

Description du métier, de l'activité ou de la situation professionnelle à partir duquel le dispositif visant la certification est initié :		
Le dispositif s'adresse à des publics en situation de handicap, ayant suivi le dispositif associé à la certification "RS5280 - Usage professionnel de l'Internet (personnes en situation de handicap)" ou ayant réalisé une initiation en informatique ; et souhaitant acquérir des compétences supplémentaires. Il leur permet notamment de réaliser les tâches d'un niveau de complexité plus important (gestion de stocks, mailing, rédaction de contenus, etc.) dans le cadre d'activités professionnelles en ESAT (Établissement et service d'aide par le travail) ou en EA (Établissement adapté).		
Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalité(s)	Critères
<p>Compétence 1. Dans le cadre d'échanges avec les collègues, la hiérarchie et les clients, communiquer en toute sécurité à l'aide du mail et des autres outils d'échange (blogs, réseaux sociaux), en analysant et traduisant les nouveaux codes du langage digital, afin de prévenir et limiter les risques générés par le canal numérique.</p>	<p>Exercice pratique portant sur l'envoi et la programmation de mail à la fois à un collègue et à la hiérarchie en copie et un mail à un client et en copie à la hiérarchie en toute sécurité ainsi que sur l'utilisation de plateformes en ligne</p> <p>Durée : 30min Type d'évaluation : individuelle Type d'épreuve : écrite Lieu de l'évaluation : en centre de formation</p> <p>Organisation : en salle d'examen – Ordinateur mis à disposition</p> <p>Important : les temps d'évaluation sont susceptibles de varier car ils sont adaptés aux spécificités des handicaps</p>	<p>Indicateurs (éléments observables)</p> <p>Les messages électroniques sont produits, envoyés, formatés Des pièces jointes sécurisées (en format PDF) sont incluses dans les messages électroniques Un message est laissé sur un forum de discussion La connexion et l'identification à un réseau social en ligne est effectuée Une communication synchrone via un chat est réalisée Une publication et un partage de photo sont réalisés en mode privé. Les pourriels sont identifiés afin de ne pas ouvrir un fichier susceptible de véroler l'ordinateur. Le nom de domaine est vérifié auprès de sites de l'Etat</p>

<p>Compétence 2. Rédiger du contenu, en tenant compte du support choisi (traitements de texte et/ou tableurs) avec les périphériques adaptés au handicap afin de produire de l'information normalisée nécessaire à l'organisation du travail (rédaction de documents, démarches administratives etc.), ou à destination de tout canal numérique(mails, chats, réseaux sociaux etc.).</p>	<p>Exercice pratique portant sur la création, la modification et l'impression d'un document Word et Excel</p> <p>Durée : 30min Type d'évaluation : individuelle Type d'épreuve : écrite Lieu de l'évaluation : en centre de formation</p> <p>Organisation : en salle d'examen – Ordinateur mis à disposition</p> <p>Important : les temps d'évaluation sont susceptibles de varier car ils sont adaptés aux spécificités des handicaps</p>	<p>Indicateurs (éléments observables) Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilise Excel pour créer un planning ou effectuer de la gestion de stock - utilise Word pour rédiger un courrier ou une note <p>Le document est conçu, mis en forme avec la chartre de l'entreprise, le texte et les images sont intégrées</p> <p>Le document est mis en page et enregistré</p> <p>L'assistant vocal est utilisé et le texte est dicté selon le handicap</p>
<p>Compétence 3. Organiser son bureau, en classant des fichiers et dossiers et en créant des raccourcis, afin de faciliter l'utilisation de l'outil informatique dans le cadre de l'activité professionnelle, de systématiser et harmoniser les procédures.</p>	<p>Exercice pratique portant sur l'organisation de l'arborescence de fichier à partir de l'explorateur du système d'exploitation</p> <p>Durée : 20min Type d'évaluation : individuelle Type d'épreuve : écrite Lieu de l'évaluation : en centre de formation</p> <p>Organisation : en salle d'examen – Ordinateur mis à disposition</p> <p>Important : les temps d'évaluation sont susceptibles de varier car ils sont adaptés aux spécificités des handicaps</p>	<p>Indicateurs (éléments observables)</p> <p>Une arborescence de répertoires est créée puis organisée autour de grands thèmes ou de types de fichiers</p> <p>Ranger à bon escient les documents dans le bon dossier en lien avec la thématique</p> <p>Classement des documents à bon escient dans 1 seul et même dossier dans 4 dossiers distincts au moins par date ou par thématique dans 4 dossiers distinct avec ses fichiers zip associés en vue dans l'envoi d'un mail</p> <p>Créer un raccourci et donner l'adresse du chemin du fichier demandé</p>

<p>Compétence 4. Dans le cadre de la protection des données (attaque virale, risque de suppression...), enregistrer des données sensibles, en se servant d'un support numérique adapté au type d'information (cloud etc.), afin de les stocker durablement ou non et d'en faire un usage conforme aux règles de l'entreprise.</p>	<p>Exercice pratique portant sur l'enregistrement des données sensibles sur le cloud</p> <p>Durée : 20min Type d'évaluation : individuelle Type d'épreuve : écrite Lieu de l'évaluation : en centre de formation</p> <p>Organisation : en salle d'examen – Ordinateur mis à disposition</p> <p>Important : les temps d'évaluation sont susceptibles de varier car ils sont adaptés aux spécificités des handicaps</p>	<p>Indicateurs (éléments observables)</p> <p>Le candidat : Identifie les données sensibles (photo, compte rendu de réunion, compte bancaire ...) Enregistre les données en fonction de leur degré de sensibilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - photos sur le cloud de l'entreprise, - RIB sur le cloud coffre-fort de l'entreprise, - le compte rendu de réunion sur l'espace partage entre collègues
<p>Compétence 5. Sécuriser l'utilisation de l'environnement numérique en appliquant les règles et bonnes pratiques de la sécurité (identité numérique et sécurité informatique) afin de protéger les outils, informations, productions et données de l'entreprise.</p>	<p>Exercice pratique portant sur l'utilisation de l'environnement numérique</p> <p>Durée : 20min Type d'évaluation : individuelle Type d'épreuve : écrite Lieu de l'évaluation : en centre de formation</p> <p>Organisation : examen effectué en salle en se connectant sur la plateforme LMS Onéduc.fr (utilisation audio et vidéo) – Ordinateur mis à disposition contenant les logiciels (office 365)</p> <p>Important : les temps d'évaluation sont susceptibles de varier car ils sont adaptés aux spécificités des handicaps</p>	<p>Indicateurs (éléments observables)</p> <p>Le candidat identifie les 3 types d'identité numérique (professionnel, personnel et administrative)</p> <p>Les informations sont séparées en fonction de leur nature et du destinataire. (ex les photos personnelles sont diffusées sur Face book et le CV est diffusé sur linkedin)</p> <p>La connexion au VPN pour accéder aux données de l'entreprise est réalisée</p> <p>Un mot de passe fiable avec des minuscules, majuscules et caractères spéciaux et plus de 8 caractères est créé.</p>