

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES ET D'ÉVALUATION**

**Intitulé de la certification** : Réaliser une prestation de bilan de compétences

**Activité et situations professionnelles** : La certification permet l'accompagnement des bénéficiaires dans la réalisation d'un bilan de compétences afin de les guider dans l'éclairage de leur orientation professionnelle, et est utile dans le champ de l'orientation professionnelle, de la formation, de l'accompagnement à l'emploi, de la psychologie et/ou de l'insertion professionnelle.

Référentiel de compétences : <i>06 Compétences</i>	Descriptif <i>en termes de Savoir et Savoir-faire</i>	Modalités d'évaluation / Déroulement	Éléments / critères d'évaluation observables
<p><b>C1</b> - Réaliser la commercialisation de la prestation Bilan de Compétences, dans le respect du cadre législatif et déontologique, afin de contractualiser l'action avec le bénéficiaire</p>	<p>Le candidat construit et formule la communication promotionnelle du Bilan de Compétences, dans le cadre de la création d'un contenu d'une plaquette de présentation du bilan, conforme au cadre législatif et à la certification QUALIOPI du Bilan de Compétences.</p> <p>Le candidat réalise un entretien d'information sur l'accompagnement Bilan de compétences efficace, au regard de la loi en vigueur et du cadre déontologique, afin de contractualiser la prestation.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Trois temps d'évaluation mis en œuvre, permettant l'appréciation du niveau de compétence atteint pour l'ensemble des 6 compétences visées</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ÉVALUATION N°1 :</b></p> <p><b>Mode d'évaluation</b> : Un questionnaire d'évaluation des connaissances est à remplir par chaque candidat le jour de l'examen. Il porte sur les 6 compétences</p> <p><b>Modalité d'évaluation</b> : Le candidat répond à une série de 4 à 8 questions par compétences évaluées, sur une note totale de 20.</p> <p><i>(Cf. colonne « critères d'évaluation » pour le détail par compétences)</i></p> <p><b>Durée</b> : 1h15 maximum</p> <p><b>Au total</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 questions à choix multiple</li> <li>- 8 questions ouvertes écrites</li> </ul>	<p><b>C1 - Dans le cadre du questionnaire d'évaluation des connaissances, thématiques abordées :</b></p> <p>Le candidat connaît les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du cadre législatif du bilan – droit du travail, droit pénal et les critères qualité de la certification QUALIOPI (3 questions à choix multiple)</li> <li>- Connaissance du cadre déontologique du bilan (2 questions à choix multiple)</li> </ul> <p><b>C1 - Dans le cadre de l'évaluation du cas pratique en situation réelle :</b></p> <p><b>A l'écrit (dossier) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La plaquette de présentation du bilan créée est conforme au cadre législatif en vigueur, à la certification QUALIOPI et aux règles éthiques du bilan</li> <li>✓ Le choix du mode de financement sélectionné correspond à la situation du bénéficiaire accompagné, lors de l'étude de cas réelle</li> </ul> <p><b>A l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le candidat détaille la mise en application du cadre déontologique appliqué durant le bilan réalisé conformément à la législation en vigueur sur le bilan de compétences, du premier RDV d'information à la conclusion du bilan</li> </ul>
<p><b>C2</b> - Adapter la posture « d'accompagnant » à la typologie du bénéficiaire et de ses problématiques, en vue de faciliter</p>	<p>Le candidat pratique les techniques d'entretien individuel efficaces, de manière appropriée en fonction des situations vécues afin de faciliter l'alliance collaborative (<i>tenir conseil</i>), <i>questionnement ouvert, communication non violente...</i>)</p>	<p><b>Durée</b> : 1h15 maximum</p> <p><b>Au total</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 questions à choix multiple</li> <li>- 8 questions ouvertes écrites</li> </ul>	<p><b>C2 - Dans le cadre du questionnaire d'évaluation des connaissances, thématiques abordés :</b></p> <p>Le candidat connaît les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des techniques d'entretien individuel (1 question ouverte et 4 questions à choix multiple)</li> </ul>

