

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771](#) du 5 septembre 2018 - art. 31 (V)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

BLOC 1 Collecter des données et analyser l'information.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A1. Recherche et collecte de données et sujets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille sur l'ensemble des médias - Suivi des agences de presse - Observation de la concurrence - Suivi des services de communication et de presse 	<p>C1. Réaliser une veille informative en effectuant des recherches sur internet, en assistant à des conférences de presse, en s'informant par tous les supports de presse, en suivant les agences de presse (AFP, Reuters...), en collectant des données, en s'abonnant à des newsletters en tenant compte des contraintes écologiques et avec l'empreinte carbone la plus faible possible pour limiter les impressions et favoriser la lecture sur écran, afin de réunir, d'anticiper et de vérifier les informations.</p>	<p>Modalité 1 : Type d'évaluation : mise en situation professionnelle dans le cadre d'une conférence de rédaction (réunion de travail au cours de laquelle les journalistes d'un média se rassemblent pour parler et décider du traitement qu'ils vont apporter à l'actualité).</p> <p>Contexte : Préparation à la conférence de rédaction individuelle à l'écrit en 30 minutes, puis oral du candidat face au jury de certification en 30 minutes (20 minutes de présentation et 10 minutes de questions-réponses).</p> <p>Descriptif : À partir de la veille qu'il a menée, le candidat rédige à l'écrit une note d'intention pour proposer son sujet d'actualité locale pertinent. Puis, à</p>	<p>Le sujet proposé est un sujet d'actualité, original. Un document de veille est présenté et comporte des sources variées. Un document d'analyse est présenté</p>
	<p>C2. Participer aux conférences de presse des services de presse et de communication (ministères, administrations, musées, commissions, associations, conseils, mairies, préfectures, grandes entreprises...), en effectuant les démarches pour intégrer leur fichier presse, en se constituant et en entretenant son réseau d'informateurs institutionnels et informels, afin d'obtenir des informations exclusives, directement à leur source.</p>		<p>Une analyse de la concurrence du jour est présentée sous forme de revue de presse. Un courrier/mail type est rédigé à destination d'un service de presse pour demander à recevoir les communiqués de presse, invitations aux conférences de presse et autres informations presse. Le candidat cite des informations qui font autorité sur le sujet (auteurs, ouvrages, études).</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>A2. Analyse approfondie de l'information :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise en perspective de l'information- Vérification de la pertinence des sources	<p>C3. Développer sa culture du sujet en mettant en perspective l'information en revenant à l'origine de l'actualité, en mobilisant sa propre culture générale, en effectuant des recherches sur d'autres articles de presse éventuellement parus, en comprenant le contexte et son déroulé, lisant d'autres articles, afin d'analyser l'information.</p> <hr/> <p>C4. Vérifier la véracité des sujets dans l'actualité, en croisant les sources et en s'assurant de leur fiabilité, grâce à des faits, des repères ou des témoins, afin de partager des articles crédibles et objectifs et ainsi éviter la propagation des « fake news » et des rumeurs.</p>	<p>l'oral, le candidat présente cette note d'intention pour convaincre et expliquer au jury le bienfondé de son sujet.</p>	<p>La note d'intention reprend l'histoire de l'actualité en question et la détaille. Elle présente aussi les outils et les méthodes utilisés.</p> <hr/> <p>La note d'intention doit prouver que l'information est vraie, fiable et vérifiée et qu'il ne s'agit pas d'une rumeur, 3 sources sérieuses différentes sont recoupées et citées</p>
--	---	--	---

