

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

Arrêté du 22 avril 2005 portant définition  
et fixant les conditions de délivrance  
du certificat d'aptitude professionnelle *Vêtement de peau*

—————  
DIRECTION  
DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE

*NORMEN E 0500822 A*

—————  
*Service des formations*

—————  
Sous-direction  
des formations professionnelles

—————  
Bureau de la réglementation  
des diplômes professionnels

LE MINISTRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

Vu le décret n° 2002-463 du 4 avril 2002, modifié, relatif au certificat d'aptitude professionnelle ;

Vu l'arrêté du 17 juin 2003 fixant les unités générales du certificat d'aptitude professionnelle et définissant les modalités d'évaluation de l'enseignement général ;

Vu l'avis de la commission professionnelle consultative *Habillement* du 16 décembre 2004 ;

Arrête

*Article premier* – La définition et les conditions de délivrance du certificat d'aptitude professionnelle *Vêtement de peau* sont fixées conformément aux dispositions du présent arrêté.

*Article 2* – Le référentiel des activités professionnelles et le référentiel de certification de ce certificat d'aptitude professionnelle figurent en annexe I au présent arrêté.

*Article 3* – La préparation au certificat d'aptitude professionnelle *Vêtement de peau* comporte une période de formation en milieu professionnel de douze semaines définie en annexe II au présent arrêté.

*Article 4* – Ce certificat d'aptitude professionnelle est organisé en cinq unités obligatoires qui correspondent à des épreuves évaluées selon des modalités fixées par le règlement d'examen figurant en annexe III au présent arrêté.

*Article 5* – La définition des épreuves et les modalités d'évaluation de la période de formation en milieu professionnel sont fixées en annexe IV au présent arrêté.

*Article 6* – Chaque candidat précise au moment de son inscription s'il présente l'examen sous la forme globale ou progressive, conformément aux dispositions de l'article 10 du décret du 4 avril 2002 susvisé.

Dans le cas de la forme progressive, il précise les épreuves qu'il souhaite présenter à la session pour laquelle il s'inscrit.

*Article 7* – Les correspondances entre les épreuves et unités de l'examen passé selon les dispositions de l'arrêté du 21 août 1998 portant création du certificat d'aptitude professionnelle Vêtement de peau et les unités de l'examen organisé selon les dispositions du présent arrêté sont fixées en annexe V au présent arrêté.

Toute note obtenue aux domaines et épreuves de l'examen passé selon les dispositions de l'arrêté précité est, à la demande du candidat et pour la durée de sa validité, reportée sur l'unité correspondante de l'examen.

Toute unité capitalisable obtenue au titre de l'arrêté précité permet, pour sa durée de validité, au candidat d'être dispensé, à sa demande, de l'unité correspondante de l'examen organisé selon les dispositions du présent arrêté.

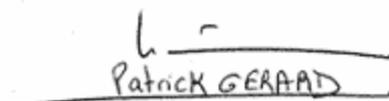
*Article 8* – La première session d'examen du certificat d'aptitude professionnelle Vêtement de peau aura lieu en 2007.

*Article 9* – La dernière session d'examen du certificat d'aptitude professionnelle Vêtement de peau créé par arrêté du 21 août 1998, aura lieu en 2006. À l'issue de cette session d'examen, l'arrêté du 21 août 1998 est abrogé.

*Article 10* – Le directeur de l'enseignement scolaire et les recteurs sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait à Paris, le 22 avril 2005.

Pour le Ministre et par délégation,  
Le directeur de l'enseignement scolaire



Patrick GERAARD

*Journal officiel* du 7 mai 2005.

*Nota* : Le présent arrêté et ses annexes III et V seront publiés au *Bulletin officiel* du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche en date du 26 mai 2005.

L'arrêté et l'intégralité de ses annexes seront disponibles au Centre national de documentation pédagogique - 13, rue du Four 75006 PARIS ainsi que dans les centres régionaux et départementaux de documentation pédagogique.

L'intégralité du diplôme est diffusée en ligne à l'adresse suivante : <http://www.cndp.fr>

# **ANNEXE I**

## **Référentiel des activités professionnelles Référentiel de certification Unités constitutives du diplôme**

# C.A.P. VETEMENT DE PEAU

## Analyse de l'activité

Dans la catégorie des métiers de transformation travaillant des matières souples d'origines diverses, le secteur « Prêt à Porter » se distingue par la réalisation de vêtements à caractère créatif, sériel et unitaire, et par le renouvellement d'un professionnalisme de qualité.

### Au plan particulier de l'activité professionnelle :

Les métiers du « Vêtement de peau » exigent de leur personnel une qualification à tous les stades de la réalisation compte tenu :

- de la grande diversité des vêtements (ville, sport, soir, cérémonie...)
- de la qualité esthétique
- des matières
- de l'exigence technique des fabrications

La réaction des matières en cours d'exécution, la complexité et la spécificité des techniques à mettre en oeuvre, ainsi que la conduite des matériels nécessitent l'intervention d'un exécutant qualifié.

Après une nécessaire période d'adaptation, le titulaire d'une formation de niveau V « Vêtement de peau » est apte à réaliser un certain nombre de tâches.

A ce stade, il est appelé à exercer des fonctions dans les étapes suivantes, sous la responsabilité d'un encadrement :

- réalisation du produit
  - \* préparation
  - \* fabrication
  - \* finitions
- contrôle de qualité

De ce fait, il doit être capable :

- d'exécuter des travaux de nature différente en respectant des critères de qualité propres au champ professionnel
- de s'adapter à des situations évolutives
- de développer son autonomie tout en respectant le cadre de l'entreprise

**CAP VETEMENT DE PEAU**  
**REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

**TACHE : PREPARATION \***

• Participer à l'élaboration d'un produit par :

- tracé
- patronnage
- adaptation ou transformation
- moulage

**RESULTATS ATTENDUS :**

• Conformité de la tâche :

- Informations techniques exploitables et répondant aux contraintes
- Prise en compte de la qualité (analyse de la valeur, solutions innovantes...)
- Prise en compte des temps

\* Il s'agit d'un inventaire des tâches. La présentation n'obéit pas à un ordre chronologique.

**CAP VETEMENT DE PEAU**  
**REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

**TACHE : REALISATION \***

- Régler des matériels
- Réaliser des opérations
  - de coupe
  - de montage/assemblage
  - de finition
- Contrôler la qualité des réalisations

**RESULTATS ATTENDUS :**

- Conformité de la tâche :
  - Réalisation correspondant :
    - à la commande du client
    - aux fiches techniques
    - au cahier des charges
    - aux critères de qualité
    - aux temps de fabrication
  - Application des consignes de sécurité
  - Organisation du poste de travail

\* Il s'agit d'un inventaire des tâches. La présentation n'obéit pas à un ordre chronologique.

**CAP VETEMENT DE PEAU**  
**REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

**TACHE : COMMUNICATION \***

- S'insérer dans l'équipe
- Acquérir une méthode propre à :
  - observer
  - analyser
  - conseiller au plan technique
- Participer à l'accueil
- Savoir utiliser les différents réseaux de communication (téléphone, minitel, moyens informatiques...)

**RESULTATS ATTENDUS :**

- Respect des informations recueillies
- Participation à la satisfaction et à la fidélisation de la clientèle
- Participation à l'esprit d'équipe, à la culture d'entreprise

\* Il s'agit d'un inventaire des tâches. La présentation n'obéit pas à un ordre chronologique.

CAP VETEMENT DE PEAU		
<b>1</b>		
<b>CI-1 Collecter les données de la demande</b>		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulter et réunir une documentation</li> <li>- Recenser les éléments indispensables au travail demandé</li> <li>- Inventorier les caractéristiques relatives :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• à la nature et à l'esthétique du produit</li> <li>• à l'origine et à l'aspect des matières d'œuvre</li> <li>• au déroulement des différentes interventions</li> <li>• au matériel</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Référence de la commande</li> <li>- Commande</li> <li>- Instructions</li> <li>- Cahier des charges</li> <li>- Documents iconographiques</li> <li>- Référence du produit, des matières d'œuvre, des matériels</li> <li>- Fichiers manuels ou informatisés</li> <li>- Moyens matériels :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• de préparation</li> <li>• de fabrication</li> </ul> </li> <li>- Modalité de lancement</li> <li>- Système de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En fonction des ressources mises à disposition, la collecte des données doit permettre l'exploitation des informations concernant le travail à réaliser</li> </ul>

CI-2 Lire, Analyser, Classer et Sélectionner les documents		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître les différentes sources d'information manuelles ou informatisées.</li> <li>- Identifier les renseignements concernant les tâches en fonction :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• des caractéristiques du produit</li> <li>• des matières d'œuvre</li> <li>• des matériels</li> <li>• des techniques à mettre en œuvre</li> </ul> </li> <li>- Situer les interventions à effectuer</li> <li>- Interpréter les différentes formes de langages (symboliques, schématiques, graphiques)</li> <li>- Extraire les instructions utiles qui situent l'opération à traiter</li> <li>- Noter les informations retenues :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• déroulement du travail</li> <li>• divers matériels et auxiliaires</li> <li>• instructions de programmation</li> </ul> </li> <li>- Saisir les données à traiter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents de travail :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• fiche de lancement</li> <li>• fiche de poste de contrôle</li> <li>• dessin de définition</li> <li>• dessin de détail</li> </ul> </li> <li>- Gamme de montage</li> <li>- Fichiers manuels ou informatisés :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• matières d'œuvre</li> <li>• temps...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La traduction doit être conforme :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux demandes esthétiques et techniques</li> <li>• au vocabulaire professionnel</li> <li>• aux différents codes et normes propres à la profession</li> </ul> </li> <li>- Les informations retenues doivent permettre la réalisation du travail à effectuer</li> </ul>

