

## Manager de l'Amélioration Continue (MS)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Bloc 1</b> Manager les hommes, les projets, au service de la stratégie de l'entreprise	<b>1.1 - Management des projets</b> de l'entreprise, avec les ressources humaines et matérielles, pour les conduire vers la réussite	1.1.1 - Identifier et analyser le besoin, pour rédiger le plan management de projet adapté	Mise en œuvre d'un projet dans son intégralité, de la définition du besoin à la clôture, en passant par la planification et la réalisation de celui-ci. Livrable : Support de la soutenance orale ainsi que plan de management de projet	Soutenance orale en groupe : Mise en évidence des aptitudes à la mise en place d'un projet ainsi que l'utilisation à bon escient des différents outils de gestion projet. Présentation de la méthodologie pour préparer le projet et suivre son avancement Présentation professionnelle
		1.1.2 - Décomposer le projet pour couvrir le besoin et établir la planification pour déterminer un prévisionnel		
		1.1.3 - Identifier les ressources projet afin de les affecter aux tâches en fonction de leurs compétences		
		1.1.4 - Analyser les risques du projet et identifier les actions préventives pour prévoir tout aléa sur le projet		
		1.1.5 - Suivre l'avancement du projet avec les équipes et analyser les écarts pour proposer des correctifs		
		1.1.6 - Clôturer le projet et réaliser le retour d'expérience pour une utilisation ultérieure		
<b>Bloc 1</b> Manager les hommes, les projets, au service de la stratégie de l'entreprise <i>(suite)</i>	<b>1.2 – Animation et management des équipes</b> pour les accompagner dans le changement	1.2.1 - Comprendre l'organisation de l'entreprise sous l'angle du management pour positionner son activité	Mener une analyse d'une situation de changement/transition ayant un impact sur les aspects organisationnels et humains. Cette analyse doit donner lieu à la proposition d'un plan managérial argumenté pour piloter la transition vers la nouvelle situation	Soutenance orale en groupe : Mise en évidence des aptitudes à la mise en place d'un projet ainsi que l'utilisation à bon escient des différents outils de gestion projet. Présentation de la méthodologie pour préparer le projet et suivre son avancement Présentation professionnelle
		1.2.2 - Organiser et animer des groupes de travail pour les conduire vers la performance		
		1.2.3 - Accompagner les équipes dans les transitions, qu'elles soient techniques ou		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		organisationnelles pour qu'elles prennent en charge les changements	Livrable : Support de présentation orale	
1.3 – Intégration de la stratégie de l'entreprise et des aspects financiers dans son activité		1.3.1 – Elaborer des outils d'aide à la décision grâce à la gestion financière pour piloter son activité	Contrôle de connaissances portant sur la gestion financière de l'entreprise (aspect financier et extra financier)  Mise en pratique des éléments budgétaires, stratégiques et de suivi (tableau de bord) sur un chantier d'application	Les ratios de rentabilité économique sont maîtrisés ainsi que les indicateurs financiers, les éléments d'un bilan et d'un compte de résultat sont correctement interprétés, les éléments permettant de justifier la viabilité financière d'un projet sont repérés et analysés, l'utilisation des indicateurs et le tableau de bord pour piloter la performance est pertinent, l'impact de la RSE sur les décisions stratégiques à travers les outils extra-financiers est expliqué.  Soutenance en groupe : le projet décrit est aligné avec la stratégie, les objectifs, moyens et jalons sont bien combinés. Le plan de financement proposé est complet et réaliste, les indicateurs sont bien choisis et SMART et le tableau de bord permet de mesurer l'impact du projet
		1.3.2 – Elaborer et suivre les budgets pour leur maîtrise et leur reporting à la direction		
		1.3.3 - Elaborer le tableau de bord de l'activité avec les indicateurs pertinents pour réaliser un suivi efficace		
		1.3.4 - Exploiter le tableau de bord pour le pilotage de l'activité et assurer le reporting auprès du comité de direction		
<b>Bloc 2</b> Analyser le niveau d'efficience des process et proposer des améliorations	2.1 Analyse des différents process de production de l'entreprise	2.1.1 – Identifier les enjeux et objectifs de l'entreprise en termes de performance industrielle pour pouvoir aligner ses préconisations	Contrôle de connaissances portant sur les outils de base utilisés dans le domaine du Lean Manufacturing.	Le contrôle a permis d'évaluer : Une évaluation pertinente des choix d'outils Une identification des points de blocage dans l'apparition des éventuels problème La connaissance des étapes de la méthodologie
		2.1.2 – Repérer et analyser les informations nécessaires à la compréhension des processus de fonctionnement de l'entreprise afin de les mobiliser		

