

REFERENTIELS

Candidat en situation de handicap :

Conformément au règlement d'évaluation, tout candidat en situation de handicap pourra saisir le référent handicap du certificateur. Celui-ci sera en mesure de faire procéder, dans le respect du référentiel d'évaluation présenté ci-après, à l'aménagement des modalités d'évaluation jugé nécessaire.

Sur avis motivé du référent handicap, les aménagements suivants pourront être mis en place :

- Temps majoré lors des évaluations écrites
- Temps majoré lors des évaluations orales
- Salle spécifique
- Prêt d'un ordinateur lors des évaluations
- Non prise en compte des fautes d'orthographe
- Temps de pause autorisé lors des évaluations
- Secrétariat lors des évaluations
- Supports adaptés au handicap
- Possibilité de restauration pendant les évaluations
- Aménagements des tests de langue (preuve MDPH)
- Autre(s) aménagement(s) selon les besoins du candidat.

BLOC 1 : SE POSITIONNER VIS-A-VIS DE SES EQUIPES ET DE SES PARTENAIRES

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1.A. Conduire une analyse de son environnement interne et externe	Identifier les acteurs et les relations dans son entourage	Travail pratique d'étude de marché cours « Etude de marché » Rapport écrit du Séminaire « Business 1 » Stage BBA	Fournit des informations factuelles, actuelles et pertinentes pour l'analyse Décrit l'équipe autour de lui d'une manière représentative
	Repérer les principaux acteurs de l'environnement et décrypter les rapports de force		
1.B. Se positionner par rapport à sa mission et aux attentes	Définir le périmètre de son poste pour se situer	Role play de négociation cours « négociation commerciale »	Sait identifier les besoins de son interlocuteur
	Décrypter les rapports de force entre acteurs de l'environnement afin de les intégrer dans ses choix de positionnement		

BLOC 1 : SE POSITIONNER VIS-A-VIS DE SES EQUIPES ET DE SES PARTENAIRES			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	Identifier les attentes des partenaires et les objectifs de sa mission pour se positionner	Rapport écrit du Séminaire « Business 1 »	Parvient à maintenir un rapport de force équilibré avec son interlocuteur

BLOC 2 : ELABORER UNE ETUDE DE MARCHÉ ET DEFINIR UN PLAN D'ACTION			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
2.A. Réaliser une analyse concurrentielle sectorielle	Caractériser son marché pour identifier le positionnement commercial de son entreprise en menant une étude du secteur d'activité Identifier les opportunités au niveau national et international pour élargir les parts de marchés de l'entreprise	Travail pratique d'étude de marché cours « Etude de marché »	Fournit un descriptif représentatif du marché : les segments, les profils des clients et les concurrents Se sert de ce descriptif pour identifier des opportunités et/ou des menaces
2.B. Définir un plan d'action	Etablir un plan d'action basé sur des objectifs à court et moyen terme Préparer un budget afin de débloquer les fonds nécessaires Séquencer les actions du plan et s'assurer de l'atteinte des objectifs préétablis dans les temps définis	Présentation orale du Séminaire « Business3 »	Définit un plan d'action complet

BLOC 2 : ELABORER UNE ETUDE DE MARCHÉ ET DEFINIR UN PLAN D'ACTION			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
2.C. Mettre en œuvre le plan d'action	Interagir avec les différentes parties prenantes pour organiser le lancement du plan d'action	Présentation orale du Séminaire « Business 4 » Business Game	Négocie son rôle et son périmètre d'intervention au sein d'une équipe internationale Met en œuvre un plan d'action et assure le suivi de sa mise en place S'alimente en informations et ajuste ses décisions Rédige des comptes-rendus clairs et informatifs
	Maintenir une veille informationnelle et concurrentielle pour actualiser les choix et les décisions		
	Identifier les problèmes de la mise en œuvre du plan d'action afin de les résoudre		
	Rendre compte des actions menées grâce à des indicateurs de suivi afin de s'assurer de la bonne mise en œuvre du plan d'action		

