



# RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS, DE COMPÉTENCES ET D'ÉVALUATION DE SOPHROLOGUE

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

*« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »*

## BLOC DE COMPETENCES N°1 : Analyser une demande et concevoir un programme de sophrologie adapté

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Analyse de la demande d'accompagnement du client bénéficiaire des séances et/ou de l'entité (écoles, centres pénitentiaires, ephad, centres de soin, liste non exhaustive)</b></p> <p>Le sophrologue conduit deux types d'entretien : avec le client bénéficiaire de la séance et/ou avec l'entité pour laquelle il est prestataire ou salarié</p> <p>Il accueille le client et écoute sa demande. Il questionne le client. Il analyse la demande. Il reformule la demande validée par le client.</p>	<p><b>C1</b> Analyser les besoins, les attentes et le contexte avec le client bénéficiaire des séances et/ou l'entité pour laquelle le sophrologue est prestataire, au cours d'un entretien en vue de concevoir un programme d'accompagnement adapté</p>	<p><b>Mise en situation professionnelle reconstituée - épreuve orale</b> <u>Thématiques</u> Conduite d'un entretien avec un client fictif bénéficiaire des séances, analyse des besoins et production d'un programme de sophrologie adapté composé de 4 séances minimum</p>	<p>Le questionnement pour définir l'objectif de l'accompagnement fait appel à des questions ouvertes.</p> <p>Les questions portent sur le contexte du client bénéficiaire des séances : conditions de vie, situation professionnelle, familiale, ses stratégies de réponse utilisées à ce jour.</p> <p>Le vocabulaire utilisé est adapté.</p> <p>La qualité du contact avec le client est démontrée : le candidat adopte une attitude positive, une écoute active sans jugement ni interprétation, et il respecte les temps de silence du client.</p> <p>La demande prenant en compte le contexte est reformulée et validée par le client.</p>

<p><b>Présentation de la sophrologie, le cadre et les limites de l'intervention au client bénéficiaire des séances et/ou à l'établissement d'accueil pour lequel il est prestataire.</b></p> <p>Il présente la sophrologie Il informe le client des conditions de réalisation de l'accompagnement proposé.</p>	<p><b>C2</b> Présenter la sophrologie, le cadre, les limites de l'intervention et le déroulé des séances de sophrologie afin que le client soit informé des conditions de l'accompagnement proposé</p>		<p>Les points suivants de la présentation de la sophrologie sont obligatoirement abordés : les exercices respiratoires, les exercices corporels, les visualisations positives.</p> <p>Les quatre données suivantes sont présentes dans l'information donnée au client : la durée, le coût, les étapes de la séance, la durée estimée du programme d'accompagnement dont le nombre de séances à prévoir pour atteindre l'objectif attendu.</p>
<p><b>Conception d'un programme d'accompagnement sophrologique à partir de l'entretien (choix des techniques, du nombre de séances, des durées)</b></p> <p>Il conçoit un programme d'accompagnement de sophrologie. Il choisit des exercices adaptés à l'objectif attendu et au contexte du client.</p>	<p><b>C3</b> Concevoir et adapter un programme d'accompagnement sophrologique, en prenant en compte la demande et l'objectif attendu, en sélectionnant dans le corpus, des exercices de sophrologie adaptés pour répondre à la demande, au contexte, à l'âge et aux aptitudes du client.</p>		<p>Le programme d'accompagnement et les exercices proposés prennent bien en compte la demande, les contre-indications éventuelles et les aptitudes (cognitive, physique) du client bénéficiaire des séances.</p> <p>Les choix opérés sont justifiés et en adéquation avec la demande.</p>

