3 Analyser les relations interpersonnelles (savoir décoder les jeux de pouvoir, les jeux psychologiques...) afin de pouvoir gérer le groupe de manière positive et permettre à</p>	<p><u>2 eme temps :</u></p> <p>un entretien professionnel présentant son auto évaluation, sa prise de hauteur face à l'accompagnement des bénéficiaires dans leur parcours d'insertion</p> <p>Durée de l'épreuve 1 h avec le jury de professionnels</p>	<p>Les situations exposées donnent lieu à une analyse construite et argumentées des techniques, méthodes utilisées et des modes de communication mis en oeuvre</p> <p>Le candidat évalue les outils mis en place et leur pertinence au vue des</p>
---	---	---	--

<p>4/ Réalisation de tâches administratives en lien avec les parcours et les partenaires impliqués, dans un environnement numérique</p>	<p>celui –ci de progresser sur des situations conflictuelles potentielles.</p> <p>3.4 Adapter son discours aux caractéristiques du public afin de faciliter la communication</p> <p>4.1 Assurer le montage et le suivi des dossiers administratifs afin de favoriser la communication entre les partenaires</p> <p>4.2 Rédiger des comptes rendus d’entretien, bilans diagnostics de situation individuelle et ou collective afin d’informer le bénéficiaire de son suivi professionnel</p> <p>4.3 Réaliser ou conceptualiser des outils afin de rendre compte de l’avancée du parcours professionnel du bénéficiaire aux prescripteurs/ hiérarchie et financeurs</p> <p>4.4 Réaliser des reporting construits, cohérents et clairs afin de permettre la continuité du parcours du bénéficiaire avec les partenaires</p>	<p>VAE : Le candidat sera évalué à travers le livret 2 sur l’Accompagnement des bénéficiaires dans leur parcours d’insertion vers l’emploi (menée des entretiens collectifs ou et individuels permettant une auto évaluation des compétences acquises.</p>	<p>résultats d’insertion dans l’emploi des bénéficiaires.</p> <p>Le candidat présente de manière claire et synthétique ces modes de reporting avec leur analyse</p> <p>Le candidat analyse sa pratique dans un contexte d’évolution régulier</p>
---	--	--	--