

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Intitulé de Bloc de compétences 1 : Réaliser des interventions techniques sur des équipements agricoles de structure métallique en mobilisant des techniques constructives tout en assurant la maintenance du plateau technique			
Activité 1 : Construction, réparation et adaptation d'agroéquipement autoconstructible adapté à l'agroécologie, gestion d'un plateau technique <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des sollicitations et proposition de prestation aux agriculteurs - Gestion des stocks et passage de commandes - Organisation de l'atelier et des flux de marchandises - Réparation, adaptation, construction d'agroéquipements ergonomiques adaptés à l'agroécologie - Maintenance des éléments composant le plateau technique - Respect des réglementations environnementales, sécurité et qualité dans la pratique d'intervention sur des agroéquipements 	C1B1. Proposer des solutions techniques de réparation, d'adaptation ou de construction d'agroéquipement adaptés à l'agroécologie paysanne en effectuant un diagnostic de la situation afin de faire une offre répondant aux besoins de l'utilisateur	Epreuve 1 : Dossier professionnel Présentation d'une proposition technique d'adaptation ou de réparation d'équipement pour répondre à une demande d'utilisateur (réelle ou fictive) A partir de la situation d'un commanditaire, le candidat sera amené à proposer une offre de prestation d'adaptation ou réparation d'agroéquipement répondant à sa problématique. Le candidat présentera dans un document écrit sa démarche d'analyse et de diagnostic, ainsi que sa proposition d'intervention argumentée et chiffrée. Le dossier écrit comprendra les éléments suivants :	Cr1. Le candidat pose un diagnostic précis et argumenté de la problématique rencontrée par l'utilisateur. Il formule une proposition technique qui prend en compte l'ensemble des contraintes, un dimensionnement adapté, et réalisable avec l'outillage disponible. <ul style="list-style-type: none"> • Une reformulation des besoins du commanditaire est proposée • La fonction de l'équipement à adapter ou à réparer est identifiée • Les contraintes agronomiques et les contraintes d'utilisation de l'équipement sont recensées • Les contraintes économiques liées à la demande sont identifiées • Des solutions préexistantes sont retenus et argumentées
	C2B1. Organiser la commande des pièces et matières premières chez différents fournisseurs, en utilisant des outils de suivi et en s'assurant du respect des délais fixés, afin	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation et analyse de la problématique du commanditaire • Diagnostic de la situation : état de l'équipement, utilisation et compréhension de l'itinéraire technique • Présentation et analyse des différentes 	Cr2. Le candidat fournit une liste des approvisionnements exhaustive et précise. <ul style="list-style-type: none"> • Les désignations des produits sont exposées • Les quantités sont renseignées et ajustés • Pour chaque pièce, le choix du fournisseur est argumenté selon les

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

	<p>de garantir la réception à temps de toute la matière et s'assurer d'un tarif abordable pour les agriculteurs</p>	<p>solutions possibles pour répondre à la demande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une proposition de solution argumentée • Liste des pièces et matières premières à commander • Proposition chiffrée comprenant un devis normé <p>Le dossier sera présenté sous forme d'un rapport écrit d'environ 10 pages largement illustré par des schémas ou photographies, structuré par chapitres et comportant éventuellement des annexes présentant les différents travaux réalisés.</p>	<p>critères de compétences, qualité, délais et coûts.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il présente un devis intégrant toutes les mentions obligatoires
	<p>C3B1. Organiser la mise en œuvre de la réparation, adaptation ou construction de l'agroéquipement en mobilisant des outils de découpe, perçage et soudage ainsi que des techniques d'assemblage, dans le respect des normes de sécurité en vigueur, afin d'obtenir un outil fiable et adapté à l'usage des agriculteurs</p>	<p>Epreuve 2 : Réalisation pratique (7h)</p> <p><u>Partie 1 : Contrôle du parc outils (1h max)</u></p> <p>Le candidat effectuera le contrôle de tous les outils et notera ses observations dans un document de suivi qui lui sera fourni. Il effectuera les réglages ou petites réparations nécessaires pour une utilisation optimale et sécurisée du parc outil. Le jury observe le candidat et récupère le document de suivi à la fin de l'épreuve.</p> <p><u>Partie 2 : Construction d'un agroéquipement simple ou système d'un agroéquipement complexe (6h max)</u></p> <p>A partir d'un sujet tiré au hasard, le candidat prend connaissance du dossier technique correspondant. Ce dossier comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le cahier des charges de l'outil à construire/convertir - les plans et nomenclature <p>Il construit ou adapte ensuite l'équipement ou</p>	<p>Cr3. Les grandes phases de fabrication sont mises en œuvre et adaptées à la complexité de l'équipement à réaliser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les outils de mesure, traçage (mètre, trusquin, pointe à tracer, équerre à chapeau, ...) et découpe sont utilisés de manière adaptée au niveau de précision souhaité • Les outils et techniques de perçage mobilisés sont adaptés au profilé (pointage, pré-perçage, lubrification, ...) • Le candidat utilise de manière adaptée le poste à souder MMA (intensité, choix de l'électrode, ...). • Le maintien en position des pièces à assembler est assuré et la posture mobilisée est adaptée au type de soudure choisie (à plat, en angle, montant, descendant, ...). • Le mode opératoire mis en œuvre par le candidat est organisé et ordonné (ordre de réalisation, utilisation de gabarits, ...) • L'équipement construit est conforme au cahier des charges (respect des côtes, pas d'entrave dans l'articulation des composants, qualité des soudures, respect de la géométrie)

