

DSP Assistant communication digitale

Résumé du référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<p>Activités visées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Animation de site web, de réseau social et de communautés web ○ Suivi des relations et des échanges avec les internautes ○ Gestion de fil d'actualités ○ Publication de contenus pour le web ○ Modération de forum, de blog 	<p>Compétences attestées :</p> <p><u>Compétences transversales</u></p> <p>Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> – Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. – Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. – Travailler en équipe et/ou en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. – Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique. – Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles. <p>Communiquer à l'écrit et à l'oral en contexte professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rédiger un texte, compte rendu, projet, lettre selon les normes de la communication et de l'usage de la langue. – Prendre la parole en contexte professionnel en respectant les codes et usages. – Communiquer dans une langue étrangère. – Se servir des outils numériques en lien avec un champ professionnel. 	<p>Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.</p> <p>Concernant l'évaluation des blocs de compétences, chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
	<p><u>Compétences spécifiques</u></p> <p>Participer à la communication de l'organisation dans le respect des stratégies « en ligne » définies par le chargé de communication digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer des communautés web afin de créer de l'engagement, de fidéliser un public et acquérir de nouvelles cibles, via les outils et services numériques sous le pilotage du chargé de communication digitale. - Utiliser différents réseaux sociaux (et leurs outils) afin de produire et diffuser une communication digitale adaptée à l'identité d'une organisation, à sa marque. - Modérer les espaces d'échange avec les internautes pour garder la maîtrise de la e-réputation de la marque. - Créer des e-mailings et newsletters pour développer la base client sous la supervision de l'encadrement. <p>Publier des contenus pour le web (images, textes, vidéos, infographies) à la demande de son encadrement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la production de contenu web en mettant en œuvre les spécificités de ce type d'écriture - Publier du contenu en alimentant et paramétrant un CMS (Wordpress, page builders pour Wordpress tel que Divi Builder) - Optimiser le référencement naturel des contenus publiés dans le respect des codes éditoriaux et attendus des sites internet, réseaux sociaux - Utiliser les rapports générés par Google analytics pour proposer des pistes d'amélioration d'audience du site à son encadrement - Contribuer à la veille afin de maintenir le contenu du site à jour. 	