<p><b>Elaboration des outils d'entraînement (audio et/ou papier et /ou vidéo) donnés au bénéficiaire</b></p> <p>Il conçoit des supports pour faciliter l'entraînement du client bénéficiaire de séances.</p> <p>Il remet à son client les supports personnalisés.</p>	<p><b>C4</b> Elaborer des supports d'entraînement adaptés au programme proposé et remis au client pour qu'à son retour chez lui il s'entraîne en autonomie.</p>	<p><b>Mise en situation professionnelle réelle dans la cadre d'un stage en établissement d'accueil :</b> production écrite de 2 Fiches d'activités : production d'outils d'entraînement (tous supports) et mise en œuvre de la veille documentaire, avec soutenance orale</p>	<p>Des supports papier, et/ou audio, et/ou visio sont conçus en vue de les proposer au client pour son entraînement personnel.</p>
<p><b>Actualisation des connaissances</b></p> <p>Il actualise ses connaissances régulièrement.</p>	<p><b>C5</b> Mettre en œuvre un système de veille par tous moyens en vue de l'amélioration des pratiques sophrologiques.</p>		<p>La veille documentaire rédigée démontre la pertinence et la variété des sources en rapport avec le contexte du stage.</p>
<p><b>Participation à des réunions de supervision (groupe de travail d'amélioration des pratiques sophrologiques)</b></p> <p>Il participe à des réunions de supervision.</p>	<p><b>C6</b> Analyser ses pratiques sophrologiques lors de réunion afin de s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue.</p>	<p><b>Mise en situation réelle - Epreuve pratique et collective de supervision</b></p> <p>Les candidats participent à une réunion de supervision. Chaque participant présente ses cas et ses solutions. Les participants échangent autour des pratiques</p>	<p>Les difficultés rencontrées et les solutions apportées dans le cadre du stage sont synthétisées et présentées au groupe de pairs.</p> <p>La participation à la réflexion commune est active, des propositions pertinentes sont faites pour l'amélioration des pratiques.</p>

## BLOC DE COMPETENCES N°2 : Animer des séances de sophrologie

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Animation des exercices dynamiques (respiratoires, gestuelles et de posture) et statiques (respiratoire et visualisation)</b></p> <p>Il montre les exercices qu'il va proposer à son client bénéficiaire des séances : respirations et exercices corporels.</p> <p>Il guide avec sa voix les exercices Il fait les exercices en même temps que le client.</p>	<p><b>C7</b> Réaliser des démonstrations des respirations, des gestes et postures attendus, pour préparer le client à l'exercice qui va suivre.</p>	<p><b>Mise en situation professionnelle reconstituée d'animation de séance de sophrologie</b></p> <p>À partir du programme de séances présenté en épreuve du bloc 1, le jury choisit une séance à animer.</p>	<p>Une démonstration des respirations et des exercices est réalisée pour préparer le client à l'exercice qui va suivre.</p>
	<p><b>C8</b> Guider le bénéficiaire dans la réalisation des exercices corporels (respirations, postures, gestes) à l'aide de la voix et de la pratique simultanée du sophrologue pour permettre au client de les vivre et de pouvoir les répéter.</p>		<p>Les différentes techniques corporelles de la sophrologie sont connues du candidat.</p> <p>Les exercices sont guidés avec la voix : le rythme et la tonalité de voix sont lents et monocordes et un langage courant est employé.</p> <p>Les exercices, respirations et postures proposés au client sont réalisés simultanément par le sophrologue et le client bénéficiaire des séances.</p> <p>La réalisation de l'exercice proposé est attentivement observée et le discours ajusté si le</p>

