

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Bloc 1 : Analyser les demandes des maîtres d'ouvrage et produire une étude technique chiffrée</b>  <b>A1.1 Sélection d'affaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Consultation du réseau</li> <li>– Sélection d'appels d'offres</li> <li>– Réalisation d'une première visite</li> <li>– Réalisation d'une analyse technique, administrative et juridique</li> </ul>	C1.1 Identifier les affaires potentielles en sollicitant son réseau et/ou en sélectionnant des appels d'offres afin de développer l'activité.	<b>E1.1 Mise en situation professionnelle reconstituée</b> <i>(Évaluation des compétences C1.1, C1.2 et C1.5)</i>  Epreuve écrite individuelle visant à déterminer l'identification des affaires suivie d'une mise en situation orale en deux temps.  A partir des informations données concernant le contexte commercial, le contexte de la négociation, le descriptif des produits ainsi que le devis, le candidat doit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montrer comment il identifie les affaires potentielles (C1.1)</li> <li>• Appliquer les techniques de vente face à un client en situation d'achat (C1.2)</li> <li>• Présenter sa préconisation et effectuer un questionnaire visant à recueillir les informations techniques et financières et à aboutir à la validation du client. (C1.5)</li> </ul>	<b>C1.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– La méthode de veille des appels d'offres est décrite</li> <li>– Une cartographie de son réseau est effectuée</li> </ul>
	C1.2 Etablir un premier contact avec le client particulier en réalisant une visite et en identifiant son projet afin de lui proposer une ou des solutions adaptées.		<b>C1.2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le climat de confiance est créé.</li> <li>– Les étapes de la méthode de vente sont respectées et correctement mises en œuvre</li> <li>– Le discours est clair et fluide</li> <li>– L'orientation résolution de problème pour le client est appliquée</li> </ul>
	C1.3 Etudier les différents éléments constitutifs du dossier d'appel d'offre en réalisant une	<b>E1.2 Étude de cas</b> <i>(Évaluation de la compétence C1.3)</i>	<b>C1.3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les points positifs et négatifs sont relevés</li> <li>– Les intérêts de l'entreprise sont défendus</li> </ul>

	<p>analyse sur le plan technique, administratif et juridique en vue d'établir une réponse au marché.</p>	<p>Épreuve écrite individuelle sur l'analyse d'un appel d'offre. A partir d'un cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et d'un acte d'engagement (AE), le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relever les points positifs (prix révisables, délai d'exécution cohérent, etc.) et les points négatifs (retenue de garantie, pénalités élevées, etc.)</li> <li>• Répondre à une série de questions ouvertes sur la candidature de l'entreprise</li> <li>• Déterminer les modalités de candidature adaptées à l'entreprise et permises par le marché</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Les préconisations sont justifiées et cohérentes par rapport à la demande</li> <li>– Les modalités de choix de candidature sont argumentées</li> </ul>
<p><b>A1.2 Analyse de la faisabilité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Budgétisation de l'affaire</li> <li>– Réalisation d'une deuxième visite</li> <li>– Réalisation du mémoire technique</li> <li>– Intégration des normes environnementales</li> </ul>	<p>C1.4 Réaliser une étude de prix en établissant la budgétisation de l'affaire aux meilleures conditions économiques et en s'assurant de la rentabilité pour répondre aux exigences du client.</p>	<p><b>E1.3 Étude de cas</b> <i>(Évaluation de la compétence C1.4)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur la définition du prix et des éléments le composant.</p> <p>A partir de trois dossiers de consultation des entreprises (DCE) et dans le cadre d'entreprises fictives, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculer le taux horaire de l'entreprise ou de l'équipe du chantier</li> <li>• Réaliser le devis en déboursé avec la méthode des sous-détails de prix</li> <li>• Établir la budgétisation de l'affaire</li> <li>• Établir la feuille de vente de l'affaire</li> <li>• Concevoir la présentation du devis client en explicitant clairement les prestations proposées et en respectant les clauses minimales contractuelles</li> </ul>	<p><b>C1.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les fiches affaires synthétisent les éléments administratifs et financiers du cahier des charges</li> <li>– Les déboursés horaires de main-d'œuvre intègrent correctement les différents frais annexes (repas, trajet...)</li> <li>– L'estimation du prix de vente de l'affaire englobe l'ensemble des coûts et marge pour que les affaires soient rentables et réalisables</li> <li>– Les budgets sont correctement ventilés par poste</li> <li>– La rédaction du devis présente les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les prix unitaires et les quantitatifs par ouvrage</li> <li>○ Les mentions obligatoires de validité juridique</li> <li>○ Le montant global correspond à l'étude de prix</li> </ul> </li> <li>– Les coefficients de frais de chantier, de frais généraux, de marge et d'entreprises sont correctement calculés</li> </ul>