<p>l'accompagnement au changement</p>	<p>Le candidat détecte ses propres biais cognitifs dans l'accompagnement dans le but de rester neutre face aux choix d'orientation(s) du bénéficiaire (<i>Croyances limitantes</i>)</p> <p>Le candidat s'adapte aux différentes typologies de bénéficiaire et en particulier, à l'accompagnement du handicap, en proposant les dispositifs d'accompagnement adéquates</p> <p>Le candidat s'adapte aux différents modes d'accompagnement existants, en utilisant la posture en accord avec les situations vécues, permettant la réalisation de la prestation (présentiel et distanciel)</p> <p>Le candidat analyse ses pratiques professionnelles et développe ses axes d'amélioration identifiés dans une perspective de développement continu de ses compétences (<i>en termes de posture, d'outils et/ou de méthodes</i>)</p>	<p style="text-align: center;"><b>EVALUATION N°2 :</b></p> <p><b>Mode d'évaluation :</b> Le candidat est amené à réaliser un bilan de compétences dans son intégralité avec la personne de son choix dans son entourage (appelé « le bénéficiaire » du Bilan de Compétences) en parallèle de la formation. Un dossier sur ce suivi est à rendre à l'issue de la formation théorique.</p> <p><b>Modalité d'évaluation :</b> L'évaluation est notée sur 20 et porte sur un dossier comprenant les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Plaquette de présentation du bilan</i></li> <li>- <i>Planning du bilan de compétences validé avec le bénéficiaire</i></li> <li>- <i>La synthèse bilan de compétences</i></li> <li>- <i>Outil d'Analyse Partagée de Situation complété</i></li> <li>- <i>Tableau des compétences complété</i></li> <li>- <i>Outils utilisés pour dégager les valeurs et conditions de travail, avec hiérarchisation complété</i></li> <li>- <i>Tableau d'analyse des critères des choix complété</i></li> <li>- <i>Outils d'enquête métier travaillés avec le bénéficiaire</i></li> <li>- <i>Présentation des outils de communication créés, le cas échéant</i></li> <li>- <i>Questionnaire de satisfaction créé et complété par le bénéficiaire</i></li> <li>- <i>Document support à l'analyse de la pratique professionnelle complété sur un exemple d'analyse</i></li> <li>- <i>Documents relatifs à la clôture du bilan (attestations, analyse qualité...)</i></li> </ul> <p>(Cf. colonne « critères d'évaluation » pour le détail par compétences)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance sur la posture à adopter dans un cas critique donné en exemple, lorsque l'entretien se réalise en distanciel (1 question ouverte)</li> <li>- Connaissance sur la méthodologie à mettre en place dans le cas d'un bénéficiaire ayant une RQTH identifiée (1 question ouverte - Handicap)</li> </ul> <p><b>C2 - Dans le cadre de l'évaluation du cas pratique en situation réelle :</b></p> <p><b>A l'écrit (dossier) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le dossier comprend un document sur l'analyse de la pratique professionnelle réalisée en groupe durant la formation en lien avec les étapes préconisées, et précise les solutions ressorties en termes de posture, avec ses effets concrets identifiés</li> </ul> <p><b>A l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le candidat a détecté ses propres biais cognitifs lors de l'accompagnement et explique à l'oral comment il les a dépassés</li> <li>✓ Le candidat précise les techniques d'entretien utilisées lors de l'accompagnement du bénéficiaire choisi et l'argumente en fonction de la typologie du bénéficiaire</li> </ul>
