

REFERENTIEL D'ACTIVITES PGE DE SCBS

| REFERENTIEL D'ACTIVITES | REFERENTIEL DES COMPETENCES | REFERENTIEL D'EVALUATION | |
|--|---|--|---|
| | | MODALITE D'EVALUATION | CRITERES D'EVALUATION |
| BLOC 1 | | | |
| <p>Production des analyses économiques et financières de l'entreprise</p> <p>Pilotage et évaluation de la performance d'une activité</p> <p>Prévision de résultats</p> <p>Structuration et exploitation d'un système d'information</p> | <p>C1-Etablir les états de l'entreprise ; C1.1 Intégrer les enjeux éthiques et déontologiques ; C1.2 Construire et exploiter les informations</p> <p>C2 - Diagnostiquer l'environnement économique de l'entreprise ; C2.1 Exploiter les techniques quantitatives de gestion (calculs matriciels, probabilités, scenario) ; C2.2 Réaliser un diagnostic financier de l'entreprise</p> <p>C3 - Définir et analyser les indicateurs clés de performance de l'activité ; C3.1 Sélectionner et exploiter les outils d'amélioration continue de la performance ; C3.2 Intégrer les enjeux sociétaux et environnementaux dans son approche ;</p> <p>C4 - Mesurer et piloter l'impact financier des décisions sur l'activité ;</p> <p>C5 - Maîtriser les outils d'analyse financière ; C5.1 Elaborer un système d'information de gestion ; C5.2 Elaborer et déployer des procédures et outils d'aide à la prise de décision</p> | <p>Contrôle continue</p> <p>Devoir sur table</p> <p>Suivi / Feedback tuteur (Ecole / Entreprise)</p> | <p>Qualité du diagnostic</p> <p>Connaissance des outils et techniques et capacités à les mettre en œuvre</p> <p>Pertinence de l'analyse</p> <p>Compréhension des enjeux</p> <p>Présentation professionnelle et argumentée des travaux</p> |
| BLOC 2 | | | |
| <p>Etude des opportunités business dans de nouveaux marchés</p> <p>Elaboration et déploiement d'une stratégie commerciale</p> <p>Gestion de comptes et animation de la relation client</p> <p>Mobiliser des ressources techniques, humaines et financières</p> | <p>C1- Effectuer une veille concurrentielle ; C1.1 Décoder les pratiques culturelles et prévenir les risques</p> <p>C2- Elaborer et piloter une stratégie commerciale d'un projet ;</p> <p>C3- Mener des négociations en interne et en externe ;</p> <p>C4- Optimiser un portefeuille de clients</p> <p>C5- Assister et communiquer le plan de développement de vente en interne ;</p> <p>C6- Définir et mettre en place un outil de CRM ;</p> <p>C7 - Formaliser des objectifs clairs et hiérarchisés ;</p> | <p>Dossier thématique</p> <p>Mise en situation</p> <p>Etude de cas</p> <p>Devoir sur table</p> <p>Exposé</p> <p>Suivi / Feedback tuteur (Ecole / Entreprise)</p> | <p>Qualité du travail rendu</p> <p>Posture professionnelle</p> <p>Qualité de l'argumentation</p> <p>Pertinence de l'analyse</p> <p>Communication claire et adaptée</p> |
| BLOC 3 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Conception et déploiement d'une stratégie multicanal</p> <p>Optimisation des leviers d'acquisition web</p> <p>Conception de produits/services digitaux</p> | <p>C1- Exploiter les résultats d'une veille concurrentielle ou d'études marketing ciblées</p> <p>C2- Connaître le cadre juridique des opérations ; C2.1 Maîtriser et auditer les leviers digitaux : payants ; acquis ; de la marque ; C2.2 Mobiliser les outils de planification et de gestion de projet</p> <p>C3- Elaborer une stratégie marketing, commerciale et événementielle ; C3.1 Elaborer un budget annuel et pluriannuel ; C3.2 Concevoir et déployer des produits et des services digitaux ; C3.3 Définir les indicateurs clés de performance</p> <p>C4-Piloter et adapter une stratégie marketing ;</p> <p>C5- Consulter, négocier et contractualiser avec des prestataires ; C5.1 Utiliser et paramétrer les outils de suivi ; C5.2 Mobiliser les techniques d'animation de projets digitaux</p> | <p>Business case</p> <p>Business game</p> <p>Cap stone seminar</p> <p>Exercice pratique</p> <p>Devoir sur table</p> <p>Projet</p> <p>Suivi / Feedback tuteur (Ecole / Entreprise)</p> | <p>Comportement en situation</p> <p>Pertinence de l'analyse</p> <p>Qualité du diagnostic - connaissance des outils</p> <p>Présentation professionnelle et argumentée des travaux</p> <p>Bonne veille réglementaire</p> <p>Qualité de l'audit</p> |
