



**REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION – TITRE ACQSE**

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Une période de 12 mois en alternance ou un stage de 8 mois en entreprise est obligatoire pour accéder à la certification. Le candidat rédige un écrit professionnel individuel portant sur ses réalisations en entreprise et le soutien à l'oral devant un jury comprenant des professionnels du métier concerné.</b></p>			
<p>Sous la responsabilité fonctionnelle et managériale du Responsable QSE :</p> <p><b><u>Animation du système de management QUALITE</u></b></p> <p><b>A1. Animation d'une démarche qualité</b></p>	<p>A1C1. Faire le suivi du plan d'actions décidé par le responsable qualité en s'aidant des indicateurs qualité afin de s'assurer que les objectifs définis sont atteints.</p> <p>A1C2. Aider à la mise en place des exigences des normes qualité telle que ISO 9001 / EN9100.. et des actions décidées en s'aidant des normes d'application afin d'améliorer le système organisationnel en place.</p> <p>A1C3. Mettre à jour des analyses de risques processus en appliquant les outils adaptés afin de réduire les risques et de prévoir des actions de prévention telle que la réduction des non-conformités produits, la réduction de la non-qualité interne.</p> <p>A1C4. Faire le suivi des mises à jour réglementaires des appareils et instruments en appliquant les exigences réglementaires et/ou normatives afin de</p>	<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué individuelles avec restitution écrite et orale</p> <p>Lecture et analyse d'un contexte lié à une organisation qualité. Définition d'objectifs à atteindre et définition d'un plan d'actions. Réalisation d'une analyse de risques/opportunités processus. Rédaction de documents applicables. Réalisation d'une communication pour des parties intéressées définies. Utilisation d'outils de résolution de problème applicables au contexte présenté.</p> <p><u>Type d'évaluation</u> : Mémoire professionnel</p> <p>Ecrit d'environ 30 pages illustrés des exemples concrets mis en place concernant le projet mis en œuvre en entreprise, devant comporter les rubriques exigées</p> <p><u>Type d'évaluation</u> : soutenance orale</p>	<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise d'un écrit dans les délais impartis</li> <li>- Analyse de la situation.</li> <li>- Présence d'objectifs cohérents avec les exigences internes</li> <li>- Présence d'un plan d'actions prenant en compte tous les éléments de l'étude de cas.</li> <li>- L'application des actions est cohérente avec les attendus.</li> </ul> <p><u>Ecrit professionnel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence d'un plan cohérent avec le sujet présenté,</li> <li>- Présentation du contexte,</li> <li>- Problématique de travail cohérente avec les attendus,</li> <li>- Analyse technique cohérente.</li> </ul> <p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différentes phases des analyses de risques/opportunités processus sont présentées.</li> <li>- Les risques et les opportunités sont compris et cohérents.</li> <li>- Présentation des indicateurs, lisibles et compréhensibles.</li> <li>- Présentation graphique claire.</li> </ul>

<p><b>A2. Aide à la gestion de la veille normative, légale et réglementaire</b></p>	<p>limiter les risques de dérives des instruments et les non conformités sur les produits et/ou services.</p> <p>A1C5. Faire le suivi des fiches de non-conformité produit ouvertes, des propositions d'actions correctives en utilisant les bases de données existantes et les documents à disposition afin d'éviter la récurrence des écarts constatés.</p>	<p>Présentation orale d'une mission spécifique réalisée en entreprise dans les délais limités à 20 mn et période de questions/réponse d'une durée d'environ 10mn avec le jury. Jury composé de 2 ou 3 professionnels du domaine</p>	<p>- Analyse des résultats obtenus et proposition d'actions d'amélioration. - La compréhension des documents est maîtrisée</p>
<p><b>A3. Elaboration de documents d'application qualité</b></p>	<p>A2C1. Analyser et synthétiser les données de la veille afin de permettre à l'organisation d'être en conformité.</p> <p>A2C2. Gérer des données de la veille afin que les informations réglementaires soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art.</p>		<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué - Analyse du contexte en lien avec les exigences légales et réglementaires. - préconisations d'actions</p>
	<p>A3C1. Rédiger des documents de travail nécessaires au management qualité (modes opératoires, procédures, ...), en collaboration avec les acteurs concernés en utilisant les supports adaptés au public afin d'aider les acteurs à la réalisation des tâches en toute sécurité et sans risque d'écart.</p> <p>A3C2. Apporter son aide pour la gestion documentaire (informations documentées, procédures, fiches de processus...), afin que les informations soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art en termes d'actualisation, de référencement, d'archivage et de destruction des documents.</p>		<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué - Les informations nécessaires à la compréhension du document final sont présentes. - Les informations nécessaires à la lecture et à l'application des documents sont présentes - Les informations de gestion sont présentes.</p>