C2-1 Proposer un choix technologique et esthétique		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les caractéristiques relatives :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• au produit</li> <li>• à la qualité fixée</li> <li>• à la nature des matières d'œuvre</li> <li>• aux matériels</li> <li>• au déroulement des interventions</li> </ul> </li> <li>- Effectuer des essais :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• techniques</li> <li>• technologiques</li> </ul> </li> <li>- Comparer les résultats au plan :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• esthétique</li> <li>• technologique</li> <li>• technique</li> <li>• économique</li> </ul> </li> <li>- Proposer :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les matières d'œuvre</li> <li>• les fournitures</li> <li>• les garanties</li> <li>• les solutions technologiques</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cahier des charges</li> <li>- Données orales,</li> <li>- Fichiers/catalogues, manuels et/ou informatisés :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• de solutions technologiques</li> <li>• de propositions esthétiques</li> <li>• de normes</li> </ul> </li> <li>- ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ensemble des conditions correspond à la demande</li> <li>- Les propositions esthétiques et techniques sont compatibles avec les données</li> </ul>

C2-2 Organiser le poste de travail		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter le poste de travail en fonction de l'activité réalisée :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir les moyens matériels</li> <li>• Proposer et contrôler l'outillage</li> <li>• Disposer rationnellement l'outillage, les matières d'œuvre</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériels manuels et/ou automatisés et/ou informatisés</li> <li>- Matières d'œuvre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'organisation du poste de travail doit permettre de réaliser les opérations avec efficacité, en respectant les règles de sécurité, les règles d'économie de mouvement</li> <li>Gamme de montage</li> </ul>

2

## CAP VETEMENT DE PEAU

C2-3 Proposer un plan de travail		
Être capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploiter les documents</li> <li>- Classer par ordre chronologique les opérations à effectuer en tenant compte des contraintes d'antériorité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• prototype</li> <li>• croquis technique</li> <li>• dessin (manuel ou informatisé)</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- Contraintes : matières, matériels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les propositions de déroulement doivent être en adéquation avec les contraintes fixes</li> </ul>

C2-4 S'initier au calcul du coût de production		
Être capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les différents éléments entrant dans le coût de production</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éléments de coût :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• matières d'œuvre</li> <li>• fournitures/accessoires</li> <li>• main d'œuvre/temps</li> <li>• charges : amortissement matériel, énergie, ..</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La proposition chiffrée prend en compte les différents paramètres</li> </ul>

C3-1 Participer à la construction du produit		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploiter les données relatives :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• au style</li> <li>• au produit</li> <li>• au tableau des mesures</li> <li>• aux contraintes esthétiques et techniques</li> </ul> </li> <li>- Effectuer des patronnages industriels</li> <li>- Tracer géométriquement tout ou partie d'un produit simple</li> <li>- Réaliser des moulages de base</li> <li>- Régler un patron, une toile</li> <li>- Relier tout ou partie d'un produit</li> <li>- Identifier et repérer les éléments</li> <li>- Transformer et/ou adapter un patron existant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel informatisé (DAO) :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• fichier/base de données</li> <li>• d'éléments</li> <li>• de solutions technologiques</li> <li>• iconographiques</li> <li>• ..</li> </ul> </li> <li>- Documents :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• dessin technique</li> <li>• croquis</li> <li>• photographies</li> <li>• fiches techniques</li> <li>• ..</li> </ul> </li> <li>- Tableau de mesures</li> <li>- Gabarit de base</li> <li>- Matières d'oeuvre</li> <li>- Mannequin + bras</li> <li>- Petit matériel, outillage...</li> <li>- Poste de repassage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents de références, les aplombs, la forme, les proportions, l'aisance, les mesures sont respectés</li> <li>- La qualité, la précision, le repérage des éléments sont conformes</li> <li>- La précision, le report des valeurs, les tracés sont précis et rigoureux</li> <li>- Les calculs sont justes et en adéquation aux normes</li> <li>- L'utilisation des matériels est rationnelle</li> </ul>

C3-2 Effectuer les opérations de coupe, de préparation		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler la matière d'œuvre</li> <li>- Sélectionner/Trier les peaux</li> <li>- Contrôler les éléments du patronnage</li> <li>- Placer le patron</li> <li>- Rechercher les métrages ou les surfaces</li> <li>- Matérialiser les contours (toffe)</li> <li>- Matelasser (étouffe)</li> <li>- Découper</li> <li>- Identifier les éléments</li> <li>- Regrouper, Conditionner, Stocker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents de travail :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• fiche de lancement</li> <li>• ..</li> </ul> </li> <li>- Patronnage</li> <li>- Matières d'œuvre</li> <li>- Matériel automatisé ou non, informatisé ou non :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• de coupe</li> <li>• de marquage</li> <li>• de matelassage</li> <li>• de pointage</li> <li>• de stockage</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'utilisation des matières d'œuvre et des matériels est rationnelle</li> <li>- La régularité, la précision du tracé et de la coupe sont respectées</li> <li>- Les consignes sont respectées</li> <li>- La préparation des lots, sous-ensembles... est conforme au mode de lancement</li> </ul>

3

## CAP VETEMENT DE PEAU

<b>C3-3 Régler et mettre en oeuvre les matériels</b>		
<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions - Ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en oeuvre des matériels mécanisés et/ou automatisés et/ou informatisés</li> <li>- Régler le matériel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matières d'oeuvre, fournitures et accessoires</li> <li>- Fiches d'instructions</li> <li>- Notices d'utilisation</li> <li>- Notices de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les réglages sont conformes aux instructions, aux matières d'oeuvre</li> <li>- Les règles de sécurité sont respectées</li> </ul>

<b>C3-4 Effectuer les opérations de montage, de finition, de repassage, de conditionnement</b>		
<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions - Ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les opérations de               <ul style="list-style-type: none"> <li>• préparation</li> <li>• montage</li> <li>• finition</li> <li>• repassage/pressage</li> <li>• conditionnement</li> </ul>               sur produits simples et complexes             </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eléments du produit</li> <li>- Fournitures</li> <li>- Plan de travail</li> <li>- Documents techniques et esthétiques</li> <li>- Outillage</li> <li>- Matériels : mécanisé et/ou informatisé</li> <li>- Poste de repassage/pressage</li> <li>- Temps imparti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les techniques sont maîtrisées</li> <li>- Les différentes opérations sont respectées et effectuées avec précision</li> <li>- L'utilisation des matériels est rationnelle</li> <li>- Les temps alloués sont respectés</li> </ul>

<b>C3-5 Contrôler la qualité en cours et en fin de réalisation</b>		
<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions - Ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
- Vérifier la conformité des matières d'œuvre et des produits : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en début</li> <li>• en cours</li> <li>• en fin</li> </ul>	- Produit en cours ou en fin de réalisation - Matériel de mesure et de contrôle - Documents techniques et iconographiques - Fiche de contrôle	- L'aspect du produit est conforme aux exigences définies par le cahier des charges

<b>C3-6 Assurer la maintenance de 1er niveau</b>		
<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions - Ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
- Intervenir périodiquement sur le matériel (entretien courant)  - Déceler avant détérioration du matériel tout incident de fonctionnement  - Décrire et consigner les anomalies constatées  - Intervenir en cas de panne élémentaire	- Matériel - Outils - Notice du constructeur - Notice d'entretien - Règles de sécurité - Fiche de maintenance	- Le matériel est maintenu et/ou remis en état de fonctionnement - L'identification des incidents de fonctionnement est correcte

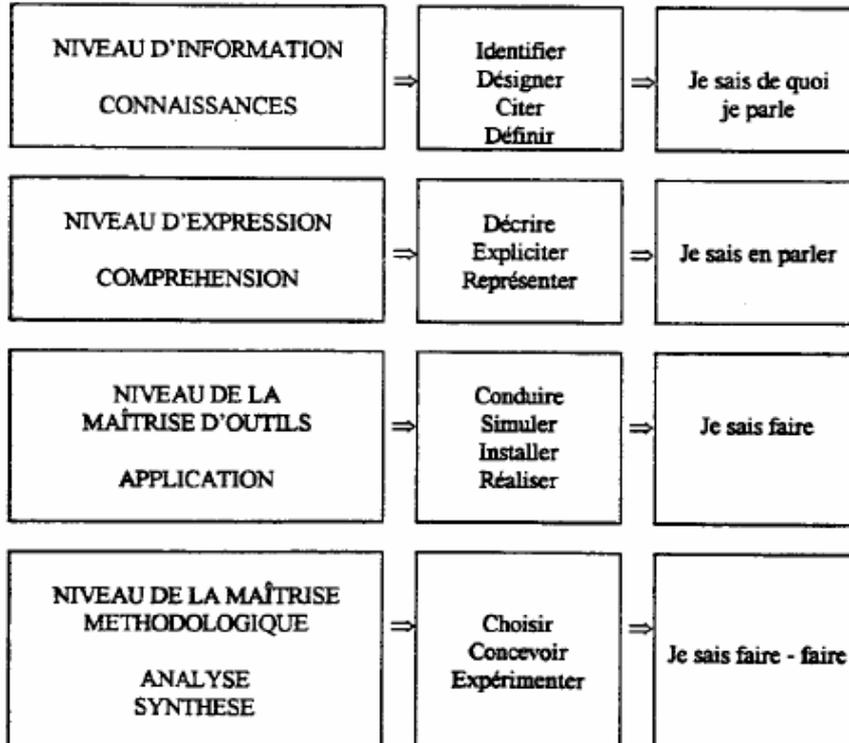
C4-1 <b>Emettre et Recevoir des Informations</b>		
<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions - Ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instaurer des relations courtoises et efficaces</li> <li>- S'exprimer correctement et avoir une bonne présentation</li> <li>- Reconnaître les différents types d'informations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les personnels de l'entreprise               <ul style="list-style-type: none"> <li>• employés</li> <li>• cadres</li> <li>• institutions représentatives des personnels</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- L'atelier/entreprise               <ul style="list-style-type: none"> <li>• notice d'utilisation des matériels</li> <li>• fichiers manuels et/ou informatisés</li> <li>• moyens télématiques</li> <li>• documents techniques</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le respect d'autrui, l'intégration dans l'équipe de travail sont satisfaisants</li> <li>- L'identification est correcte</li> </ul>

