

REFERENTIELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Activité type 1 : Organisation du travail et gestion des aléas afin d'assurer le bon déroulement de la production</p> <p>Organisation du travail de l'équipe et mise en œuvre des moyens de production</p> <p>Surveillance du déroulement du process de production et du fonctionnement des équipements</p> <p>Contrôle de la conformité des produits et de la traçabilité</p> <p>Gestion des aléas pour assurer la production</p>	Organiser et coordonner son travail et celui de l'équipe	<p>L'évaluation des compétences professionnelles des candidats a lieu au travers de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -questionnaires techniques écrits adaptés au contexte professionnel du candidat -grilles d'évaluation complétées par le tuteur reprenant toutes les compétences et critères d'évaluation du référentiel -observation et questionnement en situation professionnelle par les membres de la Commission Technique d'Evaluation <p>Par exemple évaluation sur l'une des situations professionnelles suivantes : observation du lancement d'une journée de production et questionnements ; observation de contrôles ou de vérification d'auto-contrôles et questionnements sur l'interprétation des résultats et de la conduite à tenir en cas de non-</p>	Les tâches de l'EOL et des membres de l'équipe sont définies, réparties et planifiées. Le travail est organisé
	Respecter et faire respecter les modes opératoires, les instructions de travail pour réaliser la production prévue		Les modes opératoires, instructions et planning de production sont connus, compris et appliqués par les membres de l'équipe
	S'assurer de la mise en œuvre des moyens de production (matières, machines, main d'œuvre ...)		Les moyens sont cohérents et adaptés à la production à réaliser (qualité et quantité)
	S'assurer des activités d'entretien et de maintenance relevant de sa responsabilité et veiller au bon fonctionnement des installations et équipements pour respecter et faire respecter le planning de production		Les équipements fonctionnent et permettent de respecter le plan de charge. Les opérations de maintenance ont été planifiées et réalisées conformément au prévisionnel
	Vérifier les éléments de process (paramètres de production, matières mises en œuvre ...) pour garantir la conformité de la production		La production est conforme. La qualité des matières mises en œuvre et les paramètres du process sont vérifiés
	Contrôler et/ou faire contrôler le produit et le process et enregistrer les résultats pour assurer la conformité du produit et la traçabilité		Tous les contrôles prévus sont réalisés et les résultats enregistrés. La conformité de la production est effective et la traçabilité assurée

	<p>Réagir aux différents aléas pouvant survenir dans son périmètre de responsabilités. Définir les priorités, rechercher des solutions et effectuer les arbitrages nécessaires pour maintenir l'activité</p>	<p>conformité, observation de l'enchaînement des réactions sur un aléa simulé pour maintenir l'activité (retard de livraison, matières premières non-conformes, panne d'équipements, absence de collaborateurs ...), organisation d'opérations de maintenance ou d'entretien sur un équipement ...</p>	<p>Les réactions à la suite d'un aléa sont pertinentes. Les conséquences (pertes produits, production non assurée ...) sont minimisées autant que faire se peut. La sécurité des hommes et des produits n'est pas mise en cause</p>
	<p>Identifier et analyser les dysfonctionnements et les écarts éventuels pour alerter ou intervenir</p>		<p>Les dysfonctionnements sont identifiés. Le niveau d'intervention est adapté</p>
	<p>Participer à la résolution de problème pour proposer des solutions et/ou mettre en place des actions correctives et contrôler leur efficacité</p>		<p>Les problèmes sont analysés avec méthode. Les solutions retenues sont mises en place et systématiquement contrôlées</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Activité type 2 : Promotion des démarches qualité et de l'application des règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement</p> <p>Contrôle du respect des règles liées à la qualité, l'hygiène et la sécurité</p> <p>Détection de toute anomalie ou dysfonctionnement pouvant nuire à la sécurité et à l'efficacité du service</p> <p>Vérification de la propreté et du rangement des zones de travail</p> <p>Contribution à la réduction des impacts environnementaux</p>	<p>Respecter et faire respecter les instructions et procédures d'hygiène (tenue portée, bonne hygiène corporelle, mains propres...) et de sécurité (comportements adaptés, EPI portés...) pour limiter les risques</p>	<p>L'évaluation des compétences professionnelles des candidats a lieu au travers de :</p> <p>-questionnaires techniques écrits adaptés au contexte professionnel du candidat</p> <p>-grilles d'évaluation complétées par le tuteur reprenant toutes les compétences et critères d'évaluation du référentiel</p> <p>-observation et questionnement en situation professionnelle par les membres de la Commission Technique d'Evaluation</p> <p>Par exemple évaluation sur l'une des situations professionnelles suivantes : simulation de la détection d'une situation à risque ou d'un accident (personne blessée ou fuite de produit) ; réalisation ou organisation d'une inspection Hygiène et Sécurité et exploitation des observations ; observation de la supervision d'un contrôle / enregistrement de CCP ou</p>	<p>Les règles d'hygiène et de sécurité sont connues par l'ensemble de l'équipe et appliquées. Pas de manquement constaté. Pas de mises en danger pour les hommes et les produits signalées ou observées</p>
	<p>S'assurer de la maîtrise des points critiques par l'équipe pour garantir la sécurité sanitaire du produit</p>		<p>Les points critiques (CCP, PrPo ...) sont connus et surveillés par l'équipe. Toute anomalie est repérée. Les actions correctives sont mises en œuvre en cas de besoin. La sécurité sanitaire du produit est assurée</p>
	<p>Etre attentif à toute anomalie ou dysfonctionnement pouvant nuire à la sécurité du personnel ou des installations, aux conditions de travail, à l'efficacité du service pour intervenir et proposer, le cas échéant, des solutions d'amélioration</p>		<p>Les dysfonctionnements sont systématiquement repérés, notifiés et traités. Le niveau d'intervention est adapté. Des solutions d'amélioration pertinentes sont proposées.</p>
	<p>S'assurer de la réalisation et de l'efficacité des opérations de nettoyage et de rangement des installations, matériaux, zone de travail, en référence aux procédures et standards, afin d'éliminer tout risque pour la sécurité, l'hygiène et l'environnement.</p>		<p>Les opérations de nettoyage sont vérifiées et leur efficacité contrôlée. Les zones de travail sont maintenues rangées. Aucun risque pour la sécurité, l'hygiène et l'environnement n'est détecté au cours de la production.</p>

