5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 En savoir plus sur cet article... Créé par LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 (V)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un référentiel d'activités qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un référentiel de compétences qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un référentiel d'évaluation qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES décrit les situations de travail et les activités	REFERENTIEL DE COMPETENCES identifie les compétences et les connaissances, y compris		D'EVALUATION lalités d'évaluation des acquis	
exercées, les métiers ou emplois visés	transversales, qui découlent du référentiel d'activités	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION	
BC01 Organisation amont de l'activité				
commerciale				
L'objectif de cette activité est de définir				
la mise en œuvre de l'action				
commerciale et de son développement				
en fonction des produits/services que				
ce soit des produits pharmaceutiques,				
du matériel médical ou des dispositifs				
médicaux, des cibles et du secteur				
géographique. Elle précède l'action				
commerciale à proprement parler et				
puise ses ressources auprès du				
département marketing et de la veille				
réalisée par le/la délégué(e)				
pharmaceutique ou du/de la				
commercial(e) de santé.				

A 1 - Définition de l'activité commerciale de son secteur.
commerciale de son secteur.
A.2 Organisation de l'activité
commerciale de son secteur

- C.1.1 Identifiant les informations clés nécessaires : évolution du marché des produits de santé et des dispositifs médicaux, concurrence et potentiel commercial et financier de ses clients et de son marché à partir des études et analyses réalisées par le département marketing et différentes sources d'information, dont un travail personnel de veille.
- C.1.2 Évaluer la part de marché potentielle que l'entreprise pourraient occuper sur son secteur pour proposer des objectifs de développement commercial à sa hiérarchie et les faire valider.
- C.2.1 Établir et argumenter auprès de sa direction, un plan de prospection et de visites en fonction de son secteur commercial et de la structure de son portefeuille clients/prospects pour planifier son activité sur son secteur prenant en compte les objectifs définis en amont par la hiérarchie.
- C.2.2 Définir les objectifs commerciaux de chaque visite en tenant compte des pratiques et du potentiel de chaque client ou prospect, identifiés à partir des informations présentes sur le web.

Mise en situation professionnelle

Epreuve n°1

Par groupe de 3 élèves et à partir du choix d'une gamme de produits lors du programme de formation du bloc, les candidats devront rédiger une présentation basée sur une étude de terrain réelle, réalisée auprès de 30 pharmacies, au cours de laquelle ils auront administré un questionnaire quantitatif et qualitatif des besoins des pharmacies visitées, sur la gamme choisie.

La présentation sera remise à la pédagogie à une date fixée 15 jours avant la date de soutenance

Cette soutenance orale individuelle durera 20 minutes Pour les stagiaires en situation de handicap, l'évaluation est aménagée ainsi que les moyens permettant de la réaliser, selon le handicap du/de la stagiaire. Ces mesures sont identifiées en amont de la formation par le/la Référent(e) handicap

Epreuve n° 2

A partir des données fictives d'une entreprise du secteur de

- C.1.1 Les outils techniques utilisés permettent de répondre au besoin d'analyse et de traitement ; le choix des informations nécessaires est clairement exposé et les éléments choisis sont réalistes
- C.1.2 Le diagnostic effectué est complet et exact vis-à-vis de la du contexte marché de l'entreprise
- C.2.1 La réponse à la problématique de l'organisation de l'activité du secteur est en adéquation avec la vision stratégique de l'entreprise et sa situation. Les arguments sont construits et permettent au jury une compréhension exhaustive
- C.2.2 Des explications claires sont fournies pour illustrer la proposition d'objectifs commerciaux

La soutenance orale comprend des propos introductifs, un développement et une conclusion. Le propos est synthétique et non redondant.

	la santé, le/la candidat(e)	
	présentera un plan de tournée	
	commerciale, détaillé et fixera	
	les objectifs de vente pour	
	chaque client	
	·	
	Epreuve écrite individuelle	
	donnant lieu à soutenance orale	
	par un jeu de	
	questions/réponses avec le jury.	
	Pour les stagiaires en situation	
	de handicap, l'évaluation est	
	aménagée ainsi que les moyens	
	permettant de la réaliser, selon	
	le handicap du/de la stagiaire.	
	Ces mesures sont identifiées en	
	amont de la formation par le/la	
	Référent(e) handicap	

BC02 Développement commercial d'un portefeuille de clients/prospects.

Cette activité a pour objectif de garantir l'évolution de la part de marché du/de la délégué(e) pharmaceutique et commercial(e) de santé, sur son secteur et celle du chiffre d'affaires associé. Elle permet la contribution de cette catégorie de la force de vente au développement de l'entreprise dans son ensemble.