**LES SAVOIRS  
TECHNOLOGIQUES  
ASSOCIES**

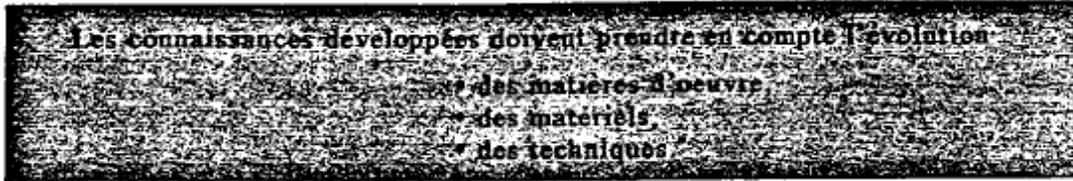
**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES**  
**C A P VETEMENT DE PEAU**

**SPECIFICATION DES NIVEAUX D'ACQUISITION ET DE MAITRISE DES CONTENUS**

Indicateur de niveau d'acquisition et de maîtrise des contenus		NIVEAUX			
		1	2	3	4
Le contenu est relatif à l'appréhension d'une vue d'ensemble d'un sujet. Les réalités sont montrées sous certains aspects, de manière partielle ou globale.	NIVEAU D'INFORMATION				
Le contenu est relatif à l'acquisition des moyens d'expression et de communication : définir, utiliser les termes de la discipline. Il s'agit de maîtriser un savoir. Ce niveau englobe le niveau précédent.	NIVEAU D'EXPRESSION				
Le contenu est relatif à la maîtrise de procédés et d'outils d'étude ou d'action : utiliser, manipuler des règles ou des ensembles de règles, des principes, en vue d'un résultat à atteindre. Il s'agit de maîtriser un savoir-faire. Ce niveau englobe les deux niveaux précédents.	NIVEAU DE LA MAÎTRISE D'OUTILS				
Le contenu est relatif à la maîtrise méthodologique : il s'agit de maîtriser une demande expérimentale inductive, déductive. Ce niveau privilégie l'analyse et la synthèse. Ce niveau englobe les 3 niveaux précédents.	NIVEAU DE LA MAÎTRISE METHODOLOGIQUE				



**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES**  
**C A P VETEMENT DE PEAU**



**S1 - DEFINITION DU PRODUIT**

- 1.1 Définition de la réalisation technique
- 1.2 Obtention des formes

**S2 - CONNAISSANCE DES MATIERES D'OEUVRE**

- 2.1 Matières d'oeuvre
- 2.2 Solutions technologiques liées aux matières d'oeuvre

**S3 - REALISATION**

**S3.1 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES MATERIELS**

- 3.1.1 Fonctionnement des matériels
- 3.1.2 Utilisation des matériels
- 3.1.3 Maintenance des matériels
- 3.1.4 Sécurité et risques professionnels

**S3.2 - PROCEDES DE PREPARATION ET DE FABRICATION**

- 3.2.1 Préparation des éléments
- 3.2.2 Organisation des opérations de fabrication
- 3.2.3 Techniques de réalisation

**S4 - GESTION DES REALISATIONS**

- 4.1 Coût de production
- 4.2 Contrôle de qualité

**S5 - ATELIER ET ENVIRONNEMENT**

- 5.1 Structure
- 5.2 Personnel

**S6 - COMMUNICATION**

- 6.1 Communication orale

**S7 - SAVOIRS ASSOCIES : ART APPLIQUE**

**S7.1 - Histoire du costume**

**S7.2 - Mise au point esthétique d'une proposition**

- 7.1.1 Définition de la demande
- 7.1.2 Définition et réalisation du projet

**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES**  
**CAP VETEMENT DE PEAU**

<b>S1</b>		<b>DEFINITION DU PRODUIT</b>					
<b>ETRE CAPABLE DE</b>		<b>CONNAISSANCES</b>		<b>NIVEAU</b>			
<b>1.1</b>	<b>Définition de la réalisation technique</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les composants du produit</li> <li>- Identifier les matières d'oeuvre</li> <li>- Identifier et différencier les solutions technologiques</li> <li>- Identifier et classer les étapes de la réalisation</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse du produit</li> <li>- Propriétés des matières d'oeuvre</li> <li>- Procédés et solutions technologiques</li> <li>- Déroulement des étapes de la réalisation</li> </ul>			x		
						x	
						x	
							x
<b>1.2</b>	<b>Obtention des formes</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer des proportions et localiser les points essentiels</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morphologie de tout ou partie du corps humain :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• vocabulaire</li> <li>• anatomie</li> <li>• conformation</li> </ul> </li> </ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traduire le caractère d'un produit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esthétique :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• fonctions du produit</li> <li>• matériaux</li> <li>• rapport des volumes</li> <li>• expression d'une tendance</li> <li>• actualité</li> </ul> </li> </ul>			x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner les mesures utiles à prendre</li> <li>- Identifier les lignes de constructions</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise des mesures moyens manuels et/ou informatisés (normes ...)</li> </ul>				x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traduire codes et symboles</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Codification et symbolisation normalisées ou non</li> </ul>				x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les formes des éléments constitutifs d'un patron</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technique d'obtention de patron, de patronnage par différents procédés informatisés ou non</li> </ul>				x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extraire d'une banque de données les éléments d'un patron</li> </ul>				x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier le « bien aller » du produit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles de base concernant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les aplombs</li> <li>• les conditions d'aisance</li> <li>• les proportions</li> </ul> </li> </ul>		x			



**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES**  
**CAP VETEMENT DE PEAU**

<b>S3 REALISATION</b>						
<b>S3.1 CONNAISSANCE ET UTILISATION DES MATERIELS</b>						
<b>ETRE CAPABLE DE</b>		<b>CONNAISSANCES</b>		<b>NIVEAU</b>		
<b>1</b>	<b>Fonctionnement des matériels</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les différents matériels</li> <li>- Sélectionner le matériel en fonction des opérations à réaliser (matériel manuel et/ou mécanisé et/ou informatisé et/ou automatisé)</li> <li>- Décrire le fonctionnement</li> <li>- Situer les organes de réglage et de commande sur les différents matériels</li> <li>- Identifier les technologies :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• électriques</li> <li>• pneumatiques</li> <li>• hydrauliques</li> </ul> </li> <li>- Identifier les structures d'un système</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Symbolisation et normalisation</li> <li>- Machines à coudre industrielle :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• à point de surfil</li> <li>• à boutonnières</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- Matériel de découpage</li> <li>- Matériel de matelassage</li> <li>- Matériel de traçage</li> <li>- Matériel de repassage</li> <li>- Sensibilisation au nouveau matériel</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les caractéristiques de la matière d'œuvre</li> <li>- Choisir et régler le matériel en fonction :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• des matières d'œuvre,</li> <li>• du travail à réaliser,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Influence de la matière d'œuvre sur les réglages des matériels :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• découpage</li> <li>• montage</li> <li>• finition</li> <li>• repassage/pressage</li> </ul> </li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumérer, expliciter les interventions nécessaires à un entretien préventif</li> <li>- Identifier et localiser :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les anomalies</li> <li>• les dysfonctionnements</li> </ul> </li> <li>- Effectuer les opérations d'entretien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion d'action préventive de premier niveau du matériel               <ul style="list-style-type: none"> <li>• réglage des différents matériels</li> <li>• lubrification</li> <li>• nettoyage</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul>				
<b>2</b>	<b>Utilisation des matériels</b>					
<b>3</b>	<b>Maintenance des matériels</b>					

**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES**  
**CAP VETEMENT DE PEAU**

<b>S3</b>	<b>REALISATION</b>																		
<b>S3.1</b>	<b>CONNAISSANCE ET UTILISATION DES MATERIELS (suite)</b>																		
	<b>ETRE CAPABLE DE</b>	<b>CONNAISSANCES</b>	<b>NIVEAU</b>																
<b>4</b>	<b>Sécurité et risques professionnels</b>		1 2 3 4																
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumérer et décrire les principales consignes de protection et de sécurité</li> <li>- Identifier, localiser, utiliser les arrêts d'urgence</li>   <li>- Connaître et respecter les règles de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles de sécurité</li> <li>- Symbolisation normalisée relative à la sécurité</li> <li>- Facteurs de risque en relation avec :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les manipulations</li> <li>• les déplacements dans l'atelier</li> <li>• l'utilisation des matériels électriques</li> </ul> </li> <li>- Règles d'ergonomie</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							X				X			X		
		X																	
		X																	
	X																		



SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES  
CAP VETEMENT DE PEAU

S3		REALISATION					
S3.2		PROCEDES DE PREPARATION ET DE FABRICATION (suite)					
ETRE CAPABLE DE		CONNAISSANCES		NIVEAU			
3	Techniques de réalisation	1	2	3	4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en pratique un mode opératoire</li>   <li>- Maîtriser les techniques de réalisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Types de travaux               <ul style="list-style-type: none"> <li>• assemblage</li> <li>• coulissage</li> <li>• surpiquage</li> <li>• placage</li> <li>• rempliage</li> <li>• ourlage</li> <li>• rabattage</li> <li>• plissage</li> <li>• fronçage</li> <li>• surfilage</li> <li>• bordage</li> </ul> </li>   <li>- Procédés de fabrication unitaire ou par regroupement de tâches               <ul style="list-style-type: none"> <li>• coutures d'assemblage sur tous profils</li> <li>• finitions de bord avec ou sans apport de matières d'œuvre ou de fils</li> <li>• rembordage :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- faux fourreau</li> <li>- rembordé/bord franc</li> </ul> </li> <li>• bord franc</li> <li>• moyens de fermeture                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- fermeture à glissière</li> <li>- agrafe</li> <li>- pression</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>• boutonnages                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- boutonnières</li> <li>- brides</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>• finitions de fente avec ou sans apport de matières d'œuvre</li> <li>• moyens de résorber ou de donner de l'ampleur                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- plis repassés ou non</li> <li>- plis fixés</li> <li>- embu</li> <li>- pinces</li> <li>- fronces</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				x	
				x			



**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES**  
**CAP VETEMENT DE PEAU**

<b>S3</b>		<b>REALISATION</b>			
<b>S3.2</b>		<b>PROCEDES DE PREPARATION ET DE FABRICATION (suite)</b>			
<b>ETRE CAPABLE DE</b>		<b>CONNAISSANCES</b>		<b>NIVEAU</b>	
<b>3</b>	<b>Techniques de réalisation (suite)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
- Décoder un dessin technique	- Langage technique			X	
- Maîtriser le matériel	- Utilisation des matériels : • machine à coudre industrielle • surfileuse • machine à bouttonnières • ...			X	
<p><b>Tout au long de la formation, en fonction de la mode, on veillera :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• à diversifier les matières d'œuvre et les supports d'apprentissage</li> <li>• à proposer des produits à difficultés croissantes</li> <li>• à mettre en œuvre le maximum de solutions technologiques et de techniques de fabrication</li> </ul>					

**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES**  
**CAP VETEMENT DE PEAU**

<b>S4</b>		<b>GESTION DES REALISATIONS</b>					
<b>ETRE CAPABLE DE</b>		<b>CONNAISSANCES</b>		<b>NIVEAU</b>			
<b>4.1</b>	<b>Coût de production</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration d'un coût de production</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion de coût de production                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépenses directes :                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- matières d'œuvre</li> <li>- fournitures, accessoires</li> <li>- main d'œuvre/temps (coût minute)</li> <li>- marge bénéficiaire</li> <li>- frais fixes (amortissement matériel, énergie...)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			x		
<b>4.2</b>	<b>Contrôle de qualité</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer les contrôles en choisissant le moyen le mieux adapté</li> <li>- Détecter les malfaçons</li> <li>- Organiser les différentes interventions</li> <li>- Effectuer les retouches</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Différents types de contrôles visuels et comparatifs</li> <li>- Indicateurs de qualité :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• documents techniques : dessins cotés, fiches techniques</li> <li>• aspect esthétique : présentation générale</li> <li>• aspect technique :                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>du repassage</li> <li>de la réalisation du produit</li> <li>des détails</li> <li>des finitions</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			x		

**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES**  
**CAP VETEMENT DE PEAU**

<b>S5</b>		<b>ATELIER ET SON ENVIRONNEMENT</b>				
<b>ETRE CAPABLE DE</b>		<b>CONNAISSANCES</b>		<b>NIVEAU</b>		
<b>5.1</b>	<b>Structure</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier la structure d'un atelier, d'une entreprise</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structure de l'entreprise, de l'atelier :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• services</li> <li>• locaux</li> <li>• matériels</li> <li>• réglementation</li> </ul> </li> </ul>	X		
<b>5.2</b>	<b>Personnel</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Différencier les fonctions du personnel au sein de l'atelier, de l'entreprise</li> <li>- Indiquer la qualification des personnels</li> <li>- Connaître et respecter la réglementation en vigueur</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigramme :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• différentes fonctions du personnel</li> </ul> </li> <li>- Conventions collectives               <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualification des personnels</li> <li>• réglementation des affichages obligatoires :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>horaire</li> <li>règles de sécurité</li> <li>droits du travail</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	X	X	

**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES**  
**CAP VETEMENT DE PEAU**

<b>S6</b>		<b>COMMUNICATION</b>			
<b>ETRE CAPABLE DE</b>		<b>CONNAISSANCES</b>		<b>NIVEAU</b>	
<b>6.1</b>	<b>Communication orale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire preuve d'un savoir-être et savoir-faire en adéquation avec la situation</li> <li>- Choisir le vocabulaire approprié à la situation</li> <li>- Utiliser à bon escient les termes techniques</li> <li>- Décoder les informations écrites et orales</li> <li>- Respecter la personnalité et le travail d'autrui</li> <li>- S'intégrer dans une équipe</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation</li> <li>- Accueil</li> <li>- Notion de dialogue</li> <li>- Vocabulaire technique</li> <li>- Notions de relations humaines</li> <li>- Ordre et méthode</li> </ul>			
			x		
			x		
			x		
			x		
			x		
			x		

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES  
ART APPLIQUE  
CAP VETEMENT DE PEAU

S7.1	HISTOIRE DU COSTUME					
ETRE CAPABLE DE		CONNAISSANCES		NIVEAU		
7.1	Histoire du costume et des accessoires	1	2	3	4	
		<i>Objet d'étude : le vêtement féminin</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir d'une documentation visuelle, comparer des ensembles vestimentaires appartenant à différentes époques de grande mutation stylistique :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier et relever graphiquement les analogies et les différences (formelles et techniques) caractéristiques des époques choisies;</li> <li>• identifier, nommer et relever graphiquement les matières, couleurs et décors caractéristiques des époques choisies;</li> </ul> </li>   <li>- Identifier les caractéristiques liées aux différentes fonctions et valeurs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions sur les ensembles vestimentaires les plus significatifs de l'histoire du costume féminin de l'Antiquité à nos jours.</li>   <li>- Approche de la mode contemporaine</li>   <li>- Notions historiques et techniques sur :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les matières utilisées (animales, végétales, issues des technologies nouvelles)</li> <li>• les couleurs</li> <li>• les décors (brodés , tissés, imprimés, appliqués ...)</li> </ul> </li>   <li>- sensibilisation aux relations entre l'objet d'étude et :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les circonstances</li> <li>• l'usage</li> <li>• le type d'utilisateur</li> <li>• les sources d'inspirations (tendances de la mode, courants artistiques...)</li> <li>• les contraintes esthétiques</li> </ul> </li> </ul>		x			
			x			
			x			
				x		

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES  
ART APPLIQUE  
CAP VETEMENT DE PEAU

S7.2		MISE AU POINT ESTHETIQUE D'UNE PROPOSITION			
ETRE CAPABLE DE		CONNAISSANCES		NIVEAU	
7.2.1	Définition de la demande	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et analyser les informations et les contraintes.</li>   <li>- Comprendre et utiliser le vocabulaire spécifique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes et notions de cahier des charges :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraintes                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- esthétiques</li> <li>- techniques</li> <li>- économiques</li> <li>- d'usage</li> </ul> </li> <li>• références ( choix des informations utiles dans une documentation écrite ou visuelle</li>   <li>• Vocabulaire spécifique artistique et professionnel</li> </ul> </li> </ul>		x		
7.2.2	Définition et réalisation du projet	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer des croquis</li>   <li>- Traduire les principales déformations induites par le volume et l'angle de vue</li> <li>- Traduire de façon lisible les caractères essentiels d'une proposition</li> <li>- Sélectionner et associer en fonction de leur apparence, d'une destination, ou d'un rapport demandé</li> </ul>	<p><i>Objet d'étude : corps humain et vêtement féminin</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions de :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• proportions, dimensions</li> <li>• aplombs, directions</li> <li>• volumes</li> <li>• stuctures</li> </ul> </li> <li>- Notions des phénomènes perspectifs entraînant des modifications d'apparence</li> <li>- Notions de techniques de représentation graphique et colorée</li> <li>- Notions de style et de propriété des matières :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• caractéristiques</li> <li>• apparence</li> <li>• rapports</li> </ul> </li> </ul>		x		x

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES  
ART APPLIQUE  
CAP VETEMENT DE PEAU

S7.2	MISE AU POINT ESTHETIQUE D'UNE PROPOSITION (suite)								
ETRE CAPABLE DE		CONNAISSANCES			NIVEAU				
7. 2.2	Définition et réalisation du projet (suite)			1	2	3	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reproduire l'apparence des matières.</li>   <li>- Reproduire ou rechercher des gammes à partir de références documentaires ou consignes données.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des moyens techniques, des outils, des supports (techniques traditionnelles ou informatiques)</li>   <li>- Principes de classification et d'organisation de la couleur (harmonies)</li>   <li>- Notions de propriété ( apparence, connotation)</li> </ul>			1	2	3	4		
				x					