	<p>S'assurer que l'équipe contribue à réduire les impacts environnementaux en cours de production et durant les opérations de nettoyage pour respecter les normes environnementales</p>	<p>PrPo et questionnement avec les membres de l'équipe sur les actions correctives et les conséquences d'une non-maîtrise ...</p>	<p>Les membres de l'équipe sont sensibilisés au tri sélectif, à la réduction des consommations d'eau, d'énergie ... Les bonnes pratiques sont systématiquement respectées</p>
--	---	---	---

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Activité type 3 : Animation, coordination, régulation et développement des compétences de son équipe</p> <p>Information et animation de l'équipe pour garantir l'atteinte des objectifs</p> <p>Motivation et cohésion d'équipe</p> <p>Participation à l'acquisition et au développement des compétences des membres de l'équipe</p>	<p>Etre à l'écoute de l'équipe, l'informer des dispositions prises ou à prendre pour solutionner les problèmes ou répondre aux attentes.</p>	<p>L'évaluation des compétences professionnelles des candidats a lieu au travers de :</p> <p>-questionnaires techniques écrits adaptés au contexte professionnel du candidat</p> <p>-grilles d'évaluation complétées par le tuteur reprenant toutes les compétences et critères d'évaluation du référentiel</p> <p>-observation et questionnement en situation professionnelle par les membres de la Commission Technique d'Evaluation</p> <p>Par exemple évaluation sur l'une des situations professionnelles suivantes : Simulation de l'animation d'une réunion de production et/ou diffusion d'informations suite à un compte-rendu ; simulation d'un entretien professionnel avec un membre de l'équipe et/ou identification et transmission des informations nécessaires à cet entretien ; simulation/jeu de rôle sur le thème</p>	<p>Les remontées d'informations de l'équipe sont relayées. Les notes de services ou instructions sont diffusées à l'équipe</p>
	<p>Mener ou participer aux réunions et aux temps forts de la vie de l'atelier (audits, réunion HACCP, groupe résolution de problème, points « 5 minutes » ...) pour animer l'équipe au quotidien</p>		<p>La participation à une ou plusieurs réunion(s) est effective et/ou les compte-rendu de réunions sont connus et pris en compte</p>
	<p>Communiquer pour justifier les niveaux d'exigence et participer à l'amélioration continue (exigences clients, investissements, qualité, développement, organisation, hygiène, sécurité ...)</p>		<p>L'ensemble des exigences est présenté et justifié à l'équipe. Chaque membre de l'équipe connaît les niveaux d'exigence</p>
	<p>Participer à la gestion de son équipe (entretiens professionnels, données de RH, suivi des congés, appréciations, recommandations)</p>		<p>Les données RH sont remontées afin d'assurer une gestion d'équipe optimale. L'effectif et les compétences sont adaptés</p>
	<p>Motiver et fédérer l'équipe en donnant du sens et une vision d'ensemble (enjeux du secteur, éléments de contexte et orientations stratégiques de l'entreprise)</p>		<p>Les facteurs clés de motivation sont connus et adaptés aux membres de l'équipe. Les données clefs de son secteur et les objectifs généraux de l'entreprise sont connus et transmis à l'équipe pour donner du sens à l'activité</p>
	<p>Anticiper et gérer les relations interpersonnelles pour prévenir toute situation difficile (conflit, démotivation ...)</p>		<p>Les sources de conflits sont repérées et désamorçées. Pas de conflit majeur susceptible d'impacter le fonctionnement de l'équipe</p>

