

# CADREUR-SE / MONTEUR-SE - VIDÉASTE

## Référentiel de compétences et d'évaluation

Synthèse : L'obtention de la certification repose sur la validation des 3 blocs

	Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3
Missions	<b>Réaliser la phase de préproduction d'un projet audiovisuel de type reportage</b>	<b>Assurer le tournage d'un projet audiovisuel de type reportage</b>	<b>Réaliser la postproduction d'un projet audiovisuel de type reportage</b>
Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix de l'angle narratif et de la forme du film.</li> <li>- Repérages des lieux de tournage et choix des protagonistes,</li> <li>- Identification des ressources matérielles, humaines à mobiliser</li> <li>- Établissement d'un plan de tournage et de ses différents documents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlèvement et restitution du matériel</li> <li>- Réalisation des prises de vues et de son</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du montage</li> <li>- Dérushage et montage image</li> <li>- Montage et mixage son</li> <li>- Habillage et correction colorimétrique</li> <li>- Export aux formats de diffusion et d'archivage</li> </ul>
Validation	Une attestation de compétences est délivrée à l'issue de la validation du bloc	Une attestation de compétences est délivrée à l'issue de la validation du bloc	Une attestation de compétences est délivrée à l'issue de la validation du bloc

# Référentiel de compétences et d'évaluation - Cadreur/Monteur - Vidéaste

REFERENTIEL D'ACTIVITES décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés	REFERENTIEL DE COMPETENCES identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités	REFERENTIEL D'ÉVALUATION définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Bloc 1 - Réaliser la phase de préproduction d'un projet audiovisuel de type reportage</b>			
<p><b>A1.1 Choix de l'angle narratif et de la forme du film</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la forme et la structure narrative du film.</li> <li>- Rédaction d'une brève note d'intention.</li> </ul>	<p><b>C1.1</b> Décrire de manière synthétique le sujet, son angle de traitement, le type, la durée et les objectifs du film en rédigeant une note d'intention pour servir de référence à la préproduction</p>	<p><b>ME1 Mise en situation professionnelle</b> - Évaluation individuelle</p> <p><b>Livrable :</b> <b>Un dossier de préproduction d'un projet de film réalisé par le candidat</b> contenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une note d'intention.</li> <li>- Une fiche de repérages (notes, photos, vidéo, etc...)</li> <li>- Les autorisations de tournage et droits à l'image, les crédits et droits de diffusion des médias externes.</li> <li>- Une liste de postes et de matériel technique</li> <li>- Un séquencier</li> <li>- Un découpage technique</li> <li>- Une feuille de service équipe</li> <li>- Une feuille de service protagonistes</li> </ul>	<p><b>CE1.1</b> L'analyse de la note d'intention permet d'évaluer que le sujet est décrit en quelques lignes, le type de reportage (événementiel, promotionnel, documentaire...), ses objectifs (communication/promotion, actualité/information...) ainsi que la structure du film (interview, voix off, récit...) sont définis.</p>
<p><b>A1.2 Repérages des lieux de tournage et choix des protagonistes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification et sélection des lieux de tournage</li> <li>- Identification et sélection des protagonistes</li> <li>- Identification des problématiques des lieux de tournage</li> <li>- Solutions de remplacement</li> <li>- Vérification des droits de tournage et de diffusion</li> </ul>	<p><b>C1.2</b> Rechercher et choisir les lieux de tournage en se rendant sur place afin de répondre au mieux aux objectifs définis dans la note d'intention</p> <p><b>C1.3</b> Faire le choix des protagonistes en réalisant des entretiens préalables afin de répondre au mieux aux objectifs définis dans la note d'intention.</p> <p><b>C1.4</b> Identifier les problématiques techniques et logistiques des lieux de tournage choisis afin de proposer des solutions.</p>		<p>A travers l'analyse de la fiche de repérage :</p> <p><b>CE1.2</b> Le choix des lieux est argumenté.</p> <p><b>CE1.3</b> Le choix des protagonistes est argumenté.</p> <p><b>CE1.4</b> Les problématiques techniques et logistiques (nuisances sonores ou visuelles, lumière, commodités, espaces de travail...) sont identifiées. L'accessibilité des lieux notamment aux Personnes en Situation de Handicap est repérée et identifiée.</p>