C1.5 Ajuster l'offre en réalisant un deuxième entretien complémentaire avec le maître d'ouvrage afin de recueillir les informations techniques et financières.

**E1.1 Mise en situation professionnelle reconstituée**

*(Évaluation des compétences C1.1, C1.2 et C1.5)*

Epreuve écrite individuelle visant à déterminer l'identification des affaires suivie d'une mise en situation orale en deux temps.

A partir des informations données concernant le contexte commercial, le contexte de la négociation, le descriptif des produits ainsi que le devis, le candidat doit :

- Montrer comment il identifie les affaires potentielles (C1.1)
- Appliquer les techniques de vente face à un client en situation d'achat (C1.2)
- Présenter sa préconisation et effectuer un questionnement visant à recueillir les informations techniques et financières et à aboutir à la validation du client. (C1.5)

**C1.5**

- L'attitude et les phrases introductives utilisées favorisent la création d'un climat de confiance.
- L'historique du précédent entretien est rappelé
- Un questionnement précis est réalisé
- Les points d'accords communs sont valorisés
- Les critères de l'offre sont argumentés selon la typologie et les besoins
- Les objections sont levées
- La conclusion de l'entretien est établie en précisant les suites.

	<p><b>C1.6 Adapter les systèmes constructifs et les matériaux en déterminant les meilleures modalités et en intégrant les normes environnementales (recyclage, impact carbone) dans l'étude de prix et le mémoire technique afin d'être concurrentiel et conforme au projet.</b></p>	<p><b>E1.4 Etude de cas</b> <i>(Évaluation de la compétence C1.6)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur la modification du mémoire technique pour s'adapter au marché et optimiser le financement en tenant compte des normes environnementales.</p> <p>A partir d'un mémoire technique et d'un appel d'offre fictifs, de la liste du matériel dans le dépôt, des normes constructives et des normes environnementales, le candidat doit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer la réglementation à appliquer</li> <li>• Faire les choix de systèmes constructifs et des matériaux les plus adaptés aux besoins</li> <li>• Déterminer une analyse d'impact sur les normes constructives et sur les normes environnementales</li> <li>• Proposer les modifications financières et techniques</li> </ul>	<p><b>C1.6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les critères de choix sont formalisés</li> <li>– La grille de choix d'analyse d'impact est renseignée correctement pour les normes constructives ainsi que pour les normes environnementales</li> <li>– Les nouvelles modalités sont mises en valeur dans le mémoire technique et répondent aux critères d'appel d'offre</li> <li>– L'écart avec la mise en œuvre classique est expliqué et justifié</li> </ul>
--	--	--	---