		des sources de conflit dans l'atelier et leur prévention ; mise en situation de l'intégration d'un nouvel arrivant, la transmission de savoir-faire et questionnement sur les conditions de réussite	
	Accueillir les nouveaux arrivants pour assurer une bonne intégration		La procédure est connue. Les conditions d'accueil sont appliquées pour une bonne intégration
	Participer à l'évaluation des compétences et contribuer à identifier les besoins de formation des membres de l'équipe.		L'adaptation des compétences de chaque membre de l'équipe est vérifiée et donne lieu, le cas échéant à formation complémentaire et/ou changement de poste
	Former ou tutorer les collaborateurs pour assurer la transmission des savoirs et savoir-faire		Les conditions de transmission des savoirs et savoir-faire sont mises en œuvre et suivies. L'efficacité est évaluée

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Activité type 4 : Relais d'informations et suivi de l'activité</p> <p>Transmission de consignes et d'informations</p> <p>Communication intra et inter-service</p> <p>Vérification, analyse et interprétation de résultats</p> <p>Suivi d'indicateurs et recherche de performance</p>	S'informer des consignes de l'encadrant précédent, le cas échéant et transmettre les consignes de travail à celui qui suit (orales et écrites, cahier de consignes ...)	<p>L'évaluation des compétences professionnelles des candidats a lieu au travers de :</p> <p>-questionnaires techniques écrits adaptés au contexte professionnel du candidat</p> <p>-grilles d'évaluation complétées par le tuteur reprenant toutes les compétences et critères d'évaluation du référentiel</p> <p>-observation et questionnement en situation professionnelle par les membres de la Commission Technique d'Evaluation</p> <p>Par exemple évaluation sur l'une des situations professionnelles suivantes : simulation ou observation d'un passage de consigne ou d'une transmission d'informations ; observation ou simulation d'un « reporting » avec le hiérarchique ; analyse, interprétation, validation des résultats d'une séquence de production</p>	Les changements d'équipes sont organisés et réalisés. La continuité des activités est assurée. Les éléments essentiels sont notifiés
	Transmettre les instructions à son équipe concernant le travail à réaliser et les résultats obtenus (quantitativement et qualitativement)		Les informations sont transmises. Pas d'arrêt de production ou d'erreur lié à un mauvais relais
	Participer à une communication efficace au sein de l'équipe et avec les autres services en s'adaptant aux interlocuteurs et en s'assurant de la compréhension et de la prise en compte des informations transmises		L'ensemble des informations transmises est compris et intégré par les interlocuteurs. Les principes de l'écoute active sont appliqués
	Vérifier, analyser et interpréter les résultats et données de production, en vue de les valider, ou d'apporter les ajustements nécessaires		Toutes les données de production sont enregistrées. Les résultats sont systématiquement analysés pour validation. Des ajustements adaptés sont mis en œuvre en cas de besoin
	Suivre la production, surveiller les indicateurs de performance et intervenir si nécessaire pour participer à l'amélioration continue et rechercher l'atteinte des objectifs		Les indicateurs de performance sont suivis. Les objectifs sont connus. Les écarts sont analysés et, le cas échéant, des plans d'action sont proposés
	Rendre compte des données de production et des éléments liés à l'activité		Un « reporting » structuré des éléments significatifs de l'activité est fait à la hiérarchie pour établissement des plans d'action.