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
	2.2 Mesure de la performance des systèmes de production	2.2.1 – Choisir les outils de mesure de la performance industrielle (ex : TRS...) et les mettre en place afin de préparer un diagnostic	Contrôle de connaissances portant sur la compréhension des différents flux (physique, d'information et financier) au sein des systèmes de production.  Mise en pratique de la mesure de performance des process d'une entreprise Livrable : analyse des process et proposition d'amélioration	Le contrôle a permis d'évaluer : La maîtrise des différents maillons de la chaîne logistique et l'identification des problématiques qui y sont liées L'utilisation pertinente des outils appropriés pour accroître la performance de la chaîne logistique  Tous les process repérés sont bien à améliorer, les propositions d'amélioration formulées sont pertinentes
		2.2.2 – Utilisant les outils de mesure et impliquer les acteurs de l'entreprise pour diagnostiquer la performance des différents processus		
	2.3 Définition des axes d'amélioration nécessaires	2.3.1 – Identifier et quantifier les gisements de productivité liés aux actions de non-valeur ajoutées (basés par exemple sur les « Mudas » du Kaizen : stock trop important, temps d'attente...) pour déterminer les améliorations		
		2.3.2 - Traduire la stratégie industrielle en stratégie d'amélioration continue pour son déploiement auprès des collaborateurs		
<b>Bloc 3</b> Déployer la stratégie d'Amélioration Continue	3.1 Définition des objectifs d'amélioration	3.1.1 – Décliner les objectifs définis dans le cadre de la stratégie en objectifs opérationnels afin de définir une politique d'amélioration continue cohérente	Contrôle de connaissance portant sur la compréhension et la maîtrise des démarches d'amélioration continue.	Les différents concepts de l'excellence opérationnelle sont totalement identifiés (Kaizen, TWI, Lean, 6 sigma) Les différents outils associés à ces démarches sont connus Les méthodes de mise en œuvre de ces démarches sont intégrées Les points d'appui au sein de l'entreprise concernant ces démarches sont connus.
		3.1.2 – Identifier les gisements de productivité pour sélectionner les processus prioritaires en fonction de la stratégie globale de l'entreprise		
		3.1.3 – Analyser les différents scénarios de politique d'amélioration continue possibles pour en Identifier les risques et opportunités		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
3.2 Mise en œuvre du plan d'action	3.2.1 – Etudier la situation pour sélectionner les méthodes et outils issus du Lean Manufacturing (5S, Jidoka, Kanban...) les plus adaptés	<p>Contrôle de connaissance portant sur la compréhension et l'appropriation des contraintes en matière de sécurité industrielle"</p> <p>Mise en pratique de la mesure de performance des process d'une entreprise</p> <p>Livrable : définition des objectifs et plans d'action associés</p>	<p>Les différentes normes environnement et sécurité impactant le domaine d'expertise sont bien identifiées</p> <p>Les impacts de ces normes sur le domaine de l'amélioration continue sont maîtrisés</p> <p>Les interlocuteurs internes et externes sont bien repérés dans leur rôle et leur mission</p> <p>Les objectifs proposés pour chaque process sont justifiés et réalistes, les plans d'actions associés sont complets avec les compétences nécessaires aux acteurs</p>
	3.2.2 – Mobiliser les ressources nécessaires afin de réaliser les actions définies dans le cadre du projet de mise en place d'une politique d'amélioration continue (organisation de réunions, de séminaire lancement du projet...)		
	3.2.3 – Prévoir et déployer la formation nécessaire aux acteurs du projet (formation notamment aux outils et méthodes d'amélioration continue) pour leur permettre d'effectuer correctement les tâches du projet qui leur ont été affectées		
<b>Bloc 3</b> Déployer la stratégie d'Amélioration Continue <i>(suite)</i>	3.3 Supervision de la mise en œuvre du projet d'amélioration continue	<p>Mise en pratique de la mesure de performance des process d'une entreprise</p> <p>Livrable : Mesures de contrôle du plan d'action et reporting</p>	<p>Les mesures proposées pour suivre les actions sont pertinentes et justifiées</p> <p>Le support de reporting établi est complet et efficace pour être présenté à une Direction</p>
	3.3.1 – Assurer le contrôle et la validation des actions réalisées dans le cadre du projet pour garantir sa réussite		
	3.3.2 – Mettre en place et analyser les méthodes de retour sur investissement pour valider la rentabilité du projet		
	3.3.3 - Réaliser le reporting des actions d'amélioration pour présenter synthétiquement les résultats à la Direction		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Bloc 4</b> Pérenniser le niveau de performance de l'entreprise	4.1 Analyse des réussites de l'entreprise (managériales et techniques) et duplication sur d'autres process	4.1.1 – Capitaliser le retour d'expérience (bonnes pratiques, analyse des écueils...) sur les différentes actions du projet afin d'optimiser les futurs projets d'amélioration continue	Contrôle de connaissance portant sur un outil contribuant à la performance  Diagnostiquer l'état de maturité Industrie 4.0 de l'entreprise, identifier les bonnes pratiques, situer celles-ci par rapport à un environnement d'entreprises similaires, définir une stratégie d'évolution et un plan d'action. Livrable : élaboration d'un rapport présenté à l'oral	La méthodologie AMDEC (Analyse des Modes de Défaillances, de leurs Effets et de leur Criticité) est développée dans son domaine d'expertise, elle est adaptée aux problématiques de l'entreprise (produit, process, moyen) Des pistes d'amélioration sont proposées  Soutenance orale individuelle : Les enjeux de l'entreprise du futur sont bien présentés, les apports en termes de productivité et d'efficience liés aux technologies de l'entreprise du futur sont bien identifiés, l'intérêt des technologies pour l'entreprise est bien mis en évidence, un plan d'actions et des propositions concrètes pour aborder la transition sont clairement présentés.
		4.1.2 – Standardiser les bonnes pratiques auprès des équipes et ainsi contribuer à la performance globale.		
		4.1.3 – Déployer les bonnes pratiques sources de productivité vers d'autres processus de l'entreprise pour engager tous les services.		
<b>Bloc 4</b> Pérenniser le niveau de performance de l'entreprise <i>(suite)</i>	4.2 Suivi des évolutions organisationnelles et techniques afin d'adapter les standards et les bonnes pratiques	4.2.1 – Exploiter une veille technologique afin d'anticiper et d'évaluer l'apparition de nouveaux outils d'excellence industrielle pour poursuivre le cycle d'amélioration de la productivité	Contrôle de connaissance portant sur un outil contribuant à la performance  Diagnostiquer l'état de maturité Industrie 4.0 de l'entreprise, identifier les bonnes pratiques, situer	La méthodologie AMDEC est développée dans son domaine d'expertise, elle est adaptée aux problématiques de l'entreprise (produit, process, moyen) Des pistes d'amélioration sont proposées
		4.2.2 - Mettre en place et exploiter un benchmark pour maintenir la compétitivité de l'entreprise		
		4.2.3 - Exercer un rôle central dans la trajectoire digitale de l'entreprise pour		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	4.3 Mise en place d'une dynamique d'amélioration continue et de sa pérennité	l'accompagner dans son projet de transformation	celles-ci par rapport à un environnement d'entreprises similaires, définir une stratégie d'évolution et un plan d'action. Livrable : élaboration d'un rapport présenté à l'oral	Soutenance orale individuelle : Les enjeux de l'entreprise du futur sont bien présentés, les apports en termes de productivité et d'efficience liés aux technologies de l'entreprise du futur sont bien identifiés, l'intérêt des technologies pour l'entreprise est bien mis en évidence, un plan d'actions et des propositions concrètes pour aborder la transition sont clairement présentés.
		4.3.1 – Animer des équipes participant au projet de mise en place de l'amélioration continue (diffusion des informations nécessaires à la réalisation des tâches, communication sur l'avancement du projet...) afin de respecter les objectifs du projet		
		4.3.2 – Intégrer la conduite du changement dans la conduite du projet en tenant compte de la qualité de vie au travail (performance, implication, engagement, bien-être...) et des enjeux de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) pour accompagner les équipes		
<b>Bloc 5</b> Piloter la stratégie de performance des systèmes de production	5.1 Diagnostic de la performance de l'outil industriel	5.1.1 – Cartographier les processus afin d'identifier les actions de valeur ajoutée et les étapes de non-valeur ajoutée (mise en œuvre de la VSM, VSD)	Mise en pratique des outils de Value Stream Mapping et de Value Stream Design process de production. Réalisation d'une VSM dans l'entreprise	La cartographie du process étudié est complète, elle schématise les différents flux, elle présente au moins 3 indices de performance pertinents (avec justification) et elle permet d'analyser l'existant pour optimiser les processus
		5.1.2 – Mesurer la performance du système étudié afin de déterminer une base de comparaison	Contrôle continu portant sur la structuration de la maintenance.  Etude de cas sur le diagnostic de la performance. Sur un	Les différentes phases d'une démarche TPM sont bien décrites La démarche proposée de mise en place d'une TPM est construite et cohérente Les éventuels blocages rencontrés lors du déploiement sont anticipés