A.1 découvrir les besoins du client et conduire un entretien de vente en visioconférence ou en face à face

C.1.1 Que ce soit par visioconférence ou lors d'une visite physique ou par téléphone, établir un contact positif et un climat de confiance avec le client ou le prospect en personnalisant la relation, à partir des informations retenues lors de la recherche amont ou lors de précédentes visites commerciales.

C.1.2 Mener une découverte des besoins, des attentes, des projets et des motivations du client, en ayant recours à un questionnement adapté et une écoute active. Démontrer au client ou prospect sa légitimité en employant le vocabulaire et les connaissances scientifiques, techniques et les cadres règlementaires, adaptés au sujet à traiter et tenir compte de la particularité des échanges à distance sans oublier de reformuler les besoins du client pour sécuriser la compréhension.

C.1.3 Veiller à déceler exactement l'environnement de l'interlocuteur/trice, médecin, chirurgien, pharmacien ... pour déterminer le type d'approche

100% des compétences doit être validé.

Mise en situation professionnelle :

Epreuve n°1

A partir d'éléments fictifs ou réels d'une entreprise du secteur de la santé, le/la candidat(e) devra réaliser une analyse d'actions de prospection proposées et prendre position sur leurs qualités en proposant les ajustements nécessaires.

Epreuve écrite individuelle

Pour les stagiaires en situation de handicap, l'évaluation est aménagée ainsi que les moyens permettant de la réaliser, selon le handicap du/de la stagiaire. Ces mesures sont identifiées en C.1.1 Le.a candidat.e explique clairement les résultats de la prise de contact que ce soit à distance ou en face à face et les objectifs à atteindre

C.1.2 Le.a candidat.e respecte les étapes de la méthode de découverte des besoins d'un client ou prospect ; il/elle utilise correctement le vocabulaire adapté, les termes scientifiques ou techniques employés correspondent aux données du cas pratique

C.1.3 la méthode de prise en compte de l'environnement de l'interlocuteur.trice est clairement expliqué et les étapes présentées permettent

A.2. mise en œuvre d'une posture de
conseil

à privilégier : pour un(e) chef de service hospitalier, une approche thérapeutique globale pour la réponse à ses besoins.

C.2.1 Par une connaissance approfondie des gammes de produits proposées par son entreprise, informer le client sur les qualités des produits correspondants aux besoins exprimés, à distance, par une présentation virtuelle, en face à face, à partir d'outils numériques animés, en expliquant leurs avantages et leurs limites et en mettant en lumière les innovations de la recherche et du développement interne de sa structure.

C.2.2 Mettre en pratique ses connaissances scientifiques et techniques pour promouvoir le bon usage du médicament, du matériel médical ou du dispositif médical en termes de coûts/efficacité en fonction de la typologie des patients concernés ; lors du conseil, prendre en compte le cadre règlementaire, notamment en termes de pharmacovigilance, d'épidémiologie ...

C.2.3 Concevoir une offre commerciale combinant des produits et des services adaptés, en tenant compte de la politique commerciale de l'entreprise, des ressources disponibles et de la concurrence. La faire valider par sa hiérarchie, puis présenter au client ou au prospect la proposition soit en face à face, soit en visioconférence en argumentant tous les aspects y compris scientifiques, techniques et règlementaires et en négociant l'ensemble des composantes de l'offre commerciale et les conditions de vente (produits, services, prix, mode et délai de règlement, respect des quantités en

amont de la formation par le/la Référent(e) handicap

Epreuve n°2

A partir de données fictives ou réelles, le/la candidat tirera au sort entre 3 sujets et prendra connaissance des éléments lui permettant de préparer un entretien de négociation avec un médecin, un chef de service hospitalier ou un pharmacien; un jeux de rôles mettra en scène la simulation de l'entretien de conseil et de négociation face au professionnel de santé tiré au sort;

Epreuve orale de 20 minutes avec Powerpoint devant le jury.

Pour les stagiaires en situation de handicap, l'évaluation est aménagée ainsi que les moyens permettant de la réaliser, selon le handicap du/de la stagiaire. Ces mesures sont identifiées en amont de la formation par le/la Référent(e) handicap

Epreuve n°3

A partir d'un cas pratique, le/la candidat devra réaliser une

une compréhension exhaustive au jury

C.2.1 Les outils techniques utilisés permettent de répondre aux besoins de la présentation des produits en réponse aux besoins du client que ce soit à distance ou en face à face ; l'analyse est argumentée, incluant les avantages et limites des produits ainsi que les avancées en termes d'innovation selon le cas pratique traité L'analyse des risques liés à la présentation des produits est exhaustive.