	<p><b>C1.5</b> Prévoir des solutions de remplacement afin de pallier aux aléas possibles au moment du tournage</p> <p><b>C1.6</b> Faire signer les documents autorisant la venue de l'équipe de tournage et l'utilisation des images afin de garantir le bon déroulement du tournage et sa diffusion.</p>	<p><b>Épreuve :</b> Soutenance orale de 20 minutes maximum devant un jury de professionnels en audiovisuel.</p>	<p><b>CE1.5</b> Des solutions de remplacement sont proposées. Des alternatives sont prévues en cas d'aléas (personnes, lieux, horaires...).</p> <p><b>CE1.6</b> Les autorisations de tournage et droits à l'image sont acquis. Les crédits des médias externes sont répertoriés, ils sont libres de droit ou les licences de diffusion sont acquises.</p>
<p><b>A1.3 Identification des ressources humaines et matérielles à mobiliser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection des matériels</li> <li>- Constitution des équipes</li> <li>- Définir les besoins en médias (archives photos et vidéo, musiques, graphismes...)</li> </ul>	<p><b>C1.7</b> Déterminer les matériels techniques nécessaires pour réaliser les prises de vues et de son en fonction des repérages effectués afin de répondre au mieux aux besoins du projet</p> <p><b>C1.8</b> Constituer l'équipe technique en fonction des repérages effectués afin de répondre au mieux aux besoins du projet.</p> <p><b>C1.9</b> Rechercher et sélectionner les médias externes tels que images d'archive, logos, musique, effets sonores en s'assurant des droits de diffusion afin de les intégrer au montage.</p>		<p><b>CE1.7</b> L'analyse de la liste postes et matériels permet de voir que les matériels techniques sont adaptés aux problématiques et contraintes identifiées et listés dans la fiche de repérage.</p> <p><b>CE1.8</b> L'analyse de la liste postes et matériels permet de voir que les postes techniques sont adaptés aux problématiques et contraintes identifiées et listés dans la fiche de repérage.</p> <p><b>CE1.9</b> Les médias externes sont libres de droit ou les licences de diffusion sont acquises. Les crédits sont répertoriés.</p>

<p><b>A1.4 Établissement d'un plan de tournage et de ses différents documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaboration du séquencier</li> <li>- Découpage technique</li> <li>- Établissement du plan de travail</li> <li>- Communication avec son équipe et les protagonistes du film</li> </ul>	<p><b>C1.10</b> Élaborer le séquencier en déterminant les scènes à tourner pour répondre aux objectifs définis dans la note d'intention.</p> <p><b>C1.11</b> Effectuer le découpage technique des scènes en déterminant les plans importants et les besoins humains et matériels liés afin d'organiser le tournage</p> <p><b>C1.12</b> Planifier le tournage en prenant en compte la logistique de façon à optimiser la productivité et les délais.</p> <p><b>C1.13</b> Communiquer de façon claire avec son équipe et les protagonistes via les feuilles de service afin de garantir le bon déroulement du tournage.</p>		<p><b>CE1.10</b> Le séquencier contient une description des scènes à tourner pour répondre aux objectifs de la note d'intention.</p> <p><b>CE1.11</b> L'analyse du découpage technique permet d'évaluer que, pour chaque séquence prévue, sont décrits (dans la mesure du possible) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les plans importants, les plans de coupe, les ambiances son éventuelles, les sons seuls éventuels...</li> <li>-Les besoins humains et matériels,</li> <li>-Les problématiques techniques identifiées et les solutions pressenties.</li> </ul> <p><b>CE1.12</b> Les feuilles de service contiennent pour l'équipe technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les horaires de début et de fin de journée.</li> <li>-Les horaires de repas et les modalités éventuelles (repas fourni, tiré du sac...)</li> <li>-Des indications sur les lieux, le trajet et les transports.</li> <li>- L'accessibilité des lieux notamment aux Personnes en Situation de Handicap est identifiée.</li> <li>-La liste du matériel technique à amener sur le tournage.</li> <li>-La liste et les contacts des membres de l'équipe et des protagonistes.</li> <li>- Le programme des séquences à tourner</li> <li>-Les aménagements, s'ils ont lieu, pour les Personnes en Situation de Handicap sont précisés.</li> <li>-Si les protagonistes sont en situation de handicap, les informations utiles sont connues.</li> </ul>
--	---	--	--