| BLOC 4 | | | |
| <p>Déclinaison d'une politique d'achat en stratégie</p> <p>Management des risques</p> <p>Optimisation d'un portefeuille</p> | <p>C1- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ; C1.1 Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet ; C1.2 Conduire une analyse réflexive et distanciée par rapport à la demande interne ;</p> <p>C2- Contribuer à l'élaboration de la stratégie d'achat et communiquer avec les parties-prenantes internes</p> <p>C3- Rédiger des cahiers des charges et gérer les appels d'offre ; C3.1 Communiquer par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère ; C3.2 Intégrer la dimension éthique dans la démarche ; C3.3 Intégrer les enjeux environnementaux dans les critères d'appréciation ; C3.4 S'approprier différentes techniques de négociation.</p> <p>C4- Conduire un projet dans un cadre collaboratif ; C4.1 Piloter l'activité avec des indicateurs de performances (coût-qualité-délais) ; C4.2 Mobiliser des outils de scoring pour établir un coût global d'achat ; C4.3 Mobiliser les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique ; C4.4 Contrôler l'arbitrage et l'allocation des ressources (humaines, matérielles, financières) en fonction de la stratégie et optimiser les stocks et les flux de marchandises, d'information, financier entre les différents services ; C4.5 Piloter des processus clés d'une chaîne logistique ; Organiser les approvisionnements, la production et la distribution</p> <p>C5- Evaluer et analyser les risques associés aux décisions de production, de logistique ou d'achats ; C5.1 Mettre en œuvre des actions de gestion du risque ; C5.2 Développer des process qualité ;</p> | <p>Devoir sur table</p> <p>Contrôle continu</p> <p>Mise en situation</p> <p>Exposé</p> <p>Dossier thématique</p> <p>Revue de presse</p> <p>Suivi / Feedback tuteur (Ecole / Entreprise)</p> | <p>Compréhension des processus et méthodes de conduite de projet</p> <p>Capacité à comprendre l'alignement des plans d'action avec la stratégie de l'entreprise</p> <p>Compréhension des enjeux liés à la situation</p> <p>Qualité d'expression écrite et orale</p> |
| BLOC 5 | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Elaboration d'une stratégie de ressources humaines</p> <p>Accompagnement des talents</p> <p>Organisation du dialogue social</p> <p>Gestion des ressources humaines</p> | <p>C1- Mettre en place d'une veille sur les évolutions métier, sur les grandes mutations touchant l'entreprise et son environnement, ainsi que l'ensemble des obligations légales ;</p> <p>C2-Intégrer la dimension digitale dans sa pratique; C2.1 Structurer et exploiter un SIRH ; C2.2 Utiliser les logiciels professionnels ;</p> <p>C3-Identifier et informer les instances représentatives sur les situations critiques ; C3.1 Activer une veille juridique en droit du travail ; C3.2 Recueillir et structurer l'Information en RH ; C3.3 Mobiliser des techniques de négociation ; C3.4 Mettre en place une politique Diversité</p> <p>C4- Recueillir et formaliser des besoins en RH puis gérer les performances ;</p> <p>C5- Définir un plan de développement professionnel ; C5.1 Conseiller les salariés (développement professionnel, rémunération, droit du travail...); C5.2 Assurer la gestion administrative (contrats, paie, absences, évaluations, formation, contentieux) ; C5.3 Gérer les carrières ; C5.4 Accompagner la mobilité internationale ; C5.5 Elaborer des outils à l'usage des managers ; C5.6 Prévenir les risques psycho-sociaux ;</p> | <p>Contrôle continu</p> <p>Devoir sur table</p> <p>Etude de cas</p> <p>Devoir thématique</p> <p>Suivi / Feedback tuteur (Ecole / Entreprise)</p> | <p>Qualité et pertinence des recommandations</p> <p>Pertinence et profondeur de l'analyse</p> <p>Prise en compte du cadre réglementaire</p> <p>Maîtrise des outils digitaux</p> <p>Qualité du recueil d'informations</p> <p>Adéquation de la méthodologie de résolution de problème choisie</p> <p>Identification des axes d'améliorations</p> <p>Fixation d'objectifs SMART</p> |