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

		<p>système sur la durée qui lui est impartie.</p> <p>Il a à sa disposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la matière première brute (profilés, quincaillerie, pièces laser, tournées) - les consommables - le matériel nécessaire à la construction (meuleuse Ø 125 et Ø 230, scie à ruban, perceuse magnétique, poste à souder, matériel de mesure et traçage) - les gabarits nécessaire à la construction <p><i>Il doit venir avec ses propres EPI. Il sera observé par l'évaluateur pendant sa réalisation qui pourra lui poser des questions sur sa pratique.</i></p>	<p>Cr4. Le candidat applique strictement les règles et mesures de prévention et sécurité de l'activité de métallerie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le candidat porte les EPI adaptés à son activité (vêtements non inflammables, gants, lunettes, cheveux attachés, cagoule de soudure, protections auditives, ...) • Le candidat adopte des gestes et postures adaptées à son activité (hauteur de travail, éclairage, port de charge, ...) • Le candidat applique les règles et consignes de sécurité d'utilisation des équipements et matériels (ex : position par rapport aux étincelles, maintien ferme de la meuleuse, ...)
	<p>C4B1. Assurer le contrôle de l'équipement construit, en vérifiant et rectifiant au besoin les soudures, l'équilibrage, et l'outil en fonctionnement, afin de garantir la fiabilité de l'équipement</p>		<p>Cr5. Le candidat contrôle visuellement les soudures et la bonne géométrie de l'équipement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les soudures comportant des inclusions, des caniveaux, des stries irrégulières, des bords courbés et non parallèles sont reprises • Le candidat utilise une équerre ou des règles de géométrie pour vérifier l'équerrage avant l'assemblage et avant la soudure finale • Le candidat vérifie la non déformation des profilés et met en place de mesures correctives (soudures, chauffe,...) • Vérification de l'emboîtement des assemblages et mise en place de mesures correctives (coupe, meulage,...)
	<p>C5B1. Organiser la réparation et le renouvellement du parc outils et des moyens de production, en contrôlant leur état et en planifiant la maintenance, afin d'avoir un plateau technique opérationnel pour la tenue des différents chantiers</p>		<p>Cr6. Le candidat contrôle et remet en état le matériel mis à disposition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selon la gravité, le matériel est réglé, réparé, ou mis au rebut. • Le document de suivi est complété : le matériel défectueux identifié, diagnostic des pannes renseigné, nature des réparations réalisées et à prévoir est renseignés