C.2.2 Des explications claires sont fournies pour illustrer la démonstration du bon usage du médicament ou du matériel en termes de coûts/efficacité; les termes pour l'information sur la pharmacovigilance ou le cadre règlementaire spécifique du produit sont employés correctement; Le.a candidat.e fait preuve d'une bonne diction et d'une aisance à l'oral

fonction du conditionnement, remises, livraisor mise en attente,) dans le respect de la politiqu commerciale de l'entreprise. C.2.4 Conclure l'entretien de vente en valorisant l décision prise ou l'acte d'achat réalisé par le clien afin d'établir une relation commerciale durable e de qualité avec le prospect ou le client.	destination d'un professionnel de santé. Epreuve écrite individuelle Pour les stagiaires en situation	C.2.3-C.2.4 Le.la candidat.e planifie les étapes de réalisation de l'offre commerciale et la démonstration de la prise en compte des ressources de l'entreprise, de la concurrence et de la demande du client est réaliste; la négociation est bien préparée: Les enjeux des acteurs de la négociation sont pris en compte, une stratégie de négociation est mise en place, les pièges habituels sont correctement détectés et évités; Les règles de négociation sont respectées pour arriver à un résultat gagnant /gagnant. Les limites du travail de closing sont clairement présentées

BC03 Gestion du suivi de son			
portefeuille et des ventes réalisées et contribution à l'amélioration des produits/service.			
Cette activité a pour objectif de réaliser un suivi administratif de son activité commerciale et de contribuer à alimenter l'amélioration continue des produits par la transmission des informations utiles au département marketing : retour de la qualité des produits par les clients, évolutions de leurs attentes, présence et performance des concurrents			100% des compétences doit être validé.
A.1 Gestion du suivi du portefeuille client/prospect	C.1.1 analyser régulièrement son activité commerciale pour identifier les résultats obtenus en termes de ventes par rapport aux objectifs fixés par sa hiérarchie, proposer des actions de réajustement et après validation par la hiérarchie, les mettre en œuvre. C.1.2 développer son activité de veille des produits concurrents en fonction de son portefeuille et faire les comparaisons nécessaires pour se positionner chez des clients ou des prospects communs grâce à des argumentaires complets tant au plan scientifique que technique ou règlementaire.	Mise en situation professionnelle Epreuve n° 1 A partir d'un cas pratique, le/la candidat(e) réalisera une analyse des résultats de son activité commerciale et la présentera au jury oralement. Epreuve n° 2 A partir des mêmes données, le/la candidat(e) présentera	C.1.1 Le choix du modèle statistique permet de rendre les données intelligibles et exploitables et le.a canditat.e argumente de façon réaliste les résultats, les détails fournis permettent au jury une compréhension complète des ajustements proposés ; il/elle pose clairement les hypothèses C.1.2 les étapes de réalisation de la veille sont planifiées et

le/la candidat(e) présentera

deux comptes-rendus réalisés à

les argumentaires sont

partir d'un logiciel CRM, mis à construits et clairs, les termes disposition lors de l'épreuve et C.1.3 Réaliser des comptes-rendus : points clés, scientifiques, techniques et/ou argumentera devant le jury, sur incidents, services rendus, dans le CRM ou tout règlementaires sont les informations à rapporter outil informatique de l'entreprise, afin d'assurer la correctement employés selon leur nature aux tracabilité des contacts clients et permettre un départements concernés. traitement partagé avec les équipes marketing et C.1.3-C.1.4 l'utilisation des SAV. outils techniques est correcte Epreuves écrites individuelles. et permet de répondre au C.1.4 en collaboration avec l'administration des besoin d'analyse et de Pour les stagiaires en situation ventes et la logistique, suivre ses ventes pour traitement des données de handicap. l'évaluation est garantir la satisfaction de ses clients. aménagée ainsi que les moyens saisies, par les services permettant de la réaliser, selon marketing et/ou SAV ou par le handicap du/de la stagiaire. le.a candidat.e afin de suivre le Ces mesures sont identifiées en bon déroulé des ventes une amont de la formation par le/la C.2.1 Reporter les informations collectées lors des A.2 Participation à l'amélioration fois le contrat passé Référent(e) handicap différents contacts terrain, de façon plus continue des produits ou services approfondie, par écrit, aux différents départements concernés: marketing, affaires règlementaires, C.2.1 le choix des informations médecins référents internes par gamme, services à approfondir pour améliorer après-vente, hiérarchie. les produits ou services est argumenté, ils sont réalistes et C.2.3 Participer activement aux échanges en correspondent aux données du réunions commerciales par un partage de ses cas pratique traité connaissances scientifiques, techniques règlementaires, soit à partir d'un présentation C.2.2 Le.a candidat.e. cherche préparée en amont, soit de pratiques plus à capter l'auditoire et informelles. l'argumentaire est bien développé : les réponses aux questions sont complètes et correctes.