			<p>-Toute information jugée utile au bon déroulement du tournage.</p> <p>Elles contiennent pour les protagonistes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les horaires d'arrivée et de départ de l'équipe, ainsi que ceux de la pause repas.</li> <li>-La liste et les contacts de l'équipe technique</li> <li>-Le programme des séquences à tourner (horaires, lieux et personnes)</li> <li>-Toute information jugée utile au bon déroulement du tournage.</li> </ul> <p><b>CE1.13</b> Les feuilles de service sont précises et ont été communiquées dans les délais aux membres de l'équipe et aux protagonistes.</p>
<b>Bloc 2 - Assurer le tournage d'un projet audiovisuel de type reportage</b>			
<p><b>A2.1 - Enlèvement et restitution du matériel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification et test du matériel</li> <li>- Respect des délais et du matériel</li> </ul>	<p><b>C2.1</b> Vérifier le fonctionnement et la compatibilité du matériel choisi afin d'assurer son utilisation sur le tournage</p> <p><b>C2.2</b> Appliquer et faire appliquer les règles d'utilisation du matériel pour prévenir tout risque de dégradation pour restituer le matériel en bon état dans les délais impartis.</p>	<p><b>ME2. Mise en situation professionnelle -</b> Évaluation individuelle</p>	<p><b>CE2.1</b> Le candidat est autonome pour la vérification du fonctionnement et de la compatibilité du matériel lors de l'enlèvement.</p> <p><b>CE2.2</b> Le matériel est restitué en bon état et dans les délais</p>

<p><b>A2.2 - Réalisation des prises de vues et de son</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du plan de travail et des aléas</li> <li>- Gestion de l'équipe technique et encadrement des protagonistes</li> <li>- Exploitation du matériel</li> <li>- Sauvegarde des supports d'enregistrements (vidéo et audio)</li> </ul>	<p><b>C2.3</b> Suivre et adapter le plan de tournage en fonction des aléas et des conditions réelles de tournage pour récolter la matière nécessaire en respectant les délais impartis.</p> <p><b>C2.4</b> Créer et maintenir les meilleures conditions de travail possibles en assurant une communication claire et cordiale avec l'équipe technique et les protagonistes afin de garantir le bon déroulement du tournage.</p> <p><b>C2.5</b> Solliciter ses compétences et connaissances techniques pour exploiter le matériel choisi afin d'obtenir la qualité attendue.</p> <p><b>C2.6</b> Sécuriser le contenu nécessaire au montage en réalisant des copies multiples des supports d'enregistrements dans des emplacements de stockage distincts.</p>	<p><b>2 Livrables</b>  <b>Un rapport produit par le candidat contenant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les aléas rencontrés (retards/absences équipe ou protagonistes, météo, accessibilité...), et solutions mises en place.</li> <li>- L'Analyse et gestion des problèmes techniques, logistiques ou humains rencontrés</li> <li>- Toute information jugée utile concernant le déroulement du tournage</li> </ul> <p><b>Un rapport produit par le responsable du passage de la certification consignait :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les heures, la liste et l'état du matériel lors de l'enlèvement</li> <li>- L'autonomie du candidat lors des tests matériels</li> <li>- Les heures, la liste et l'état du matériel lors de la restitution</li> <li>- La gestion des supports d'enregistrement</li> <li>- Un compte rendu des métadonnées des rushes (marque/modèle de la caméra ou de l'enregistreur sonore, n° des clips, date/heure de création, durée, dimension, fréquence, canaux audio...)</li> </ul> <p><b>Épreuve :</b>  Soutenance orale de 20 minutes maximum devant un jury de professionnels en audiovisuel.</p>	<p><b>CE2.3</b> Le plan de tournage prévu est respecté, les aléas gérés avec réactivité, les séquences prévues ou des séquences alternatives sont tournées</p> <p><b>CE2.4</b> La communication au sein de l'équipe et avec les protagonistes permet d'anticiper, éviter ou régler les problèmes logistiques et humains éventuels.</p> <p><b>CE2.5</b> La maîtrise technique des matériels est démontrée, les problèmes techniques éventuels sont gérés avec réactivité.</p> <p><b>CE2.6</b> La sauvegarde des supports d'enregistrements est efficace et permet de garantir l'exploitation du contenu image et son.</p>
---	---	---	--