<p><b>Bloc 2 : Préparer la conduite et la réalisation de chantiers</b></p> <p><b>A2.1 Organisation administrative du chantier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dépouillement et analyse du cahier des charges</li> </ul>	<p><b>C2.1 Anticiper les éventuelles problématiques de réalisation en analysant le dossier d'affaire et en identifiant les points critiques et les contraintes pour proposer des solutions.</b></p>	<p><b>E2.1 Etude de cas</b> <i>(Evaluation des compétences C2.1, C2.2, C2.5 et C2.7)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur les méthodes d'analyse d'une affaire signée et de préparation de chantier.</p>	<p><b>C2.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le sommaire du dossier travaux constitué est rédigé précisément et dans une logique de conduite de travaux</li> <li>– Il respecte un ordonnancement logique, utilisable et conforme aux règles établies pour favoriser la conduite de travaux</li> </ul>
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prise en compte de l’environnement</li> <li>– Recherche des contraintes et opportunités</li> <li>– Phasage du chantier et ventilation des ressources par phase</li> </ul>	<p>C2.2 Rechercher les pistes d’optimisation en utilisant l’analyse précédente et en déterminant des modes opératoires alternatifs et les ressources à affecter afin de maximiser la marge sur chaque étape du chantier.</p>	<p>A partir d’un cas et d’un dossier d’appel d’offre fictifs, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer et analyser les éléments clés constitutifs du marché obtenu et en faire une synthèse (C2.1)</li> <li>• Constituer un dossier travaux (C2.1)</li> <li>• Identifier les leviers possibles d’optimisation de l’affaire (C2.1)</li> <li>• Établir un synopsis d’étude et de préparation objectif sous forme de tableau (C2.2)</li> <li>• Budgéter un nouveau déboursé (C2.2)</li> <li>• Établir un calendrier d’exécution en :</li> <li>• Affectant les ressources humaines par phase de construction (C2.5)</li> <li>• Incluant à ce un planning les commandes d’approvisionnement du matériel et des matériaux (C2.5)</li> <li>• Constituer un dossier d’exécution et préparer la passation de l’affaire vers le responsable de chantier (C2.7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Les annotations et surlignages des documents sont cohérents et facilitent la compréhension des documents</li> <li>– La rédaction du support de synthèse des pièces du marché présente les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L’ensemble des pièces du dossier</li> <li>○ Les obligations des parties</li> <li>○ Les problématiques à traiter</li> </ul> </li> </ul> <p><b>C2.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le tableau synoptique répertorie phase par phase les opportunités de gain et les menaces de perte en fonction des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Des variantes de produits</li> <li>○ Des variantes techniques</li> <li>○ Des réajustements quantitatifs</li> <li>○ Des transferts de prestation</li> <li>○ De l’adaptation à l’environnement</li> <li>○ Des ajustements avec d’autres corps d’état</li> </ul> </li> <li>– Le nouveau budget est établi et intègre les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les éléments du tableau synoptique</li> <li>○ Une nouvelle répartition des budgets par poste</li> <li>○ Un nouveau bénéfice espéré</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--

<p><b>A2.2 Planification du chantier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identification des ressources</li> <li>– Consultation des fournisseurs et sous-traitants</li> <li>– Planification de l’approvisionnement au démarrage et au cours du chantier</li> <li>– Planification et affectation des hommes</li> </ul>	<p><b>C2.3 Définir les compétences nécessaires à la réalisation du chantier en évaluant les ressources disponibles en interne en tenant compte de la diversité (situation de handicap, interculturalité) et en faisant appel à de la main-d’œuvre intérimaire ou à de la sous-traitance si besoin afin de s’assurer de la performance de l’équipe.</b></p>	<p><b>E2.2 Etude de cas</b> <i>(Évaluation de la compétence C2.3)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur le rôle d’un conducteur de travaux.</p> <p>A partir d’une fiche présentant l’entreprise, son organisation et ses contraintes, le candidat doit réaliser une note d’argumentation écrite soutenant les prises de décision et un dossier de synthèse. Pour cela, il doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer l’écart entre les compétences nécessaires et les compétences disponibles sur le plan de charge</li> <li>• Définir les besoins et la fiche des compétences requises</li> <li>• Justifier le choix de faire appel à des ressources internes et/ou externes</li> </ul>	<p><b>C2.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L’analyse des compétences de l’entreprise est établie par rapport au devis</li> <li>– Un tableau de poly compétences est constitué</li> <li>– Le choix de type de main-d’œuvre (interne ou externe) est argumenté</li> <li>– La diversité est prise en compte dans les choix de recrutement</li> </ul>
---	--	---	--