# Unités constitutives du diplôme

## Unités professionnelles

### ***UP1 – préparation du travail et technologie***

Sont évaluées les compétences :

- C1.1 Collecter les données de la demande
- C1.2 Lire, analyser, classer et sélectionner les documents
- C2.1 Proposer un choix technologique et esthétique
- C2.3 Proposer un plan de travail
- C3.1 Participer à la construction du produit
- C4.1 Émettre et recevoir des informations

### ***UP2 – réalisation d'un produit***

Sont évaluées les compétences :

- C2.2 Organiser le poste de travail
- C3.2 Effectuer les opérations de coupe de préparation
- C3.3 Régler et mettre en œuvre les matériels
- C3.4 Effectuer les opérations de montage, de finition, de repassage, de conditionnement
- C3.5 Contrôler la qualité en cours et en fin de réalisation
- C3.6 Assurer la maintenance de premier niveau

## Unités générales

### ***UG1 – français et histoire-géographie***

L'unité comprend l'ensemble des objectifs et des compétences établis par l'arrêté du 26 juin 2002 (*BO* hors série n° 5 du 29 août 2002).

### ***UG2 – mathématiques – sciences***

L'unité comprend l'ensemble des objectifs et des compétences établis par l'arrêté du 26 juin 2002 (*BO* hors série n° 5 du 29 août 2002).

### ***UG3 – éducation physique et sportive***

L'unité comprend l'ensemble des objectifs, des connaissances et des compétences établis par l'arrêté du 25 septembre 2002 (*BO* n° 39 du 24 octobre 2002).

## **ANNEXE II**

### **Période de formation en milieu professionnel**

# Période de formation en milieu professionnel

## 1. Objectifs

La formation en milieu professionnel doit permettre à l'élève, l'apprenti ou le stagiaire de la formation continue d'acquérir et de mettre en œuvre des compétences en termes de savoir-faire et de savoir-être. Ces compétences sont répertoriées dans le référentiel de certification.

Les activités confiées doivent être en adéquation avec celles qui sont définies dans le référentiel des activités professionnelles.

## 2. Durée et modalités

### 2.1 Candidats relevant de la voie scolaire

Pour le CAP Vêtement de peau préparé par la voie scolaire, la durée de la période de formation en milieu professionnel est de douze semaines sur un cycle de deux années.

Au cours de la deuxième année de formation, la période de formation en milieu professionnel fournit le cadre et les supports des évaluations prévues en entreprise dans le cadre du contrôle en cours de formation.

Un candidat qui, pour une raison de force majeure dûment constatée, n'a pu effectuer ses périodes de formation en milieu professionnel pour la partie prévue en deuxième année, peut être autorisé par le recteur à se présenter à l'examen, le jury étant tenu informé de sa situation.

Le choix des dates des périodes de formation en milieu professionnel est laissé à l'initiative de l'établissement, en concertation avec les milieux professionnels et les conseillers de l'enseignement technologique, pour tenir compte des conditions locales.

La recherche de l'entreprise d'accueil est assurée par l'équipe pédagogique de l'établissement en fonction des objectifs de formation (circulaire n° 2000-095 du 26 juin 2000, BO n° 25 du 29 juin 2000). Les lieux choisis et les activités confiées à l'élève pendant les différentes périodes de formation en milieu professionnel doivent permettre de répondre aux exigences des objectifs définis ci-dessus.

La période de formation en milieu professionnel doit faire l'objet d'une convention entre le chef d'entreprise accueillant les élèves et le chef d'établissement où ils sont scolarisés. La convention est établie conformément à la convention type définie par la note de service n° 96-241 du 15 octobre 1996 – BO n° 38 du 24 octobre 1996, modifiée par la note DESCO A7 n° 0259 du 13 juillet 2001. La convention comprend une annexe pédagogique ainsi qu'un livret de formation précisant les modalités et le contenu des formations en milieu professionnel.

Pendant la période de formation en milieu professionnel, le candidat a obligatoirement la qualité d'élève stagiaire et non de salarié.

L'élève reste sous la responsabilité pédagogique de l'équipe des professeurs chargés de la section. Ces derniers effectuent des visites au sein de l'entreprise afin d'y rencontrer le responsable de la formation et ainsi, d'assurer un suivi efficace de l'élève.

### 2.2 Candidats relevant de la voie de l'apprentissage

La formation fait l'objet d'un contrat conclu entre l'apprenti et son employeur conformément aux dispositions du code du travail.

Le document de liaison établi par le centre de formation d'apprentis en concertation avec le conseiller de l'enseignement technologique et les représentants locaux du secteur professionnel précise les modalités et le contenu des formations en milieu professionnel. Les activités confiées à l'apprenti doivent respecter les objectifs définis ci-dessus, paragraphe 1.

### **2.3 Candidats relevant de la voie de la formation continue**

La durée de la période de formation en milieu professionnel est de douze semaines.

Toutefois, les candidats de la formation continue peuvent être dispensés des périodes de formation en milieu professionnel s'ils justifient d'une expérience professionnelle d'au moins six mois dans le secteur d'activité du diplôme.

### **2.4 Candidats positionnés**

Elle peut être réduite à 8 semaines pour les candidats en situation de positionnement (positionnement prononcé dans les mêmes conditions que celles définies par l'arrêté du 9 mai 1995 relatif au positionnement pour les brevets professionnels, les baccalauréats professionnels et les brevets de technicien supérieur).

## **ANNEXE III**

### **Règlement d'examen**

# Règlement d'examen

Certificat d'aptitude professionnelle <b>Vêtement de peau</b>			<b>Scolaires</b> (établissements publics et privés sous contrat)		<b>Scolaires</b> (établissements privés hors contrat)	
			<b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage habilités)		<b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage non habilités)	
			<b>Formation professionnelle continue</b> (établissements publics)		<b>Formation professionnelle continue</b> (établissements privés)	
			<b>enseignement à distance – candidats individuels</b>			
<b>Épreuves</b>	<b>Unités</b>	<b>Coeff.</b>	<b>Mode</b>		<b>Mode</b>	<b>Durée</b>

## Unités professionnelles

EP1 – préparation du travail et technologie	UP1	6	CCF*	Ponctuel	5 à 8 h
EP2 – réalisation d'un produit	UP2	11 (1)	CCF	Ponctuel	9 h à 13 h (2)

## Unités générales

EG1 – français et histoire-géographie	UG1	3	CCF	Ponctuel écrit et oral	2 h 15
EG2 – mathématiques – sciences	UG2	2	CCF	Ponctuel écrit	2 h
EG3 – éducation physique et sportive	UG3	1	CCF	Ponctuel	

\* Contrôle en cours de formation.

(1) Dont coefficient 1 pour la vie sociale et professionnelle.

(2) Dont une heure pour la vie sociale et professionnelle.

## **ANNEXE IV**

### **Définition des épreuves**

# Définition des épreuves

## Unités professionnelles

### ***EP1 / UP1 – préparation du travail et technologie***

Coefficient : 6

#### **1. Contenu de l'épreuve**

Peuvent être évaluées tout ou partie des compétences :

- C1.1 Collecter les données de la demande
- C1.2 Lire, analyser, classer et sélectionner les documents
- C2.1 Proposer un choix technologique et esthétique
- C2.3 Proposer un plan de travail
- C3.1 Participer à la construction du produit
- C4.1 Émettre et recevoir des informations.

Il est possible que, techniquement, pour effectuer les tâches demandées, certaines autres compétences doivent être mobilisées. En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation et, si elles ne sont pas maîtrisées, les tâches correspondantes seront réalisées avec assistance.

S'il est bien entendu que la démonstration des compétences à évaluer nécessite la mobilisation des savoirs correspondants, il ne saurait être question d'évaluer les seuls savoirs.

#### **2. Nature de l'activité correspondante**

Cette activité correspond aux tâches professionnelles suivantes :

- élaboration et construction du produit ;
- préparation du travail, des matériaux, matériels et équipements liés à la fabrication.

À partir d'un ensemble de documents limités aux données strictement nécessaires à la description du produit et/ou de l'élément de produit à réaliser (figurine, descriptif, documents iconographiques, dessin de définition, tableau de mesures, fiches matières, fichiers matériels...) le candidat doit effectuer tout ou partie des tâches suivantes :

- mettre au point ou adapter un projet d'art appliqué du métier ;
- mettre au point un produit, en mobilisant ses savoirs technologiques (moulage, tracé et/ou transformation d'éléments de produit, patronnage...);
- préparer son travail.

Il s'agit pour lui d'identifier les différentes interventions prévues, d'énoncer les caractéristiques du produit ou éléments de produit, de traduire graphiquement les informations ou solutions technologiques, de préparer un patron ou patronnage, de lister la chronologie des opérations de fabrication, d'organiser son poste de travail et de prévoir les matériaux, matériels, et équipements nécessaires à la fabrication.

### 3. Modes d'évaluation

Selon le statut du candidat, l'évaluation s'effectue soit par épreuve ponctuelle (a), soit par contrôle en cours de formation (b).

Les activités, les documents techniques, les compétences évaluées et le degré d'exigence sont semblables quel que soit le mode d'évaluation.