**Animation du système de management SANTE SECURITE AU TRAVAIL**

**A4. Animation d'une démarche SST**

A4C1. Faire le suivi du plan d'actions décidé par le responsable sécurité en s'aidant des indicateurs qualité afin de s'assurer que les objectifs définis sont atteints.

A4C2. Aider à la mise en place des exigences des normes sécurité telles que ISO 45001 / OHSAS 18001 et des actions décidées en s'aidant des normes d'application afin d'améliorer le système organisationnel en place.

A4C3. Faire le suivi des mises à jour réglementaires (portes sectionnelles, EPI/EPC..) en appliquant les exigences réglementaires et/ou normatives afin de diminuer les risques de dysfonctionnement de ces matériels.

A4C4. Faire le suivi des fiches d'accident, d'incident et de presque accident ouvertes, des propositions d'actions correctives en utilisant les bases de données existantes et les documents à disposition afin d'éviter la récurrence des écarts constatés.

Type d'évaluation : Etude de cas reconstitué individuelles avec restitution écrite

Lecture et analyse d'un contexte lié à la sécurité et à la santé des travailleurs d'une société  
Définition d'objectifs à atteindre.  
Réalisation d'une analyse de risques santé/sécurité au travail.  
Rédaction de documents applicables.  
Réalisation d'une communication pour des parties intéressées définies.

Type d'évaluation : Mémoire professionnel

Ecrit d'environ 30 pages illustrés des exemples concrets mis en place concernant le projet mis en œuvre en entreprise, devant comporter les rubriques exigées

Type d'évaluation : soutenance orale

Présentation orale d'une mission spécifique réalisée en entreprise dans les délais limités à 20 mn et période de questions/réponse d'une durée d'environ 10mn avec le jury.  
Jury composé de 2 ou 3 professionnels du domaine

Type d'évaluation : Etude de cas reconstitué

- Remise d'un écrit dans les délais impartis
- Analyse de la situation.
- Présence d'objectifs cohérents avec les exigences internes
- Présence d'un plan d'actions prenant en compte tous les éléments de l'étude de cas.
- L'application des actions est cohérente avec les attendus.
- Présentation des indicateurs, lisibles et compréhensibles.
- Présentation graphique claire.
- Analyse des résultats obtenus et proposition d'actions d'amélioration.
- La compréhension des documents est maîtrisée
- Présentation de l'analyse des causes des AT présentés
- Présence des explications nécessaires.

Ecrit professionnel

- Présence d'un plan cohérent avec le sujet présenté,
- Présentation du contexte,
- Problématique de travail cohérente avec les attendus,
- Analyse technique cohérente.

<p><b>A5. Aide à la gestion de la veille normative, légale et réglementaire</b></p>	<p>A4C5. Mettre à jour les évaluations des risques au poste de travail en appliquant les outils adaptés afin de réduire les risques et de prévoir des actions de prévention telles que la réduction des facteurs pouvant conduire au handicap.</p> <p>A5C1. Analyser et synthétiser les données de la veille afin de permettre à l'organisation d'être en conformité.</p> <p>A5C2. Gérer des données de la veille afin que les informations réglementaires soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art.</p>		<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différentes phases des analyses de risques sécurité sont présentées.</li> <li>- Les risques, les dangers et les critères de cotations sont compris et cohérents.</li> </ul>
<p><b>A6. Elaboration de documents d'application SST</b></p>	<p>A6C1. Rédiger des documents de travail nécessaires au management SST(modes opératoires, procédures, ...), en collaboration avec les acteurs concernés en utilisant les supports adaptés au public afin d'aider les acteurs à la réalisation des tâches en toute sécurité.</p> <p>A6C2. Apporter son aide pour la gestion documentaire (informations documentées, procédures, fiches de processus...), afin que les informations soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art en termes d'actualisation, de référencement, d'archivage et de destruction des documents.</p>		<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les informations nécessaires à la compréhension du document final sont présentes.</li> <li>- Les informations nécessaires à la lecture et à l'application des documents sont présentes</li> <li>- Les informations de gestion sont présentes.</li> </ul>

**Animation du système de management ENVIRONNEMENTAL**

**A7. Animation d'une démarche environnement**

A7C1. Faire le suivi du plan d'actions décidé par le responsable environnement en s'aidant des indicateurs qualité afin de s'assurer que les objectifs définis sont atteints.