	<p>C2.4 Déterminer les matières premières et matériels nécessaires à la réalisation du chantier en sélectionnant les fournisseurs et en passant les commandes afin de s'assurer de leurs disponibilités sur le chantier.</p>	<p><b>E2.3 Mise en situation professionnelle reconstituée</b> <i>(Évaluation de la compétence C2.4)</i></p> <p>Simulation orale sur une situation d'achat à partir des éléments d'un chantier fictif.</p> <p>A partir de la situation d'entreprise fictive (contexte d'achat, contexte de la négociation et descriptif des produits ou prestations à acheter, calendrier détaillé d'exécution), le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démontrer sa maîtrise des techniques d'entretien via une simulation orale face à un fournisseur en situation de vente</li> <li>• Construire un calendrier de planification des commandes et des livraisons</li> </ul>	<p><b>C2.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le rétro planning de l'approvisionnement ou plan de contrôle des commandes est réalisé</li> <li>– Un scénario de négociation est réalisé</li> <li>– Le scénario de négociation prévu est déroulé correctement ou justifié</li> <li>– La conformité des réponses est justifiée</li> <li>– Les coûts sont évalués au regard des objectifs</li> <li>– Les modalités contractuelles à mettre en œuvre avec le fournisseur retenu sont présentées</li> </ul>
<p><b>A2.3 Constitution des dossiers chantiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rédaction du Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS), du Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et du Plan de Gestion des Déchets (PGD)</li> <li>– Elaboration du dossier d'exécution</li> </ul>	<p>C2.5 Organiser l'ordonnancement des tâches du chantier en attribuant les ressources humaines et matérielles définies précédemment et en planifiant les étapes d'approvisionnement afin d'établir un calendrier / planning du chantier.</p>	<p><b>E2.1 Etude de cas</b> <i>(Evaluation des compétences C2.1, C2.2, C2.5 et C2.7)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur les méthodes d'analyse d'une affaire signée et de préparation de chantier.</p> <p>A partir d'un cas et d'un dossier d'appel d'offre fictifs, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer et analyser les éléments clés constitutifs du marché obtenu (C2.1)</li> <li>• Identifier les leviers possibles d'optimisation de l'affaire (C2.1)</li> </ul>	<p><b>C2.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le planning chantier est établi par phases</li> <li>– Il présente les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Une chronologie réaliste de l'exécution (le chemin critique est cohérent)</li> <li>o Le nombre de salariés par phase</li> <li>o Les phases de contrôle sur chantier (avancement autres corps d'état, contrôle des tâches critiques)</li> <li>o Les commandes à traiter en fonction des besoins d'approvisionnement (matières et matériels)</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Réalisation des tâches administratives d'ouverture du chantier</li> <li>– Réalisation des réunions de transfert</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir un synopsis d'étude et de préparation objectif sous forme de tableau (C2.2)</li> <li>• Budgéter un nouveau déboursé (C2.2)</li> <li>• Établir un calendrier d'exécution en : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affectant les ressources humaines par phase de construction (C2.5)</li> <li>▪ Incluant à ce un planning les commandes d'approvisionnement du matériel et des matériaux (C2.5)</li> </ul> </li> <li>• Constituer un dossier d'exécution et préparer la passation de l'affaire vers le responsable de chantier (C2.7)</li> </ul>	