L'inspecteur de la spécialité veille au bon déroulement de l'examen.

#### a) *Évaluation par épreuve ponctuelle*

L'épreuve a une durée de **5 à 8 h**, elle se déroule en continu en salle de préparation.

Le sujet s'appuie sur un dossier établi conjointement par les professeurs d'enseignement professionnel et les professeurs d'arts appliqués.

Ce dossier comportera :

– **un dossier de définition du produit :**

- description ;
- croquis, photographies, fiches techniques...
- dessin de construction, de définition ;

– **un dossier ressource comprenant :**

- les ressources matériel disponibles ;
- les fiches techniques relatives aux matériaux et matériels ;
- les bases de données iconographiques ;

– **un dossier travail demandé :**

- en art appliqué ;
- en construction du produit, technologie et préparation de fabrication.

#### *Arts appliqués* (noté sur 5 points)

À partir du dossier technique fourni le candidat doit être capable :

- d'identifier et d'exploiter les documents de référence (croquis, photographies, fiches techniques...) et les bases de données (iconographiques, techniques...);
- d'en extraire les informations utiles à son travail ;
- de mettre au point et/ou d'adapter un projet d'art appliqué portant sur tout ou partie d'un produit et de traduire sa proposition à l'aide de différentes techniques.

#### *Préparation d'une fabrication et technologie* (notée sur 15 points)

- de réaliser des formes par moulage, tracé ou transformation (patron, patronnage...);
- de préparer un travail en utilisant ses connaissances technologiques en vue d'organiser son intervention (plan de travail, matériels, matières, solutions technologiques...)

#### b) *Évaluation par contrôle en cours de formation*

L'évaluation des acquis des candidats s'effectue sur la base d'un contrôle en cours de formation à l'occasion de deux situations d'évaluation, organisées par l'établissement de formation au cours de la dernière année de formation à la fin du 1<sup>er</sup> trimestre ou au début du 2<sup>e</sup> trimestre de l'année civile de la session d'examen (ou au cours de la deuxième partie de la formation pour les stagiaires de la formation continue).

Elle s'inscrit dans le cadre du déroulement des projets pédagogiques.

Un professionnel au moins est associé à la mise en œuvre de l'évaluation.

La proposition de note est établie par l'équipe pédagogique composée des enseignants du domaine professionnel et des arts appliqués, et du professionnel associé.

La ventilation des points est identique à l'évaluation ponctuelle.

À l'issue de ces situations d'évaluation, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation constituera, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- l'ensemble des documents remis au candidat pour conduire le travail ;
- la description sommaire des moyens matériels mis à sa disposition ;
- les documents éventuellement rédigés par le candidat lors de l'évaluation ;
- une fiche d'évaluation du travail réalisé.

Une fiche type d'évaluation du travail réalisé, appuyée sur les compétences listées en I, établie par l'inspection de l'Éducation nationale de l'académie, est diffusée par les services rectoraux des examens et concours. Seule cette fiche d'évaluation du travail réalisé est systématiquement transmise au jury.

L'ensemble du dossier décrit ci-dessus, relatif aux situations d'évaluation, est tenu à la disposition du jury et de l'autorité rectorale jusqu'à la session suivante. Le jury peut demander à en avoir communication avant délibération afin de le consulter. Dans ce cas, à la suite d'un examen approfondi, il formule toutes remarques et observations qu'il juge utiles et arrête la note.

## ***EP2 / UP2 – réalisation d'un produit***

Coefficient : 10 + 1 pour la VSP

### **1. Contenu de l'épreuve**

Peuvent être évaluées tout ou partie des compétences suivantes :

- C2.2 Organiser le poste de travail
- C3.2 Effectuer les opérations de coupe de préparation
- C3.3 Régler et mettre en œuvre les matériels
- C3.4 Effectuer les opérations de montage, de finition, de repassage, de conditionnement
- C3.5 Contrôler la qualité en cours et en fin de réalisation
- C3.6 Assurer la maintenance de 1<sup>er</sup> niveau

On notera que pour effectuer les tâches demandées, certaines autres compétences peuvent être mobilisées. En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation et si elles ne sont pas maîtrisées, les tâches correspondantes seront réalisées avec assistance.

### **2. Nature de l'activité correspondante**

Cette activité correspond aux tâches de réalisation.

Après prise de connaissance des données de fabrication, le travail consiste à effectuer tout ou partie des opérations suivantes :

- préparer le poste et régler éventuellement les différents moyens de fabrication ;
- préparer les éléments (entoilage...) ;
- fabriquer tout ou partie du modèle (assemblage, montage, doublage, repassage, finitions...) ;
- contrôler la qualité ;
- assurer la maintenance des matériels.

Cette épreuve doit permettre de vérifier les compétences du candidat concernant la mise en œuvre de la fabrication d'un produit complexe.

L'épreuve s'appuie sur des documents définissant le produit à réaliser.

### 3. Modes d'évaluation

Selon le statut du candidat, l'évaluation s'effectue soit par épreuve ponctuelle (a), soit par contrôle en cours de formation (b).

Les activités, les documents techniques, les compétences évaluées et le degré d'exigence sont semblables quel que soit le mode d'évaluation.

L'inspecteur de la spécialité veille au bon déroulement de l'examen.

#### **a) Évaluation par épreuve ponctuelle**

L'épreuve pratique a une durée de **8 à 12 h**.

Cette épreuve vise essentiellement les compétences du candidat concernant la fabrication d'un produit.

Le sujet remis au candidat sera constitué :

– **d'un dossier de fabrication :**

- figurine ou croquis technique ;
- descriptif ;
- dessin technique et nomenclature ;
- gamme de fabrication ou plan de travail ;
- matières d'œuvre et leurs caractéristiques ;
- critères de qualité ;

– **du travail demandé.**

#### **b) Évaluation par contrôle en cours de formation**

L'évaluation des acquis des candidats s'effectue sur la base d'un contrôle en cours de formation à l'occasion de deux situations d'évaluation, organisées au cours de la dernière année de formation (ou au cours de la deuxième partie de la formation pour les stagiaires de la formation continue). Les documents d'évaluation sont préparés et fournis par les formateurs de l'établissement.

L'une des situations d'évaluation a lieu dans le centre de formation. L'autre situation d'évaluation a lieu dans l'entreprise au cours de la période de formation en milieu professionnel.

À l'issue de ces situations d'évaluation, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation constituera, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- l'ensemble des documents remis au candidat pour conduire le travail ;
- la description sommaire des moyens matériels mis à sa disposition ;
- les documents éventuellement rédigés par le candidat lors de l'évaluation ;
- une fiche d'évaluation du travail réalisé.

Une fiche type d'évaluation du travail réalisé, appuyée sur les compétences listées en I, établie par l'inspection de l'Éducation nationale de l'académie, est diffusée par les services rectoraux des examens et concours. Seule cette fiche d'évaluation du travail réalisé est systématiquement transmise au jury.

L'ensemble du dossier décrit ci-dessus, relatif aux situations d'évaluation, est tenu à la disposition du jury et de l'autorité rectorale jusqu'à la session suivante. Le jury peut demander à en avoir communication avant délibération afin de le consulter. Dans ce cas, à la suite d'un examen approfondi, il formule toutes remarques et observations qu'il juge utiles et arrête la note.

### **Situation d'évaluation en centre de formation**

Notée sur 12 points

Elle est organisée à la fin du 1<sup>er</sup> trimestre ou au début du 2<sup>e</sup> trimestre de l'année civile de la session d'examen, dans l'établissement et dans le cadre habituel de formation professionnelle. Elle s'inscrit dans le cadre du déroulement des projets pédagogiques.

Un professionnel au moins est associé à la mise en œuvre de l'évaluation.

La proposition de note est établie par l'équipe pédagogique composée des enseignants du domaine professionnel, et du professionnel associé.

Cette situation d'évaluation comporte plusieurs séquences et porte sur les activités de préparation, de montage, de finition et de contrôle.

Cette évaluation porte sur l'ensemble des compétences définies dans l'épreuve. On veillera toutefois à assurer la complémentarité des compétences évaluées entre l'établissement et l'entreprise.

### **Situation d'évaluation au cours de la période de formation en milieu professionnel**

Notée sur 8 points

La situation d'évaluation organisée lors de la dernière période de formation en milieu professionnel peut comporter plusieurs séquences d'évaluation, chacune faisant l'objet d'un document.

L'évaluation s'appuie sur des situations professionnelles de fabrication et des critères établis sur la base du référentiel et communs à l'ensemble des entreprises.

La synthèse de l'évaluation est effectuée par le formateur de l'entreprise et un enseignant du domaine professionnel, au sein de l'entreprise, en présence, le cas échéant, du candidat.

Ils proposent conjointement une note en fin ou à la suite de la période de formation en milieu professionnel.

Cette situation porte essentiellement sur l'activité de fabrication et sur l'ensemble des compétences ciblées dans l'épreuve, en particulier celles difficilement évaluables en centre de formation.

## **4. Vie sociale et professionnelle**

Notée sur 20 points

L'épreuve de vie sociale et professionnelle évalue des connaissances et des compétences du référentiel et s'appuie plus particulièrement sur la mise en œuvre d'une démarche d'analyse de diverses situations.

### **a) Évaluation par contrôle en cours de formation**

Elle se déroule sous la forme de deux situations d'évaluation. Celles-ci sont organisées en centre de formation.

Une proposition de note est établie, qui résulte de l'addition de la note obtenue lors de la première situation d'évaluation et de la note obtenue lors de la deuxième situation d'évaluation.

La note définitive est délivrée par le jury.

### **Situation d'évaluation écrite**

Notée sur 14 points

Cette situation est organisée en dernière année de formation. Elle comporte deux parties :

*Première partie : évaluation écrite (durée : 1 heure – notée sur 7 points)*

Les questions portent sur l'ensemble du programme.

Pour ce qui concerne la partie 3, relative à l'individu au poste de travail, l'évaluation privilégie l'identification et le repérage des risques professionnels ainsi que la sélection de mesures de prévention.

L'évaluation inclut obligatoirement l'un des risques communs à tous les secteurs professionnels : risques liés à l'activité physique, risques liés à la charge mentale, risque lié au bruit.

Pour ce qui concerne la partie 4 : l'individu acteur des secours, seule la partie 4.1 « Incendie et conduite à tenir » est évaluée dans cette partie.

*Deuxième partie : travail personnel écrit (noté sur 7 points)*

Ce travail permet d'évaluer la maîtrise de quelques compétences du programme à travers la rédaction d'un document de 2 pages maximum par le candidat. Il peut s'agir d'un travail relatif :

- à la prévention d'un risque professionnel : analyse ou participation à une action ;
- ou à une exploitation de documentation liée aux parties du programme relatives au parcours professionnel, à l'entreprise, au poste de travail ou à la consommation.

Ce travail ne fait pas l'objet d'une présentation orale.

### **Situation d'évaluation pratique : intervention de secourisme**

Notée sur 6 points

Cette situation est organisée au cours du cycle de formation.

L'évaluation des techniques de secourisme (sauveteur secouriste de travail (SST) ou attestation de formation aux premiers secours (AFPS) est effectuée, comme la formation, par un moniteur de secourisme conformément à la réglementation en vigueur.

#### **b) Évaluation par épreuve ponctuelle écrite**

Durée : 1 heure

Le sujet comprend une ou plusieurs questions sur chacune des 5 parties du programme.

Pour ce qui concerne la partie 3, relative à l'individu au poste de travail, l'évaluation privilégie l'identification et le repérage des risques professionnels ainsi que la sélection de mesures de prévention.

L'évaluation inclut obligatoirement l'un des risques communs à tous les secteurs professionnels : risques liés à l'activité physique, risques liés à la charge mentale, risque lié au bruit.

## **Unités générales**

### **EG1 / UG1 – français et histoire-géographie**

Coefficient : 3

**Arrêté du 26 juin 2002** fixant le programme d'enseignement du français et de l'histoire-géographie pour les certificats d'aptitude professionnelle.

**Arrêté du 17 juin 2003** fixant les unités générales du certificat d'aptitude professionnelle et définissant les modalités d'évaluation de l'enseignement général.

#### **1. Objectifs**

L'épreuve de français et d'histoire-géographie permet d'apprécier :

- les qualités de lecture et d'analyse de textes documentaires, de textes fictionnels, de documents iconographiques, de documents de nature historique et géographique ;
- les qualités d'organisation des informations et d'argumentation dans la justification des informations sélectionnées ;
- les qualités d'expression et de communication à l'oral et à l'écrit, en particulier la maîtrise de la langue.

## 2. Modes d'évaluation

### a) Évaluation par contrôle en cours de formation

L'épreuve de français et d'histoire-géographie est constituée de deux situations d'évaluation, comprenant chacune deux parties : une partie écrite en français, une partie orale en histoire-géographie.

Les deux situations d'évaluation sont évaluées à part égale. Par ailleurs, les deux parties de chaque situation d'évaluation, évaluent des compétences complémentaires, à parts égales.

L'évaluation se déroule dans la deuxième moitié de la formation. Toutefois, lorsque le cycle de formation est de deux ans, il peut être envisageable de proposer une situation d'évaluation en fin de première année.

Une proposition de note, sur 20, est établie. La note définitive est délivrée par le jury.

#### Première situation d'évaluation

##### *Première partie : français*

Le candidat rédige une production écrite réalisée en trois étapes. Cette situation d'évaluation, de nature formative, s'inscrit dans le calendrier d'une séquence.

Dans la première étape, le candidat rédige à partir d'un texte fictionnel une production qui soit fait intervenir un changement de point de vue, soit donne une suite au texte, soit en change la forme (mise en dialogue à partir d'un récit, portrait d'un personnage à partir de vignettes de bande dessinée, etc.).

Dans la deuxième étape, le candidat reprend sa production initiale à partir de nouvelles consignes, ou d'une grille de correction, ou à l'aide d'un nouveau support textuel, ou d'un didacticiel d'écriture, etc. ; cette étape est individuelle ou collective.

Dans la troisième étape, le candidat finalise sa production, notamment à l'aide du traitement de texte lorsque cela est possible.

Les trois séances, d'une durée d'environ quarante minutes, s'échelonnent sur une durée de quinze jours.

##### *Deuxième partie : histoire-géographie*

Le candidat présente oralement un dossier (constitué individuellement ou par groupe) comprenant trois ou quatre documents de nature variée (textes, images, tableaux de chiffres, cartes...).

Ces documents sont accompagnés d'une brève analyse en réponse à une problématique relative à la situation historique ou géographique proposée.

Les documents concernent un des thèmes généraux du programme étudiés dans l'année, à dominante histoire ou géographie. Si la dominante du dossier de la situation 1 est l'histoire, la dominante du dossier de la situation 2 est la géographie, et inversement.

Le candidat présente son dossier pendant cinq minutes. La présentation est suivie d'un entretien (dix minutes maximum) au cours duquel le candidat justifie ses choix et répond aux questions.

L'entretien est conduit, par le professeur de la discipline assisté, dans la mesure du possible, d'un membre de l'équipe pédagogique.

#### Deuxième situation d'évaluation

##### *Première partie : français (durée : 1 h 30 minutes environ)*

Le candidat répond par écrit, sur un texte fictionnel ou un document iconographique ou sur un texte professionnel, à des questions de vocabulaire et de compréhension, puis rédige, dans une situation de communication définie par un type de discours, un récit, un dialogue, une description, un portrait, une opinion argumentée (quinze à vingt lignes).

##### *Deuxième partie : histoire-géographie*

Se référer à la deuxième partie de la situation n° 1. Seule la dominante change (histoire ou géographie).

## **b) Évaluation par épreuve ponctuelle**

Durée : 2 heures et 15 minutes

Les deux parties de l'épreuve (français et histoire-géographie), qui évaluent des compétences complémentaires, sont évaluées à part égale, sur 10 points.

*Première partie : français (durée : 2 heures)*

Le candidat répond par écrit, sur un texte fictionnel, à des questions de vocabulaire et de compréhension. Il rédige ensuite, dans une situation de communication définie par un type de discours :

- soit un récit, un dialogue, une description, un portrait, une opinion argumentée (quinze à vingt lignes) ;
- soit une courte production écrite répondant à une consigne en lien avec l'expérience professionnelle (quinze à vingt lignes).

*Deuxième partie : histoire-géographie*

Le candidat se présente à l'épreuve avec deux dossiers qu'il a préalablement constitués, un à dominante histoire, l'autre à dominante géographie, comprenant chacun trois ou quatre documents de nature variée (textes, images, tableaux de chiffres, cartes...).

Ces dossiers, d'un maximum de trois pages chacun, se réfèrent aux thèmes généraux du programme.

Les documents sont accompagnés d'une brève analyse en réponse à une problématique liée à la situation historique et géographique étudiée dans le dossier.

L'examineur choisit l'un des deux dossiers. Le candidat présente oralement le dossier retenu pendant cinq minutes ; la présentation est suivie d'un entretien (dix minutes maximum) au cours duquel le candidat justifie ses choix et répond aux questions.

En l'absence de dossier le candidat peut néanmoins passer l'épreuve.

## **EG2 / UG2 – mathématiques – sciences**

Coefficient : 2

**Arrêté du 26 juin 2002** fixant le programme d'enseignement des mathématiques et des sciences pour les certificats d'aptitude professionnelle.

**Arrêté du 17 juin 2003** fixant les unités générales du certificat d'aptitude professionnelle et définissant les modalités d'évaluation de l'enseignement général.

L'épreuve de mathématiques – sciences englobe l'ensemble des objectifs, domaines de connaissances et compétences mentionnés dans le programme de formation de mathématiques, physique-chimie des certificats d'aptitude professionnelle.

### **1. Objectifs**

L'évaluation en mathématiques – sciences a pour objectifs :

- d'apprécier les savoirs et compétences des candidats ;
- d'apprécier leur aptitude à les mobiliser dans des situations liées à la profession ou à la vie courante ;
- de vérifier leur aptitude à résoudre correctement un problème, à justifier les résultats obtenus et à vérifier leur cohérence ;
- d'apprécier leur aptitude à rendre compte par écrit ou oralement.

## 2. Modes d'évaluation

### a) Évaluation par contrôle en cours de formation

Le contrôle en cours de formation comporte deux situations d'évaluation qui se déroulent dans la deuxième moitié de la formation.

Une proposition de note est établie. La note définitive est délivrée par le jury.

