

Référentiel de certification

Construire et piloter sa signature managériale (CP FFP®)

Description de l'activité ou de la situation professionnelle à partir desquels le dispositif de formation visant la certification est initiée :

Un manager de proximité moderne doit aujourd'hui être en mesure de donner un cap, une vision à son équipe, de mettre en place une organisation performante pour la bonne réalisation de la mission, maîtriser des outils et des techniques de motivation, de conduite de réunion, d'entretien et de gestion. Il doit également développer des qualités dans la gestion des relations humaines (communication, relation de confiance, leadership, etc).

PUBLIC VISÉ

Cette certification s'adresse aux professionnels exerçants ou étant amenés à exercer une fonction managériale de proximité, ayant au moins 2 ans d'expérience professionnelle, qu'il s'agisse d'une prise de fonction de manager ou d'une professionnalisation de leur pratique managériale. La certification s'adresse à des candidats qui souhaitent définir précisément leurs signatures, leurs stratégies managériales et à disposer des outils adaptés pour la faire vivre au quotidien (communication, leadership, motivation, organisation).

PRE REQUIS

Avoir 2 ans d'expérience professionnelle minimum.
Exercer en tant que manager ou avoir un projet de prise de poste à venir ou à la suite d'une affectation récente.

Référentiel de certification

Construire et piloter sa signature managériale (CP FFP®)

REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>C1. Construire sa propre stratégie managériale en adaptant son management de proximité à un public intergénérationnel et en exerçant un leadership positif et fédérateur pour établir des relations constructives avec son équipe et concilier les aspirations et les comportements des collaborateurs avec les objectifs de l'entreprise.</p>	<p>Modalités d'évaluation. Rédaction d'un mémoire sur le projet managérial du/de la candidat(e) avec soutenance orale devant un jury.</p> <p>Les livrables : 2 livrables sont à remettre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un mémoire de 5 à 10 pages qui présente la signature managériale du candidat • Un power point de support à la présentation orale <p>Durée : 40 minutes</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 minutes de présentation de son projet managérial devant un jury de 3 experts • 20 minutes d'échanges pour approfondir les compétences du candidat 	<p>Pertinence, qualité et richesse du mémoire sur la forme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le projet managérial présenté est clair, complet et structuré. - L'expression écrite et le vocabulaire utilisés sont adaptés et professionnels. - Le power point de présentation est une synthèse du mémoire et amène une valeur ajoutée pour la compréhension des idées <p>Pertinence, qualité et richesse du mémoire sur le fond</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le candidat présente bien le contexte global dans lequel s'inscrit son mémoire
<p>C2. Mobiliser une équipe de proximité en proposant un projet commun et porteur de sens pour renforcer la motivation, engager et fédérer les collaborateurs en créant une dynamique collective.</p>		
<p>C3. Conduire des réunions et des entretiens en établissant un plan de communication managérial selon les enjeux stratégiques préalablement définis et en utilisant les techniques de prises de parole en public pour contrôler leur déroulement et garantir l'efficacité des messages transmis.</p>		

Référentiel de certification

Construire et piloter sa signature managériale (CP FFP®)

<p>C4. Résoudre les situations délicates et conflictuelles en utilisant les techniques de médiation et de gestion de conflits afin d'amorcer une communication constructive et trouver une solution adaptée et respectant l'intérêt des parties prenantes.</p>	<p>Il est demandé au/à la candidat(e) de décrire les points essentiels de son projet managérial. Le/la candidat(e) devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer son style managérial et l'impact positif de ses choix - Présenter un projet global de management - Démontrer l'adaptation de son management à différents publics (sénior, débutants, nouvelle génération ...) - Présenter les principaux outils du manager moderne (animation réunions et entretiens, Organisation...). - Présenter au minimum 2 clés permettant de motiver des équipes. - Présenter des exemples concrets d'optimisation de l'organisation du travail (rédaction d'une définition de mission, priorisation des tâches...) - Présenter au moins 1 réunion et son organisation sur le fond et sur la forme (plan de communication et cahier des charges des différents outils). - Présenter les principes de base des entretiens professionnels (contexte réglementaire, intérêt, organisation, ...) <p>A l'oral, le/la candidat(e) doit présenter son projet et argumenter ses choix. Il/Elle sera challengé(e)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Des exemples concrets illustrent et soutiennent le propos <p>Qualité des outils du manager présenté :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le style managérial du/de la candidat(e) est argumenté et en adéquation avec le public décrit - Le candidat expose clairement sa signature managériale et son projet de management - Le candidat expose clairement sa capacité à prendre en compte les singularités des différents publics avec lesquelles il travaille - Les techniques permettant de développer la motivation dans l'équipe sont connues. • Des exemples concrets d'outils pragmatiques développant la motivation sont clairement présentés. - Des exemples concrets d'optimisation de l'organisation du travail sont illustrés :
<p>C5. Coordonner l'organisation du travail des équipes de proximité en utilisant les techniques de gestion du temps, de planification des missions et de priorisation des tâches pour améliorer l'efficacité de l'équipe au quotidien.</p>		

Référentiel de certification

Construire et piloter sa signature managériale (CP FFP®)

	<p>par les membres du jury sur la gestion d'une situation délicate ou conflictuelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • un retroplanning précis, clair et cohérent. • une mission clairement définie et rédigée. • un plan d'action structuré, objectif et priorisé. • des outils de suivi et de pilotage de l'activité. <p>- Les principes de base de conduite des entretiens sont connus et présentés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le cadre réglementaire est connu. • Les conditions de succès de la conduite d'un entretien sont présentées. <p>- Le candidat démontre sa capacité à animer des réunions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les objectifs de la réunion présentée sont définis. • Le plan de communication est clair. • Le cahier des charges est détaillé et met en exergue les aspects organisationnels, techniques et matériels de la réunion.
--	--	--

Référentiel de certification

Construire et piloter sa signature managériale (CP FFP®)

		<ul style="list-style-type: none"> - Le candidat démontre sa capacité à gérer des situations de communication délicates : <ul style="list-style-type: none"> • La méthode de résolution de crise choisie est appropriée au regard des particularités de la situation, • La situation est correctement analysée, • Les causes du conflit sont identifiées, • Le/la candidat(e) démontre sa capacité à s'affirmer. • Les intérêts des différents protagonistes sont pris en considération et préservés. <p>Qualité de la soutenance orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - La capacité du/de la candidat(e) à formuler oralement, clairement, les points essentiels de son projet managérial est démontrée. - L'argumentaire développé est convaincant. - La capacité du/de la candidat(e) à prendre la parole en public (expression orale, aisance, enthousiasme...) est démontrée. - Les informations et arguments opposés par les membres du jury, le
--	--	--

Référentiel de certification

Construire et piloter sa signature managériale (CP FFP®)

		cas échéant, sont pris en considération.
--	--	--