

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Bloc 1 (A) : Réceptionner, trier et gérer des déchets dans un site ou un atelier de traitement des déchets</p> <p><i>A1 – Suivre un protocole prédéfini de collecte et de tri des déchets réceptionnés</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réception des déchets • Identification précise des déchets • Tri des déchets en conséquence • Stockage des déchets • Protection et identification des DDS fuyants et illisibles 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser les outils et méthodes de communication pour accueillir le client ➤ Réceptionner des déchets ➤ Mettre en œuvre des opérations de collecte des déchets ➤ Connaître les différents types de déchets et leurs conditions de stockage ➤ Connaître les pictogrammes ➤ Contrôler la nature des déchets ➤ Orienter le déchet en vue de son traitement ➤ Connaître le cycle des déchets, les éco-organismes, les filières et les techniques de traitement 	<p>Un QCM de 20 questions aléatoires sur une base de 50 pour la partie pour la partie connaissance réglementaire</p> <p>Mise en situation d'accueil de clients, de réception/tri de déchets sur un site de traitements des déchets, en suivant un protocole défini</p>	<p>Obtenir la note de 12/20</p> <p>A partir d'une grille, évaluation de l'obtention de la compétence</p>
<p><i>A2- Sécurisation du site ou de l'atelier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Porter les EPI adaptés • Respect des règles de sécurité et des protocoles de l'établissement • Acquisition et respect des conduites à adopter pour protéger, examiner, faire, alerter et secourir en cas d'accident. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adopter et respecter les procédures mises en place dans l'entreprise. ➤ Exécuter les gestes de premier secours. ➤ Adopter la démarche adéquate en cas d'accident sur son lieu de travail ➤ Remonter les dysfonctionnements et les événements indésirables ➤ Participer à la mise en place des actions correctives et préventives ➤ Adapter son organisation aux risques potentiels et aux aléas rencontrés 	<p>Test du SST (sauveteur/secouriste au travail)</p>	<p>L'agent doit suivre la formation intégrale de 2 jours et obtenir son certificat</p>
<p><i>A3- Gestion des flux de déchets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle du remplissage des contenants et anticipation • Gestion et enregistrement de l'enlèvement des bennes pleines et la mise en place de bennes vides 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser des moyens numériques d'enregistrement des données (entrées et sorties des déchets) ➤ Anticiper et s'adapter aux aléas. ➤ 	<p>Enregistrement des données dans le cadre de la mise en situation en A1.</p>	<p>A partir d'une grille, évaluation de l'obtention de la compétence</p>

<p><i>A4 – Utilisation et entretien du matériel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduite en sécurité d'un engin (type chariot élévateur, tombereau ou manuscopique) • Vérification des organes de sécurité • Contrôle des différents niveaux et remise à niveau 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer une maintenance de base des matériels ➤ Respecter les consignes de sécurité ➤ Repérer les différents organes d'une machine ➤ Contrôler les niveaux et les ajuster si nécessaire ➤ Effectuer l'entretien courant et orienter la machine en cas de dysfonctionnement. 	<p>Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité des Engins de chantier, CACES R. 482 ou R489 ou obtenir l'autorisation de conduite en sécurité (ACES)</p>	
---	---	--	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Bloc2- B1 Valoriser, transformer, réemployer et réutiliser des matières et des biens Valorisation des biodéchets-Fonction de guide composteur</p> <p><u>B1.1 : les fondamentaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification et qualification des différents matériaux (carbonés et azotés) • Identification des différents modes de gestion des biodéchets (prévention/réduction, compostage, autres..) • Identification des enjeux et de la place de la gestion domestique dans la gestion territoriale des déchets • Connaissance des règles et gestion de plusieurs modes de compostage • Maîtrise du processus de compostage (mélange, intégration de biodéchets, humidification, criblage) • Evaluation et maintien de la qualité du compost • Connaissance des propriétés