<p><b>C3 – S'approprier les méthodologies et outils permettant au bénéficiaire l'émergence d'un ou plusieurs projet(s) professionnel(s)</b></p>	<p>Le candidat crée un parcours d'accompagnement « bilan de compétences » personnalisé, en collaboration avec le bénéficiaire du bilan, en respectant les 3 phases obligatoires du bilan (préliminaire, d'investigation et de conclusion) de telle sorte à atteindre les objectifs identifiés</p> <p>Le candidat contribue à l'émergence du « portrait idéal » du projet futur du bénéficiaire, en travaillant sur les valeurs professionnelles et les conditions de travail du bénéficiaire afin qu'il puisse déterminer des critères de choix</p> <p>Le candidat apporte une méthodologie permettant l'explicitation des compétences et potentialités du bénéficiaire</p> <p>Le candidat investigate les intérêts professionnels et les aspirations du bénéficiaire, en vue d'en dégager des pistes d'orientation professionnelle (secteur et métier)</p> <p>Le candidat travaille avec le bénéficiaire sur la notion de « compromis » et coconstruit un outil partagé avec le bénéficiaire en vue de faire des choix raisonnés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Plaquette de présentation du bilan</i></li> <li>- <i>Planning du bilan de compétences validé avec le bénéficiaire</i></li> <li>- <i>La synthèse bilan de compétences</i></li> <li>- <i>Outil d'Analyse Partagée de Situation complété</i></li> <li>- <i>Tableau des compétences complété</i></li> <li>- <i>Outils utilisés pour dégager les valeurs et conditions de travail, avec hiérarchisation complété</i></li> <li>- <i>Tableau d'analyse des critères des choix complété</i></li> <li>- <i>Outils d'enquête métier travaillés avec le bénéficiaire</i></li> <li>- <i>Présentation des outils de communication créés, le cas échéant</i></li> <li>- <i>Questionnaire de satisfaction créé et complété par le bénéficiaire</i></li> <li>- <i>Document support à l'analyse de la pratique professionnelle complété sur un exemple d'analyse</i></li> <li>- <i>Documents relatifs à la clôture du bilan (attestations, analyse qualité...)</i></li> </ul> <p>(Cf. colonne « critères d'évaluation » pour le détail par compétences)</p>	<p><b>C3 - Dans le cadre du questionnaire d'évaluation des connaissances, thématiques abordés :</b></p> <p>Le candidat connaît les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance théorique sur la notion de motivation d'un individu au travail (1 question à choix multiple),</li> <li>- Connaissance théorique sur la notion de « valeur professionnelle » (1 question à choix multiple)</li> <li>- Connaissance de la notion de « compétence » (1 question à choix multiple + 2 questions ouvertes)</li> </ul> <p><b>C3 - Dans le cadre de l'évaluation du cas pratique en situation réelle :</b></p> <p><b>A l'écrit (dossier) :</b> Le jury évalue l'explicitation de l'analyse réalisée durant l'accompagnement qui doit être en lien avec la typologie du bénéficiaire et ses problématiques sur les différents outils utilisés / créés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Présentation de l'outil utilisé pour l'Analyse Partagée de la Situation (APS) du bénéficiaire et des conclusions rendues (complété)</li> <li>✓ Présentation du « portrait idéal » du métier de demain dégagé avec le bénéficiaire, en précisant les outils utilisés</li> <li>✓ Présentation du Tableau des compétences réalisé avec le bénéficiaire et de la méthodologie utilisée (qualité du détail apprécié)</li> <li>✓ Présentation de l'outil créé pour la mise en place des critères de choix sélectionnés par le bénéficiaire.</li> </ul>