A7C2. Aider à la mise en place des exigences des normes environnement telles que ISO 14001 / ISO 50001 et des actions décidées en s'aidant des normes d'application afin d'améliorer le système organisationnel en place.

A7C3. Faire le suivi des fiches d'accident, d'incident et de presque accident environnementaux ouvertes, des propositions d'actions correctives en utilisant les bases de données existantes et les documents à disposition afin d'éviter la récurrence des écarts constatés.

A7C4. Mettre à jour les analyses de risques environnementaux en appliquant les outils adaptés afin de réduire les risques aussi bas que raisonnablement possible et de prévoir des actions de prévention.

Type d'évaluation : Etude de cas reconstitué individuelles avec restitution écrite

Lecture et analyse d'un contexte environnemental.  
Définition d'objectifs à atteindre.  
Réalisation d'une analyse de risques environnementaux.  
Rédaction de documents applicables.  
Réalisation d'une communication pour des parties intéressées définies.

Type d'évaluation : Mémoire professionnel

Ecrit d'environ 30 pages illustrés des exemples concrets mis en place concernant le projet mis en œuvre en entreprise, devant comporter les rubriques exigées

Type d'évaluation : soutenance orale

Présentation orale d'une mission spécifique réalisée en entreprise dans les délais limités à 20 mn et période de questions/réponse d'une durée d'environ 10mn avec le jury.  
Jury composé de 2 ou 3 professionnels du domaine

Type d'évaluation : Etude de cas reconstitué

- Remise d'un écrit dans les délais impartis
- Analyse de la situation.
- Présence d'objectifs cohérents avec les exigences internes
- Présence d'un plan d'actions prenant en compte tous les éléments de l'étude de cas.
- L'application des actions est cohérente avec les attendus.
- Présentation des indicateurs, lisibles et compréhensibles.
- Présentation graphique claire.
- Analyse des résultats obtenus et proposition d'actions d'amélioration.
- La compréhension des documents est maîtrisée

Ecrit professionnel

- Présence d'un plan cohérent avec le sujet présenté,
- Présentation du contexte,
- Problématique de travail cohérente avec les attendus,
- Analyse technique cohérente.

Type d'évaluation : Etude de cas reconstitué

- Les différentes phases de l'évaluation des risques environnementaux sont présentées.
- les critères de cotations sont compris et cohérents.

<p><b>A8. Aide à la gestion de la veille normative, légale et réglementaire</b></p>	<p>A8C1. Analyser et synthétiser les données de la veille afin de permettre à l'organisation d'être en conformité.</p> <p>A8C2. Gérer des données de la veille afin que les informations règlementaires soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art.</p>		<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse du contexte en lien avec les exigences légales et réglementaires.</li> <li>- préconisations d'actions</li> </ul>
<p><b>A9. Elaboration de documents d'application liés à l'environnement</b></p>	<p>A9C1. Rédiger des documents de travail nécessaires au management environnemental (modes opératoires, procédures, ...), en collaboration avec les acteurs concernés en utilisant les supports adaptés au public afin d'aider les acteurs à la réalisation des tâches en pleine conscience.</p> <p>A9C2. Apporter son aide pour la gestion documentaire (informations documentées, procédures, fiches de processus...), afin que les informations soient tenues à disposition de tous les acteurs internes auxquels elles sont utiles, dans le respect des règles de l'art en termes d'actualisation, de référencement, d'archivage et de destruction des documents.</p>		<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les informations nécessaires à la compréhension du document final sont présentes.</li> <li>- Les informations nécessaires à la lecture et à l'application des documents sont présentes</li> <li>- Les informations de gestion sont présentes.</li> </ul>