			<p>client bénéficiaire des séances rencontre une difficulté physique ou émotionnelle.</p> <p>La possibilité de refaire seul l'exercice est validée par le client bénéficiaire des séances.</p>
<p><b>Dialogue post exercices : échange avec le client sur les sensations, émotions, mesure de l'efficacité des exercices</b></p> <p>Il questionne, après les exercices proposés, le client sur ses ressentis</p> <p>Il accueille les réponses avec neutralité et bienveillance</p> <p>Il reformule en synthétisant</p>	<p><b>C9</b> Aider le client à verbaliser ses sensations corporelles et ses émotions pour les identifier clairement.</p>		<p>La qualité du questionnement est démontrée par la présence de questions ouvertes, de reformulation et d'approfondissement.</p> <p>Le rythme du client est respecté : des temps de silence, bienveillance et neutralité sont manifestes</p>
<p><b>Suivi des séances au regard des évolutions du bénéficiaire et de l'objectif initial</b> (en cours et à l'issue du programme)</p> <p>Il note les évolutions du client bénéficiaire des séances et la progression vers l'objectif attendu</p>	<p><b>C10</b> Mesurer la progression du client au regard des objectifs du programme sophrologique pour répondre à la demande initiale du client bénéficiaire et/ou de l'entité pour laquelle le sophrologue est prestataire.</p>	<p><b>Mise en situation professionnelle réelle dans la cadre d'un stage en établissement d'accueil</b></p> <p>Production écrite d'une fiche d'activités : Suivi de 10 séances et analyse de la progression du/des bénéficiaires pris en</p>	<p>Un regard critique est porté sur l'accompagnement proposé et la réalisation des objectifs mesurée dans une logique d'amélioration.</p> <p>La présentation synthétisée de l'accompagnement proposé expose : les attentes du client bénéficiaire des séances, les résultats obtenus, les éventuelles enquêtes de satisfaction, une réflexion sur les améliorations à apporter à la pratique</p>

		charge pendant le stage avec soutenance orale	
--	--	--	--

### BLOC DE COMPETENCES N°3 : Gérer et développer l'activité de sophrologue

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>L'installation de l'activité de sophrologue (étude de marché, recherche de financement, choix de statut, démarches de création)</b></p> <p>Il réalise une étude de marché Il définit une stratégie commerciale. Il construit un prévisionnel de gestion</p>	<p><b>C11</b> Analyser l'offre et la demande sur le marché de la relation d'aide afin de valider le projet de création et de permettre la mise en place de la stratégie commerciale de l'entreprise</p>	<p><b>Mise en situation professionnelle réelle -</b></p> <p>Présentation écrite et orale d'un projet d'installation composé d'un prévisionnel de gestion à 3 ans, un projet d'action commercial, un kit de communication et de promotion des activités</p>	<p>L'étude de marché réalisée fait preuve de réalisme. Le choix du statut est justifié au regard du projet présenté. La stratégie commerciale envisagée est en adéquation avec contexte du projet (environnement et clientèle potentielle) Les prévisionnel construit pour 3 ans fait preuve de justesse des calculs et de l'exhaustivité des comptes de charges.</p>

<p><b>Prospection, actions commerciales et de communication</b></p> <p>Il élabore des supports de communication</p> <p>Il se fait connaître des professionnels de santé de son secteur, des entités auxquelles il va proposer ses prestations</p> <p>Il s'inscrit à des réseaux et annuaires professionnels</p> <p>Il présente ses activités sur des salons ou des congrès</p>	<p><b>C12</b> Elaborer des supports de communication simple (cartes de visite, flyers, brochures, page de réseau social) pour se faire connaître</p> <p><b>C13</b> Mettre en œuvre des actions commerciales et de prospection ciblée pour atteindre les objectifs de chiffre d'affaires.</p>		<p>Les contenus des supports de communication présentés (cartes de visite, flyers, brochures, page de réseaux sociaux) respectent la déontologie de la Société Française de Sophrologie</p> <p>Le message commercial est explicite : la durée de la séance précisée, le tarif applicable selon le public mentionné, les champs d'application, le cadre des interventions sont précisés.</p> <p>La présentation du projet de développement contient obligatoirement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les modalités de prospection des professionnels du secteur (rendez-vous, mailings, dépôt de cartes et flyers)</li> <li>- Les annuaires et réseaux professionnels envisagés au regard du projet</li> <li>- Le projet de présentation des activités sur des salons et/ou congrès</li> </ul>
<p><b>La gestion administrative et comptable : construction d'un prévisionnel de gestion, traitement des formalités administratives et relations avec les experts concernés</b></p>	<p><b>C14</b> Construire un compte de résultats prévisionnel. Mettre en place une organisation administrative</p>		<p>Le prévisionnel de gestion fait preuve de réalisme au regard de l'étude de marché réalisée, des financements possibles et du statut retenu.</p> <p>Les tableaux de bord de suivi des activités présentées sont opérationnels.</p>

Il assure la gestion de son activité professionnelle dans ses aspects financier et réglementaire.			
---	--	--	--