		<p><b>EVALUATION N°3 :</b></p>	<p><u>A l'oral :</u>          ✓ Le candidat présente la manière dont il a abouti au tableau des compromis du bénéficiaire et explicite la méthodologie utilisée, qui doit être en adéquation avec la typologie et les problématiques du bénéficiaire</p>
<p><b>C4 – Accompagner le bénéficiaire dans l'éclairage de son orientation professionnelle de telle sorte qu'elle soit réaliste et réalisable</b></p>	<p>Le candidat informe le bénéficiaire sur ses droits en formation et ses possibilités d'atteindre un niveau de formation supérieur, de manière réaliste et en lien avec le parcours du bénéficiaire</p> <p>Le candidat engage le bénéficiaire dans l'exploration de son environnement socioéconomique pour la vérification de ses hypothèses projets sur le terrain</p> <p>Le candidat accompagne le bénéficiaire dans l'éclairage d'un projet professionnel et d'un ou plusieurs projet(s) alternatif(s), par l'analyse des informations documentaires et recueillis sur le terrain, de telle sorte à ce que ce soit réaliste vis-à-vis du marché de l'emploi</p> <p>Le candidat apporte les informations de base au bénéficiaire sur un projet de création ou de reprise d'une entreprise, afin d'engager le bénéficiaire dans de premières démarches, lorsque le cas se présente</p> <p>Le candidat prépare le bénéficiaire à l'explicitation de son profil et de ses savoir-être en entretien professionnel, par la valorisation de ses compétences mobilisables, permettant l'appropriation et l'argumentation par le bénéficiaire de ses atouts</p> <p>Le candidat forme le bénéficiaire à la préparation de ses outils de communication, afin de le préparer à sa recherche d'emploi sur le marché de l'emploi (CV, Lettre de motivation et argumentaire projet)</p> <p>Le candidat prépare le bénéficiaire à la formalisation d'un plan d'action détaillé pour la concrétisation du ou des projets, sur une échelle de temps, avec l'identification des scénarios alternatifs</p>	<p><b>Mode d'évaluation :</b> Le candidat est amené à présenter à l'oral, devant un jury d'expert, l'accompagnement de son bénéficiaire « test » durant la formation.</p> <p><b>Modalité d'évaluation :</b> Passage devant un jury pour présenter le cas pratique - notation sur 20, coefficient 2. Deux éléments sont appréciés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La présentation du dossier sur le cas pratique avec argumentation</li> <li>○ La qualité et la précision des réponses apportées aux questions posés par le jury</li> </ul> <p><b>Durée :</b> 45 min pour l'oral par candidat</p> <p><i>(Cf. colonne « critères d'évaluation » pour le détail par compétences)</i></p> <p><b>Au total :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un <b>questionnaire d'évaluation</b> des connaissances (QCM et Questions ouvertes) sur 20.</li> <li>- Un <b>dossier sur l'étude de cas</b> comprenant 11 à 12 documents contrôlés, noté sur 20</li> <li>- Un <b>oral</b> comprenant un temps de présentation du cas pratique et la réponse aux questions du jury sur 10 thématiques possibles, noté sur 20, coefficient 2.</li> </ul>	<p><b>C4 - Dans le cadre du questionnaire d'évaluation des connaissances, thématiques abordés :</b></p> <p>Le candidat connaît les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des droits en formation des bénéficiaires du bilan de compétences, en France (3 questions à choix multiple)</li> <li>- Connaissance de base sur les étapes d'une création d'entreprise (1 question ouverte + 1 question à choix multiple)</li> <li>- Connaissance de base en méthodologie sur la création des outils de communication à la recherche d'un emploi (3 questions à choix multiple)</li> </ul> <p><b>C4 - Dans le cadre de l'évaluation du cas pratique en situation réelle :</b></p> <p><u>A l'écrit (dossier) :</u> Présentation du projet principale et du ou des projets alternatifs envisagés avec le bénéficiaire, en précisant les éléments suivants, de telle sorte que ce soit conforme à la typologie du bénéficiaire et en lien avec ses problématiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les arguments en faveur du réalisme du projet sont identifiés</li> <li>✓ Les arguments en faveur de la réalisation du projet sont identifiés</li> <li>✓ Les outils créés pour la facilitation des enquêtes métiers sont explicités</li> <li>✓ Le réseau mobilisé pour la réalisation des démarches sur le terrain est présenté (professionnels et experts rencontrés)</li> <li>✓ Les outils de communication sont adaptés au projet principal du bénéficiaire, le cas échéant</li> <li>✓ Le plan d'action est mis en place à moyen et long terme (sur le temps, de manière réaliste), avec les scénarios alternatifs et prend en compte les droits à la formation, le cas échéant</li> </ul> <p><u>A l'oral :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le candidat présente les différentes étapes par lesquelles le bénéficiaire est passé pour éclairer ses choix professionnels, en précisant les obstacles rencontrés et dépassés, dans le respect du cadre législatif du bilan de compétences</li> <li>✓ Le candidat présente en détail le plan d'action acté avec le bénéficiaire, avec les alternatives envisagées et exprimés dans le temps, dans le respect des droits à la formation le cas échéant</li> </ul>