| BLOC 6 | | | |
| <p>Organisation des flux de marchandises</p> <p>Optimisation la gestion des stocks</p> <p>Garantie de la qualité de services</p> | <p>C1- Mettre en perspective les données collectées ; C1.1 Comprendre les systèmes d'information logistique : ERP, TMS et plateformes collaboratives ; C1.2 Comprendre l'organisation des transports et des emballages ;</p> <p>C2- Elaborer et structurer un système de veille pour assurer la collecte de données actualisées en lien avec le diagnostic à réaliser ; C2.1 Identifier les différents leviers RSE à actionner pour déployer une chaine logistique durable ; C2.2 Modéliser des scénarios en appliquant des techniques quantitatives, afin de structurer des propositions ciblées et pertinentes à proposer à sa hiérarchie ; C2.3 Développer des stratégies en minimisant l'impact financier</p> <p>C3- Appliquer les connaissances sur l'organisation des différentes modes de transport ; C3.1 Identifier les risques qui affectent la fourniture, la transformation, la livraison et la demande du client ; C3.2 Mettre en œuvre une conduite de projet pour gérer une problématique achats et supply chain ; C3.3 Assurer la qualité du projet en intégrant des équipes lean et en utilisant des outils appropriés</p> <p>C4- Rédiger des cahiers des charges et lancer des appels d'offre ; C4.1 Elaborer des grilles d'analyse prenant en compte les critères qualité/coûts/capacités/délais pour fonder son choix de fournisseurs et prestataires ; C4.2 Comprendre un BPM (Business Process Model) ; C4.3 Mesurer le niveau d'assurance qualité des fournisseurs en auditant leurs outils de gestion de la qualité ;</p> | <p>Dossier thématique</p> <p>Business case</p> <p>Devoir sur table</p> <p>Business game</p> <p>Mise en situation</p> <p>Suivi / Feedback tuteur (Ecole / Entreprise)</p> | <p>Exhaustivité / fiabilité des informations recueillies</p> <p>Capacité de synthèse et d'interprétation</p> <p>Qualité des livrables</p> <p>Capacité de prise de recul et d'auto-évaluation</p> |
| BLOC 7 | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Mobilisation d'un collectif au service d'un projet d'entreprise</p> <p>Organisation de la démarche de performance et de l'allocation des ressources</p> | <p>C1- Rechercher des informations ;</p> <p>C2- Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation ; C2.1 Gérer les situations de crise ; C2.2 Mettre en œuvre un leadership approprié pour communiquer et gérer des relations en interne et en externe</p> <p>C3- Concevoir et piloter un projet ;</p> <p>C4- Savoir s'exprimer à l'écrit et à l'oral en français et en anglais ;</p> <p>C5- Mettre en place et optimiser l'utilisation d'indicateurs de pilotage et de suivi de projets ;</p> <p>C6- Développer une pensée critique et de distanciation ; C6.1 Démontrer des valeurs éthique et déontologiques ; C6.2 Intégrer les enjeux RSE et digitaux dans son action ;</p> | <p>Mise en situation</p> <p>Evaluation du portfolio</p> <p>Rapport d'activité</p> <p>Synthèse</p> <p>Suivi / Feedback tuteur (Ecole / Entreprise)</p> | <p>Qualité du recueil d'information</p> <p>Exhaustivité / fiabilité des informations recueillies</p> <p>Cohérence de la communication avec la stratégie</p> <p>Compréhension des processus et méthodes de conduite de projet</p> <p>Compréhension des enjeux liés au projet ou à la situation</p> <p>Qualité d'expression à l'écrit et à l'oral</p> |
|--|---|---|---|