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>		
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION	
5.2 Optimisation des process avec les outils spécifiques de l'amélioration continue	5.2.1 - Définir les objectifs d'amélioration nécessaires et identifier les outils pertinents pour leur amélioration	exemple d'entreprise, démarche à mettre en place pour mener un diagnostic. Livrable : Support de présentation orale	Les indicateurs de résultats choisis sont adaptés Soutenance orale : Proposition pertinente de l'utilisation des audits et diagnostics Les éléments clés ciblés sont justifiés La planification de la démarche est claire et cohérente L'analyse des résultats est réalisée.	
	5.2.2 Déployer des outils spécifiques à l'amélioration continue tels que le 6 sigma, la TPM, le Lean service, afin d'améliorer la performance des processus industriels et administratifs	Mise en place d'une démarche DMAIC (méthode de résolution de problème en 5 phases Define / Measure / Analyze / Improve / Control) sur un processus de l'entreprise Livrable : Support de présentation orale collective	Soutenance orale : La mise en œuvre de la méthodologie DMAIC est maîtrisée. Les outils de statistique descriptive et inférentielle sont utilisés sans erreur	
<b>Bloc 5</b> Piloter la stratégie de performance des systèmes de production <i>(suite)</i>	5.3 Pérennisation des solutions et contrôle de leur mise à jour	5.3.1 - Etudier le potentiel d'amélioration pour l'entreprise issu des composantes de l'usine du futur (management des données, digitalisation des process, PLM, Simulation dynamique,...) afin de proposer des évolutions	Mise en place d'un démarche DMAIC sur un processus de l'entreprise <i>(suite)</i> Livrable : Support de présentation orale collective	Soutenance orale : La preuve est apportée de l'utilisation de la démarche 6 sigma dans un contexte professionnel Les données collectées sont bien interprétées et elles permettent une analyse de la situation