physiques et chimiques des composts et leur utilisation <p><u>B1.2 : les spécialisations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mise en œuvre d'une opération de compostage collectif ou partagé (pied d'immeuble, quartier...) -Mise en place des bacs 	<p><i>Maîtriser les connaissances théoriques fondamentales de décomposition de la matière</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Respecter les étapes, les critères physico-chimiques de la réalisation d'un compost qualitatif ➤ Connaître les transformations biologiques simples ➤ Connaître la réglementation sur la réduction et la gestion des biodéchets ➤ Pouvoir proposer des solutions techniques et matérielles envisageables à partir d'une analyse multicritère (critères de qualité, d'usage, économiques...) <p><i>Installer et faire fonctionner un équipement de gestion de biodéchets</i></p>	<p>Un QCM de 10 questions aléatoires sur une base de 30 pour la partie pour la partie connaissance réglementaire</p> <p>Tirage d'un sujet au choix et Mise en situation d'installation et mise en</p>	<p>Obtenir la note de 12/20</p> <p>A partir d'une grille, évaluation de l'obtention de la compétence</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Réalisation des travaux préparatoires -Sensibilisation, informations et fourniture du KIT (seau, bac, consignes de tri écrites..) -Incorporation des éléments et réalisation des opérations de fonctionnement sur les différents bacs -Proposition d'utilisation du compost et évacuation • Mettre en œuvre une opération de lombricompostage -Connaissance de la place et du rôle des vers de terre dans la nature -Identification des enjeux du compostage d'intérieur (quelles solutions en appartement, le compostage partagé et le vermicompostage en très petits jardins) -Fonctionnement de l'installation de lombricompostage -Propositions d'utilisation de lombricompost et le percolat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Définir les besoins pour installer les bacs de compostages (situation, matériel, ..) ➤ Adopter une démarche cohérente pour la mise en œuvre de la station de compostage (préparer, installer, démarrer, alimenter..) ➤ Utiliser les outils et méthodes de communication pour accueillir les utilisateurs, partenaires, ➤ Effectuer l'ensemble des opérations concourant à la bonne réalisation du compost ➤ Proposer des solutions d'utilisation des composts et percolat ➤ Travailler en sécurité 	<p>œuvre du matériel ou de l'équipement</p>	
--	---	---	--

<p>Bloc 3 ou B2- Valoriser, transformer, réemployer et réutiliser des matières et des biens. Valorisation de biens de consommation courante</p> <p>B2.1 les fondamentaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecte • Tri et déconstruction d'un bien • Connaissance des filières de valorisation • Connaissance du fonctionnement d'une recyclerie <p>B2.2 Un essentiel</p> <p>A partir d'un projet professionnel personnel, l'apprenant peut adapter ce module de la formation sur le réemploi d'une ou plusieurs matières ou alors participer à un travail collectif répondant à une sollicitation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture et compréhension d'une notice • Utilisation d'outils nécessaires à la conception de l'objet (poste à souder, scie, ponceuse, matériel de peinture, ...) • Conception d'un modèle, réalisation d'un plan, de gabarit nécessaire à la construction • Réparation d'objet utile • Réalisation de l'objet • Prise en compte du temps de réalisation, des quantités de matière • Travail autour de la communication autour de son projet 	<p>Maitriser les connaissances théoriques fondamentales</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifier les principaux matériaux qui composent les biens ➤ Orienter et renseigner les flux après contrôle qualité : étiquetage, emballage, ateliers, recyclage, dans le but de poursuivre le processus de valorisation ➤ Réaliser des diagnostics de valorisation pour différents flux de biens de consommation courante <p>Réaliser une réparation d'un matériel et/ créer un objet avec une notice de montage</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer à la prolongation de la durée de vie des objets. ➤ Lire et suivre une notice ➤ Appliquer des consignes ➤ Utiliser des notions élémentaires de mathématiques, électricités, dessins, ➤ S'adapter dans le cadre de la conception d'objets ou d'aménagements ➤ Concevoir un objet ou un aménagement à partir de matières présentes dans les déchets (esprit novateur) ➤ Utiliser des outils et réaliser des travaux polyvalents en bricolage ➤ Réparer des objets ➤ Partager des idées et des savoirs faire au sein d'un collectif, mettre ses compétences au service d'un collectif ➤ Travailler en équipe ➤ Présenter un projet de fabrication clairement et exhaustivement ➤ Réaliser un tuto d'accompagnement du produit 	<p>Un QCM de 10 questions aléatoires sur une base de 30 pour la partie pour la partie connaissance réglementaire</p> <p>En fonction du projet professionnel</p> <p>Réparation et remise en état d'un bien de consommation Réalisation à partir de matériau d'un objet avec notice</p>	<p>Obtenir la note de 12/20</p> <p>A partir d'une grille, évaluation de l'obtention de la compétence</p>
--	--	---	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Bloc 4 ou Bloc C : Communiquer en interne et en externe dans la vie professionnelle et quotidienne</p> <p><i>C1- Gestion des relations</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des usagers • Informations et renseignements auprès des usagers • Contrôle des apports • Anticipation et gestion des aléas pouvant affecter le bon fonctionnement du site • Identification et désamorçage des situations de conflit avec les usagers • Régulation des conflits liés au non-respect du règlement intérieur de la déchèterie <p><i>C2- Sensibilisation, Information et animation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Séance d'animation • Intervention de sensibilisation • Argumentation • Sensibilisation au développement durable <p><i>C3- Taches administratives</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrées et enregistrements des données sur tableur • Remplissage et compilation des documents d'exploitation • Compte-rendu du travail effectué à l'écrit et à l'oral 	<p>Communiquer en environnement</p> <p>Gérer des relations</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Veiller à la visibilité et à la lisibilité de la signalétique ➤ Se montrer courtois, bienveillant et accueillant ➤ S'exprimer calmement, clairement. ➤ Refuser tous produits ou matériaux interdits et proposer des solutions alternatives ➤ Mobiliser ses connaissances et informer les personnes ➤ Adapter son argumentation en fonction de l'utilisateur ➤ Être capable de désamorcer une situation conflictuelle ➤ Veiller au respect du règlement intérieur ➤ Solliciter à bon escient la hiérarchie ou les services adéquats en vue d'une issue favorable. 	<p>Mise en situation d'une activité de sensibilisation, information, d'animation</p>	<p>A partir d'une grille, évaluation de l'obtention de la compétence</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ S'exprimer justement et transmettre des connaissances ➤ Préparer, élaborer une intervention, une animation ➤ Rendre compte de son travail ➤ Dialoguer, répondre aux questions et argumenter ➤ Adopter une posture et un comportement professionnel ➤ Gérer son temps ➤ Utiliser les outils et méthodes de communication 		
	<p><i>Mise en situation de restitution écrite et orale des activités réalisées et de son projet professionnel devant un Jury composé d'un formateur et/ou d'un coo et d'un professionnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir s'organiser ➤ Savoir utiliser des logiciels type excel, word ➤ Savoir créer une adresse mail et utiliser une messagerie 		

<ul style="list-style-type: none"> • Utilise internet pour trouver un réparateur, demander un devis. • 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir faire des recherches sur internet ➤ Construire et/ou s'approprier un support d'animation ➤ Réaliser un CV ➤ 		
<p><i>C4- les actions de professionnalisation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction de CV et lettre de motivation • Entretien (annuel, d'embauche...) • Contribution à la politique QSE/ RSE 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adopter une présentation adéquate ➤ Déterminer et présenter les compétences acquises lors des stages en entreprises et durant la formation ➤ Sélectionner une offre d'emploi en fonction de ses compétences ➤ Répondre à une offre d'emploi ➤ Travailler la lettre de motivation et le CV pour répondre à une offre d'emploi ou faire une candidature spontanée ➤ Défendre son projet professionnel lors d'un entretien ➤ Connaître les partenaires professionnels pour les démarcher. 		