BLOC 3 : PRENDRE DES DECISIONS ET LES METTRE EN OEUVRE			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
3.A. Exploiter les sources d'information online et offline pour prendre des décisions et les implémenter	Réaliser une recherche ciblée d'informations	Note d'étude empirique du Séminaire « Recherche 3 »	Récolte des données marché étranger pertinente pour la tâche Analyse ces données pour tirer des conclusions
	Utiliser les outils d'analyse de données pour interpréter les informations	Certification ENI (Excel, PPT et Word)	Obtient la certification ENI
	Etablir des scénarii de décisions		

BLOC 3 : PRENDRE DES DECISIONS ET LES METTRE EN OEUVRE			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	Consulter les équipes online et offline et finaliser la décision	Restitution orale en équipe du Projet X-culture	Etablit un scénario de décision en cohérence avec les membres de son équipe
3.B Travailler en harmonie au sein d'une équipe	Communiquer avec clarté et de façon régulière avec les membres de son équipe	Business game	Rédige des comptes-rendus clairs et utiles Anime des points d'informations avec ses partenaires Intègre les réclamations pertinentes dans sa réflexion
	Faire preuve d'écoute, de modestie et de flexibilité dans ses choix		
	Prendre en compte les réclamations et avis des membres de son équipe lorsqu'ils sont justifiés		
	Tenir compte des besoins spécifiques de ses collaborateurs dans ses décisions (aménagement du temps et de l'espace pour les collaborateurs en situation de handicap, adaptation de la communication et des niveaux d'exigence, etc.)		

BLOC 4 : ASSURER SA MISSION DANS LE CADRE DE PROJETS			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
4.A. Préparer le cahier de charge d'un projet conformément à des instructions et des objectifs	Identifier les différentes étapes et différents acteurs de la réalisation d'un projet	Exercice dans le cadre du cours Management du Projet	Sait identifier et décrire la majorité des acteurs du projet et leurs rôles
	Etablir un estimatif de durée et de ressources nécessaires à la réalisation d'un projet		

BLOC 4 : ASSURER SA MISSION DANS LE CADRE DE PROJETS			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	Etablir un plan d'action pour mener à bien un projet	Compte rendu du Séminaire « Business 2 »	Un reporting fidèle de la visite d'entreprise dans le cadre du séminaire « Entreprendre 2 »
	Consolider toutes les informations utiles pour la bonne réalisation d'un projet dans un cahier des charges		
	Suivre les opérations de vente pour atteindre les objectifs vente préétablis		
	Gérer la temporalité des activités individuelles et de groupe afin d'éviter toute rupture, redondance et augmenter l'efficacité		
	Interagir avec des clients pour recevoir des demandes, traiter des réclamations et/ou entretenir leur satisfaction		
	Evaluer l'atteinte des objectifs, expliquer les écarts de réalisations et proposer des mesures correctives		

BLOC 5 : PILOTER ET EVOLUER DANS DIFFERENTS UNIVERS PROFESSIONNELS			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
5.A. Accomplir ses activités de façon éthique et responsable	Prendre des initiatives en cohérence avec les objectifs de son service en vue du développement de l'intelligence collective	Etude de cas cours « Ethique des affaires » et « Politiques économiques	Intègre les enjeux environnementaux et de

BLOC 5 : PILOTER ET EVOLUER DANS DIFFERENTS UNIVERS PROFESSIONNELS			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	<p>Questionner les pratiques de son entreprise et ses propres pratiques au regard de la responsabilité éthique et sociétale de l'entreprise en vue de les améliorer</p> <p>Respecter les règles juridiques et éthiques dans la conduite de ses actions afin d'être en harmonie avec son environnement</p>	et développement durable »	développement durable dans ses choix décisionnels
5.B. Travailler dans des univers culturels différents	Explorer les spécificités culturelles de ses partenaires	Projet « Management Interculturel » Speech cours « Gestion des équipes multiculturelles »	Gère ses émotions, son stress et sa capacité d'interagir dans un travail en équipe multiculturelle Parle aisément dans une langue étrangère devant des publics différents
	Adapter son comportement et sa communication pour maintenir la cohésion interculturelle avec ses partenaires		
	Adapter son raisonnement et ses méthodes de travail aux besoins spécifiques des personnes (en situation de handicap, étrangères, etc.)		
	Communiquer dans des langues étrangères		
	Faciliter l'échange et assurer la continuité interservices grâce à l'écoute et à l'ouverture à d'autres modes de travail		
	Adapter son raisonnement et ses techniques de conviction en fonction des professions de l'entreprise		