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		5.3.2 - Implémenter la stratégie de l'entreprise pour la faire progresser en fonction de l'expérience acquise	Contrôle continu portant sur les approches complémentaires de l'amélioration continue.	Le plan de contrôle proposé est complet et pertinent.  Les approches complémentaires au Lean sont identifiées (Théorie des contraintes, Thinking process, Lean services, Lean IT ...) Ces approches sont maîtrisées pour améliorer les process et les services Le plan de communication construit pour promouvoir ces projets est complet et pertinent
		5.3.3 – Valoriser les succès pour dynamiser la motivation des équipes, prévoir et déployer la formation nécessaire aux acteurs pour les accompagner dans la performance		
<b>Bloc 6</b> Piloter la stratégie de performance des opérations de maintenance	6.1 Identification de la stratégie de maintenance de l'entreprise	6.1.1 – Identifier les enjeux et objectifs de l'entreprise en termes de performance industrielle pour pouvoir les piloter	Analyse d'un process de l'entreprise afin de mettre en évidence les pistes d'amélioration au niveau de l'organisation de la fonction maintenance. Livrable : Support de présentation individuelle	Soutenance orale : Les interactions entre les différents acteurs au sein d'une entreprise sont comprises et analysées Des pistes d'amélioration pertinentes sont extraites de cette analyse. Les différentes phases d'une démarche TPM sont bien décrites. La démarche proposée de mise en place d'une TPM est construite et cohérente. Les
		6.1.2 – Traduire la stratégie de maintenance en objectifs d'amélioration afin de permettre son déploiement		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>		
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION	
6.2 Optimisation des process de maintenance avec les outils adaptés	6.2.1 – Décider de la stratégie de déploiement à adopter pour optimiser la fonction maintenance.	Contrôle continu portant sur la structuration de la maintenance.	éventuels blocages rencontrés lors du déploiement sont anticipés. Les indicateurs de résultats choisis sont adaptés	
	6.2.2 – Sélectionner les processus prioritaires en fonction de la stratégie globale de l'entreprise et des gisements de productivité identifiés afin d'agir sur ces derniers	Contrôle de connaissance portant sur la compréhension des contraintes liées à l'optimisation des process en matière de maintenance des équipements et à la prédiction des opérations liées à celle-ci.	Les objectifs et enjeux de la maintenance prédictive sont identifiés, les techniques sont connues. Les situations de danger lors d'une opération de maintenance sont bien explicitées. Les actions permettant de sécuriser une opération de maintenance sont planifiées.	
	6.2.3 – Elaborer et mettre en place le plan d'action et les outils spécifiques à la maintenance (GMAO, TPM, ...) afin d'atteindre les objectifs	Analyse de l'organisation de la maintenance et des pistes d'amélioration possible de celle-ci au sein de l'entreprise (actions correctives, actions de développement). Livrable : Support de présentation individuelle	Soutenance en 180s suivi de 10 minutes de questions/réponses : Les objectifs et les enjeux sont clairement présentés et argumentés Les besoins de l'entreprise en termes de GMAO sont décrits Les critères de performance de l'outil sont précisés et le processus d'analyse de la performance de l'outil GMAO est décrit selon ces critères.	
<b>Bloc 6</b> Piloter la stratégie de performance des opérations de maintenance <i>(suite)</i>	6.3 Pérennisation des solutions	6.3.1 – Capitaliser le retour d'expérience (bonnes pratiques, analyse des écueils...) sur les différentes actions du projet afin d'optimiser les futurs projets d'amélioration continue	Etude de cas portant sur l'identification des phénomènes de dégradation de l'état des équipements afin d'en prévoir l'évolution pour envisager des améliorations possibles.	Les phénomènes de dégradation, les outils statistiques et les concepts d'analyse pour une bonne connaissance de l'état des équipements sont identifiés Les enjeux et les objectifs d'un soutien logistique pour la
		6.3.2 – Standardiser et déployer les bonnes pratiques sources de productivité sur les processus prioritaires vers d'autres processus		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		de l'entreprise pour augmenter sa performance	Contrôle de connaissance portant sur les nouvelles perspectives offertes par les nouvelles technologies (Maintenance 4.0).	fonction maintenance sont définis Les méthodes et techniques (SLI, ASL) sont identifiées et employées à bon escient.  Les opportunités d'utiliser la fabrication additive dans la fonction maintenance sont identifiées Les opportunités d'utiliser des drones dans la fonction maintenance sont identifiées Les opportunités d'utiliser la réalité virtuelle ou la réalité augmentée dans la fonction maintenance sont identifiées.
		6.3.3 – Prévoir et déployer la formation nécessaire aux acteurs pour atteindre les objectifs		
	6.4 Mise en place de la veille technologique et accompagnement des équipes pour la transférer	6.4.1 – Anticiper et évaluer l'apparition de nouveaux outils d'excellence industrielle afin de poursuivre le cycle d'amélioration de la maintenance (Digitalisation, maintenance 4.0,...)		
		6.4.2 – Piloter l'évolution des connaissances des équipes pour assurer le maintien de leurs compétences		
<b>Bloc 7</b> Piloter la stratégie de performance de la Supply Chain	7.1 Identification globale et détaillée de l'organisation de la chaîne logistique de l'entreprise	7.1.1 – Auditer la chaîne logistique afin d'en dégager de potentiels gisements de productivité	Mise en pratique des outils de Value Stream Mapping et de Value Stream Design process de production. Réalisation d'une VSM dans l'entreprise	La cartographie du process étudié est complète, elle schématise les différents flux, elle présente au moins 3 indices de performance pertinents (avec justification) et elle permet d'analyser l'existant pour optimiser les processus  Le plan stratégique est bien formulé et planifié, le plan industriel et commercial est conçu en cohérence,
		7.1.2 – Repérer et analyser les informations nécessaires à la compréhension des processus de fonctionnement de l'entreprise pour permettre les améliorations nécessaires		

