

## Référentiel d'évaluation

### Animation d'une formation (CP FFP)

Les entreprises s'appuient de plus en plus sur l'expertise de leurs collaborateurs pour transmettre les compétences nécessaires à l'exercice des activités professionnelles propres à leur entreprise. Celles-ci sont soucieuses aujourd'hui de démultiplier leur corps de ressources internes (animateur de formation) pour gagner en efficacité. Au-delà de la maîtrise de leur propre métier ces futurs animateurs de formation ont besoin de disposer de compétences complémentaires et transversales à leurs compétences initiales en matière de pédagogie pour accompagner le développement des compétences des salariés de l'entreprise.

Les activités de l'animateur de formation qu'il soit occasionnel ou non s'organisent autour de la/l' :

- Préparation de l'animation,
- Animation de la formation,
- Evaluation des acquis et de la satisfaction des participants.

### Modalités d'évaluation lors des épreuves de certification

2 épreuves d'évaluation certificatives (1 heure et demie) :

- Présentation par le candidat de son analyse d'un kit pédagogique (contexte, séquençage pédagogique et supports, ...). Durée = 0,5 heure
- Mise en situation : animation de séquence(s) de formation. Durée = 1 heure.

Compétences	Référentiel de certification		
	Critères	Indicateurs	Modalités d'évaluation
<b>C1</b> S'approprier, dans le cadre de la préparation de l'animation le kit pédagogique mis à disposition afin d'être en capacité de l'utiliser comme un véritable fil conducteur lors de l'animation	<b>C1.1</b> Contextualisation de L'action de formation	Le candidat identifie le public cible concerné par l'action de formation et précise les enjeux pour l'entreprise	Présentation par le candidat de son analyse d'un kit pédagogique (contexte, séquençage pédagogique et supports, ...)
	<b>C1.2</b> Enoncé des compétences ciblées, des objectifs de formation et pédagogiques	Dans un kit pédagogique le candidat repère : les objectifs généraux de la formation, les compétences ciblées, les objectifs pédagogiques	
	<b>C1.3</b> Repérage des méthodes et outils pédagogiques en s'appuyant sur le séquençage pédagogique et/ou les autres documents fournis	Il vérifie la cohérence d'ensemble (lien entre les compétences visées et les activités pédagogiques) Il repère : <ul style="list-style-type: none"> <li>les méthodes (Dire, Faire Dire, Faire et Faire Faire) et outils (exercices, atelier de réflexion, qcm, jeu, mise en situation etc...) pédagogiques associés à chaque objectif pédagogique</li> <li>les différents types de supports (livret participant, support d'animation ....)</li> </ul>	

Compétences	Référentiel de certification		
	Critères	Indicateurs	Modalités d'évaluation
<b>C2</b> Animer une formation avec impact et confiance en soi pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>•Susciter et maintenir l'intérêt des participants,</li> <li>•Guider les participants dans l'acquisition et/ou le développement de leurs compétences.</li> </ul>	<b>C2.1</b> Mise en œuvre des méthodes et outils pédagogiques prévus dans le séquençage pédagogique en s'appuyant notamment sur les supports pédagogiques	Varie les méthodes pédagogiques (faire, faire faire, dire et faire dire) en s'appuyant sur le séquençage pédagogique et les supports pédagogiques	Mise en situation d'animation d'une action de formation
	<b>C2.2</b> Accueil des participants fait avec empathie et bienveillance pour « briser la glace »	Souriant, va au-devant des participants, se présente, « dit un petit mot à chacun » pour favoriser la convivialité, les échanges entre les différents acteurs de la formation	
	<b>C2.3</b> Communication aux participants d'un fil conducteur (thème, objectif(s), plan de la/des séquence(s) animée(s)) pour donner du sens aux travaux à venir.	Présente au groupe de manière visuelle et audible le TOP (thème, objectifs, plan)	Mise en situation d'animation d'une action de formation
	<b>C2.4</b> Communication des règles de vie et vérification de l'adhésion des participants pour faciliter l'écoute et favoriser leur implication	Indique les horaires et vérifie les contraintes diverses et variées des participants pour organiser le temps d'apprentissage Précise les règles relatives aux prises de paroles des participants	Mise en situation d'animation d'une action de formation
	<b>C2.5</b> Utilisation de questions qui guident la réflexion et aident à la progression du participant et du groupe pour l'acquisition/développement des compétences	Pose des questions qui structurent la réflexion (questions ouvertes pour faire réfléchir, questions fermées pour valider, ...). Aide les participants à construire le raisonnement via un questionnement approprié	Mise en situation d'animation d'une action de formation

