

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 1 Manager des projets au service de la stratégie QSE de l'entreprise	1.1 - Management des projets de l'entreprise, avec les ressources humaines et matérielles, pour les conduire vers la réussite	1.1.1 - Identifier les besoins de projets QSE par l'analyse des évolutions nécessaires pour l'entreprise, pour rédiger le plan management de projet adapté	Projet réalisé en groupe : Réalisation d'un projet dans son intégralité, de la définition du besoin à la clôture, en passant par la planification et la réalisation de celui-ci. Livrable : Un dossier du projet réalisé, Le support de la soutenance orale décrivant le Retour d'Expérience du projet mené Le plan de management de projet	Soutenance orale en groupe et analyse du dossier élaboré : Le projet a été mené en déroulant l'ensemble des étapes attendues Les outils mis en œuvre sont conformes aux attentes La planification est détaillée et cohérente Les points d'avancement ont été correctement tracés Le plan de management de projet est complet Le groupe a su fonctionner en mode projet avec la capitalisation du retour d'expérience La présentation orale est de qualité professionnelle (support de présentation, respect du timing) Les éléments du dossier complètent la présentation.
		1.1.2 - Décomposer le projet avec les outils adaptés pour couvrir le besoin et établir la planification pour déterminer un prévisionnel		
		1.1.3 - Identifier les collaborateurs qui seront affectés au projet afin de leur confier des missions adaptées à leurs compétences		
		1.1.4 - Analyser les risques du projet grâce à des matrices de risques et identifier les actions préventives pour prévoir tout aléa sur le projet		
		1.1.5 - Suivre l'avancement du projet avec les équipes et analyser les écarts pour proposer des correctifs		
		1.1.6 - Clôturer le projet et réaliser le retour d'expérience pour une utilisation ultérieure		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 1 Manager des projets au service de la stratégie QSE de l'entreprise <i>(suite)</i>	1.2 – Animation et management des équipes inclusives pour les accompagner dans le changement, management hiérarchique ou transversal avec d'autres services	1.2.1 - Analyser l'organisation de l'entreprise et ses modes de management pour positionner son activité et son fonctionnement avec les équipes	Travail individuel : Mener une analyse d'une situation de changement/transition ayant un impact sur les aspects organisationnels et humains. Cette analyse doit donner lieu à la proposition d'un plan managérial argumenté pour piloter la transition vers la nouvelle situation. La prise en compte des collaborateurs en situation de handicap doit être détaillée Livrable : Rapport écrit	Evaluation du rapport écrit : La situation d'origine et la situation attendue sont présentées, Les leviers et les freins au changement sont analysés, Le plan d'action proposé est cohérent avec la situation initiale et celle souhaitée, il est argumenté, Les aspects organisationnels et humains sont détaillés en conséquence, avec la présentation de la prise en compte des situations de handicap, Le document applique toutes les règles d'un écrit professionnel : expression claire, synthétique, sans faute d'orthographe, mise en page sobre et organisée.
		1.2.2 - Organiser et animer des groupes de travail inclusifs pour les conduire vers la performance, en prenant en compte les besoins spécifiques des collaborateurs en situation de handicap		
		1.2.3 - Accompagner les équipes dans les transitions, qu'elles soient techniques ou organisationnelles pour qu'elles prennent en charge les changements		
	1.3 – Intégration de la stratégie de l'entreprise et des aspects financiers dans son activité	1.3.1 – Définir des objectifs et un plan opérationnel QSE en se basant sur l'analyse du fonctionnement stratégique et décisionnaire de l'entreprise afin de proposer une déclinaison de la stratégie QSE et les leviers associés en lien avec la stratégie générale	Stratégie QSE Etude de cas en groupe Elaboration d'un rapport écrit Analyser la gouvernance de l'entreprise et l'organisation générale QSE Proposer la déclinaison de la stratégie QSE à partir de la stratégie de l'entreprise Décliner les objectifs QSE Réaliser le plan opérationnel QSE	La proposition d'organisation QSE est justifiée et en cohérence avec la gouvernance de l'entreprise La stratégie QSE est clairement présentée, complète et argumentée Les objectifs QSE sont bien alignés avec la stratégie QSE, ils sont justifiés et réalistes Le plan opérationnel QSE prend en compte l'organisation complète de l'entreprise Le document applique toutes les règles d'un document professionnel : expression claire, synthétique, sans faute d'orthographe, mise en page sobre et organisée.