

Tableau complet :

Liste des activités	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>A1 : identifier, mesurer et évaluer les consommations et les pertes énergétiques et plus globalement en ressources rares (matières, utilités, ...)</p> <p>A2 : évaluer et mettre en œuvre les améliorations pour optimiser en temps réel la productivité, favoriser l'innovation sur les bâtiments, les installations et les procédés</p> <p>A3 : Concevoir et/ou s'approprier un procédé/ un processus/ une méthodologie</p>	<p>A1C1 Mettre en place une ligne numérique à partir d'un plan de comptage et/ou en récupérant les données de consommations, en identifiant les matériels adaptés et/ou en développant des outils de traitement de données pour garantir la fiabilité d'un bilan énergétique ou ressources</p> <p>A2C1 : Réaliser des audits énergétiques en utilisant les normes et réglementations nationales et internationales en vigueur pour proposer des solutions techniques et organisationnelles efficaces</p> <p>A2C2 : Mettre en place les équipements (nouvelles générations, énergies renouvelables) et procédures en identifiant les prestataires/fournisseurs pour garantir la qualité des solutions identifiées</p> <p>A2C3 : faire de la veille technologique en réalisant des bibliographiques/participant à des salons/...pour favoriser le développement de solutions techniques innovantes</p> <p>A3C1 Modéliser le procédé/ le processus/ une méthodologie en utilisant les outils scientifiques de l'ingénieur et les logiciels de simulation (jumeaux numériques) et en collectant les avis des experts du domaine pour limiter les erreurs techniques et être en phase avec la réglementation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En formation : Chaque semestre, les connaissances acquises ou des réalisations dans le cadre des activités en école sont évaluées par des épreuves obligatoires, écrites (devoirs surveillés), orales (application de la notion enseignée au contexte de l'entreprise). Des études de cas spécifiques (études de cas concrets, simulation de projets) viennent compléter de manière plus appliquée ces modalités. Les activités en entreprise sont évaluées à travers une grille de montée en compétences, remplie conjointement par le tuteur académique et le tuteur entreprise, et permettant de vérifier une progression tout au long de la formation • En VAE : Evaluation du dossier de VAE (livret 2) dans lequel sont décrites les actions mises en œuvre durant l'expérience

<p>A4 : Modifier ou maintenir une installation ou un équipement</p> <p>A5 : Réaliser des retours d'expérience de la mission sur les aspects techniques et ou intégrer des retours d'expérience dans ses propres activités</p>	<p>A4C1 Dimensionner et/ou vérifier les données techniques du procédé/processus en validant les calculs, pour autoriser le démarrage des travaux d'étude, de construction, d'exploitation, de maintenance</p> <p>A4C2 Rédiger les documents techniques permettant l'exploitation/maintenance de l'installation/équipement pour garantir la sécurité des installations et de leur utilisation.</p> <p>A5C1 : Collecter les données techniques et/ou organisationnelles tout au long de son activité et auprès des équipes terrain, en identifiant les bonnes pratiques et les points de progrès pour améliorer les futures activités similaires et transposer à des activités connexes</p>	
<p>A6 : Intégrer le cycle de vie des produits et l'écologie industrielle (économie du carbone, recyclage, ...)</p> <p>A7 : Gérer les approvisionnements en énergie</p>	<p>A6C1 : Comparer des solutions techniques en utilisant des logiciels de simulations de cycle de vie pour définir la solution adaptée</p> <p>A6C2 : Economiser les matériaux et les ressources en mettant en place des nouvelles technologies d'efficacité ou de recyclage pour diminuer l'impact environnemental</p> <p>A7C1 : Comparer les différentes sources d'énergie en utilisant les données du marché pour optimiser le coût énergétique d'un équipement d'une installation/ d'un site industriel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En formation : <p>Chaque semestre, les connaissances acquises ou des réalisations dans le cadre des activités en école sont évaluées par des épreuves obligatoires, écrites (devoirs surveillés), orales (application de la notion enseignée au contexte de l'entreprise) ou pratiques (comptes rendus de travaux pratiques). Des projets fil rouge permettent de donner du liant entre les différents modules enseignés tout au long du cursus (cas concrets réels actuellement traités par les acteurs du secteur) sous forme de travaux de groupe. Les activités en entreprise sont évaluées à travers une grille de montée en compétences, remplie conjointement par le tuteur académique et le tuteur entreprise, et permettant de vérifier une progression tout au long des 3 ans d'alternance</p>