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC 2 Préparer un sujet journalistique tous médias.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A3. Identification d'un angle pertinent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptation de l'angle - Prise en compte de la ligne éditoriale - Respect des contraintes de temps, de rédaction - Prise en compte du contexte (économique, social, politique...) 	<p>C5. Définir un angle adapté à sa cible, en analysant la ligne éditoriale de son média et le contexte (économique, social, politique, historique, géographique, géopolitique) afin d'apporter un éclairage sur le sujet et que le traitement de l'information soit le mieux adapté et le plus précis possible pour son lecteur/auditeur/télespectateur.</p>	<p>Modalité 2 : Type d'évaluation : mise en situation professionnelle dans le cadre d'une conférence de rédaction.</p> <p>Thème d'évaluation : Adaptation du sujet aux contraintes spécifiques du jury de certification.</p> <p>Contexte : En 1 heure à l'écrit, rédaction d'une note de contextualisation. Puis présentation à l'oral devant le jury en 30 minutes (20 minutes de présentation et 10 minutes de questions-réponses).</p> <p>Descriptif : Le jury impose des contraintes au candidat : un média, une ligne éditoriale, une situation géographique, une audience, un temps imparti, un calibrage, le candidat doit réagir à ces contraintes et ainsi contextualiser son sujet en adaptant son angle. Il doit être capable d'argumenter auprès de son rédacteur en chef pour lui « vendre » son sujet.</p>	<p>La ligne éditoriale est analysée L'angle défini est adapté à la cible, en fonction de la loi de proximité (critères géographiques, critères temporels, critères affectifs, critères socio-professionnels). L'angle est original et/ou renouvelé.</p>
	<p>C6. Traiter le sujet en fonction d'un angle adapté au media en tenant compte de la ligne éditoriale, en respectant les contraintes de temps, de rédaction (nombre de signes définis, durée du reportage...) afin de respecter les demandes et les consignes du supérieur hiérarchique.</p>		<p>Le sujet est adapté à tous les critères qui ont été imposés (un média, une ligne éditoriale, une situation géographique, une audience, un temps imparti, un calibrage). Le sujet est réalisable immédiatement.</p>
<p>A4. Adaptation du sujet au média et au format narratif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification du format approprié - Présentation du sujet à la direction 	<p>C7. Identifier le format le plus approprié pour raconter l'événement en tenant compte des différents types de handicap (reportage, interview, portrait, enquête, plateau, diaporama, podcast, vidéo en streaming, post, thread ou live sur Twitter, etc.), afin de délivrer une information adaptée au support de diffusion choisi (presse, TV, radio, web, réseaux sociaux...) et à la cible choisie.</p>	<p>Le candidat choisit un genre éditorial (format) adapté à son sujet car il a tenu compte et s'est adapté à toutes les contraintes qui lui ont été imposées (un média, une ligne éditoriale, une situation géographique, une audience, un temps imparti, un calibrage). La ligne éditoriale tient compte des éventuelles déficiences visuelles et /ou auditives.</p>	<p>Le candidat choisit un genre éditorial (format) adapté à son sujet car il a tenu compte et s'est adapté à toutes les contraintes qui lui ont été imposées (un média, une ligne éditoriale, une situation géographique, une audience, un temps imparti, un calibrage). La ligne éditoriale tient compte des éventuelles déficiences visuelles et /ou auditives.</p>
	<p>C8. Présenter son sujet dans son contexte (économique, social, politique, historique, géographique, géopolitique) à son supérieur hiérarchique en argumentant, en trouvant les bons termes, en apportant des preuves du bien-fondé de son sujet afin de le défendre en conférence de rédaction.</p>		<p>Le candidat présente plusieurs arguments étayés, solides pour justifier son choix. Les arguments présentés sont en corrélation avec le sujet. Les preuves apportées étayent le sujet</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			Le candidat fait preuve d'une force de conviction. Le jury doit être convaincu de valider ce sujet, grâce à sa pertinence dans le contexte imposé préalablement.
<p>A5. Organisation pratique du sujet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientation du sujet - Préparation du plan - Sélection des intervenants - Définition du temps imparti pour la préparation de son sujet 	<p>C9. Préparer un plan d'attaque (syllabus) en décrivant comment va être traité le sujet, en sélectionnant les intervenants et les lieux adaptés au sujet en limitant les envois de mail intempestifs et énergivores, afin de s'assurer de respecter la cohérence du sujet et l'angle choisi initialement.</p>	<p>Modalité 3 : Type d'évaluation : mise en situation professionnelle avec remise de plan détaillé.</p> <p>Thème d'évaluation : Respect de la cohérence du sujet et de l'angle et construction de 2 syllabus.</p> <p>Contexte : En 1 heure 30 à l'écrit, rédaction de 2 syllabus.</p> <p>Descriptif : Le candidat rédige puis remet ses syllabus au jury. Ces syllabus sont des promesses qui doivent être tenues. Elles doivent donc être optimales mais réalisables.</p>	<p>Le plan détaillé présente toutes les étapes du traitement du sujet. Il détaille les différents intervenants, leurs fonction et l'utilité de leur présence dans le sujet. Il décrit précisément les lieux du reportage. L'angle est respecté.</p>
	<p>C10. Etablir une feuille de route en définissant le temps nécessaire à sa réalisation, en tenant compte des contraintes de coûts mais aussi des délais afin de répondre aux exigences de sa hiérarchie.</p>		<p>Un retroplanning est réalisé et présenté. Le candidat y définit les différentes phases de création du sujet : temps sur le terrain, durée avec chaque intervenant. Les contraintes financières sont prises en compte.</p>
<p>A6. Préparation du sujet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction de questions - Préparation et vérification du matériel - Demande d'accréditations et/ou d'autorisations 	<p>C11. Préparer les interviews des intervenants en rédigeant des questions en fonction de chaque profil, en préparant et vérifiant son matériel, en s'adaptant par le choix et le niveau du vocabulaire à son interlocuteur, de manière inclusive, afin de faciliter l'échange et ainsi les convaincre d'intervenir.</p>		<p>Le candidat rédige plusieurs questions précises, à contenu informatif et adaptées aux spécificités de chaque intervenant en tenant compte des handicaps éventuels.</p>
	<p>C12. Effectuer des demandes d'accréditations et d'autorisations pour la réalisation du sujet aux instances concernées, en rédigeant des courriers, des courriels, en passant des appels téléphoniques, afin de respecter le cadre légal de la réalisation du sujet.</p>		<p>Le plan détaillé du candidat répertorie les éventuels impératifs de chaque lieu de reportage. Un projet de demande d'accréditation est rédigé.</p>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC 3 Créer son sujet journalistique.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A7. Recueil de l'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencontre des différents intervenants - Observation de l'environnement - Mise en situation des interviews - Réalisation des Interviews - Recoupement des informations 	<p>C13. Recueillir l'information en multipliant les sources, en rencontrant les différents intervenants en se rendant sur site, en s'imprégnant de son environnement, en notant tous les détails qui servent à la confection du sujet et en les contactant par téléphone ou par visioconférence tout en identifiant les « déplacements essentiels » (exemples : un sujet délicat, un témoin sensible, une victime) et les déplacements non-essentiels (exemples : un spécialiste qui parle souvent à la presse pour un média écrit, un homme politique qui peut répondre par mail) et en favorisant éventuellement le covoiturage dans la rédaction, les transports écoresponsables et les transports collectifs, afin de fabriquer son sujet.</p>	<p>Modalité 4 : Type d'évaluation : mise en situation professionnelle avec réalisation de 2 sujets journalistiques.</p> <p>Thème d'évaluation : Fabrication de 2 sujets journalistiques (mener une interview, cadrer, dérusher, faire le plan du reportage, reportage, monter, poser une voix-off ou un speak, rédiger une titraile... etc.).</p> <p>Contexte : Préparation, réalisation et fabrication des 2 sujets.</p> <p>Descriptif : Le candidat part sur le terrain pour réaliser et fabriquer son sujet de media principal. Il rend son premier sujet à l'heure imposée. Puis, le lendemain, il réalise et fabrique son second sujet et le rend à l'heure imposée.</p>	<p>Le sujet du candidat synthétise les informations principales de plusieurs intervenants. Le style de rédaction doit être fluide, comporter du vocabulaire descriptif.</p>
	<p>C14. Mener les interviews en posant des questions adaptées et en « rebondissant » sur les réponses apportées par l'interviewé, en préparant la mise en situation des interviews, en positionnant la personne interviewée dans un contexte révélateur prenant un compte les handicaps éventuels pour vérifier et enrichir l'information.</p>		<p>Les extraits d'interviews choisis par le candidat prouvent que les interviews ont été menées de façon professionnelle car elles rentrent parfaitement dans l'angle choisi. Le handicap éventuel a été pris en compte dans le choix de la posture et du lieu de l'interviewé.</p>
<p>A8. Fabrication de son sujet en fonction de son ou de ses médias : presse écrite, télévision, radio, web, réseaux sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des informations récoltées - Réalisation du sujet - Elaboration du sujet 	<p>C15. Analyser les informations récupérées, en utilisant les bons outils en fonction de chaque média, en effectuant un tri afin de sélectionner les informations principales.</p>		<p>Les choix du candidat lors du dérushage de ses interviews sont analysés grâce à la correction de son sujet. Les interventions des interviewés doivent être courtes, précises, percutantes et rentrer dans l'angle.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