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 1 Manager des projets au service de la stratégie QSE de l'entreprise <i>(suite)</i>	1.3 – Intégration de la stratégie de l'entreprise et des aspects financiers dans son activité <i>(suite)</i>	1.3.2 – Piloter son activité en s'appuyant sur des outils d'aide à la décision utilisés en gestion financière afin d'anticiper les écarts et prioriser les actions à mettre en œuvre	Travail écrit individuel portant sur la gestion financière de l'entreprise (aspect financier et extra financier), à partir de diverses situations d'entreprises	Les ratios de rentabilité économique sont connus et analysés judicieusement ainsi que les indicateurs financiers ; les éléments d'un bilan et d'un compte de résultat sont correctement interprétés ; les éléments permettant de justifier la viabilité financière d'un projet sont repérés et analysés. Soutenance en groupe : le projet décrit est aligné avec la stratégie, les objectifs, moyens et jalons sont bien combinés. Le plan de financement proposé est complet et réaliste, les indicateurs sont bien choisis, pertinents pour mesurer la performance, et SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporel) et le tableau de bord permet de mesurer l'impact du projet.
		1.3.3 – Elaborer et suivre les budgets QSE pour assurer la viabilité du projet		
		1.3.4 – Réaliser le suivi complet de l'activité au moyen de la conception d'un tableau de bord QSE reposant sur des indicateurs pertinents pour prendre les décisions adaptées et les faire valider le cas échéant par la direction	Travail en groupe sur un chantier d'application : Mise en pratique des éléments budgétaires, stratégiques et de suivi Livrable : présentation orale d'un tableau de bord QSE et description complète des éléments financiers du cas étudié au regard de la stratégie d'entreprise.	
		1.3.5 – Présenter le reporting de l'activité QSE au comité de direction en s'appuyant sur la consolidation des données dans le tableau de bord QSE afin de faire valider les orientations proposées.		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>		
				MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 2 Analyser la conformité réglementaire de l'entreprise	2.1 Mise en œuvre d'une veille réglementaire et exploitation de celle-ci au regard de l'activité et des risques qualité, environnement et SST de l'entreprise	2.1.1 – Mettre en place une veille réglementaire (qualité, SST et Environnement) pour permettre d'identifier au plus tôt les législations applicables à l'entreprise (droit de la consommation, obligations de l'entreprise vis-à-vis de ses clients et fournisseurs, qualité produit/réglementation produits/services)	① Réalisation d'un livrable (dossier écrit) sur la maturité SST de l'entreprise (travail individuel) : Identifier les pratiques mises en place dans l'entreprise d'accueil au regard des facteurs de pénibilité. Identifier les pratiques quant à la veille réglementaire, la distribution des responsabilités et la prévention des risques professionnels. Identifier le niveau de maturité de l'entreprise d'accueil au regard des connaissances et de l'utilisation des réglementations SST. ② Dossier individuel sur l'évaluation des risques professionnels et soutenance orale Analyser l'évaluation des risques professionnels (EvRP) réalisée dans l'entreprise d'accueil et proposer des axes d'amélioration. ③ Etude de cas en groupe sur le risque chimique ④ AMDEC Etude de cas en groupe Réaliser une AMDEC produit ou process	① L'organisation de la veille réglementaire a été identifiée, tout comme la répartition de rôles et responsabilités relatifs à la prévention des risques SST L'ensemble des facteurs de risques liés à la pénibilité au travail est cité Le lien avec le Document Unique a été correctement établi ② L'analyse de l'évaluation des risques professionnel et du document unique associé est juste et pertinente Le plan d'action de prévention des risques proposé est réaliste et complet Le programme annuel de prévention est cohérent ③ La réglementation Reach ¹ et CLP (Classification, labelling, Packaging) est correctement utilisée pour construire l'étiquetage des produits chimiques Les EPI/EPC ² nécessaires à la protection des salariés sont exposés ④ L'AMDEC respecte bien les étapes d'une telle analyse L'identification des causes racines semble exhaustive Interprétation correcte des notions de fréquence / gravité / qualité de détection Les actions du plan d'action sont pertinentes	
		2.1.2 – Analyser la conformité réglementaire de l'entreprise pour détecter les écarts et proposer les plans d'action requis (installation de nouvelles mesures de protection, mise à jour de dossiers, ...)			
	2.2 Analyse des risques encourus par les travailleurs et par l'entreprise et déploiement des moyens de prévention	2.2.1 – Construire la méthodologie d'évaluation des risques professionnels et la déployer, inventorier les risques, qu'ils soient techniques, technologiques ou organisationnels pour permettre l'élaboration du document unique et sa mise à jour régulière			
		2.2.2 – Identifier et répertorier les risques opérationnels à l'aide de méthodologies et d'outils (ex AMDEC ³) afin de proposer les moyens de prévention adaptés inclus dans le document unique.			