<p>A8 Réduire l'impact carbone</p> <p>A9 : Accompagner les organisations dans leur transition écologique</p>	<p>A7C2 : Anticiper le coût des énergies en réalisant le plan prévisionnel de consommation et en tenant compte de l'évolution du marché afin de garantir l'adéquation de l'orientation technico-économique.</p> <p>A8C1 : Définir des solutions techniques et organisationnelles en réalisant des bilans carbone pour réduire l'impact carbone d'une activité ou d'une installation</p> <p>A9C1 : Sensibiliser les différents acteurs aux impacts de leurs activités en réalisant des audits décret tertiaire pour se mettre en conformité vis-à-vis des réglementations en vigueur</p> <p>A9C2 : Conseiller les interlocuteurs en comparant les financements possibles pour diminuer la durée d'amortissements des investissements</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En VAE : Evaluation du dossier de VAE (livret 2) dans lequel sont décrites les actions mises en œuvre durant l'expérience
<p>A10: Conduire les projets en intégrant les exigences des clients dans le contexte de l'entreprise et de ses fournisseurs en introduisant des indicateurs de performance (qualité, délais, économique, sécurité, environnement et décarbonation)</p>	<p>A10C1 : Identifier les objectifs du projet (Qualité, Coûts, Délais, Sécurité, Environnement) en les reliant aux enjeux stratégiques de l'entreprise, de manière à structurer le projet et définir les indicateurs de performance associés et garantir la rentabilité technico -économique du projet.</p> <p>A10C2 : Gérer l'atteinte des objectifs définis précédemment en choisissant la méthode de pilotage projet, en définissant les rôles de chaque ressource, en assurant le suivi du projet par la mise en place d'un tableau d'indicateurs, le tout de manière à répondre aux exigences du client</p> <p>A10C3 : Pérenniser les actions mises en place en formant les acteurs du projet en développant des outils pour garantir l'atteinte des objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En formation : Chaque semestre, les connaissances acquises ou des réalisations dans le cadre des activités en école sont évaluées par des épreuves obligatoires, écrites (devoirs surveillés), orales (présentations) ou pratiques (études de cas). Des jeux sérieux sont organisés pour mettre les apprenants en situation de travail en équipe et en mode projet. Les activités en entreprise sont évaluées à travers une grille de montée en compétences, remplie conjointement par le tuteur académique et le tuteur entreprise, et permettant de vérifier une progression tout au long des 3 ans d'alternance Ces mêmes activités font également l'objet de présentations orales à l'école (séances de suivi de projet) ainsi que de rapports écrits

<p>A11 Manager les ressources humaines et la relation client/fournisseurs en contexte local, national et international.</p>	<p>A10C4 : Proposer des améliorations de procédures, de modes opératoires, de méthodes de travail, en prenant en compte les axes de progrès identifiés pour optimiser les processus et procédés</p> <p>A11C1 : Constituer l'équipe projet en mettant en adéquation les besoins en ressources avec les compétences disponibles en interne et en externe pour garantir la réussite du projet.</p> <p>A11C2 : Gérer la relation client/fournisseur en participant aux phases de négociation et de contractualisation dans un contexte juridique identifié pour piloter les relations en phase avec les objectifs du projet.</p> <p>A11C3 : Coordonner les sous-traitants ou les équipes, en s'assurant de l'avancement des livrables en vue d'optimiser la rentabilité du projet tout en s'assurant du respect des référentiels spécifiques (normes et décrets).</p> <p>A11C4 : Communiquer en contexte local, national et international, en mettant en place les canaux et les outils d'échange, et en réalisant des missions à l'étranger dans le cadre d'une mobilité professionnelle pour échanger de façon transversale avec les différents acteurs du projet (internes, et externes, autorités ...)</p> <p>A11C5 : Dégager les forces et faiblesses en matière de compétences individuelles et collectives, en s'appuyant sur le retour d'expérience et en intégrant la diversité des personnes en vue de motiver les équipes et d'améliorer la performance collective</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En VAE : Evaluation du dossier de VAE (livret 2) dans lequel sont décrites les actions mises en œuvre durant l'expérience
---	---	---