C16. Fabriquer le sujet dans le genre journalistique retenu en hiérarchisant l'information, en déterminant le message essentiel, en triant les informations, en effectuant un plan du sujet, en séparant scrupuleusement les faits des commentaires et en appliquant les 4 impératifs des techniques d'écriture et de storytelling journalistique (décoder/vulgariser, détailler/être précis et complet, faire court et donner envie) garantissant au journaliste d'être parfaitement compris de tous, pour publier le sujet en respectant les délais imposés par la hiérarchie.

Le sujet est construit et retranscrit selon les méthodologies et techniques rédactionnelles journalistiques :

- Les questions fondatrices du journalisme retranscrites le plus tôt possible : méthode des 5 W (Who, What, Where, When, Why – How / Qui, Où, Quand, Comment, Pourquoi)
- Système de la pyramide inversée ou entonnoir (aller du plus important au moins important)
- Vulgarisation
- Utilisation de l'accroche et de la chute
- Séparer le fait du commentaire
- Utilisation des temps de narration (présent, passé-composé, futur)
- S'assurer de l'objectivité dans le respect du « contradictoire » pour équilibrer les points de vue
- Sourcer les informations en donnant les détails sur les personnes et les circonstances dans le respect d'un éventuel secret des sources
- Choix de vocabulaire et de formulations qui respectent la règle des 4 D : décoder, détailler, densifier, donner envie.

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle