

REALISER LES OPERATIONS COMPTABLES COURANTES D'UNE TPE RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES ET D'ÉVALUATION

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	<p>Projet professionnel sur la mise en place d'une organisation comptable pour une TPE. En amont de la soutenance orale, le candidat prépare une organisation présentant l'ensemble des opérations comptables à réaliser jusqu'à l'élaboration du bilan et compte de résultat.</p> <p>Le candidat transmet sur un support écrit la présentation de cette organisation en la contextualisant sur son activité spécifique. Il sera ensuite challengé à l'oral par le jury d'évaluation sur sa mise en œuvre ainsi que sur différents événements pouvant intervenir dans la vie de la TPE.</p>	
<p>C1. Mettre en place l'organisation comptable de l'entreprise en déterminant les indicateurs de contrôle (chiffre d'affaires, état de trésorerie, rentabilité, tableaux de bord) afin de piloter la gestion quotidienne comptable.</p>	<p>Cas pratique : Le candidat présente une organisation comptable qui comprend un tableau bord mettant en avant les indicateurs de contrôle en correspondance avec le projet professionnel pour le pilotage de l'entreprise.</p>	<p>Cr1. Le candidat démontre une organisation claire et concise. Il choisit des indicateurs cohérents selon son secteur d'activité et son projet professionnel.</p>
<p>C2. Etablir un plan financier prévisionnel en calculant les recettes et dépenses de la TPE en lien avec l'activité réelle et souhaitée, en évaluant les éventuels besoins en fonds de roulement afin d'assurer une gestion maîtrisée de la trésorerie.</p>	<p>Cas pratique : Le candidat présente le plan financier prévisionnel de son activité.</p>	<p>Cr2. Le candidat fait apparaître correctement les différents calculs des recettes et dépenses. Il met en avant les besoins en fonds de roulement de son activité.</p>

<p>C3. Traiter les opérations comptables courantes (factures clients – factures fournisseurs – salaires – charges - frais – éléments banque...), en sécurisant les actions par les différentes tâches de contrôle (rapprochement bancaire...) pour répondre aux obligations de déclarations (TVA...).</p>	<p>Cas pratique : Le candidat produit des exemples d'opérations courantes telles qu'une facture type, le calcul de charges ... en relation avec son activité.</p>	<p>Cr3. Le candidat réalise des documents conformes aux législations financières et à la mesure de son activité.</p>
<p>C4. Appliquer les processus liés aux opérations particulières de gestion en lien avec les clients (impayés – méthodologie de recouvrement...) en respectant les règles législatives afin de gérer, en toute conformité, les événements de la vie de l'entreprise.</p>	<p>Cas pratique : Le candidat présente le cas de figure d'un impayé et propose un processus de résolution.</p>	<p>Cr4. Le processus proposé par le candidat est formalisé avec des étapes palliatives permettant d'atteindre le résultat attendu.</p>
<p>C5. Gérer les stocks et/ ou offres de services afin de piloter et d'optimiser les ressources mobilisables tout en évitant les ruptures de stocks ou les retards de délais de livraison.</p>	<p>Cas pratique : Le candidat réalise un tableau de gestion des stocks et/ou offres de services associé à leurs différents niveaux de disponibilités.</p>	<p>Cr5. Le candidat met correctement en avant les différentes rubriques relatives à son activité : type de produits et/ou offres de services, notion de volume, indicateur de disponibilités. Le tableau proposé permet de vérifier le flux d'activité et d'identifier les risques de rupture ou de surcharge.</p>
<p>C6. Superviser et contrôler les risques d'écarts entre le prévisionnel et le réalisé, en s'appuyant sur un outil de suivi des recettes et des dépenses en enregistrant au fil de l'eau les informations liées aux achats et ventes de l'entreprise pour vérifier le respect du prévisionnel envisagé et permettre d'anticiper au plus vite les actions correctives.</p>	<p>Cas pratique : Le candidat réalise un tableau de supervision des activités comparant prévisionnel et réalisé dans les opérations de gestion courante.</p>	<p>Cr6. Le tableau de supervision des opérations courantes permet d'identifier les anomalies dans la gestion et de prévoir les actions correctives de façon anticipée.</p>

<p>C7. Interagir avec les différents acteurs intervenant sur les opérations comptables de l'entreprise, en s'appuyant sur une lecture éclairée des documents comptables (bilans – compte de résultats, tableau budgétaire, plans comptables, plans de trésorerie, déclarations sociales et fiscales...) pour représenter au mieux la TPE et défendre ses intérêts.</p>	<p>Cas pratique : Le candidat commente un bilan comptable, un compte de résultat et un plan de trésorerie.</p>	<p>Cr 7. La présentation du candidat sur lesdits tableaux doit montrer sa compréhension des documents et des mécanismes financiers. Ses commentaires sont pertinents par rapport aux résultats financiers inscrits sur ces documents. Le candidat comprend les incidences des résultats constatés et identifie les progrès à devoir atteindre.</p>
	<p>QCM portant sur les connaissances théoriques de la gestion des opérations comptables courantes d'une TPE.</p>	<p>Cr8. 70% de bonnes réponses obtenues</p>
<p>Savoirs associés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation et de la rigueur - Tableur de type Excel ou google sheet - Connaissances juridiques primaires - Connaissance des écosystèmes financiers (Impôts, banques ...) 		