<p><b><u>Evaluation, promotion et amélioration des systèmes QSE</u></b></p> <p><b>A10. Evaluation du système de management QSE</b></p>	<p>A10C1. Préparer un programme d'audits en utilisant les moyens à disposition en lien avec les objectifs afin de s'assurer que le système permet l'atteinte des objectifs.</p> <p>A10C2. Rédiger un plan d'audit et un questionnaire d'audit en utilisant les trames types afin de s'assurer que les documents applicables ont été pré-audités.</p> <p>A10C3. Réaliser les audits programmés en suivant le programme d'audits afin de s'assurer que les processus sont appliqués et applicables.</p> <p>A10C4. Mettre en évidence les points d'amélioration, points critiques et points forts lors de l'audit en utilisant les techniques d'audit afin de pouvoir rédiger le rapport d'audit.</p> <p>A10C5. Rédiger le rapport d'audit en utilisant les trames existantes afin de garder une trace du travail fait et pouvoir mettre en place des actions correctives si besoin.</p> <p>A10C6. Suivre les actions correctives décidées et mises en place en utilisant le système à disposition afin d'appliquer les principes d'amélioration continue.</p> <p>Toutes ces étapes d'audit sont mises en place en appliquant les exigences normatives ISO 19011.</p>	<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas collective avec restitution orale</p> <p>Préparation d'un audit et rédaction des supports applicables (plan d'audit et questionnaire) Réalisation d'un audit. Rédaction d'un rapport d'audit. Aide à la résolution d'un point faible constaté.</p> <p><u>Type d'évaluation</u> : Mémoire professionnel</p> <p>Ecrit d'environ 30 pages illustrés des exemples concrets mis en place concernant le projet mis en œuvre en entreprise, devant comporter les rubriques exigées</p> <p><u>Type d'évaluation</u> : soutenance orale</p> <p>Présentation orale d'une mission spécifique réalisée en entreprise dans les délais limités à 20 mn et période de questions/réponse d'une durée d'environ 10mn avec le jury. Jury composé de 2 ou 3 professionnels du domaine</p>	<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du contexte de l'audit.</li> <li>- Présentation de l'organisation de l'audit,</li> <li>- Présentation des résultats de la préparation de l'audit (plan d'audit conforme).</li> <li>- Capacité d'analyse du référentiel démontrant une compréhension du contexte de l'audit.</li> <li>- Présence des points forts, des axes d'amélioration et des écarts éventuellement mis en évidence lors de la réalisation de l'audit.</li> <li>- Présentation des explications factuelles liées aux écarts relevés.</li> <li>- Présence des conclusions par rapport à l'objectif de l'audit.</li> <li>- La gestion du temps est maîtrisée lors de la présentation orale.</li> </ul>
--	--	---	--

<p><b>A11. Communication et animation de réunions et de formations</b></p>	<p>A11C1. Communiquer oralement et par écrit en utilisant les outils et moyens à disposition (journal interne, news letter, tableau d'affichage,..) afin de permettre l'intégration de tous les acteurs dans les systèmes de management en place.</p> <p>A11C2. Co Animer et/ou animer des réunions inter services et des réunions de résolution de problèmes en utilisant les outils à disposition tels que QQOQCP, 5P, Pareto.. afin de participer l'amélioration continue des systèmes organisationnels mis en place.</p> <p>A11C3. Co Animer et/ou animer des formations sur la thématique environnement pour les nouveaux salariés en utilisant des supports adéquats afin de transmettre des connaissances et de participer au développement des compétences des acteurs.</p>		<p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La présentation physique du candidat est adaptée au public.</li> <li>- La terminologie est expliquée si spécifique à l'activité.</li> <li>- L'utilisation des outils de communication est judicieuse.</li> <li>- Les réponses aux questions sont adéquates.</li> </ul> <p><u>Soutenance orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- structure de l'exposé, plan pertinent, clair, construit, cohérent.</li> <li>- expression orale du candidat, audible, posé, rapidité d'expression.</li> <li>- présentation du candidat et animation, candidat à l'aise durant l'oral, proche du public, nervosité.</li> <li>- utilisation des outils de communication et leur lisibilité en lien avec le sujet et les objectifs définis.</li> </ul> <p><u>Type d'évaluation</u> : Etude de cas reconstitué</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des outils de résolution de problème à disposition.</li> <li>- Explication des outils utilisés et leur utilité.</li> <li>- Présentation des résultats des analyses.</li> <li>- Identification des actions possibles à mettre en place, les délais et le pilote.</li> <li>- Utilisation des termes adéquats.</li> </ul>
--	---	--	---