#### Première situation d'évaluation

Notée sur 10

Elle consiste en la réalisation écrite (individuelle ou en groupe restreint de trois candidats au plus) et la présentation orale (individuelle), si possible devant le groupe classe, d'un compte rendu d'activités comportant la mise en œuvre de compétences en mathématiques, physique ou chimie, en liaison directe avec la spécialité. Ce compte rendu d'activités, qui doit garder un caractère modeste (3 ou 4 pages maximum), prend appui sur le travail effectué au cours de la formation professionnelle (en milieu professionnel ou en établissement) ou sur l'expérience professionnelle ; il fait éventuellement appel à des situations de la vie courante.

Lorsque le thème retenu ne figure pas dans une unité pouvant faire l'objet d'une évaluation, tout en restant dans le cadre de la formation, toutes les indications utiles doivent être fournies au candidat au préalable à la rédaction du compte rendu d'activités.

Au cours de l'entretien dont la durée maximale est de 10 minutes, le candidat est amené à répondre à des questions en liaison directe avec les connaissances et compétences mises en œuvre dans les activités relatives.

La proposition de note individuelle attribuée prend principalement en compte la qualité de la prestation orale (aptitude à communiquer, validité de l'argumentation, pertinence du sujet).

#### Deuxième situation d'évaluation

Notée sur 20

Elle comporte deux parties d'égale importance concernant l'une les mathématiques, l'autre la physique et la chimie.

##### *Première partie : évaluation écrite en mathématiques*

Notée sur 10 – durée : une heure environ, fractionnée dans le temps en deux ou trois séquences

Chaque séquence d'évaluation comporte un ou plusieurs exercices avec des questions de difficulté progressive recouvrant une part aussi large que possible des connaissances mentionnées dans le référentiel.

Certaines compétences peuvent être évaluées plusieurs fois par fractionnement de la situation de l'évaluation dans le temps. Les thèmes mathématiques concernés portent principalement sur les domaines de connaissances les plus utiles pour résoudre un problème en liaison avec la physique, la chimie, la technologie, l'économie, la vie courante...

Lorsque la situation s'appuie sur d'autres disciplines, aucune connaissance relative à ces disciplines n'est exigible des candidats et toutes les indications utiles doivent être fournies dans l'énoncé.

##### *Deuxième partie : évaluation en physique-chimie*

Notée sur 10 (7 points pour l'activité expérimentale, 3 points pour le compte rendu) – durée : une heure environ, fractionnée dans le temps en deux ou trois séquences

Cette évaluation a pour support une ou plusieurs activités expérimentales (travaux pratiques).

Ces séquences d'évaluation sont conçues comme des sondages probants sur des compétences terminales. Les notions évaluées ont été étudiées précédemment.

Chaque séquence d'évaluation s'appuie sur une activité expérimentale (travaux pratiques) permettant d'apprécier les connaissances et savoir-faire expérimentaux des candidats.

Au cours de l'activité expérimentale, le candidat est évalué à partir d'une ou plusieurs expériences. L'évaluation porte nécessairement sur les savoir-faire expérimentaux du candidat observés durant les manipulations qu'il réalise, sur les mesures obtenues et leur interprétation.

Lors de cette évaluation, il est demandé au candidat :

- de mettre en œuvre un protocole expérimental ;
- d'utiliser correctement le matériel mis à sa disposition ;
- de mettre en œuvre les procédures et consignes de sécurité établies ;
- de montrer qu'il connaît le vocabulaire, les symboles, les grandeurs et unités mises en œuvre ;
- d'utiliser une ou plusieurs relations, ces relations étant données ;
- de rendre compte par écrit des résultats des travaux réalisés.

Le candidat porte, sur une fiche qu'il complète en cours de manipulation, les résultats de ses observations, de ses mesures et de leur interprétation. L'examineur élabore une grille d'observation qui lui permet d'évaluer les connaissances et savoir-faire expérimentaux du candidat lors de ses manipulations.

Lorsque la situation s'appuie sur d'autres disciplines, aucune connaissance relative à ces disciplines n'est exigible des candidats et toutes les indications utiles doivent être fournies dans l'énoncé.

### ***b) Évaluation par épreuve ponctuelle***

L'épreuve comporte deux parties écrites d'égale importance concernant l'une les mathématiques, l'autre la physique-chimie.

#### **Mathématiques**

Durée : 1 heure – notée sur 10 points

Le sujet se compose de plusieurs exercices avec des questions de difficulté progressive recouvrant une part aussi large que possible des connaissances mentionnées dans le programme.

Les thèmes mathématiques concernés portent principalement sur les domaines de connaissances les plus utiles pour résoudre un problème en liaison avec la physique, la chimie, la technologie, l'économie, la vie courante...

Lorsque la situation s'appuie sur d'autres disciplines, aucune connaissance relative à ces disciplines n'est exigible des candidats et toutes les indications utiles doivent être fournies dans l'énoncé.

#### **Physique-chimie**

Durée : 1 heure – notée sur 10 points

Le sujet doit porter sur des champs différents de la physique et de la chimie. Il se compose de deux parties :

##### *Première partie*

Un ou deux exercices restituent, à partir d'un texte (en une dizaine de lignes au maximum) et éventuellement d'un schéma, une expérience ou un protocole opératoire. Au sujet de cette expérience décrite, quelques questions conduisent le candidat, par exemple :

- à montrer ses connaissances ;
- à relever des observations pertinentes ;
- à organiser les observations fournies, à en déduire une interprétation et, plus généralement, à exploiter les résultats.

### *Deuxième partie*

Un exercice met en œuvre, dans un contexte donné, une ou plusieurs grandeurs et relations entre elles.

Les questions posées doivent permettre de vérifier que le candidat est capable :

- de montrer qu’il connaît le vocabulaire, les symboles, les grandeurs et les unités mises en œuvre ;
- d’indiquer l’ordre de grandeur d’une valeur compte tenu des mesures fournies et du contexte envisagé ;
- d’utiliser des définitions, des lois et des modèles pour résoudre le problème posé.

Dans un même exercice, les capacités décrites pour ces deux parties peuvent être mises en œuvre.

Lorsque l’épreuve s’appuie sur d’autres disciplines, aucune connaissance relative à ces disciplines n’est exigible des candidats et toutes les indications utiles doivent être fournies dans l’énoncé.

### *Instructions complémentaires pour l’ensemble des évaluations écrites (contrôle en cours de formation ou épreuve ponctuelle)*

Le nombre de points affectés à chaque exercice est indiqué sur le sujet.

La longueur et l’ampleur du sujet doivent permettre à tout candidat de le traiter et de le rédiger posément dans le temps imparti.

L’utilisation des calculatrices électroniques pendant l’épreuve est définie par la réglementation en vigueur.

Les trois alinéas suivants doivent être rappelés en tête des sujets :

- la clarté des raisonnements et la qualité de la rédaction interviendront dans l’appréciation des copies ;
- l’usage des calculatrices électroniques est autorisé sauf mention contraire figurant sur le sujet ;
- l’usage du formulaire officiel de mathématiques est autorisé.

## **EG3 / UG3 – éducation physique et sportive**

Coefficient : 1

**Arrêté du 25 septembre 2002** fixant le programme d’enseignement de l’éducation physique et sportive pour les certificats d’aptitude professionnelle, les brevets d’études professionnelles et les baccalauréats professionnels.

L’épreuve se déroule dans les conditions définies par l’arrêté du 22 novembre 1995 relatif aux modalités d’organisation du contrôle en cours de formation et de l’examen ponctuel terminal prévus pour l’éducation physique et sportive en lycées (BO n° 46 du 14 décembre 1995).

## **ANNEXE V**

### **Tableau de correspondance épreuves/unités**

# Tableau de correspondance épreuves/unités

<b>Certificat d'aptitude professionnelle</b> <b>Vêtement de peau</b> <b>(arrêté du 21 août 1998)</b> Dernière session : 2006	<b>Certificat d'aptitude professionnelle</b> <b>Vêtement de peau</b> <b>(défini par le présent arrêté)</b> Première session : 2007
<b>Domaine professionnel / UT (1)</b>	<b>Ensemble des unités professionnelles</b>
<b>EP1</b> Arts appliqués – Préparation, mise en œuvre	<b>UP1</b> Préparation du travail et technologie
<b>EP2</b> Réalisation d'un produit	<b>UP2 (2)</b> Réalisation d'un produit
<b>UG1</b> Français et histoire-géographie	<b>UG1</b> Français et histoire-géographie
<b>UG2</b> Mathématiques – sciences	<b>UG2</b> Mathématiques – sciences
<b>UG3</b> Éducation physique et sportive	<b>UG3</b> Éducation physique et sportive

À la demande du candidat et pendant la durée de validité des notes :

(1) La note moyenne, supérieure ou égale à 10 sur 20, obtenue au domaine professionnel du diplôme régi par l'arrêté du 21 août 1998 est reportée sur l'ensemble des unités professionnelles du diplôme régi par le présent arrêté.

Le titulaire de l'unité terminale est dispensé de l'ensemble des unités professionnelles.

(2) La note reportée sur l'unité UP2 définie par le présent arrêté est affectée du coefficient total de cette unité incluant celui de la vie sociale et professionnelle.

De même, lorsque le candidat est dispensé de l'unité UP2 définie par le présent arrêté, cette dispense s'entend pour la totalité de l'unité, partie vie sociale et professionnelle incluse.

*N.B.* – À compter du 1<sup>er</sup> septembre 2002, toute note, supérieure ou inférieure à 10/20, obtenue aux épreuves peut être conservée (décret n° 2002-463 du 4 avril 2002 relatif au CAP).

Le report des notes d'enseignement général obtenues avant 2005 est régi par les dispositions de l'arrêté du 17 juin 2003.