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
		7.1.3 – Proposer un plan d'action pour optimiser la chaîne logistique.	Contrôle continu portant sur le process de la fonction supply chain en entreprise  Eude de cas en groupe portant sur les pistes d'améliorations possibles des différents flux au sein des entreprises (Entreprise étendue). Rédaction d'un rapport	les calculs des besoins et charges (MRP/CRP) sont justes Les systèmes intégrés de gestion (MRP et MRP 2) sont maîtrisés les catégories, fonctions, stocks et magasins sont identifiés et les méthodes choisies pour leur réapprovisionnement sont justifiées  L'évolution actuelle conduisant à la coopération interentreprises est assimilée La coordination des flux physiques et d'information dans la recherche de performance est correctement décrite La réponse stratégique associée à la mise en œuvre de l'entreprise étendue est bien illustrée.
	7.2 Optimisation de la chaîne logistique avec les outils spécifiques	7.2.1 – Préparer et piloter le plan d'action adapté afin d'améliorer la chaîne logistique		
		7.2.2 – Mobiliser les ressources nécessaires dans le respect de la politique définie par l'entreprise en matière de flux pour atteindre les objectifs d'amélioration visés		
		7.2.3 – Prévoir et déployer la formation nécessaire aux acteurs pour atteindre les objectifs identifiés		
<b>Bloc 7</b> Piloter la stratégie de performance de la Supply Chain <i>(suite)</i>	7.3 Alignement de la stratégie de la chaîne logistique sur l'organisation de l'entreprise et le contexte extérieur	7.3.1 – Organiser le suivi des indicateurs et les points d'alerte permettant d'optimiser les flux de la chaîne logistique afin de contrôler l'alignement de celle-ci sur la stratégie	Elaboration du compte rendu d'audit logistique avec mise en avant de propositions d'actions immédiates, de plans de projets et de plans de progrès Livrable : rapport d'audit et support de soutenance en groupe	Soutenance orale : Les éléments ciblés pour organiser le diagnostic sont pertinents Les points clé du référentiel sont clairement présentés et cohérents L'analyse des résultats est réalisée et pertinente Le plan de progrès est proposé.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	7.3.2 – Accompagner la transformation digitale de la chaîne logistique (Système d'Information, objets connectés, ...) pour rester compétitif	Contrôle portant sur les systèmes d'information de la chaîne logistique.	Le SI (système d'information) et son contexte général est bien décrit Les outils proposés sont pertinents au regard de la problématique Les points de blocage sont identifiés et les préconisations sont pertinentes.