	<p>C2.6 Anticiper la sécurité, la qualité et la gestion de l'environnement en rédigeant le Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS), en déployant le Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et le Plan de Gestion des Déchets (PGD) pour les faire appliquer selon le mode opératoire établi.</p>	<p><b>E2.4 Étude de cas</b> <i>(Évaluation de la compétence C2.6)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur la rédaction d'un mode opératoire.</p> <p>A partir d'une étude de cas fictive reprenant le PAQ et le PGD de l'entreprise, le plan de situation et des vues aériennes du chantier, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une analyse complète des risques avec la méthode des 5 M</li> <li>• Rechercher des solutions efficaces prenant en compte les principes généraux de prévention (PGP)</li> <li>• Créer le mode opératoire du PPSPS fixant les grandes étapes de la réalisation et les consignes les accompagnant</li> </ul>	<p><b>C2.6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les actions retenues sont pertinentes</li> <li>– Les méthodes sont appliquées</li> <li>– Le processus d'amélioration continue est mis en valeur en intégrant les phases de planification, de mise en place, de contrôle et d'actions correctives</li> <li>– Les étapes d'élaboration du mode opératoire sont respectées</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les modalités de mise en œuvre du PAQ</li> <li>• Appliquer le PGD précisant les déchets, leur évacuation et les coûts associés</li> </ul>	
	<p>C2.7 Constituer un dossier d'exécution en rassemblant toutes les informations utiles recueillies et définies préalablement et en identifiant les objectifs contractuels afin de réaliser une réunion de lancement (brief) avec le responsable de chantier.</p>	<p><b>E2.1 Etude de cas</b> (<i>Évaluation des compétences C2.1, C2.2, C2.5 et C2.7</i>)</p> <p>Épreuve écrite individuelle sur les méthodes d'analyse d'une affaire signée et de préparation de chantier.</p> <p>A partir d'un cas et d'un dossier d'appel d'offre fictifs, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer et analyser les éléments clés constitutifs du marché obtenu (C2.1)</li> <li>• Identifier les leviers possibles d'optimisation de l'affaire (C2.1)</li> <li>• Établir un synopsis d'étude et de préparation objectif sous forme de tableau (C2.2)</li> <li>• Budgéter un nouveau déboursé (C2.2)</li> <li>• Établir un calendrier d'exécution en : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affectant les ressources humaines par phase de construction (C2.5)</li> <li>▪ Incluant à ce un planning les commandes d'approvisionnement du matériel et des matériaux (C2.5)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>C2.7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le sommaire du dossier d'exécution est complet et ordonnancé</li> <li>– Il respecte les règles d'un dossier destiné à un responsable de chantier</li> <li>– Il présente les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les coordonnées des acteurs du chantier</li> <li>○ Le descriptif technique et les pièces graphiques</li> <li>○ Les pièces et obligations liées à la sécurité</li> <li>○ Le planning</li> <li>○ Les fiches des produits et matériels</li> <li>○ Un emplacement pour les informations entrantes et sortantes</li> </ul> </li> <li>– Une trame pour le transfert du dossier est créée et présente les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La demande et le profil du client</li> <li>○ Le projet à réaliser</li> <li>○ Les modes opératoires non habituels</li> <li>○ Les ressources prévues</li> <li>○ Les objectifs de délais et de budget d'heures</li> <li>○ Les points de contrôle et de vigilance</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituer un dossier d'exécution et préparer la passation de l'affaire vers le responsable de chantier (C2.7)</li> </ul>	
--	--	--	--