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Intitulé de Bloc de compétences 2 : Organiser et mener une formation à l'auto-construction d'agroéquipement adapté en s'appuyant sur la pédagogie de chantier afin de renforcer l'autonomie des participants dans leur activité professionnelle</p>			
<p>Activité 2 : Préparation et animation d'une formation au travail du métal et autoconstruction d'agroéquipement avec mise en place d'atelier technique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lien avec les stagiaires sur les conditions de la formation, sur le choix des machines support de formation (conseils techniques, dévisage, dimensionnement du chantier), et l'identification des besoins. - Préparation pédagogique de la formation - Accueil du groupe et mise en place des ateliers techniques - Transmission des conditions de travail en sécurité - Transmission des savoir-faire sur le travail du métal : découpe, perçage, soudage. Par la théorie, la démonstration et essentiellement la pratique. - Contrôle de la bonne réalisation des assemblages et mise en place des mesures correctives si nécessaire 	<p>C1B2. Concevoir un déroulé pédagogique et un dimensionnement de chantier adaptés au public en accompagnant les stagiaires dans leur choix d'agroéquipement support de formation et en organisant les séquences pédagogiques afin de garantir la faisabilité technique et l'atteinte des objectifs de la formation</p>	<p>Épreuve 1 : Pratique professionnelle</p> <p>Préparation et mise en œuvre d'une formation au travail du métal et à l'autoconstruction d'agroéquipement</p> <p>Au cours d'une période en milieu professionnel, le candidat est amené à organiser et animer une formation à l'autoconstruction seul. <i>En cas d'impossibilité de mise en situation réelle, il travaillera sur une mise en situation dans le cadre de la formation.</i></p> <p>L'épreuve se déroule en trois temps.</p> <p><u>Partie 1 : Restitution et analyse d'une formation sous forme d'un dossier écrit</u></p> <p>Après avoir réalisé la formation, le candidat devra produire un dossier de restitution et d'analyse de la situation professionnelle vécue. Ce dossier d'une vingtaine de pages comprendra un sommaire, l'ensemble des éléments cités ci-dessous sous forme de portfolio, et pourra être complété par des documents en annexes si jugé nécessaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un planning illustrant les temps de préparation, d'animation et de clôture 	<p>Cr1 : Le candidat conçoit un déroulé pédagogique adapté au public et aux objectifs de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les objectifs pédagogiques sont exposés - Les caractéristiques du public sont présentées (profil, niveau, besoin, outil et options souhaité, handicap) - Les outils choisis comme supports de formation répondent aux problématiques du public - Les outils choisis comme supports de formation peuvent être réalisés dans le temps imparti. - Le déroulé de la formation est complet : pour chaque séquence les objectifs sont exposés et le programme, la durée, et les modalités pédagogiques sont définis - Un exemple d'adaptation est présentée pour répondre à une situation de handicap parmi une typologie de handicaps suggérée qui s'appuie sur les recommandations de l'AGEFHIP. - La liste des matières premières et pièces nécessaires à la formation est complète (profilés, pièces laser et quincaillerie) et cohérente avec les outils supports choisis

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

<ul style="list-style-type: none"> - Finalisation de la formation et rangement de l'atelier - Réalisation d'un bilan de satisfaction et évaluation des acquis - Rédaction et transmission des documents administratifs et pédagogiques liés à la certification qualité - Collaboration avec des équipes de développement des agroéquipements autoconstructibles - Lien aux stagiaires pour le SAV : pièces manquantes, assistance pour la finalisation du montage, envoi de documents complémentaires 	<p>C2B2. Concevoir des supports pédagogiques de différentes natures en vulgarisant des connaissances théoriques sur les matériaux, les procédés de travail du métal et les étapes d'assemblage des agroéquipements afin de faciliter les apprentissages des stagiaires et leur compréhension du déroulement du chantier</p>	<p>de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le cadrage du chantier : liste des stagiaires, leurs caractéristiques et leur choix d'outils (ou supports de formation choisis si pas de commande d'outils) - Une liste du matériel et matière première nécessaire à la formation - Un schéma/plan du chantier avec emplacement raccord électrique - Un descriptif du déroulé pédagogique prévu par séquence (demi-journée), intégrant obligatoirement l'accueil du groupe et la clôture de la formation 	<p>Cr2 : Les supports pédagogiques sont adaptés et accessibles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le contenu du support est en adéquation avec les objectifs pédagogiques - La formulation et les termes techniques employés sont adaptés au public - La nature du support est adaptée au public et aux modalités pédagogiques mises en œuvre
	<p>C3B2. Organiser l'installation du chantier en accompagnant le groupe à faire connaissance et à s'appropriier les différents espaces du chantier afin d'établir un cadre de sécurité, de confiance et de coopération</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les consignes de sécurité transmises au groupe - Au moins un support pédagogique et la façon dont il a été utilisé - Le système d'évaluation mis en place et l'analyse des résultats - Un compte-rendu de formation comportant un bilan du réalisé, les résultats de l'évaluation des acquis et satisfaction, les adaptations réalisées. - Un compte-rendu des informations techniques à prendre en compte pour l'amélioration des outils et l'organisation du chantier - Les devis et factures outils normalisés <p>Le dossier comportera en conclusion une analyse personnelle de l'action de formation menée, et les perspectives d'amélioration, sous forme rédigée.</p> <p><u>Partie 2 : Animation d'une séquence de formation</u> Sous forme d'une mise en situation simulée, le candidat reproduit une séquence pédagogique de son choix issue de la formation, de 15 min. Il choisit une séquence qui lui permette de présenter</p>	<p>Cr3 : Le candidat assure un accueil permettant de créer un cadre sécurisant pour la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le plan du chantier démontre une organisation de l'espace sécurisée : installation électrique, disposition du réseau de câbles, organisation des circulations, disposition du mobilier/machines et définition des espaces de travail - La séquence d'accueil comprend un temps d'interconnaissance et de recueil des appréhensions de chacun - La séquence d'accueil comprend une phase de cadrage (horaires, consignes de sécurité, règles de fonctionnement du groupe) - Les consignes de sécurité énoncées sont suffisantes pour garantir la sécurité du chantier : port et utilisation des EPI, mise en place des EPC, consignes d'utilisation pour chaque machine, circulation sur le chantier)
	<p>C4B2. Animer la formation en créant des situations de travail</p>	<p>Cr4 : Le candidat anime une séquence de formation structurée et adaptée favorisant les</p>	

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

	<p>dans lesquels les apprenants vont expérimenter la lecture de plans, l'utilisation de machines de découpe, perçage et soudage sous la supervision du formateur afin de participer à la construction collective des différents agroéquipements et ancrer leurs apprentissages</p>	<p>un sujet technique et démontrer ses compétences d'animation et pédagogiques (ex : accueil du groupe, temps de restitution, exposé théorique technique, démonstration, ...). Le jury est uniquement observateur.</p> <p><u>Partie 3 : Entretien oral suite à la séquence de formation</u> A la suite de l'animation de sa séquence de formation, le candidat est auditionné par le jury qui l'a observé. Au cours d'un entretien de 15 min, il devra présenter son analyse de la situation vécue, en expliquant les écarts entre l'attendu et le réalisé, la façon dont il s'est adapté au public, et les enseignements qu'il en tire en terme d'organisation pédagogique.</p>	<p>apprentissages</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le volume de la voix, le ton, le rythme d'élocution, et l'articulation sont adaptés pour être compréhensible de tous et toutes - Le candidat gère son temps conformément à ce qui était annoncé. - Le candidat maîtrise l'utilisation des différents matériels et techniques dont il fait la démonstration/présentation/référence - Le candidat donne des consignes adaptées au public - Le candidat met en œuvre une pédagogie active favorisant la coopération : travail en binôme, exercices du type regards croisés (ou autres), transmission entre pairs, ...
	<p>C5B2. Organiser le suivi et l'évaluation des apprenants à chaque phase de la formation (avant, pendant, et en fin de formation) en s'appuyant sur le processus qualité de l'organisme afin de garantir une progression cohérente avec leur projet d'installation et leurs objectifs de montée en compétences tout en assurant un engagement dans l'amélioration continue des formations</p>		<p>Cr5 : Le candidat met en œuvre un système d'évaluation favorisant la progression du public et l'amélioration de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - le candidat respecte la procédure d'évaluation de l'organisme de formation - le candidat a recueilli les niveaux de chacun en début de formation - le candidat adapte le contenu en fonction des niveaux et de l'évaluation en cours de formation - le candidat met en œuvre une évaluation finale des acquis - le candidat met en œuvre une évaluation de la satisfaction du public (orale et/ou écrite, conforme aux exigences de la certification) - des pistes d'amélioration sont proposées pour améliorer la progression du public et le déroulement de la formation
	<p>C6B2. Clôturer le chantier en organisant le rangement collectif, la transmission des éléments nécessaires pour le</p>		<p>Cr6 : Le candidat organise la clôture technique de la formation et les suites à donner</p> <ul style="list-style-type: none"> - la séquence de clôture comprend la validation de l'ensemble des pièces - l'état d'avancement final du chantier est indiqué

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

	<p>montage et réglage des équipements, et en incitant à faire des retours d'usage via les ressources collectives de l'autoconstruction afin de contribuer à l'amélioration des équipements et leur diffusion</p>		<p>dans le compte-rendu de formation</p> <ul style="list-style-type: none">- la séquence de clôture intègre la répartition de la quincaillerie entre les participants pour l'assemblage des outils (liste complète)- le rangement, nettoyage et chargement sont réalisés par les stagiaires, le résultat est organisé et permet la bonne utilisation du matériel- les ressources collectives de l'autoconstruction sont présentées
	<p>C7B2. Adapter les contenus et la pédagogie en fonction du public et ses attentes, en veillant particulièrement à la prise en compte du handicap s'il y a lieu, afin de faciliter l'intégration de tous les apprenants.</p>		<p>Cr7 : Au cours de l'oral avec le jury, le candidat présente une analyse pertinente de la pédagogie mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none">- les modalités pédagogiques présentées sont en accord avec le public- le candidat présente une proposition d'adaptation mise en œuvre pendant la séquence de formation pour faciliter l'adaptation de la formation pour les publics en situation de handicap pour une catégorie de handicap selon la liste des 6 types de handicap (auditif, visuelle ,intellectuel, psychique, maladie invalidantes ou handicap moteur)- le candidat analyse les écarts entre les objectifs fixés et les résultats constatés et propose des solutions correctives pour les prochaines séances d'animation similaires

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Intitulé de Bloc de compétences 3 : Animer un processus de R&D participative afin de concevoir un équipement autoconstructible adapté à l'agroécologie et à l'ergonomie à la ferme			
Activité 3: Animation de processus R&D participatif et co- conception d'un équipement adapté <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement à la co-conception d'équipements autoconstructibles ergonomiques et adaptés à l'agroécologie paysanne - Organisation et conduite d'un prototypage - Suivi des essais du prototype et améliorations de ce dernier, jusqu'à la validation comme équipement diffusable. - Diffusion des informations nécessaires à l'appropriation et l'autoconstruction de l'agroéquipement 	C1B3. Etablir le cadre du projet collectif de co-conception d'un agroéquipement autoconstructible dans le cadre d'une démarche d'autocertification, en intégrant les objectifs, un calendrier prévisionnel, un budget, un plan de financement, une répartition des responsabilités et des tâches des différentes parties, afin d'assurer un partenariat clarifié.	Epreuve 1 : Dossier professionnel Présentation d'une démarche de co-conception d'un agroéquipement adapté à l'agroécologie paysanne A partir d'un sujet proposé ou issue d'une situation vécue, le candidat devra présenter sa démarche pour mettre en place et animer la co-conception d'un agroéquipement autoconstructible. Le dossier peut être réalisé en groupe de 2 à 4 personnes. Composé de 15 à 20 pages, il comprendra une synthèse écrite individuellement, et des documents annexes issus du travail de groupe. L'évaluation sera individualisée. La synthèse écrite individuellement comprendra les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> - La contextualisation de la demande : problématique agronomique, état des lieux de l'existant, justification du projet - La description des étapes de co-conception et des méthodes d'animation employées - Un argumentaire justifiant les choix techniques réalisés pour aboutir au plans du prototype 	Cr1 : Le cadre du projet de co-conception est posé de manière chiffré <ul style="list-style-type: none"> - Les objectifs du projet sont réalistes. - Les différentes étapes de conception sont présentées avec un échéancier et les modalités de travail (réunion, chantier de prototypage, rédaction,...) : analyse du besoin, élaboration du cahier des charges, phases de prototypage, construction et essai du prototype. - Le calendrier tient compte des contraintes de disponibilité des différentes parties prenantes et des périodes de test. - Le budget intègre les principales dépenses prévisionnelles pour réaliser un prototype (matériel et matériaux, temps de travail pour concevoir, animer, tester, frais de déplacement/hébergement/repas,...). - Le plan de financement indique la participation de chaque partie prenante, le besoin de financement extérieur et les sources de financement extérieur possibles. - Les parties prenantes sont identifiées et le rôle de chacun dans le projet est attribué/défini.
	C2B2. Formuler la problématique agronomique en confrontant les besoins des commanditaires au matériel déjà existant afin de valider la pertinence de l'autoconstruction d'un nouvel équipement comme réponse au problème posé		Cr2 : La demande du commanditaire est problématisée et contextualisée <ul style="list-style-type: none"> - Le candidat présente les itinéraires techniques et le rôle des agroéquipements concernés. - Le candidat expose la problématique agronomique et technique auquel le projet de conception doit répondre. - La situation est décrite de façon détaillée avec un vocabulaire technique adapté.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

		<p>issues du travail collectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le document de cadrage du projet intégrant les objectifs, un budget et un calendrier prévisionnel de réalisation, les modalités du partenariat et engagements des parties prenantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Le candidat présente les éventuelles solutions déjà existantes (dans les fermes, dans le commerce), leurs limites, et justifie le choix de concevoir un nouvel équipement. Un argument économique et écologique sont apportés à minima.
	<p>C3B3. Accompagner à la rédaction d'un cahier des charges en aidant à formuler les besoins, à analyser l'existant et faire émerger les solutions techniques, afin d'assurer une conception ascendante issue d'un besoin réel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le cahier des charges rédigé - Les documents techniques : plans du prototype, nomenclature, schémas de principe, revue de conception - Un document de vulgarisation remplaçant l'équipement dans son contexte d'utilisation <p><u>Soutenance orale de 25 min</u> 10 min de présentation collective puis 15 min de questions individuelles avec l'évaluateur. Le candidat présentera en détail une séquence d'animation de co-conception et sa préparation avec les autres membres du groupe de travail (réunion, visite sur le terrain, chantier, ...): objectifs, méthode d'animation, moyens mis en œuvre, résultats attendus/obtenus. Il répondra ensuite de manière individuelle aux questions du jury concernant son implication personnelle dans les différentes productions et les enseignements tirés de cette expérience.</p>	<p>Cr3. Le candidat présente un cahier des charges conforme aux attentes et aux problématiques des commanditaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le cahier des charges est précis et détaillé, il comprend : les fonctions attendues de l'équipement, les caractéristiques, les critères d'évaluation, les niveaux d'évaluation et flexibilité. - Les choix réalisés dans l'élaboration du cahier des charges tiennent compte des attentes et contraintes du commanditaire - Les choix réalisés tiennent compte des contraintes de construction - Le cahier des charges est présenté de manière pédagogique et accessible à des novices.
	<p>C4B3. Animer des temps de co-conception en présentiel ou en distanciel, en mettant en œuvre des techniques d'animation participatives afin de faire émerger des solutions techniques en correspondance avec les besoins exprimés, tout au long du projet de conception</p>		<p>Cr4 : Les techniques d'animation employées au cours d'une séance de co-conception de l'équipement sont efficaces et adaptées à la dynamique du groupe</p> <p>Au cours d'un oral :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La séquence d'animation de co-conception est présentée de manière détaillée : objectifs poursuivis, techniques d'animation, moyens/matériel nécessaire, résultats attendus. - Les techniques d'animation mises en œuvre sont adaptés par rapport aux objectifs de la séquence de co-conception et aux profils des participants. - Des techniques d'animation sont employées pour faciliter la participation de chaque membre du groupe et accompagne la prise de décision collective - Le candidat identifie les écarts entre les résultats attendus et obtenus et propose des améliorations sur ses méthodes d'accompagnement - Le candidat s'exprime avec clarté, dans un langage accessible - L'exposé est structuré dans un temps respecté. - Le candidat est à l'écoute et partage son temps de

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

			parole avec l'(es) autre(s) candidat(s) le cas échéant.
	C5B3. Elaborer des documents techniques (dessin sur papier ou CAO, schémas de principe, maquettes, plans, revue de conception) en utilisant une méthodologie et des outils favorisant une vision claire du projet, afin que les parties prenantes puissent se saisir pleinement de la conception et être en capacité de réaliser un prototype		Cr5 : Les documents techniques élaborées par le candidat suffisent à la réalisation d'un prototype - Les points d'étape et les évolutions de conception sont explicités dans la revue de conception. - Le candidat produit des schéma(s) permettant de comprendre le fonctionnement de l'outil. - Les documents présentent une vision claire du prototype et de son fonctionnement : vue d'ensemble, vue éclatée, nomenclature, ... - Les documents techniques doivent respecter les normes de représentation technique (projection, échelle, cotation, cartouche, ...) et suffire à la fabrication des pièces. - Le candidat justifie les choix techniques au regard du cahier des charges.
	C6B3. Produire un document de vulgarisation de l'équipement (synthèse, chroniques, contexte, tutoriel, schéma ...) en compilant toutes les informations de construction et d'utilisation, afin de faciliter l'appropriation par les usagers autoconstructeurs et une diffusion plus large		Cr6 : Le document de vulgarisation facilite la compréhension du fonctionnement de l'outil et son utilité - Le document est synthétique - Le document emploie un vocabulaire simplifié ou des explications des termes techniques accessible aux novices - Les informations sont organisées de manière à faciliter la compréhension - Le principe de fonctionnement de l'outil est compréhensible par une lecture rapide - L'usage et les fonctions de l'outil sont présentées - Le document est illustré par des visuels adaptés (photos, vidéos, schémas, ...)

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Intitulé de Bloc de compétences 4 : Développer et gérer son activité, en s'appropriant les problématiques agricoles locales, les enjeux socio-économiques et environnementaux du territoire, afin de faciliter la transition agroécologique en concertation avec les acteurs locaux			
<p>Activité 4 : Insertion dans le territoire/Partenariat/ Organisation / planification / communication/financement/gestion entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation locale du réseau lié aux technologies appropriées à l'agriculture paysanne - Démarches partenariales - Lien continu avec les fournisseurs et usagers - Comptabilité, trésorerie - Maîtrise des contours techniques et juridiques des activités - Communication et négociation commerciale - Gestion et développement de l'activité 	<p>C1B4. Réaliser une analyse des enjeux territoriaux en collectant des données socio-économiques et techniques issues d'enquêtes, d'études ou d'éléments de veille, afin de proposer une offre de service en adéquation avec les problématiques agricoles locales et leur évolution</p>	<p>Epreuve 1 : projet professionnel</p> <p>Réalisation d'un prévisionnel de création d'activité dans le secteur géographique de son choix (lieu de stage ou lieu d'installation)</p> <p>Ce projet professionnel est présenté sous forme d'un rapport écrit d'une vingtaine de pages, avec sommaire et sous forme rédigée, pouvant comporter des annexes.</p> <p><u>Partie 1 : Proposition d'action partenariale à mener sur le territoire</u></p> <p>Sur le territoire où le candidat souhaite développer son activité, il devra mener une étude afin d'identifier les partenariats et leviers d'action possibles pour favoriser son implantation. Il présentera un projet d'évènement de communication sur les agroéquipements autoconstructibles, en cohérence avec son diagnostic de territoire. Le dossier devra comprendre les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les principaux acteurs du territoire et leur rôle • les enjeux et spécificités de l'agriculture du territoire (types d'exploitation, filières, 	<p>Cr1 : Le candidat identifie les acteurs, enjeux et spécificités du territoire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le territoire est identifié, des éléments de description sont présentés (localisation, types d'agriculture, contexte pédo-climatique,...). • Les outils et méthodes de recueil et traitement des données sont présents et les résultats expliqués. • L'étude met en avant au moins deux enjeux corrélés aux spécificités de l'agriculture du territoire. • Le candidat fournit une liste des principaux acteurs du territoire et leur rôle, en lien avec le projet d'activité en justifiant ses choix. <p>Cr2 : Le candidat fait preuve de discernement et de créativité pour proposer une offre d'activités répondant aux enjeux et spécificité du territoire. Il présente une liste des activités envisagées dans un support type tableur et recense les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nature de l'activité, éléments de description de chaque activité, - Public cible (filière, type d'exploitation) - Problématique/ demande à laquelle répond l'offre, - Partenaires à solliciter / mobiliser, - Besoins humains, matériels et techniques, - Mode de la communication / diffusion envisagé.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

	<p>C2B4. Concevoir une stratégie partenariale en co-organisant des évènements de démonstration et partage d'expériences sur le thème des équipements adaptés à l'agroécologie et l'ergonomie à la ferme, afin de développer son réseau professionnel et faire connaître son activité</p>	<p>problématiques agronomiques,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • une description de l'offre d'activités envisagée en justifiant sa pertinence vis à vis de l'activité économique et sociale du territoire • la description détaillée d'un projet d'évènement partenarial avec son support de communication <p><u>Partie 2 : prévisionnel économique de son projet d'activité</u></p> <p>A partir de l'offre d'activités présentée auparavant, le candidat présentera à la suite de l'étude territoriale un prévisionnel économique comportant à minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • les investissements à prévoir et un plan de financement • un compte de résultat (ou budget propre à son activité si salariat) sur 3 ans • un plan de trésorerie sur 3 ans • le choix justifié des statuts juridiques, sociaux et fiscaux • le calendrier de travail détaillé sur un trimestre mêlant plusieurs types d'activités <p>L'ensemble des données présentées doit être justifié, sourcé et argumenté.</p> <p><u>Soutenance orale – 30 min</u></p> <p>15 min de présentation, 15 min d'échanges</p> <p>Le candidat présentera son écrit, exposera et explicitera ses choix, ses activités, ses décisions dans un langage précis et adapté. Il détaillera plus précisément son choix d'évènement de communication de manière argumentée.</p>	<p>Ses propositions sont réalistes, judicieuses et cohérentes avec l'analyse du contexte économique et social du territoire.</p> <p>Cr3 : Le candidat présente un projet d'évènement à l'oral et argumente son choix.</p> <p>Le candidat justifie son choix et identifie les contraintes de ce projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le besoin auquel répond l'évènement est identifié, -Le public cible est décrit, -Les partenaires sont identifiés, -Les moyens logistiques à mettre en place et l'organisation de l'évènement sont détaillés. -L'exposé est structuré et nourri. -Le discours est posé, la parole est fluide et assurée. -Le choix de l'activité présentée est cohérent avec l'analyse du contexte faite précédemment. -Les explications sont-précises et accompagnées d'arguments judicieux au regard du marché <p>Cr4 : Le support de communication est pertinent au regard du public cible et des partenaires sollicités.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les informations essentielles à la compréhension de l'activité proposée sont explicites et synthétiques. -Toutes les informations pratiques sont présentes (dates, lieu, contact, prise en charge hébergement/repas) -Le public cible est identifiable à la lecture du support. -Les partenaires / financeurs sont cités. -Le candidat démontre sa capacité technique à créer un support de communication. -Les canaux de diffusion de ce support de communication sont identifiés et pertinents par rapport au public cible
--	--	---	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

	<p>C3B4. Choisir les statuts les plus adaptés pour porter l'activité d'animateur formateur en mettant en perspective les différentes possibilités avec les objectifs de son projet, afin d'assurer la pérennité de son activité et une cohérence entre le statut choisi et la réalité de l'activité entrepreneuriale</p>		<p>Cr5 : Le candidat choisit des statuts adaptés à son projet et en mesure les impacts. -Le candidat présente les statuts juridiques, sociaux et fiscaux de la structure. -Les choix sont justifiés. -Il tient compte des incidences sur le budget prévisionnel (TVA).</p>
	<p>C4B4. Construire un budget équilibré sur 3 ans en affectant les charges et produits à chaque activité, un plan de trésorerie glissant sur 18 mois, et un plan d'investissement en accord avec les objectifs fixés, afin de vérifier la faisabilité du projet notamment dans le cadre d'une activité indépendante</p>		<p>Cr6 : Le candidat présente un budget prévisionnel sous la forme de tableur, tous les éléments financiers sont présents : -Prévisionnel des investissements avec plan de financement en adéquation avec le dimensionnement de l'activité, -Budget prévisionnel équilibré sur trois ans avec calcul de la capacité d'autofinancement en adéquation avec le dimensionnement de l'activité et les objectifs du porteurs de projet, -Plan de trésorerie sur 18 mois cohérent avec le type d'activités envisagé. -Les sources de financements sont clairement identifiées, justifiées et réalistes. -Les documents sont synthétiques et lisibles.</p>
	<p>C5B4. Planifier les activités sur l'année, par semestre ou trimestre, mêlant formation, animation et temps de démarchage, en établissant un plan de charge adapté afin de s'assurer de sa disponibilité pour mener à bien l'ensemble des activités</p>		<p>Cr7 : Le travail planifié sur un trimestre est réaliste et en adéquation avec les activités envisagées au préalable. - Le candidat mobilise une méthode et des outils pour planifier (outils collaboratifs, ...) son travail - Les différentes activités sont mentionnées de manière exhaustive, - Les différentes étapes de préparation, réalisation et clôture de l'activité sont présentées sous forme d'un calendrier journalier ou hebdomadaire</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

			<ul style="list-style-type: none"> - Les différentes phases de chaque activité s'articulent en respectant une charge de travail hebdomadaire légale. - Les phases de préparation tiennent compte des délais de validation des devis /commandes / livraisons / temps de préparation. -Les temps attribués à chaque étape sont réalistes et adaptés au volume de travail à fournir. -Des temps « vides » réservés à la gestion des aléas sont prévus.
	<p>C6B4. Assurer le lien avec les fournisseurs, en prospectant de nouvelles références ou en négociant les tarifs sur celles existantes, afin d'assurer le tarif le plus abordable possible aux usagers qui commanderont les pièces constitutives des agroéquipements.</p>	<p>Epreuve 2 : mise en situation</p> <p>Oral relation client</p> <p>Le candidat prépare un échange oral avec un client (le commanditaire) qui souhaite obtenir un devis pour un achat de pièces en vue d'effectuer une réparation sur son outil. Le sujet est tiré au hasard parmi un ensemble de situations réelles ou fictives.</p>	<p>Cr8 : Le candidat choisit un fournisseur qui permet de répondre aux attentes de la commande</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tarif est attractif et compétitif - les frais de port sont intégrés - les délais et conditions de livraison sont respectés par rapport aux attentes du client - le conditionnement est pris en compte - les choix sont argumentés
	<p>C7B4. Assurer le lien avec les usagers en établissant les devis et factures de matériel ou prestation, et en communiquant sur les conditions de vente et de fabrication, afin de créer une relation de confiance basée sur la transparence</p>	<p>Le candidat dispose de 40 min pour préparer son échange et faire une proposition tarifaire au client qui corresponde le mieux à sa demande. Il devra rendre le devis écrit.</p> <p>Il a à sa disposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un descriptif de la demande (type mail ou CR échange téléphonique) - Description technique de l'outil à réparer (nomenclature, plans, photos,...) - Délai, niveau d'urgence - Listes de références chez trois fournisseurs différents. - Les CGV des fournisseurs - Ordinateur intégrant un logiciel pour réaliser des devis et une imprimante le cas échéant 	<p>Cr9 : Le candidat propose un devis qui répond à la demande du client et qui présente les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les mentions légales de rédaction du devis sont respectées (nom de l'entreprise, adresse, N° de TVA, N° de devis, Total HT et TTC, condition de livraison et de règlement, etc...) - Le document est lisible. - La nomenclature est respectée. - Les informations et commentaires nécessaires à la compréhension du devis sont présents. - Les choix faits sont pertinents au regard de la demande et des contraintes exprimées dans le descriptif de la demande.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Document présenté en annexe

		<p><u>Evaluation orale 15 min</u></p> <p>L'évaluateur simule l'appel du commanditaire, et le candidat doit faire sa proposition. Il reformule la demande, présente le tarif, les conditions de vente et répond aux questions.</p> <p>L'évaluateur garde un temps d'échange afin d'obtenir des explications sur le raisonnement et la démarche employée par le candidat pour effectuer sa proposition commerciale.</p>	<p>Cr10 : Le candidat exprime sa proposition commerciale de manière argumentée et convaincante devant le jury à l'oral.</p> <ul style="list-style-type: none">- La proposition est organisée et justifiée.- Le candidat est à l'écoute et reformule les questions posées par le jury.- Les réponses qu'il apporte sont en adéquation avec la demande du commanditaire et argumentées- Il propose un argumentaire permettant de lever d'éventuelles réticences.- Il clôture la conversation en proposant de signer le devis ou en fixant une date pour un nouvel échange.
--	--	---	--