Compétences	Référentiel de certification		
	Critères	Indicateurs	Modalités d'évaluation
<b>C2 Animer une formation avec impact et confiance en soi pour :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Susciter et maintenir l'intérêt des participants,</li> <li>•Guider les participants dans l'acquisition et/ou le développement de leurs compétences.</li> </ul>	<b>C2.6</b> Argumentation factuelle	Utilise des arguments factuels, des exemples, des images pour présenter le contenu de la formation	Mise en situation d'animation d'une action de formation
	<b>C2.7</b> Adoption de comportements d'apaisement : écoute active, empathie pour réguler le groupe lors d'échanges animés et guider la réflexion en vue de l'apprentissage	Ne coupe pas la parole, marque des silences pour laisser l'autre réfléchir, prend en compte la parole du participant en faisant preuve d'empathie, fait respecter sans blesser son interlocuteur l'expression de tous sans monopolisation de la parole par certains Traite les questions difficiles ou provocatrices avec diplomatie et aisance en utilisant les techniques permettant de maintenir des interactions positives et constructives	Mise en situation d'animation d'une action de formation
	<b>C2.8</b> Utilisation de la force du silence notamment pour recentrer l'attention du groupe afin de progresser dans le programme	Marque des temps de silence pour solliciter l'attention du groupe	Mise en situation d'animation d'une action de formation
	<b>C2.9</b> Exploitation de la dimension de la communication non verbale pour renforcer l'impact de ses propos (regard, gestes d'ouverture, d'inclusion, mimiques, signes traduisant les émotions...)	Gestuelle d'ouverture (regard posé sur l'autre sans insistance, gestes d'ouverture, ton de voix posé et modulé, laisse le temps aux participants de s'exprimer) S'appuie sur des signes non verbaux (sourcils froncés, regard ailleurs, ...) pour aller chercher le participant	Mise en situation d'animation d'une action de formation

Compétences	Référentiel de certification		
	Critères	Indicateurs	Modalités d'évaluation
<b>C2</b> Animer une formation avec impact et confiance en soi pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>•Susciter et maintenir l'intérêt des participants,</li> <li>•Guider les participants dans l'acquisition et/ou le développement de leurs compétences.</li> </ul>	<b>C2.10</b> Adaptation aux différents profils présents dans un groupe en gérant de manière positive les interactions afin de faciliter les échanges et favoriser l'apprentissage de chacun	Cf. socio dynamique. Aller chercher les passifs, contenir les opposants, rassurer les hésitants et s'appuyer sur les constructifs Distribue la parole en fonction des profils à un moment donné dans une situation donnée Valorise les apports, est exigeant à bon escient	Mise en situation d'animation d'une action de formation
	<b>C2.11</b> Optimisation de la conclusion d'une action de formation en terminant le programme dans les délais, en mesurant la satisfaction des apprenants pour les guider dans leur programme de mise en pratique des acquis en situation de travail	Tour de table avec un questionnement ouvert et fermé sur ce qui leur a plus, ce qu'ils auraient aimé en plus ou fait autrement, ce qu'ils vont mettre en pratique dans leur quotidien professionnel Fait remplir une évaluation de satisfaction des participants	Mise en situation d'animation d'une action de formation

Compétences	Référentiel de certification		
	Critères	Indicateurs	Modalités d'évaluation
<b>C3</b> Evaluer l'action de formation pour vérifier l'acquisition des compétences visées et le degré de satisfaction (à chaud) des participants	<b>C3.1</b> Pratique d'une évaluation formative régulière des acquis pour produire les résultats attendus au regard des objectifs pédagogiques fixés	Ne perd pas de vue l'objectif de montée en compétences et met en œuvre (par un questionnement approprié, un exercice, une mise en situation prévus au séquençage pédagogique) la mesure de l'écart entre les objectifs pédagogiques visés et le résultat produit	Mise en situation d'animation d'une action de formation
	<b>C3.2</b> Evaluation du niveau d'appropriation par les participants des compétences visées par l'action de formation	En fin de formation s'appuie sur notamment les évaluations formatives et un exercice / mise en situation de synthèse etc.... pour attester du niveau d'acquisition des compétences visées	Mise en situation d'animation d'une action de formation
	<b>C3.3</b> Emission de recommandations post-formation pour faire progresser l'impact du contenu de la formation sur les participants et favoriser le transfert des acquis en situation de travail	Fait s'engager les participants à identifier 2 ou 3 actions de mise en pratique concrètement et rapidement dans leur quotidien.	Mise en situation d'animation d'une action de formation
	<b>C3.4</b> Mesure du degré de satisfaction (à chaud) des participants pour nourrir le processus d'amélioration continue du produit de formation	Réalise une évaluation à chaud de satisfaction des participants et en organise la traçabilité (fait remplir un questionnaire à chaque participant, produit une note de synthèse (bilan formateur)	Mise en situation d'animation d'une action de formation

A titre d'information, vous trouverez en pièce jointe, dans le document **LVSN-Guide Pratique Jury.pdf**, la grille sur laquelle s'appuie le jury pour partager l'appréciation de l'atteinte des critères de certification conduisant à la validation des compétences.