<p><b>Bloc 3 Piloter le suivi du chantier</b></p> <p><b>A3.1 Lancement du chantier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rappel des objectifs et des cadres</li> <li>– Vérification de l'approvisionnement et de l'affectation des hommes</li> </ul>	<p>C3.1 Accompagner le responsable de chantier en le soutenant et en favorisant la cohésion des équipes tout au long du chantier afin d'assurer un démarrage structurant et motivant.</p>	<p><b>E3.1 Mise en situation professionnelle reconstituée</b> <i>(Évaluation de la compétence C3.1)</i></p> <p>Épreuve orale individuelle sur la mise en œuvre des éléments de communication pour soutenir et encadrer un chef de chantier.</p> <p>A partir d'un dossier d'exécution d'une situation fictive, le candidat doit mener une réunion avec le chef de chantier afin de lui donner des consignes de travail pour le démarrage d'un chantier, en vérifiant sa compréhension et sa traçabilité pour s'assurer d'une bonne exécution des travaux dans le respect du délai imposé.</p>	<p><b>C3.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Une trame de la réunion est construite en amont de la mise en situation et reprend l'ensemble des éléments à diffuser</li> <li>– Le feedback sur la bonne compréhension des consignes (objectifs de délai et d'heures, contractuels, sécurité, coordination) est réalisé</li> <li>– L'intégralité des ressources indispensables à la bonne exécution sont abordées (matières, matériels, main-d'œuvre, sous-traitance)</li> <li>– Les différentes questions ou objections et leurs réponses sont anticipées et formulées</li> <li>– Les risques du non-respect de la sécurité sur le chantier sont listés et identifiés</li> <li>– Les points de motivation du chef de chantier sont mis en valeur</li> <li>– Les modalités de diffusion et retour d'informations sont définies</li> </ul>
	<p>C3.2 Contrôler la réception des matériels et matériaux en s'assurant du respect des quantités commandées, en vérifiant leur qualité et en veillant au respect du planning établi afin de garantir le démarrage et le suivi du chantier.</p>	<p><b>E3.2 Analyse de la pratique professionnelle en entreprise</b> <i>(Évaluation des compétences C3.2 et C3.3)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur la construction d'un tableau de bord de suivi de la production.</p> <p>A partir d'un chantier réalisé par le candidat dans son entreprise, il doit :</p>	<p><b>C3.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le tableau de gestion de production est créé et il retrace la collecte au quotidien des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les temps d'exécution par phase,</li> <li>○ L'avancement par phase</li> <li>○ Le nombre de personnes affectées par phase</li> </ul> </li> <li>– Le tableau inclut des formules permettant de calculer : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les rendements d'exécution</li> <li>○ Le reste à faire</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un outil de suivi de production comprenant les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un support à transmettre au responsable de chantier pour collecter les informations utiles (C3.3)</li> <li>▪ Une affectation des ressources humaines prévues et réalisées (C3.3)</li> <li>▪ Des restes à engager (C3.2)</li> <li>▪ Un planning (C3.2)</li> <li>▪ Un plan de contrôle des approvisionnements (C3.2)</li> </ul> </li> <li>• Illustrer par des cas concrets à commenter les concepts liés à la préparation et à la performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le reste à engager théorique et pondéré</li> <li>○ La situation à finition</li> <li>– Le tableau est complété d'un planning par phases qui indique les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les délais par phase</li> <li>○ Le nombre de personnes affecté</li> <li>○ Les besoins en approvisionnement</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>A3.2 Suivi du chantier, de la qualité et de la sécurité et de l'environnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Réalisation des visites et réunions de chantier</li> <li>– Suivi de la coordination et ajustement des planning</li> <li>– Suivi de la réalisation</li> <li>– Relevé des dysfonctionnements</li> <li>– Mise en place d'actions correctives</li> </ul>	<p>C3.3 Contrôler l'avancement du chantier en s'assurant du respect du planning et de la vitesse d'exécution, et les ressources engagées et en s'appuyant sur le responsable de chantier afin d'ajuster les ressources et/ou les délais.</p>		<p><b>C3.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le support utilisé pour collecter les informations permet : <ul style="list-style-type: none"> <li>- De notifier l'avancement et les heures exécutées par phase,</li> <li>- De tracer l'affectation réelle des hommes sur le planning</li> <li>- De se projeter sur le reste à engager sur les phases en cours de réalisation</li> </ul> </li> </ul>
	<p>C3.4 Identifier les éventuels dysfonctionnements en contrôlant la qualité et la conformité des travaux, en mesurant les écarts entre le prévisionnel et la réalité et en respectant le cahier des charges et les normes techniques et environnementales afin de les corriger et d'éviter leur récurrence.</p>	<p><b>E3.3 Étude de cas</b> <i>(Évaluation de la compétence C3.4)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur les dysfonctionnements.</p> <p>A partir de l'historique d'un chantier fictif réalisé, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relever les dysfonctionnements</li> <li>• Déterminer pour trois d'entre eux les moyens qui permettraient d'éviter leur récurrence</li> </ul>	<p><b>C3.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les dysfonctionnements relevés sont ordonnés par thème dans un tableau récapitulatif</li> <li>– Les thèmes choisis pour le classement sont cohérents avec la situation décrite</li> <li>– Les conséquences sont déterminées factuellement (temps, cohésion équipe, fatigue inutile, insatisfaction client)</li> <li>– Les trois fiches de dysfonctionnements sont complétées et présentées</li> <li>– Les procédures écrites reprennent les éléments normatifs de référence et sont les plus précises possibles</li> </ul>
	<p>C3.5 Contrôler les mesures de sécurité sur le chantier en s'assurant de l'application du mode opératoire du Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) établi et en procédant à des actions correctives</p>	<p><b>E3.4 Étude de cas</b> <i>(Évaluation de la compétence C3.5)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur les mesures de sécurité.</p>	<p><b>C3.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les écarts entre le travail prescrit et le travail réel sont relevés</li> <li>– Les écarts sont analysés pour corriger le mode opératoire</li> <li>– Les actions correctives sont proposées et justifiées</li> </ul>