¹ Reach : Règlement de l'Union Européenne entré en vigueur en 2007 pour sécuriser la fabrication et l'utilisation des substances chimiques

² EPI : Equipement de Protection Individuel / EPC : Equipement de Protection Collective

³ AMDEC : Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 2 Analyser la conformité réglementaire de l'entreprise (suite)	2.3 - Etude de l'accidentologie, relation avec les parties prenantes et identification des évolutions nécessaires	2.3.1 - Analyser les accidents avec les méthodologies adéquates (arbre des causes par exemple) pour en tirer les enseignements nécessaires et élaborer les plans d'actions en conséquence afin que ceux-ci ne réapparaissent plus et tendre vers le zéro accident	Gestion des accidents Etude de cas individuelle Analyser les accidents du travail et les maladies professionnelles ainsi que leurs conséquences sur la tarification des cotisations accident ICPE Etude de cas en groupe Définir le classement ICPE d'un établissement ainsi que son statut SEVESO (directive spécifique du classement ICPE) / IED (directive relative aux émissions industrielles)	L'outil arbre des causes est utilisé judicieusement Sait interpréter les taux TF (Taux de Fréquence) et TG (Taux de Gravité), calculer le coût des accidents du travail, le coût des absences et des remplacements. Sait évaluer un taux de cotisation Les rubriques correspondant aux installations décrites ont été correctement sélectionnées Le classement ICPE de l'installation de l'établissement étudié est bien défini La règle des cumuls pour la définition du statut SEVESO est correctement mise en œuvre, les calculs sont justes Le document applique toutes les règles d'un document professionnel : expression claire, synthétique, sans faute d'orthographe, mise en page sobre et organisée.
		2.3.2 - Elaborer un rapport d'enquête établissant les circonstances et les causes pour échanger avec les autorités compétentes (CARSAT ⁴ , inspection du travail) en cas d'accident grave		
		2.3.3 - Chiffrer les investissements de mise en conformité ou de protection nécessaires pour les présenter à la direction en les argumentant		
	2.4 - Constitution et contrôle des différents dossiers environnementaux obligatoires pour l'entreprise (dossier ICPE, plan de solvants, biodiversité...)	2.4.1 - Calculer le régime de classement des installations pour établir le(s) dossier(s) ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement) obligatoire(s) pour l'entreprise (déclaration, enregistrement ou autorisation)		
2.4.2 - Evaluer l'impact environnemental des activités de l'entreprise après avoir identifié en amont les conséquences de celles-ci sur l'environnement afin de convaincre la direction de prendre des mesures pour diminuer ces risques et si nécessaire échanger avec les acteurs externes tels que la DREAL ⁵				

⁴ Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail

⁵ Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 3 Concevoir le système de management aligné avec la stratégie de l'entreprise	3.1 Construction de la cartographie des processus en cohérence avec la stratégie de l'entreprise et les référentiels ciblés	3.1.1 – Adapter et faire évoluer la politique QSE en fonction du contexte et des risques stratégiques pour être en cohérence avec la stratégie de l'entreprise	Projet fil rouge Travail en groupe à partir d'une entreprise décrite dans ses activités, sa stratégie et son environnement. Livrable : Système de management complet comprenant La politique QSE de l'entreprise La cartographie des processus L'analyse des risques stratégiques La description de processus étudié (maintenance, production, ...) Normes QSE Questionnaire individuel sur l'interprétation des exigences normatives Analyse environnementale Livrable : rapport écrit en groupe Sur la base du projet fil rouge, réalisation de l'analyse environnementale de l'entreprise, identification des aspects environnementaux significatifs	L'interprétation des exigences normatives est adaptée au cas étudié, les documents nécessaires sont proposés. Les données ont été analysées de façon pertinente, le contexte de l'entreprise a été compris et permet de définir les risques et opportunités stratégiques, l'analyse permet une prise de décision sur les orientations stratégiques et actions d'amélioration lors de la revue de direction. Les objectifs opérationnels sont alignés avec la politique. Les normes QSE ou sectorielles sont comprises et intégrées pour permettre une interprétation pertinente quelle que soit l'entreprise Les aspects environnementaux ont été inventoriés, avec les impacts correspondants La cotation des impacts a été effectuées Des moyens de maîtrise (outils de traitement des risques, protection, ...) pertinents sont identifiés en face de chaque AES (Aspect Environnemental Significatif)
		3.1.2 - Construire avec la direction une cartographie des processus permettant un pilotage/management de la performance QSE cohérente avec la stratégie		
		3.1.3 – Déployer la gestion des risques (stratégiques et opérationnels) au sein des processus et du système de management QSE, en réponse aux exigences normatives (depuis les versions 2015), pour intégrer une approche préventive dans le système de management		
	3.2 Interprétation des exigences normatives et élaboration/définition de l'organisation nécessaire à la performance grâce au système de management	3.2.1 – Mettre en œuvre les normes QSE (ISO 9001 pour la qualité, ISO 14001 pour l'environnement et ISO 45001 pour la sécurité notamment) ou sectorielles (exemple EN 9100 norme qualité dans le secteur aéronautique) pour proposer les réponses pertinentes face aux exigences de chacune de ces normes et ainsi conduire l'entreprise vers la/les certifications.		
		3.2.2 - Bâtir un système et une organisation performants pour répondre de façon efficiente aux exigences des normes choisies pour l'entreprise		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 3 Concevoir le système de management aligné avec la stratégie de l'entreprise <i>(suite)</i>	3.3 - Intégration des systèmes de management	3.3.1 - Conjuguer les systèmes de management de l'entreprise pour proposer un système intégré cohérent et efficace	Projet fil rouge <i>(suite)</i> Livrable : système de management intégré, plan de déploiement et reporting associé	Le processus étudié a fait l'objet d'une intégration des exigences qualité, sécurité et environnement dans les objectifs et les indicateurs de performance La réponse comprend la rédaction d'un plan d'action de déploiement complet de la démarche.
		3.3.2 - Faire appliquer le système intégré QSE dans le fonctionnement de l'entreprise afin de gagner des avantages concurrentiels (satisfaction client, répondre aux attentes des parties intéressées pertinentes)		
	3.4 - Organisation du déploiement des systèmes de management	3.4.1 - Préparer les règles générales du système QSE attendu pour cadrer le déploiement de ce système au sein de l'entreprise		
		3.4.2 - Organiser les reportings du système de management dans les différentes strates organisationnelles afin de suivre sa performance et ses évolutions sur des tableaux de bord et communications pertinents.		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 4 Piloter la performance QSE de l'entreprise et la démarche d'amélioration continue	4.1 - Analyse de données pour piloter la performance	4.1.1 - Concaténer des données (issues des analyses de risques, de l'écoute client, ...), les analyser au regard des objectifs (Kpi ⁶) pour proposer des plans d'action d'amélioration aux responsables de processus et à la direction	Projet fil rouge (<i>suite</i>) Réalisation du plan d'action d'amélioration	Les données du projet fil rouge sont judicieusement rassemblées et analysées Le plan d'action d'amélioration est complet au regard des données fournies
	4.2 - Pilotage et contrôle des audits internes et externes (audit clients/fournisseur)	4.2.1 - Préparer annuellement les plans d'audit afin de couvrir les besoins en audit internes et externe au regard des exigences normatives		
		4.2.2 - Pratiquer l'audit terrain selon la norme ISO 19011 afin de mesurer la performance, percevoir les écarts et s'assurer de la maîtrise des risques	Projet fil rouge (<i>suite</i>) Proposer le plan de certification de l'entreprise et l'organisation du plan annuel des audits internes	Le plan de certification et le plan d'organisation des audits internes est cohérent et serait recevable devant une direction
4.3 - Construction du plan de certification et de recertification en collaboration avec la direction	4.3.1 - Identifier les enjeux de certification (ISO 9001, ISO 45001 par exemple) ou de recertification au regard de la stratégie d'entreprise afin de conseiller la direction dans ses choix.			

⁶ Kpi : Key Performance Indicator – Indicateur clé de performance

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 4 Piloter la performance QSE de l'entreprise et la démarche d'amélioration continue <i>(suite)</i>	4.4 - Analyse des marges de progression des processus et activités pour prioriser les chantiers d'amélioration continue	4.4.1 – Mesurer les progrès réalisables à l'aide des outils d'analyse et d'amélioration continue adéquates afin d'améliorer la performance (résolution de problème, maîtrise des risques opérationnels)	Lean Etude de cas individuelle Etudier un problème et proposer une solution en utilisant l'outil ou la démarche la plus adaptée	Les outils d'amélioration continue sont connus et utilisés à bon escient, avec justification Les phases de la résolution de problème sont bien respectées Le bon outil/démarche a été utilisé pour résoudre le cas proposé
		4.4.2 - Etudier les différents chantiers d'amélioration continue possible afin de les prioriser et les transmettre aux équipes concernées et ainsi favoriser l'innovation		
Bloc 4 Piloter la performance	4.5 - Accompagnement des plans d'action et analyse des reporting	4.5.1 - Rassembler et analyser l'ensemble des données d'entrée (contexte, risques et opportunités stratégiques, changements, audits, revue de direction, ...) pour élaborer les plans d'actions en conséquence	Retour d'expérience d'audit Travail en groupe soutenu à l'oral (après audit terrain) Rassembler les données collectées et élaborer un plan d'action Présenter la synthèse de l'audit	Le plan d'action proposé est cohérent au regard des écarts identifiés lors de l'audit Le retour d'expérience présenté démontre la prise en compte de l'ensemble des données d'entrée Le rapport applique toutes les règles d'un document professionnel : expression claire, synthétique, sans faute d'orthographe, mise en page sobre et organisée.
		4.5.2 - Déployer les plans d'action au sein des processus (lien gestion de projet), les transmettre aux équipes et organiser le suivi et le reporting afin de pouvoir réaliser un suivi et en faire la synthèse pour le comité de direction et les équipes, pour prise de décision		
Bloc 4 Piloter la performance	4.6 - Gestion des situations d'urgence et des crises	4.6.1 - Anticiper et gérer une situation d'urgence à l'aide d'un dispositif de maîtrise des risques afin de préparer l'entreprise à toute situation qui présente	Plan de Continuité d'Activité Travail individuel sur le PCA de l'entreprise	L'analyse critique du PCA (ou la proposition de PCA) est complète et judicieusement formulée et

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
QSE de l'entreprise et la démarche d'amélioration continue <i>(suite)</i>		un risque immédiat de préjudice grave pour la santé, la vie, les biens ou l'environnement	Réaliser une analyse critique du PCA ou proposer un PCA (cas d'absence dans l'entreprise)	justifiée (étude des mesures et dispositifs de gestion de crise ou situation d'urgence notamment) Les principales situations d'urgence et de crise sont correctement décrites et analysées
		4.6.2 - Anticiper et gérer les crises (covid, rappels de produits...) pour éviter les risques d'image, les risques environnementaux, les risques économiques...		
		4.6.3 - Définir le plan de continuité d'activité pour préparer l'entreprise et maintenir sa performance en cas de survenue de situations d'urgence, de crises...		

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

Pour viser la certification professionnelle complète « Manager des systèmes intégrés QSE (MS) », le candidat doit :

- Valider les 4 blocs ci-dessous,
- Rédiger une thèse professionnelle et la présenter oralement devant un jury de professionnels,
- Réaliser une mission en entreprise de 6 mois équivalent temps plein, consécutifs ou non.

Liste des blocs de compétences :

- Bloc 1 : Manager les hommes, les projets, au service de la stratégie QSE de l'entreprise
- Bloc 2 : Identifier les évolutions réglementaires applicables, analyser leur impact sur l'entreprise et assurer la mise en conformité
- Bloc 3 : Concevoir le système de management aligné avec la stratégie de l'entreprise
- Bloc 4 : Piloter la performance QSE de l'entreprise et la démarche d'amélioration continue