---

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

Pour viser la certification professionnelle complète « Manager de l'Amélioration Continue (MS) », le candidat doit :

- Valider les 4 blocs obligatoires ci-dessous,
- Valider 1 des 3 blocs optionnels
- Rédiger une thèse professionnelle et la présenter oralement devant un jury de professionnels,
- Réaliser une mission en entreprise de 6 mois équivalent temps plein, consécutifs ou non.

*Voir note pédagogique de la thèse professionnelle et note pédagogique de la mission en entreprise, en pièces complémentaires au dossier, rubrique Autres pièces nécessaires*

Liste des blocs de compétences :

- Bloc 1 (obligatoire) : Manager les hommes, les projets, au service de la stratégie de l'entreprise
- Bloc 2 (obligatoire) : Analyser le niveau d'efficacité des processus et proposer des améliorations
- Bloc 3 (obligatoire) : Déployer la stratégie d'Amélioration Continue
- Bloc 4 (obligatoire) : Pérenniser le niveau de performance de l'entreprise
- Bloc 5 (Option 1 – Excellence opérationnelle) : Piloter la performance des systèmes de production
- Bloc 6 (Option 2 – Maintenance) : Piloter la performance des opérations de maintenance
- Bloc 7 (Option 3 – Supply Chain) : Piloter la performance de la Supply Chain