	<p>si besoin pour éviter tout incident ou accident sur le chantier.</p>	<p>A partir d'un dossier de chantier existant fourni (photos, plans, vidéo, etc.), le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la bonne application du mode opératoire défini et la bonne utilisation des équipements de protection</li> <li>• Adapter le mode opératoire si nécessaire</li> </ul>	
	<p><b>C3.6</b> Traiter l'ensemble des dépenses engagées (feuilles d'heures, bons de livraison) en collectant et en analysant les données de suivi financier pour déterminer mensuellement l'état des dépenses du chantier et le reste à dépenser.</p> <p><b>C3.7</b> Suivre la gestion financière du chantier en comparant la situation observée et le budget prévisionnel du chantier, en apportant des ajustements, en révisant les prix et en établissant des décomptes ou des situations intermédiaires afin de rendre compte régulièrement de l'état financier du chantier.</p>	<p><b>E3.5 Étude de cas</b> <i>(Évaluation des compétences 3.6 et 3.7)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur la gestion financière du chantier.</p> <p>A partir du dossier de consultation d'une entreprise fictive, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Établir le tableau de bord « Chantier » (C3.6)</li> <li>– Établir les demandes d'acomptes en fonction de l'avancement du chantier et des conditions contractuelles du marché (C3.7)</li> <li>– Mettre à jour le tableau de bord « Chantier » en fonction de cet avancement (C3.7)</li> <li>– Mesurer les écarts entre prévisionnel et réalisation (C3.7)</li> <li>– Déterminer l'évolution de la marge du chantier (C3.7)</li> </ul>	<p><b>C3.6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le tableau de bord réalisé est conforme au budget de la feuille de vente</li> <li>– Les facturations mensuelles prennent en compte les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>o De l'avancement constaté</li> <li>o Des clauses de révision des prix</li> <li>o Des avenants au contrat</li> <li>o Les calculs sont exacts</li> <li>o Les dépenses mensuelles sont calculées correctement et ventilées dans les bons postes</li> </ul> </li> <li>– Le tableau de bord de suivi financier retrace fidèlement, mois par mois, les opérations précédentes</li> </ul> <p><b>C3.7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'analyse des résultats mensuels est expliquée en tenant compte des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>o De la justesse du calcul de l'écart entre le prévisionnel et la réalité</li> <li>o Des raisons justifiant ces écarts : besoins de stockage, d'approvisionnement, défaillance des autres corps d'état, dysfonctionnements internes, restes à dépenser</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>Bloc 4 : Réaliser la clôture du chantier</b></p> <p><b>A4.1 Réception du chantier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Levée des réserves</li> <li>– Gestion administrative de fin de chantier</li> </ul>	<p>C4.1 Contrôler les travaux en amont de la réception du chantier en vérifiant le respect des règles de l'art, du contrat et de l'esthétique pour s'assurer de réserves minimales et la satisfaction du client.</p>	<p><b>E4.1 Étude de cas</b> <i>(Évaluation des compétences C4.1 et C4.2)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur la réception d'un chantier.</p> <p>A partir des documents de la réception fictive d'un chantier, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détailler les effets juridiques de la réception de chantier (C4.1)</li> <li>• Lister et expliquer les calculs nécessaires pour établir la facturation définitive (C4.2)</li> <li>• Rechercher dans des pièces administratives le délai des réserves contractuel (privé et public à partir du cahier des clauses administratives générales CCAG et du cahier des clauses administratives particulières CCAP) (C4.1)</li> <li>• Définir et expliquer ce qu'est un dossier des ouvrages exécutés (DOE) et un dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO) (C4.2)</li> <li>• Lister les pièces à insérer dans le cadre de son métier (C4.2)</li> <li>• S'assurer du degré de satisfaction du client (C4.1)</li> </ul>	<p><b>C4.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– La méthode pour minimiser les réserves est cohérente et accompagnée des bons outils (fiche d'auto-contrôle, acceptation des supports, pré-réception, modifications tracées et validées)</li> <li>– Les critères constitutifs d'une fiche d'évaluation client sont cohérents et complets</li> <li>– Les conséquences des désordres relevés sont associées aux bonnes obligations des garanties légales et leurs incidences sont explicitées (durée, causes, effets)</li> <li>– La durée des levées des réserves est correctement identifiée en tenant compte des priorités des pièces contractuelles</li> <li>–</li> </ul> <p><b>C4.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les éléments financiers et administratifs pour établir la facturation définitive sont identifiés et explicités (compte prorata, retenue de garantie, travaux supplémentaires, DOE à jour)</li> <li>– Les acteurs à qui transmettre l'ensemble des pièces sont identifiés</li> <li>– Le calcul est juste</li> </ul>
<p><b>A4.2 Capitalisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Analyse de la performance, de la rentabilité et de la satisfaction clients</li> </ul>	<p>C4.3 Analyser les résultats du chantier en procédant aux calculs des dépenses réelles par poste, en validant les écarts afin d'établir le bilan financier du chantier et mettre à jour la bibliothèque de prix.</p>	<p><b>E4.2 Étude de cas</b> <i>(Évaluation de la compétence C4.3)</i></p> <p>Épreuve écrite individuelle sur la rentabilité d'un chantier.</p>	<p><b>C4.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'analyse des déboursés poste par poste (matière, matériel, main d'œuvre, sous-traitance) tient compte des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Du taux horaire effectif sur la durée du chantier</li> </ul> </li> </ul>

<p>– Amélioration continue</p>		<p>A partir des éléments financiers d'un chantier fictif, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Analyser les écarts entre le prévisionnel et la réalisation finale</li> <li>– Établir la rentabilité du chantier en tenant compte : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De la budgétisation du chantier</li> <li>▪ Du taux horaire moyen</li> <li>▪ Des aléas du chantier</li> <li>▪ Des travaux modificatifs contractuels ou non constatés en cours de chantier</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Des ouvrages conclus par impartition : sous-traitance et intérim</li> <li>○ De la justesse des ressources à engager pour la levée des réserves</li> <li>○ De la fluctuation des prix en cours de chantier</li> <li>○ De la prise en compte des avenants au contrat et des aléas en cours de réalisation</li> <li>○ De la justesse des calculs des trois coefficients (frais de chantier, frais généraux et coef K)</li> </ul>
	<p>C4.4 Réaliser un point de fin de chantier (REX) avec les membres de l'équipe en retraçant les événements vécus (dysfonctionnements, bonnes pratiques, vie de groupe) pour capitaliser sur les bonnes pratiques.</p>	<p><b>E4.3 Analyse de la pratique professionnelle en entreprise</b> <i>(Évaluation de la compétence C4.4)</i></p> <p>Rendu écrit individuel sur la réalisation d'un retour d'expérience à l'issue d'un chantier en situation réelle.</p> <p>A partir d'un chantier réalisé par le candidat dans son entreprise, il doit présenter le retour d'expérience qu'il a effectué avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les difficultés rencontrées</li> <li>• Les solutions apportées pour surmonter les difficultés</li> <li>• Les bonnes pratiques</li> <li>• Les succès</li> <li>• Les apports de cette expérience</li> </ul>	<p><b>C4.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les étapes de l'animation du REX sont décrites et analysées</li> <li>– Les succès et les difficultés rencontrées sont utilisées pour enrichir les prochains chantiers</li> </ul>
	<p>C4.5 Préparer une analyse critique du chantier auprès de la hiérarchie en analysant les écarts, la performance du chantier et la satisfaction client, et en rédigeant des propositions afin d'améliorer</p>	<p><b>E4.4 Analyse de la pratique professionnelle en entreprise</b> <i>(Évaluation de la compétence C4.5)</i></p> <p>Rendu écrit individuel sur la réalisation d'une analyse critique réalisée auprès de la</p>	<p><b>C4.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– La trame de l'analyse critique du chantier comprend trois parties : satisfaction du client, performance sur chantier et bilan financier</li> <li>– La performance sur chantier est évaluée au regard des éléments suivants :</li> </ul>

	<p>les procédures des chantiers à venir.</p>	<p>hiérarchie à l'issue d'un chantier en situation réelle.</p> <p>A partir d'un chantier réalisé par le candidat dans son entreprise, il doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir un tableau de bord définitif du chantier</li> <li>• Faire une analyse critique de son chantier sur les notions de performance d'équipe, de satisfaction client et de rentabilité de l'affaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Des objectifs visés et de l'écart avec la réalité</li> <li>○ Des éléments factuels qui justifient cet écart</li> <li>○ Des propositions pour améliorer les pratiques</li> </ul> <p>– La satisfaction client est établie grâce à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Une collecte exhaustive des correspondances tout au long du chantier</li> <li>○ Par la cohérence de la fiche de satisfaction du client</li> <li>○ Des propositions d'amélioration adaptées</li> </ul> <p>– Le bilan financier est synthétique, complet et factuel</p> <p>– Il mesure l'écart entre les déboursés budgétés et réels par poste</p> <p>– Il établit de nouveaux coefficients (frais de chantier, marge et coef multiplicateur)</p>
--	--	---	---