	<p>Le candidat met en place le suivi du plan d'action dans le temps (jusqu'à au moins 6 mois) avec le bénéficiaire du bilan, afin d'acter les démarches dans le temps, permettant une réalisation concrète des objectifs</p>	<p>Une moyenne de 10 sur 20 minimum, comprenant les trois évaluations, est exigée pour l'obtention du certificat.</p>	
<p><b>C5</b> – Rédiger le document de synthèse de telle sorte qu'il soit à usage social</p>	<p>Le candidat rédige le document de synthèse du bilan de compétences, en lien avec la loi en vigueur, de telle sorte à ce que le document soit d'utilité sociale</p> <p>Le candidat présente les résultats détaillés du bilan durant la phase de conclusion et informe le bénéficiaire sur ses droits concernant l'utilisation de la synthèse, dans le respect du cadre législatif en vigueur, permettant l'utilisation de celle-ci pour appuyer le ou les projets du bénéficiaire</p>	<p><b>Durée totale : 2h par candidat</b></p>	<p><b>C5 - Dans le cadre du questionnaire d'évaluation des connaissances, thématiques abordés :</b></p> <p>Le candidat connaît les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de la notion « d'utilité sociale » pour le document de synthèse du bilan (2 questions ouvertes)</li> <li>- Connaissance de la notion de « secret professionnel » applicable sur ce document de synthèse (1 question à choix multiple)</li> </ul> <p><b>C5 - Dans le cadre de l'évaluation du cas pratique en situation réelle :</b></p> <p><b>A l'écrit (dossier) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le document de synthèse réalisé et validé avec le bénéficiaire, en lien avec le ou les projets éclairés, prend en compte les critères lui permettant un usage social.</li> </ul> <p><b>A l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le candidat présente le document de synthèse au jury en corrélation avec la forme et le fond conforme à l'usage sociale</li> <li>✓ Le candidat précise la méthodologie adoptée pour la co-construction du document et sa validation au moment de la conclusion du bilan, en lien avec le cadre législatif du bilan</li> </ul>
<p><b>C6</b> - Gérer la partie administrative d'un accompagnement Bilan de Compétences de A à Z afin d'optimiser les démarches en lien avec la certification QUALIOP1</p>	<p>Le candidat accompagne le bénéficiaire dans ses démarches administratives, en fonction des différents modes de financement possibles, afin de permettre la contractualisation de la prestation de manière fluide</p> <p>Le candidat réalise un planning prévisionnel d'un accompagnement Bilan de Compétences respectant les temps nécessaires au travail du bilan et en fonction des besoins du bénéficiaire, en vue de faciliter la mise en place de l'action</p> <p>Le candidat réalise l'analyse qualité nécessaire à l'amélioration continue de sa pratique professionnelle et aux exigences qualitatives de la prestation</p> <p>Le candidat intègre à sa pratique d'accompagnement, une plateforme numérique</p>		<p><b>C6 - Dans le cadre de l'évaluation du cas pratique en situation réelle :</b></p> <p><b>A l'écrit (dossier) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le planning présenté détaille les dates des séances du bilan, leurs durées et les actions réalisées avec le bénéficiaire par séance, en cohérence avec les objectifs identifiés</li> <li>✓ Le questionnaire de satisfaction qualité créé par le candidat et rempli par le bénéficiaire à l'issue du bilan, est présenté et reste conforme à la législation du bilan</li> <li>✓ Le candidat a présenté dans son dossier l'ensemble des documents nécessaire à la finalisation du bilan de compétences (attestations, analyse qualité...)</li> </ul> <p><b>A l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le candidat présente la manière dont il a intégré les outils numériques et les échanges en visioconférence, le cas échéant, dans son accompagnement bilan et la place de celui-ci dans la globalité du bilan, conformément à la législation en vigueur</li> </ul>

	<p>collaborative et/ou des outils numériques, permettant une adaptation à tout type d'accompagnement et répondant aux évolutions actuelles de communication de la société</p> <p>Le candidat regroupe l'ensemble des documents nécessaires à la réalisation et la finalisation d'un bilan de compétences, en lien avec le cadre légal, la qualité et les exigences du financeur, afin de clôturer l'accompagnement</p>		<p>✓ Le candidat présente ses conclusions face à l'analyse du questionnaire de qualité rempli par le bénéficiaire et précise ses axes d'amélioration, conformément à la certification QUALIOP1</p>
--	--	--	--

Le jury est composé d'au minimum 2 professionnels externes à l'établissement.

Des supports et outils sont distribués à chaque participant afin de préparer le dossier sur le cas pratique et l'oral associé.

Une grille d'évaluation est proposée à chaque jury, permettant l'appréciation de ce rendu, ainsi que sa notation, à l'écrit et à l'oral.