### Bloc 3 - Réaliser la postproduction d'un projet audiovisuel de type reportage

<p><b>A3.1 - Préparation du montage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création d'un répertoire de projet</li> <li>- Paramétrage d'un logiciel de montage afin d'optimiser le travail et l'utilisation de l'espace disque</li> <li>- Importation des données</li> <li>- Sauvegarde efficace de son travail</li> </ul>	<p><b>C3.1</b> Mobiliser ses connaissances du logiciel et du système d'exploitation pour créer un répertoire de projet cohérent avec une arborescence et des dénominations adaptées.</p> <p><b>C3.2</b> Mobiliser ses connaissances du logiciel pour le configurer afin d'optimiser le déroulement du montage.</p> <p><b>C3.3</b> Procéder à l'importation des données par les moyens adéquats et au transcodage si besoin afin de les rendre disponibles et optimisées pour le montage.</p> <p><b>C3.4</b> Mettre en place un système de sauvegarde efficace afin de sécuriser son travail lors du montage.</p>	<p><b>ME3. Mise en situation professionnelle</b> - Évaluation individuelle</p> <p><b>2 Livrables</b> Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une <b>version finale du film</b> dans les différents formats demandés (diffusion web et Master)</li> </ul> <p><b>Un rapport produit par le responsable du passage</b> consignait :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'organisation du répertoire de projet :</li> <li>- Les choix en matière d'import/ingestion/transcodage des données</li> <li>- Les emplacements de stockage des différents éléments</li> <li>- Les moyens de sauvegarde du travail mis en place</li> <li>- Les formats, date/heure de livraison des fichiers de sortie</li> </ul>	<p><b>CE3.1</b> Les dénominations des différents emplacements de stockage et leur place dans l'arborescence du répertoire de projet permettent une organisation efficace des différents médias importés ou générés (médias originaux, transcodages, fichiers de rendus, fichiers de sauvegardes, fichier de projet, fichiers XML, exports).</p> <p><b>CE3.2</b> L'espace disque est préservé (gestion du cache, choix en matière d'import/ingestion/transcodage)</p> <p><b>CE3.3</b> Les choix en matière de transcodage sont adaptés au projet et aux performances matérielles du poste de montage. Aucun fichier (original ou transcodé) n'est signalé manquant.</p> <p><b>CE3.4</b> Tous les moyens à disposition (sauvegardes automatiques, duplicata de séquences, fichiers xml...) sont utilisés pour une sauvegarde efficace du travail.</p>
<p><b>A3.2 - Dérushage et montage image</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection des rushes à utiliser au montage</li> <li>- Montage image</li> </ul>	<p><b>C3.5</b> Classer et trier les plans en évaluant leur qualité narrative, technique et artistique pour les intégrer au montage.</p> <p><b>C3.6</b> Découper les rushes en plans et les ordonner pour obtenir une continuité narrative et esthétique.</p>		<p><b>CE3.5</b> La qualité technique et artistique attendue (composition, stabilité, netteté, exposition, colorimétrie) est respectée.</p> <p><b>CE3.6</b> La structure narrative est cohérente, le rythme est agréable (variété des plans, respirations) et les coupes sont harmonieuses. La durée demandée minimum est respectée.</p>

<p><b>A3.3 - Montage et mixage son</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection des pistes audio</li> <li>- Ajustement des niveaux audio</li> <li>- Transitions audio</li> </ul>	<p><b>C3.7</b> Identifier les pistes audio selon leur qualité (à la fois technique et narrative) afin de les intégrer au montage</p> <p><b>C3.8</b> Ajuster et équilibrer les niveaux des diverses pistes audio entre elles pour assurer une bande son harmonieuse et équilibrée.</p> <p><b>C3.9</b> Travailler les coupes et transitions audio afin de livrer une bande son homogène et qualitative.</p>	<p><b>Épreuve :</b> Oral de 20 minutes maximum devant un jury de vidéastes professionnels de l'audiovisuel.</p>	<p><b>CE3.7</b> Les sons choisis sont cohérents avec l'intention narrative.</p> <p><b>CE3.8</b> Le mixage son est équilibré.</p> <p><b>CE3.9</b> Les coupes et transitions audio harmonieuses.</p>
<p><b>A3.4 - Habillage et corrections colorimétriques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correction colorimétrique des images</li> <li>- Habillage du film (logos, synthés, génériques, animations...)</li> </ul>	<p><b>C3.10</b> Ajuster la luminosité, le contraste et la colorimétrie des images au moyen des outils d'usage afin de travailler l'esthétique du film.</p> <p><b>C3.11</b> Créer et/ou intégrer puis animer éventuellement les éléments d'habillage (logos, graphiques, synthés, génériques...) afin de finaliser le produit.</p>		<p><b>CE3.10</b> Les défaillances techniques éventuelles des rushes sont corrigées efficacement, la luminosité, le contraste et la colorimétrie des images sont homogènes.</p> <p><b>CE3.11</b> L'habillage est esthétique. Les informations contenues dans les synthés et au générique sont adaptées, correctes et lisibles. La taille et le placement des synthés, logos et autres est harmonieux, les animations éventuelles sont fluides. Les sous-titrages, s'ils sont présents, sont rédigés en police adaptée.</p>
<p><b>A3.5 - Export aux formats de diffusion et d'archivage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encodage</li> <li>- Livraison</li> </ul>	<p><b>C3.12</b> Encoder le film aux formats de diffusion web et d'archivage (Masterisation) en nommant correctement chaque export pour en assurer son exploitation.</p>		<p><b>CE3.12</b> Les fichiers de sortie sont livrés dans les formats demandés et les délais impartis.</p>